



Smlouva o dílo

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel: **Město Litvínov**
Zastoupený: Bc. Kamila Bláhová
Se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČO: 00266027
DIČ: CZ 00266027

Bankovní spojení: Komerční banka

č. účtu: 921491/0100

a

Zhotovitel: **MARBES CONSULTING s.r.o.**
Zastoupený: Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti
Se sídlem: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
Zapsaný: U Krajského soudu v Plzni, oddíl C, číslo vložky 8963
IČO: 25212079

DIČ: CZ25212079
Bankovní spojení: UniCredit Bank Plzeň

č. účtu: 2102150295/2700

I. Předmět smlouvy

1. Objednatel prohlašuje, že má zájem na dodání a implementaci komplexního systému pro řízení uživatelských oprávnění, který bude navázán na organizační strukturu úřadu, uživatelská oprávnění budou souviset s rolí pracovníků v organizační struktuře a budou nezávislá na jednotlivých osobách, Systému pro centrální sběr požadavků města a zřizovaných organizací (HELP DESK), elektronické podpisové knihy a Centrálního přístupového bodu k ISZR. Zhotovitel prohlašuje, že je ochoten a po právní i odborné stránce schopen objednateli plnění uvedené v první větě tohoto odstavce smlouvy poskytnout.
2. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje, že pro objednatele vytvoří a předá plnění v souladu s potřebami objednatele. Rozsah předmětu plnění bude definován v dokumentu Cílový koncept, jehož vytvoření je součástí předmětu plnění zhotovitele dle této smlouvy. Plnění zhotovitele tedy bude obsahovat vytvoření Cílového konceptu dle požadavků objednatele, poskytnutí software včetně licenčních práv, kompletní implementaci včetně školení klíčových uživatelů a správců (administrátorů), a další plnění, které je v této smlouvě uvedeno nebo bylo součástí jeho nabídky. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli výše uvedená plnění bez vad a nedodělků předá, a objednatel se zavazuje, že výše uvedené plnění bez vad a nedodělků od zhotovitele převezme a zaplatí mu za toto plnění dohodnutou cenu, to vše za podmínek dohodnutých v této smlouvě.
3. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli poimplementační služby pro zabezpečení bezporuchového provozu, údržby a rozvoje všech software komponent, které byly ze strany zhotovitele dodány při plnění této smlouvy (dále jako „SW maintenance“), a to po dobu nejméně 5-ti let od zahájení produktivního provozu.
4. Zhotovitel se zavazuje na základě této smlouvy v rámci SW maintenance pro objednatele provádět činnosti, jejichž rozsah je uveden v následujících bodech:
 - a) **předat a nainstalovat objednateli všechny aktuální nové verze** (upgrade, update, patch, feature pack) dodaného software dodaného v rámci implementace, které výrobce software uvolnil k použití v době 60 měsíců od zahájení produktivního provozu. Nové verze budou poskytovány nejpozději koncem měsíce, ve kterém jsou výrobcem uvolněny. Instalace nových aktuálních verzí software může být prováděna dálkovým přístupem zhotovitele do informačního prostředí objednatele, které zhotoviteli objednatel zpřístupní. Součástí služby je i poskytnutí uživatelské a administrátorské dokumentace v elektronické podobě ke změnovým (novým) funkcím aktuálních verzí software.
 - b) **zajistit legislativní servis** software dodaného v rámci implementace. Legislativním servisem se rozumí úprava stávající funkčnosti software v případech, pokud by tato stávající funkcionální nutila uživatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou České republiky. Legislativní servis bude poskytován k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy.
 - c) **zajistit službu Helpdesk** pro komunikaci mezi zhotovitelem a objednatel, pro jednotné zadávání a evidenci požadavků objednatele a evidenci průběhu jejich řešení. Služba Helpdesk musí být poskytována nepřetržitě v době 60 měsíců od zahájení produktivního provozu, s garantovanou reakcí v pracovní dny v době: 8:00 - 17:00 hod.
5. Předmětem plnění dle této smlouvy jsou také dodávky HW pro systém čipových karet dle technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci.

II. Závazky zhotovitele, způsob provádění

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli níže uvedené plnění:
 - a) **Vytvořit** dle své nabídky předložené v rámci části B zadávacího řízení k veřejné zakázce Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP města Litvínov, vyhlášené objednatel v postavení zadavatele, a v souladu s touto nabídkou pro objednatele dle jeho požadavků **Cílový koncept**. Tento dokument bude vytvořen zhotovitelem na základě analýzy stávajícího



stavu informačního prostředí objednatele a v součinnosti s objednatelem. Cílový koncept musí respektovat potřeby objednatele, zejména musí být v souladu se zadávacími podmínkami ke shora citované veřejné zakázce a předložené nabídky zhotovitele. Cílový koncept bude předmětem akceptačního řízení a po jeho akceptaci objednatelem bude závazným podkladem a východiskem pro další plnění zhotovitele dle této smlouvy; zhotovitel se zavazuje při plnění této smlouvy postupovat dle aktuálně platného Cílového konceptu. Termín vytvoření Cílového konceptu bude nejpozději do dvou kalendářních měsíců po datu podpisu této smlouvy.

- b) **Dodat objednateli software komponenty**, tj. programové vybavení, včetně poskytnutí licenčních práv k poskytnutému softwaru v souladu s nabídkou zhotovitele. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 („Seznam dodávaného software“), ve které je uveden veškerý software, licenční práva k tomuto softwaru dle zadávacích podmínek objednatele požadovaných v zadávacím řízení, přičemž licence budou

- i) nevýhradní,
- ii) časově ani datově neomezené pro použití v rámci území České republiky
- iii) neodvolatelné, převoditelné na právního nástupce Města Litvínov.

- c) **Provést kompletní implementaci** dle předmětu smlouvy. Implementace aplikací bude provedena tak, aby nebylo omezeno fungování úřadu.

Zhotovitel se zároveň zavazuje, že poskytne v budoucnu veškerou součinnost

- i) při možné integraci nových SW,
 - ii) při možném nahrazení jím dodaného řešení SW jiného dodavatele.
- d) **Provést školení klíčových uživatelů a správců (administrátorů)** určených objednatelem. Bude provedeno školení v takovém rozsahu, aby tito klíčoví uživatelé řádně ovládali práci s dodaným SW a administrátoři byli schopni poskytovat podporu produktivního provozu. Podrobněji bude školení definováno v dokumentu Cílový koncept.
- e) **Zajistit zkušební provoz na testovacím informačním prostředí objednatele** dle požadavků uvedených v Cílovém konceptu. Termín zahájení zkušebního provozu bude nejpozději do 6 měsíců od zahájení realizace díla, přičemž tato podmínka musí být součástí Cílového konceptu.
- f) **Zajistit dohled (supervizi) produktivního provozu** a další plnění, které není výše pod písm. a), b), c), d) a e) tohoto čl. II., odstavce 1 smlouvy výslovně uvedeno, které však bude nezbytné k naplnění cíle předmětu této smlouvy, tj. vytvoření úplného a plně funkčního plnění dle podmínek této smlouvy a dle požadavků uvedených v Cílovém konceptu, bez vad a nedodělků. Termín zahájení produktivního provozu s dohledem bude nejpozději po uplynutí 6 měsíců od zahájení realizace díla, přičemž tato podmínka musí být součástí Cílového konceptu.
- g) **Zajistit podporu dodaného SW A HW (služby SW maintenance)**, tj. služby uvedené v čl. I., odst. 4. na dobu neurčitou, nejméně však na dobu 5 let.

2. Závazek zhotovitele bude splněn tím, že zhotovitel splní všechny závazky vyplývající pro něho z této smlouvy a veškerých dokumentů souvisejících s plněním tohoto díla. Splnění závazku zhotovitele, nebo jeho část dle předmětu této smlouvy, podléhá vždy odsouhlasení objednatelem. Odsouhlasení musí být vždy formou akceptačního protokolu o předání a převzetí díla, nebo jeho části, podepsaného oběma smluvními stranami. Bližší podmínky upravující pravidla předání a převzetí díla jsou smluvními stranami dohodnuty v čl. VI. této smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy bude zajišťovat odbornými pracovníky s kvalifikací odpovídající předmětu zakázky.
4. Pro plnění předmětu zakázky zhotovitel sestaví tým osob odpovědných za plnění předmětu této smlouvy - realizační tým vedený vedoucím realizačního týmu s kvalifikací a praxí odpovídající plně zadávacím podmínkám objednatele.



5. Zhotovitel ručí za dodržení všech příslušných zákonných ustanovení, nařízení vlády, nebo dotčených orgánů státní správy, technických norem, technologických předpisů, podmínek BOZP, požadavků objednatele a ostatních zúčastněných.
6. Zhotovitel zodpovídá za škody jím způsobené objednateli i třetím osobám. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami a subjekty (včetně subdodavatelů) podílejícími se na provádění předmětného díla, a to po celou dobu realizace, tzn. do převzetí díla objednavatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností objednavateli nebo třetí osobě na zdraví nebo majetku tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku nebo poškození zdraví osob je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.
7. Zhotovitel garantuje, že plnění dle předmětu této smlouvy bude v celém životním cyklu vždy v souladu s aktuálně platnou legislativou České republiky. Bude poskytován SW maintenance a to na dobu neurčitou, nejméně však na dobu 5 let.
8. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí s tím, že konečnými uživateli, včetně veškerých potřebných licenčních práv, bude objednatel, jeho příspěvkové organizace a společnosti s jeho majetkovou účastí.

III. Termíny a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli plnění dle této smlouvy kompletně, kvalitně a v níže uvedených dohodnutých etapách, jejichž termíny budou nedílnou součástí Cílového konceptu akceptovaného objednatelům:

- a) **vytvoření Cílového konceptu** a jeho předložení objednateli k odsouhlasení na základě akceptačního protokolu vystaveného do 2 měsíců ode dne podpisu této smlouvy.
- b) **provedení kompletní implementace** dle časového harmonogramu uvedeného ve zpracovaném a objednatel akceptovaném Cílovém konceptu, v souladu s termíny stanovenými v Příloze č. 3 této smlouvy, Do tohoto harmonogramu zapracuje dodavatel požadavek objednatele na testovací, zkušební/produktivní provoz a technickou podporu:

Testovací provoz

Testovací provoz bude dodavatelem prováděn před předáním a převzetím po dobu 30 kalendářních dní a jeho účelem je zjistit, zda jsou funkční veškeré vazby se všemi provázanými subsystémy. Délku testovacího provozu může zadavatel na základě svého rozhodnutí zkrátit.

Zkušební/produktivní provoz

Zkušební/produktivní provoz bude dodavatelem prováděn po předání a převzetí po dobu 90 kalendářních dní, a jeho účelem je zajistit, nezbytné dodávky a služby k naplnění cíle projektu a předmětu zakázky, dle podmínek uzavřených smluv. Délku zkušební/produktivního provozu může zadavatel na základě svého rozhodnutí zkrátit.

Technická podpora (servisní podpora a rozvoj)

Technická podpora bude dodavatelem poskytována po dobu udržitelnosti celého projektu v délce 60 měsíců od ukončení zkušební/produktivního provozu.

- c) **zajištění zkušební/produktivního provozu s dohledem** dle časového harmonogramu uvedeného ve zpracovaném a objednatel akceptovaném Cílovém konceptu, v souladu s termíny stanovenými v Příloze č. 3 této smlouvy s tím, že termín zahájení produktivního provozu bude nejpozději po uplynutí 6 měsíců od zahájení realizace díla.
- d) **Zajištění služeb dle čl. I. odstavec 3, 4** na dobu neurčitou, nejméně však na dobu 5 let od ukončení produktivního provozu s dohledem. Toto ustanovení neomezuje ani nemění záruční lhůty a podmínky stanovené touto smlouvou.

2. Zhotovitel se zavazuje dodržet termín zahájení produktivního provozu s dohledem, stanovený objednatelem, na základě této smlouvy nejpozději po uplynutí 6 měsíců od zahájení realizace díla. Tento termín je závazný a nepřekročitelný.
3. Zahájení produktivního provozu bez dohledu zhotovitele předchází akceptace kompletní implementace při ukončení produktivního provozu s dohledem. Podepsáním akceptačního protokolu o kompletní implementaci zároveň končí plnění dle této smlouvy. Tento termín je stanoven na nejpozději po uplynutí 9 měsíců od zahájení realizace díla.
4. Plnění dle této smlouvy bude zhotovitel poskytovat objednateli zejména v sídle objednatele, případně vzdálenou formou (připojením) ze sídla zhotovitele.

IV. Cena plnění zhotovitele, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena díla za veškeré plnění zhotovitele dle této smlouvy, tj. za plnění uvedené v čl. II., jakož i za veškeré další plnění zhotovitele uvedené v kterémkoli ujednání této smlouvy, je uvedena v odstavci 4. tohoto článku.
2. Celková cena díla za plnění předmětu dle této smlouvy je uvedena jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.
3. Cena díla zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu díla včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.
4. Celková cena plnění zhotovitele uvedená v odst. 1. tohoto článku smlouvy je součtem cen za jednotlivá dílčí plnění zhotovitele:

položka	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
Zpracování dokumentu Cílový koncept, dodávka požadovaných licencí jednotlivých komponent IDM, implementace, provedení školení klíčových uživatelů a správců informačního systému a dodávka komplexní dokumentace cílového stavu	870.000,00 Kč	182.700,00 Kč	1.052.700,00 Kč
Elektronická podpisová kniha	256.000,00 Kč	53.760,00 Kč	309.760,00 Kč
Centrálního přístupového bodu k ISZR	124.000,00 Kč	26.040,00 Kč	150.040,00 Kč
CENA celkem	1.250.000,00 Kč	262.500,00 Kč	1.512.500,00 Kč
1 rok podpory dodaného systému (SW maintenance)	160.000,00 Kč	33.600,00 Kč	193.600,00 Kč
4 roky podpory dodaného systému (SW maintenance)	640.000,00 Kč	134.400,00 Kč	774.400,00 Kč
CENA CELKEM (CENA za dodávku + CENA za 5 roky SW maintenance)	2.050.000,00 Kč	430.500,00 Kč	2.480.500,00 Kč

5. Cenu plnění zhotovitele zaplatí objednatel zhotoviteli takto:

Poř. číslo	Specifikace milníku plnění	Cena bez DPH	Cena včetně DPH
1.	Po akceptaci Kompletní implementace <i>Cena je ve výši 50% z „Cena celkem dle Článku II. 1. a) až f)“</i>	625.000,00 Kč	756.250,00 Kč
2.	Po akceptaci Produktivního provozu s dohledem <i>Cena je ve výši 50% z „Cena celkem dle Článku II. 1. a) až f)“</i>	625.000,00 Kč	756.250,00 Kč
4.	Do 10 kalendářních dnů po akceptaci Produktivního provozu s dohledem <i>Cena za roční SW maintenance systému</i>	160.000,00 Kč	193.600,00 Kč
5.	Vždy po uplynutí 12 měsíců (v průběhu následujících 4 roků) <i>Cena za roční SW maintenance systému</i>	160.000,00 Kč	193.600,00 Kč

6. Objednatel neposkytuje zálohy.
7. Faktury zhotovitele, které je oprávněn vystavit ve výši dle odst. 5 tohoto článku a po podpisu akceptačního protokolu objednatelem, musí splňovat náležitosti daňového dokladu vyžadované příslušnými právními předpisy. Nebude-li některá faktura zhotovitele splňovat, platným právním předpisem stanovené náležitosti daňového dokladu, nebo bude nesprávně vyhotovena, bude objednatel oprávněn tuto fakturu zhotoviteli vrátit a požadovat její opravu. Termín splatnosti opravené faktury začíná běžet nově po doručení řádné faktury do sídla objednatele. Přílohou faktury musí být oběma smluvními stranami podepsaný akceptační protokol vztahující se k příslušné etapě.
8. Faktury zhotovitele budou splatné ve lhůtě 60 dnů ode dne jejich doručení do sídla objednatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
9. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně, nebude-li dohodnuto jinak.
10. DPH bude účtována v zákonné sazbě podle platných právních předpisů v době vystavení faktur.

V. Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat při plnění předmětu této smlouvy a jsou povinny poskytnout si vzájemně dostupnou součinnost nezbytnou k tomu, aby mohl být naplněn předmět této smlouvy bez vad a nedodělků.
2. Smluvní strany jsou povinny neprodleně si vzájemně sdělovat informace, které mohou mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce a prostřednictvím osob, které jednotlivé smluvní strany určí. Smluvní strany jsou povinny bezodkladně se vzájemně informovat o změnách v těchto osobách.
4. Objednatel i zhotovitel se zavazují přidělit pro plnění předmětu této smlouvy potřebný počet pracovníků tak, aby byl zajištěn řádný a plynulý průběh plnění dle této smlouvy. Zhotovitel bere na vědomí, že požadavky na součinnost objednatele bude předávat pouze písemně v předstihu minimálně 3 pracovních dnů.
5. Objednatel umožní pracovníkům zhotovitele za účelem plnění závazků vyplývajících z této smlouvy přístup do prostor nezbytných pro plnění předmětu této smlouvy. Tyto osoby jsou povinny

dodržovat režim určený pro užívání objektů objednatele, se kterým je zhotovitel povinen se seznámit.

6. Objednatel zajistí, po předchozím písemném vyžádání pro zhotovitele na dobu, která bude nezbytná ke splnění závazků zhotovitele bezpečný vzdálený (např. pomocí VPN) přístup k dodávanému SW dle této smlouvy. Zhotovitel se v takovém případě zavazuje dodržovat podmínky pro zajištění bezpečnosti informací stanovené objednatelem. S podmínkami pro zajištění bezpečnosti informací je zhotovitel povinen se seznámit.
7. V případě, že některá ze smluvních stran bude mít za to, že ji druhá smluvní strana neposkytuje dostatečnou součinnost dle ujednání této smlouvy, je povinna písemně na tuto skutečnost upozornit druhou smluvní stranu a současně ji písemně vyzvat k nápravě. V případě, že smluvní strana písemně neupozorní druhou smluvní stranu na nedostatečné poskytování součinnosti a současně ji písemně nevyzve k nápravě, pak platí, že druhá smluvní strana poskytovala řádně a dostatečně součinnost dle ujednání této smlouvy.
8. Zhotovitel se zároveň zavazuje, že poskytne veškerou potřebnou součinnost při integraci nových SW do IS úřadu po jeho předání.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že uživatelem nového SW a HW jsou ve smyslu této smlouvy pracovníci objednatele. Technickou správu systému a infrastruktury IT města Litvínov zajišťují pracovníci oddělení SŘ Města Litvínov.

VI. Předání a převzetí

1. Vždy po dokončení prací jednotlivých etap vyzve zhotovitel písemně objednatele k převzetí plnění každé etapy v souladu s Přílohou č. 2 („Závazný harmonogram plnění díla“) této smlouvy formou předání akceptačního protokolu.
2. Objednatel není povinen převzít plnění jednotlivé etapy předmětu díla od zhotovitele, pokud zhotovitel neposkytl objednateli veškerá plnění bez vad a nedodělků.
3. V případě, že rozpracovaný předmět díla bude v jakémkoliv okamžiku vykazovat vady a nedodělky, je zhotovitel povinen do sedmi pracovních dnů od termínu písemného upozornění objednatelem navrhnout další postup řešení.
4. Dílo se považuje za dokončené po provedení všech prací a dodávek, které jsou předmětem plnění zhotovitele dle této smlouvy a po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla.
5. Předání a převzetí díla je možné pouze na základě akceptačního protokolu potvrzeného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

VII. Vady plnění zhotovitele, záruční podmínky

1. Záruční lhůta činí 24 měsíců od řádného předání díla podle této smlouvy bez vad a nedodělků.
2. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu akceptačního protokolu o ukončení etapy produktivního provozu s dohledem.
3. Po dobu záruční lhůty se zhotovitel zavazuje, na základě písemné reklamace s popisem vady, odstranit tuto vadu na vlastní náklady a v souladu s podmínkami uvedenými v Servisní smlouvě uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem.
4. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady plnění poskytnutého dle této smlouvy, a to za vady v době předání díla objednateli, i za vady, které se projeví po předání díla objednateli v záruční lhůtě (záruka za jakost).

Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- se standardní funkčností systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,

- s funkcionalitou definovanou v Cílovém konceptu, případně akceptačním protokolu implementace systému,
 - s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu objednatelem.
5. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost plnění poskytnutého na základě této smlouvy, tj. zhotovitel přebírá závazek, že poskytnuté plnění bude po dobu záruční lhůty způsobilé k užívání, ke kterému je určeno, bude mít vlastnosti určené dle této smlouvy, případně obvyklé vlastnosti a bude kompletní bez vad.
 6. Vada se považuje za odstraněnou okamžikem potvrzení o odstranění vady ze strany objednatele.
 7. Zhotovitel nese plnou zodpovědnost za to, že veškerá jeho činnost je bez výhrady v souladu s legislativou či obecně uznávanou výkladovou praxí, vztahující se k plnění předmětu této smlouvy a činnosti zhotovitele v souvislosti s plněním této smlouvy.
 8. Není-li stanoveno jinak, je zhotovitel odpovědný za vady plnění podle ust. § 2615-2619 občanského zákoníku.
 9. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty objednatelem dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh) zhotovitele, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Je-li ujednána smluvní pokuta, nemá objednatel právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VIII. Důvěrné informace a nakládání s osobními údaji, ochrana autorských práv

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací (povinnost mlčenlivosti), není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Dojde-li při plnění této smlouvy k vytvoření díla, které bude mít povahu autorského díla ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., řídí se poměry k takto nově vytvořenému dílu platnými předpisy.
3. Objednatel bude mít nevýhradní, časově neomezené, množstevně a teritoriálně neomezené právo užívat produkt vytvořený prostřednictvím předmětu díla, a to včetně studií, přípravných materiálů, návrhů dokumentů, software, licenčních práv, vytvořené zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem či partnerem při plnění smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zajistit pro objednatele licence k autorským dílům svým i třetích osob, jestliže jsou nutné k užívání díla. Náklady na tyto veškeré licence jsou součástí celkové ceny díla.
5. Informace shromážděné a data vytvořená při provádění díla jsou od počátku výlučným vlastnictvím objednatele.
6. Zhotovitel má povinnost mlčenlivosti ohledně všech skutečností, s nimiž se seznámil v souvislosti s plněním této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou v rámci jeho týmu podílet na plnění díla, byly zavázány mlčenlivostí.
7. Pro vyloučení veškerých pochybností zhotovitel stvrzuje, že veškeré výstupy splňující definiční znaky autorského díla, jež jsou součástí nabídky či nabídek, jsou soutěžním dílem.
8. Pro vyloučení veškerých pochybností zhotovitel stvrzuje, že veškeré výstupy splňující definiční znaky autorského díla, jež jsou nebo budou součástí plnění díla, jsou dílem na objednávku.
9. Zhotovitel je povinen předat objednateli veškerou dokumentaci nutnou k užívání díla a nezbytnou k zásahům ve smyslu § 66 autorského zákona č. 121/2000 Sb.
10. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle této smlouvy se vztahuje i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran s předchozím písemným souhlasem strany druhé přizve, byť i k parciálnímu jednání nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
11. Smluvní strana je oprávněna sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že její souhlas může být vázán na povinnost smluvní strany

zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné. Objednatel je oprávněn bez výše uvedeného souhlasu zhotovitele předat za podmínek důvěrnosti této smlouvy dílo svým dodavatelům, kteří se na díle podílejí, nebo poskytují objednateli související služby.

12. Zhotovitel je oprávněn sdělit za podmínek důvěrnosti dle této smlouvy důvěrné informace svým subdodavatelům, pokud je to třeba k plnění této smlouvy. Smluvní strany jsou dále oprávněny nehledě na výše uvedená ustanovení týkající se důvěrných informací sdělovat důvěrné informace osobám, které jsou samy ze zákona vázány povinností mlčenlivosti (advokáti, daňoví poradci apod.) a sdělovat důvěrné informace příslušným orgánům na základě povinnosti vyplývající ze zákona nebo na základě rozhodnutí soudu.

TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ;

Zhotovitel se zavazuje dodržovat pravidla:

- IT bezpečnosti; zhotovitel bude ke zpracovávání chráněných osobních údajů (dále jen „OÚ“) používat výhradně takové technické a programové prostředky, jejichž používání při vyloučení nepředvídatelných okolností eliminuje možnost narušení.
- komunikační bezpečnosti; zhotovitel bude dodržovat taková opatření k zabezpečení ochrany chráněných OÚ při jejich přenosu telekomunikačními kanály, jejichž povaha zaručuje při vyloučení nepředvídatelných okolností možnost narušení.
- fyzické bezpečnosti; zhotovitel prohlašuje, že místo, ve kterém budou chráněné OÚ zpracovávány, bude mít charakter prostoru zabezpečeného před možností narušení, to však za vyloučení možnosti nepředvídatelných okolností.

ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ;

Zhotovitel zabezpečí, že oprávnění ke vstupu na místo, ve kterém budou chráněné OÚ zpracovávány, budou mít pouze osoby, které:

- jsou zaměstnanci zhotovitele, jimž zpracovávání chráněných OÚ vyplývá z jejich pracovní náplně nebo z jejichž pracovní smlouvy nebo pracovní náplně vyplývá oprávnění ke vstupu na pracoviště, ve kterém jsou chráněné OÚ zpracovávány; tyto zaměstnanci musí být bezúhonní a důvěryhodní, anebo
 - jsou třetími osobami použitými zhotovitelem ke zpracovávání chráněných OÚ. Tyto třetí osoby či jejich zaměstnanci však musí splňovat požadavky stanovené pro zaměstnance zhotovitele, anebo byly zhotovitelem na pracoviště, ve kterém jsou chráněné OÚ zpracovávány, vpouštěny, ačkoli nespádají do výše uvedených kategorií osob; těmto osobám je však zhotovitel povinen po dobu jejich pobytu v těchto prostorách zabezpečit doprovod zaměstnancem zhotovitele nebo jinak zabezpečit, že tyto osoby nezískají k chráněným OÚ přístup, vyjma případů, kdy je umožnění přístupu na pracoviště, ve kterém jsou chráněné OÚ zpracovávány, ve vztahu k určitým osobám vyžadováno obecně závaznými právními předpisy.
 - Zhotovitel zabezpečí poučení uvedených osob o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost o chráněných OÚ, jakož i o souvisejících bezpečnostních opatřeních.
13. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech informacích, jež se při poskytování služeb nebo v souvislosti s tímto poskytováním služeb dozví (ústně, písemně, prostřednictvím prostředků elektronických komunikací nebo jakýmkoliv jiným způsobem, případně prostřednictvím jakéhokoli nosiče informací) a:
- které objednatel označí jako tajné či důvěrné, nebo
 - o nichž je podle příslušných právních předpisů povinen mlčenlivost zachovávat též objednatel resp. členové jeho orgánů, zaměstnanci či osoby činné pro objednatele, nebo
 - o nichž se zhotovitel může důvodně domnívat, že objednatel bude mít zájem na jejich utajení nebo, že jejich utajení je v zájmu objednatele;

tato povinnost neplatí pro případy, kdy je zpřístupnění určitých informací vyžadováno právními předpisy.

14. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že informace uvedené v odst. 13. tohoto článku výše tvoří předmět obchodního tajemství objednatele a jako takové požívají ochrany podle příslušných ustanovení obecně závazných platných právních předpisů tuto problematiku upravujících a dále dle § 504 a § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále také občanský zákoník). Zhotovitel bere na vědomí, že informace uvedené v odst. 13. tohoto článku výše mohou být také předmětem mlčenlivosti podle příslušných ustanovení zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví, v platném znění, a zavazuje se dodržovat povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení tohoto zákona.
15. Smluvní strany se zavazují zajistit utajení důvěrných informací definovaných v průběhu plnění této smlouvy také po skončení účinnosti této smlouvy.

IX. Další ujednání a odstoupení od smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje, že plnění dle této smlouvy bude objednateli poskytovat takovým způsobem, aby nedocházelo k přerušení provozu dosavadního IS objednatele, pokud nebude dohodnuto jinak. Dosavadní IS musí být přístupný pro uživatele až do doby, kdy bude plně funkční nový IS vytvořený zhotovitelem předán objednateli dle podmínek této smlouvy.
2. Pro účely této smlouvy se řádným provozem rozumí takový provoz, při kterém dodaný SW a HW řádně plní všechny své funkce, které jsou definovány v Cílovém konceptu, a které jsou v souladu s běžnými požadavky na práci uživatelů včetně souladu s platnou legislativou.
3. Otázky, které v této smlouvě nejsou výslovně upraveny, se řídí příslušnou obecně platnou právní úpravou, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
4. V případě, že se některé ujednání této smlouvy ukáže jako neplatné či neúčinné, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ujednání této smlouvy ani na platnost a účinnost této smlouvy jako celku. Nastane-li taková situace, nahradí smluvní strany neplatné či neúčinné ujednání ujednáním novým, platným a účinným, které bude nejlépe odpovídat dané otázce a vůli smluvních stran při uzavírání této smlouvy. Nedojde-li k dohodě smluvních stran v předmětné věci, pak se namísto neplatného či neúčinného ujednání použije to ustanovení platného a účinného právního předpisu, které bude svým obsahem a účelem, s přihlédnutím k vůli smluvních stran při uzavírání této smlouvy, dané otázce nejbližší.
5. Jestliže kterákoli strana poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejich závazků. Pokud do patnácti dnů od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě, nebo do doby dohodnuté stranami tato strana neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.
6. Za podstatné porušení této smlouvy zhotovitelem se považuje:
 - prodloužení zhotovitele s termínem dokončení části díla – předání Cílového konceptu o více než 14 dní,
 - prodloužení zhotovitele s termínem dokončení části díla - zavedení zkušebního provozu o více než 30 dní.
7. Za podstatné porušení této smlouvy objednatelem se považuje:
 - prodloužení objednatele s termínem úhrady plateb více než o 30 dní.
8. V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele uhradí objednatel zhotoviteli pouze náklady za dílo prokazatelně vynaložené ke dni odstoupení od smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
9. Pokud bude kterákoli smluvní strana v úpadku, v likvidaci nebo nebude schopna z jiných důvodů dostát svým závazkům, může druhá strana, aniž by se tím zbavovala jakýchkoli jiných práv nebo možných prostředků k nápravě, odstoupit od této smlouvy, včetně všech objednávek, oznámením této skutečnosti první straně. V případě, kdy se výše uvedené bude týkat objednatele a zhotovitel od smlouvy neodstoupí, je zhotovitel povinen zhotovit objednateli plnění dle předmětu této smlouvy pouze a jen do výše již zaplacené části díla ze strany objednatele.



10. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že narovnání veškerých práv na peněžitá a nepeněžitá plnění bude realizováno ve lhůtě do 30 dnů od doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně, a to za zhotovitele formou dobropisu, který se zavazuje zaslat objednateli na fakturační adresu objednatele. Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

X. Smluvní pokuty

1. V případě, že zhotovitel bude v prodlení se splněním svého závazku dle článku III, odst. 1. písm. a), oproti termínu dle této smlouvy, vzniká objednateli právo uplatnit vůči zhotoviteli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorun českých). Pokud zhotovitel nesplní svůj závazek ani ve lhůtě do 7 pracovních dnů od stanoveného termínu, vzniká objednateli právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: třitisícikorun českých) za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že zhotovitel bude v prodlení se splněním svého závazku dle článku III, odst. 1. písm. b), oproti termínu dle této smlouvy, vzniká objednateli právo uplatnit vůči zhotoviteli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicetisícikorun českých). Pokud zhotovitel nesplní svůj závazek ani ve lhůtě do 7 pracovních dnů od stanoveného termínu, vzniká objednateli právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorun českých) za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že zhotovitel bude v prodlení se splněním svého závazku dle článku III, odst. 1. písm. c), oproti termínu dle této smlouvy, vzniká objednateli právo uplatnit vůči zhotoviteli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicetisícikorun českých). Pokud zhotovitel nesplní svůj závazek ani ve lhůtě do 7 pracovních dnů od stanoveného termínu, vzniká objednateli právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětisícikorun českých) za každý započatý den prodlení.
4. V případě, že zhotovitel bude v prodlení se splněním svých dílčích závazků u ostatních záležitostí, které nejsou uvedeny v odstavcích 2., 3. a 4. tohoto článku a které mají povahu termínovaného ukazatele, oproti termínům definovaným v Cílovém konceptu a souvisejících písemných výstupech, vzniká objednateli právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dvatisícikorun českých) za každý započatý den prodlení.
5. V případě, že kterákoli ze smluvních stran poruší některou z povinností uvedených v čl. VIII. této smlouvy, vzniká poškozené smluvní straně právo uplatnit proti druhé straně smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč (slovy: jednottisícikorun českých), a to za každé jednotlivé porušení povinnosti uvedené v čl. VIII., a to i opakovaně.
6. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury, jejíž přílohou je akceptační protokol potvrzený oběma smluvními stranami, zavazuje se dle této smlouvy objednatel zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
7. Objednatel má právo, po celou dobu platnosti této smlouvy, uplatňovat jakoukoliv smluvní pokutu formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
8. Zhotovitel odpovídá za škody jím způsobené při provádění díla nebo v souvislosti s prováděním, a to jak objednateli, tak i třetím osobám. Zhotovitel nese odpovědnost za škodu způsobenou objednateli v důsledku porušení jeho povinností, pokud toto porušení nebylo způsobeno okolnostmi vylučující odpovědnost dle platných ustanovení občanského zákoníku a/nebo neodborným jednáním objednatele.
9. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené jeho činností při plnění předmětu smlouvy nebo v důsledku užití jím instalovaných produktů, a to po celou dobu účinnosti smlouvy. Případně vzniklé škody je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Za tímto účelem má zhotovitel po celou dobu plnění předmětu smlouvy a závazků z ní vyplývajících uzavřenu pojistnou smlouvu platnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené

při výkonu činnosti třetí osobě ve výši min. 5 mil. Kč. Číslo pojistného certifikátu (pojistné smlouvy) zhotovitele: 500 054 360 (Allianz pojišťovna, a.s.).

10. Ukončením či zánikem této smlouvy, ať už se tak stane z jakéhokoli důvodu (naplněním cíle této smlouvy – tj. splněním závazků smluvních stran ze smlouvy vyplývajících, odstoupením od smlouvy některou smluvní stranou) není dotčena platnost a účinnost těch ujednání této smlouvy, z jejichž účelu a obsahu je zřejmé, že mají být platná a účinná i po ukončení či zániku této smlouvy (závazky vyplývající z článku VIII. této smlouvy, závazek zaplatit smluvní pokutu, závazky zhotovitele vyplývající z vad plnění či ze záruky za jakost, náhrada škody apod.).

XI. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje respektovat všechny podmínky související s výzvou 22 integrovaného operačního programu, z jehož titulu bude předmět koupě spolufinancován.
2. Zhotovitel je povinen: k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Prodávající umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), vytvořili výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytli jim při provádění kontroly součinnost.
3. Zhotovitel je povinen: uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu a originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy po dobu 10 let od naplnění této smlouvy, minimálně však do roku 2021 a aby k této dokumentaci umožnili minimálně do konce roku 2021 přístup. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu ("Konsolidace IT infrastruktury a nové služby Města Litvínov", reg. č.: CZ.1.06/2.1.00/22.09382) a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF, IOP.
4. Zhotovitel je povinen zajistit publicitu, tj. opatřit písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů dle čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření projektu výzvy č. 22.
5. Zhotovitel je povinen v rámci své činnosti obecně při plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí.
6. Zhotovitel umožní osobě, určené Objednatel, která je v pracovním poměru k Objednateli nebo v pracovním poměru k Objednatel zřízené příspěvkové organizaci nebo právnické osobě, v níž má Objednatel podíl ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a z. č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích, obcím ve spádové oblasti nebo osobě bez zvláštního vztahu k Objednateli, se kterými má Objednatel podepsanu dohodu o důvěrnosti vztahující se k předmětu koupě:
 - a) přístup k podrobným informacím o předmětu dodávky,
 - b) přístup k technickým informacím vztahujícím se k použitým dodávkám SW a k informacím týkajících se podmínek provozu předmětu koupě a to vždy bezodkladně po obdržení výzvy Objednateli.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami v záležitostech jí upravených a nahrazuje veškerá předchozí ústní i písemná ujednání a dohody.
2. Zhotovitel se seznámil v rámci zadávacího řízení ke shora citované veřejné zakázce s potřebami objednatel a funkcemi, které bude zahrnovat požadované plnění tj. v rozsahu zadávací dokumentace a považuje jej za dostatečný a vhodný podklad pro provedení díla a zavazuje se jej dodržet.

3. Zhotovitel předloží objednateli podle § 147a odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z částí plnění dle předmětu této smlouvy fakturovaného v příslušném kalendářním roce. Tento seznam předloží zhotovitel objednateli vždy nejpozději do 28.2. následujícího kalendářního roku, a poté v termínu do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu. Tento seznam vlastníků akcií bude vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
4. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit žádnou svou pohledávku vyplývající z této smlouvy dalšímu subjektu.
5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, řídí se smlouva a vztahy vzniklé na základě této smlouvy ustanoveními zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů. Místem k projednávání veškerých sporů v souvislosti se smlouvou o dílo budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.
7. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené objednatelem a byla v plném znění včetně jejích příloh zveřejněna v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na profilu zadavatele.
8. Účastníci této smlouvy vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této smlouvy za podmínek a v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Zhotovitel je povinen po dobu plnění této smlouvy splňovat veškeré kvalifikační podmínky, které byly součástí zadávacích podmínek v zadávacím řízení, na základě kterého objednatel uzavřel se zhotovitelem tuto smlouvu. V případě, že zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval splnění některé části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a ten přestane tuto kvalifikaci splňovat, je zhotovitel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost objednateli ohlásit s tím, že do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti předloží nové doklady, kterými prokáže splnění příslušné části kvalifikace stanovené objednatelem v zadávacích podmínkách.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a potvrzují, že byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují své podpisy.
12. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy obsahuje ujednání o všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si strany stanovili jako předpoklady uzavření této smlouvy.
13. Smluvní strany prohlašují, že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
14. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží dva stejnopisy.
15. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
16. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Litvínov dne 9.12.2014 usnesením č. R/127/03.



Nedílnou součástí této smlouvy jsou i níže uvedené přílohy:

- a) příloha č. 1 – Seznam dodávaného software a hardware
- b) příloha č. 2 – Závazný harmonogram plnění díla
- c) příloha č. 3 – příloha č. 10 z nabídky zhotovitele („Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky“)

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Plzni dne: 16.01.2015

Ing. Miroslav Dvořák
Zhotovitel

MARBES CONSULTING s.r.o.

V Litvínově dne:

19-01-2015

Bc. Kamila Bláhová
Objednatel
město Litvínov



 MARBES
CONSULTING s.r.o.
Brojova 2113/16, 325 00 Plzeň
IČ: 25212079, DIČ: CZ25212079

Příloha smlouvy o dílo č. 1

Seznam dodávaného software a hardware

V rámci projektu budou dodány tyto softwarové komponenty, včetně licenčních práv – licence jsou nevýhradní, časově a datově neomezené pro použití v rámci území české republiky, neodvolatelné a převoditelné na právního nástupce Města Litvínov:

Multilicence IDM – PROXIO EOS verze 4-14.1.1

Multilicence PROXIO HelpDesk verze 4-14.1.2

Licence pro 190 klientů EPK rozšíření USU jako subdodávka společnosti GORDIC

Licence pro 20 klientů EPK jako subdodávka společnosti GORDIC

V rámci projektu budou dodány i tyto hardwarové komponenty:

- příruční kontaktní čtečky karet s rozhraním USB - IDBRIDGE CT30, 20 kusů
- klávesnice se zabudovanou čtečkou čipových karet a rozhraním USB, s českým rozložením kláves a numerickým blokem – HP SMART CARD CCID KEYBOARD, 180 kusů
- čipové karty, 200 kusů

Příloha smlouvy o dílo č. 2

Závazný harmonogram plnění díla

Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
Podpis smlouvy – zahájení projektu	D	D
Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D	D+14
Předání Prováděcí dokumentace zadavateli k připomínkovému řízení	D+14	D+16
Zpracování připomínek a Předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem a zahájení realizace	D+17	D+21
Realizace předmětu plnění	D+22	D+82
Školení uživatelů a administrátorů	D+83	D+85
Zahájení zkušebního provozu	D+86	D+100
Akceptační testy	D+101	D+109
Zahájení plného provozu	D+110	-

V následující tabulce jsou uvedeny požadavky na součinnost, včetně požadovaného termínu poskytnutí součinnosti.

Poř. č.	Popis požadavku na součinnost	Upřesnění požadavku na součinnost	Termín zajištění součinnosti
1	Předání připomínek k dokumentu Cílový koncept uchazeči k zpracování. Následně budou připomínky vypořádány a případně zpracovány do finální verze dokumentů.	Připomínky zadavatele budou uvedeny v jediném dokumentu formou revizí, předány emailem projektovému vedoucímu dodavatele. Připomínky musí být věcné, srozumitelné, vztahovat se ke konkrétním, přesně identifikovaným částem řešení, musí obsahovat jméno autora oprávněného vznést danou připomínku.	D+16
2	Zajistit předání exportu dat z FLUX	Zadavatel zajistí předání organizační struktury (export dat z FLUX) ve tvaru dat pro EOS, obsahujících i všechny nezbytné vazby.	D+22
3	Předání testovacího a produkčního prostředí	Zadavatel zajistí předání HW infrastruktury testovacího a produkčního prostředí, včetně související infrastruktury, a to jak pro fyzický, tak i vzdálený přístup. Testovací a produkční prostředí bude připravené pro instalaci SW v rámci plnění Uchazeče v rozsahu stanoveném v dokumentu Cílový koncept.	D+22
4	Předání výhrad ze zkušebního	Výhrady ze zkušebního provozu	Konečný seznam

	provozu průběžně a konečný seznam výhrad nejpozději 10 dnů před ukončením zkušebního provozu.	budou zadavatelem průběžně předávány prostřednictvím aplikace MC Desk uchazeče. Přípomínky musí být věcné, srozumitelné, vztahovat se ke konkrétním, přesně identifikovaným částem řešení, musí obsahovat jméno autora oprávněného vznést danou připomínku.	výhrad bude předán nejpozději v termínu D+90.
5	Předání výhrad z akceptačních testů	Výhrady z akceptačních testů budou zaznamenány klíčovými uživateli zadavatele do testovacích scénářů. Přípomínky musí být věcné, srozumitelné, vztahovat se ke konkrétním, přesně identifikovaným částem řešení, musí obsahovat jméno autora oprávněného vznést danou připomínku.	Konečný seznam výhrad bude předán nejpozději v termínu D+104.
6	Připojení dodávaného řešení k systému základních registrů.	Zadavatel zajistí následující: - Předání testovacího a produktivního certifikátu všech systémů, které se budou integrovat prostřednictvím dodávaného řešení. - Přihlášení MěÚ Litvínov k Agendám a činnostním rolím, jež budou v rámci integrovaných systémů vykonávány. - Zajištění testovacího a produktivního certifikátu pro komunikaci s ISZR pro dodávané řešení.	D+22
7	Školící prostory	Zadavatel zajistí školící prostory v odpovídající kapacitě, včetně odpovídajícího technického vybavení pro školitele i školené pracovníky, a to včetně konektivity na testovací prostředí a internet.	D+82
8	Zajištění součinnosti dodavatelů systémů 3. stran	Pro úspěšnou realizaci projektu zadavatel zajistí nezbytnou součinnost dodavatelů systémů 3. stran v termínech, které neohrozí realizaci projektu dle schváleného harmonogramu. Jedná se zejména o následující součinnosti: - Připomínkování klíčových dokumentů projektu (Cílový koncept, atd.) - Příprava integračních rozhraní integrovaných systémů na dodávané řešení. - Součinnost při přípravě testovacího a produkčního	V termínech dle schváleného harmonogramu, termíny budou případně upřesněny na úrovni vedení projektu

		prostředí (např. konfigurace komunikačních rozhraní) - Součinnost při interních dodavatelských vývojových testech - Součinnost při uživatelských a akceptačních testech - Součinnost při zkušebním provozu	
--	--	---	--

Příloha smlouvy o dílo č. 3**Příloha zadávací dokumentace č. 10****„Technická specifikace a požadavky na implementaci pro část B“****Implementace IDM a dalších nových aplikací****1. Současný stav**

Základ infrastruktury Městského úřadu tvoří dva fyzické servery HP ProLiant DL 360e Gen8 s FC řadiči napojenými na datové pole HP EVA 4400 Dual Controller Enterprise Virtual Array. Oba servery pracují v clusteru v režimu HA. Dále je využíván server HP ProLiant DL 360 G5. Všechny servery jsou umístěny v racku, v technické místnosti, v místě plnění. Pro virtualizaci prostředí je využívána platforma VMWare ESXi, 5.1.0., 1157734. Provozované operační systémy jsou společnosti Microsoft ve verzích Windows Server 2008 až Windows Server 2012, které tvoří doménové prostředí s Active Directory.

Provozované agendové informační systémy (dále jen „AIS“):

Název	Působnost	Dodavatel
AIS GINIS	Spisová služba, evidence obyvatel, agenda voleb, ekonomické moduly účetnictví, správa pohledávek, vymáhání, evidence smluv a evience majetku.	GORDIC spol. s r. o. Jihlava, Erbenova 2108/4 IČ: 47903783
AIS VITA	Správní agendy: stavební úřad, přestupkové řízení.	VITA software s.r.o. Praha 6, Dejvice, Na Beránce 57/2 IČ: 61060631
AIS IQ Metropolis	Výkon činností městské policie.	In Qool, a.s. Brno-jih, Komárov, Hněvkovského 30/65 IČ: 29222389
FLUX PaM	Personalistika a mzdy (platy).	Flux, spol. s r.o. Praha 5, Košíře, Musílkova 167/13 IČ: 16979613
Aditus	Docházkový a přístupový systém.	TETRONIK - výrobní družstvo Terezín, družstvo Terezín, Prokopa Holého 183



		IČ: 00483389
TED	Tvorba a evidence dokumentů rady města a zastupitelstva města.	OBIS s.r.o. Praha-Vinoř, Vinoř, Uherská 635 IČ: 62415603
Kompas 3	Geografický informační systém - pasport komunikací, veřejné osvětlení, mobiliář města.	MK Consult, v.o.s. Ústí nad Labem-Neštémice, Krásné Březno, Na Vinici 803/6a IČ: 25472593

2. Požadované vlastnosti řešení

Identity management

Dodávka a implementace řešení předpokládá komplexní systém pro řízení uživatelských oprávnění, který bude navázán na organizační strukturu úřadu, uživatelská oprávnění budou souviset s rolemi pracovníků v organizační struktuře a budou nezávislá na jednotlivých osobách.

V rámci IDM požaduje Město Litvínov dodávku čipových karet i se čtečkami těchto karet pro ověřování pracovníka v síti a pro uložení elektronického podpisu a certifikátů. Čipové karty, případně USB tokeny budou bezpečným úložištěm privátních informací pracovníka. Patří mezi ně především privátní podpisový klíč, šifrovací klíče či různé autentizační informace, které jsou používány k autentizaci uživatele a elektronickému podpisu v rámci informačního systému organizace. Důvodem k zavedení IDM a čipových karet je zabezpečené úložiště elektronických autentizačních a autorizačních prostředků.

Řešení musí být integrováno se systémy: ActiveDirectory, JIP (Jednotný Identitní prostor), RPP (Registr Práv a povinností), Agendové informační systémy uvedené v kapitole 1.

Řešení systému pro jednotnou správu identit (IDM) musí splňovat následující požadavky:

- Systém musí umožnit automatické sdílení identit, jednotnou autentizaci a společnou autorizaci pro více druhů aplikací a musí být centrálním systémem pro řízení přístupu k ICT systémům města. Systém musí být dostatečně robustní a musí mít následující vlastnosti:
 - uložení identit a dalších údajů (viz níže) musí být šifrované nebo jinak kryptograficky zabezpečené na úrovni samotného úložiště primárních dat,
 - uložení musí být snadno zálohovatelné na další fyzické servery, tj. systém musí poskytovat možnost vytváření záloh nebo zdvojených (ztrojených) fyzických úložišť,
 - systém musí umožňovat synchronizaci dat jednotlivých identit v reálném čase, tj. změna údajů v jednom systému se musí okamžitě projevit i v ostatních propojených systémech, resp. v centrálním úložišti,



- synchronizace bude prováděna jako aplikace rozdílů, tj. není nutné přenášet celé datové soubory, ale pouze jejich změny.
- Systém musí sloužit jako univerzální platforma pro nastavení individuálních práv uživatelů, založená na nastavení jednotlivých uživatelských rolí a adresářových služeb, společných pro všechny aplikace připojené k systému.
- Systém musí umět pracovat s běžnými bezpečnostními produkty a kryptografickými certifikáty.
- Systém musí umožnit zachování a další poskytování dat spojených s jednotlivými identitami a definovat zdroje těchto dat, které jsou dále považovány za autoritativní. Tato data musí být možné efektivně spravovat tak, aby bylo možné je v rámci identity spojovat do větších celků (tzv. agregace) a vytvářet tak úplnou identitu uživatele v jednotlivých systémech.
- V rámci poskytované identity budou na základě autorizačních pravidel dostupná metadata odpovídající jednotlivým aplikacím a systémům.
- Identita uživatele musí nést všechny potřebné informace pro rozlišení poskytovaných práv v aplikaci.
- Přidělení těchto práv pro konkrétní identitu musí umožnit jedinečné rozlišení v jednotlivých koncových systémech. V případě, kdy konkrétní uživatel může v jednotlivém koncovém systému vykonávat více úkonů na základě různých aplikačních práv, musí systém umožnit vybrat tu skupinu aplikačních práv, pod kterou má identita v jednotlivém koncovém systému vystupovat.
- Vytváření skupin aplikačních práv nesmí vést k množení identit, tj. musí zůstat zachováno mapování 1:1 mezi identitami a skutečnými uživateli.
- Konkrétní identity, resp. základní informace o nich by mělo být možné publikovat prostřednictvím veřejně (nebo pouze interně, dle konfigurace) dostupných seznamů, ideálně s možností přímého vyhledávání na základě obvyklých údajů (jméno, příjmení, tel. číslo apod.).
- Poskytované adresářové služby musí být decentralizované (distribuované pro všechny napojené systémy) a nezávislé na použitém operačním systému.
- Systém musí být do budoucna připraven na potenciální přidávání nových operačních systémů, pokud si to provozní systémy a aplikace zadavatele vyžádají.
- Systém musí být vybaven webovým administračním rozhraním, které umožní obsluhu a správu celého systému.
- Administrační rozhraní musí zahrnovat konfigurační údaje propojení mezi jednotlivými aplikacemi a systémy, včetně celkového uspořádání těchto aplikací a systémů (architektura systému).
- Webové rozhraní musí zahrnovat uživatelskou část, určenou pro koncové uživatele ICT systémů zadavatele, která bude obsahovat úlohy, jež je uživatel schopen zvládnout bez pomoci IT personálu: například změna hesel, doplňujících osobních či pracovních údajů apod. Tato část musí být vzhledově i obsahově přizpůsobitelná konkrétním požadavkům zadavatele.
- Systém musí umožňovat přesunutí různých administrativních úkolů na různé úrovně uživatelských rolí, aby bylo možné celý systém efektivně spravovat; tj. je nutné, aby po základní konfiguraci systému bylo možné přidělit různé stupně administrátorských

přístupů do systému pro správu identit. Řízení těchto přístupů musí být hierarchické, tj. administrátor vyššího stupně přiděluje práva a úkoly administrátorům nižšího stupně atd., až k uživatelům základního stupně bez administráčních práv.

- Systém musí automaticky poskytovat přednastavené šablony práv a rolí na základě umístění identity v adresářové, resp. organizační struktuře, tedy např. práva automaticky přidělená uživatelům.
- Součástí systému musí být model pro řešení typizovaných služeb upravených na míru a založených na rolích, které daný uživatel zastává nebo má zastávat. Např. při nástupu nového pracovníka do organizace zadavatele je třeba umožnit přístup do adresářové struktury a přidělení práv k odpovídajícím aplikacím na základě organizačního a pracovního zařazení pracovníka, při změně pracovního zařazení je nutné tyto přístupy a práva adekvátně modifikovat pro nově zastávanou pozici a při ukončení nebo přerušení pracovní činnosti je nutné tyto přístupy zrušit. Všechny tyto typické úlohy by měl systém umožňovat řešit rychle a efektivně, tj. z velké části automaticky.
- Systém bude umožňovat vytváření typických úloh (pracovních postupů či schvalovacích procesů) pomocí vizuálního nástroje. Těmito automatizovanými procesy by v konečném důsledku měl být pokrytý celý životní cyklus uživatele v rámci organizace zadavatele.
- Nedílnou vnitřní součástí systému musí být zabezpečený auditní subsystém, tj. záznam všech událostí, ke kterým v systému pro správu identit samotném nebo v připojených systémech či aplikacích došlo.
- Součástí tohoto auditu musí být možnost sledování těchto událostí, včetně vytváření reportů.
- Auditní systém bude umožňovat vytvářet uživatelem definované reporty nad všemi daty, vyhledávání v těchto datech a možnost třídění podle stanovených kritérií.
- Auditní subsystém bude možné přímo integrovat, nebo alespoň vzdáleně propojit s běžnými relačními databázemi (např. Oracle, Microsoft SQL Server), aby bylo možné audit zpracovávat nezávisle na samotném systému pro správu identit.

V rámci dodávky IDM je požadováno 200 ks příruční kontaktní čtečky karet typu Smart s rozhraním USB - 20 ks čteček a 180 ks klávesnic se zabudovanou čtečkou čipových karet, klávesnice budou mít české rozložení kláves, USB rozhraní a numerický blok

- Plně kompatibilní s dodanými čipovými kartami.
- Výstupní rozhraní USB 2.0, plně kompatibilní s USB 1.1.
- Napájení z USB,
- Možnost nastavení vertikální či horizontální polohy čtečky.
- Životnost čtečky minimálně 100 000 průtahů.
- Schopnost splňovat hlavní standardy, včetně standardů ISO 7816, EMV 2000, standardy Microsoft WHQL, USB CCID, HBCI a GSA Fips201.
- Schopnost plné kompatibility a využití všech potřebných funkcí Systému řízení identity.

Dále je požadováno 200 Ks čipových karet s následujícími požadavky:

- hybridní struktura čipové karty obsahující tři nezávislé čipy – kontaktní a bezkontaktní,
- kontaktní čip podporující kryptografické funkce DES, 3DES, AES, SHA-1, SHA-2, RSA,
- bezkontaktní čip musí být typu MIFARE a RFID,
- velikost paměti kontaktní části čipové karty 36KB EEPROM,
- možnost snadné instalace u všech hlavních operačních systémů včetně potřebných ovládačů a obslužného software pro správu a konfiguraci čipových karet (middleware),
- potisk čipových karet (logo organizace + identifikační číslo karty),
- schopnost plné kompatibility a využití všech potřebných funkcí Systému řízení identity.

Systém pro centrální sběr požadavků města a zřizovaných organizací (HELP DESK)

- Systém bude umožňovat příjem, evidenci a procesní vyřizování zadaných požadavků.
- Systém bude umožňovat zadávat různé druhy požadavků s tím, že každý požadavek může mít definován vlastní formulář pro vyplnění údajů.
- Systém bude umožňovat definici vlastních formulářů a následně práci s požadavky:
 - formuláře budou definovat jednotlivá pole svým názvem a datovým typem
 - formulář může obsahovat libovolné množství datových polí
 - pole budou obsahovat pravidla validity vstupních dat na základě typů položek
 - formuláře mohou být zařazovány do složek s neomezeným zanořováním
 - možnost provázání metadatového formuláře na externí číselníky (DB, webová služba)
 - Vyhledávání dokumentů podle hodnot metadat
- Systém bude umožňovat vložení libovolné souborové struktury (složka, soubor), která bude součástí požadavku a zároveň umožní do struktury požadavku vložit obrázek z Clipboardu sejmutý pomocí PrintScreen
 - Možnost fulltextového vyhledávání v obsahu dokumentů, min. formáty PDF, MS Office, textové soubory
- Systém bude umožňovat definovat proces zpracování požadavků tak, aby systém zadavateli umožnil definici libovolných procesů nad libovolným typem a strukturou požadavků. Definice procesu bude zajištěna vestavěným designerem procesů, který bude umožňovat:
 - zakreslení uzlů procesu a vazeb mezi uzly

- možnost procesy organizovat do složek s libovolnou složitostí adresářové struktury
- definice kontrolních pravidel na vazby mezi uzly, pro jednotlivá pole dynamického formuláře přiřazeného protokolu
- definice oprávnění na jednotlivé uzly procesu, a to jako uživatele nebo skupiny
- definice oprávnění musí být schopna řídit oprávnění na podsložkách protokolů v libovolném zanoření
- Definice oprávnění na vazby mezi uzly - definuje, kdo může dokument předat do dalšího uzlu
- Definice oznamování o manipulaci s dokumentem na jednotlivých uzlech formou emailové zprávy, oznámení může být na uzlu libovolné množství, bude podporovat minimálně akce:
 - vložení dokumentů
 - přidání uživatelského komentáře
 - zahájení a ukončení práce na dokumentu
- v definici oznamování bude možné nastavit adresáty, dle nastavených oprávnění na uzlu a výběrem jiných
- text oznámení bude možné definovat s možností využití HTML tagů
- v textu oznámení bude možné definovat automaticky generovaná pole popisující dokument, jehož se oznámení týká, s možností provedení operací předání přímo z oznamovacího emailu
- na uzlu bude možné definovat časové expirace s automatickým provedením nastavené akce, minimálně však:
 - automatické přesunutí dokumentu do stanoveného uzlu
 - odeslání oznámení
- systém bude vybaven administrátorsky konfigurovatelným rozhraním pro integraci s okolními systémy pro potřeby zápisu a čtení dat z relačních databází a webových služeb – nastavení volání databáze případně webové služby musí být umožněno bez programátorského zásahu dodavatele
- systém bude umožňovat automatickou tvorbu dokumentace na základě vložených šablon s doplněním předpřipravených polí obsahem metadat, minimálně formáty MS Word a textové soubory.
- Systém bude zaznamenávat veškeré manipulace s dokumentem procházejícím definovaným procesem
- uživatel bude mít přehled o všech procesech a vnitřních uzlech, ke kterým má oprávnění
- uživatel má k dispozici přehled všech dokumentů, ležících v jemu přístupném uzlu
- uživatel může na dokument umístit exkluzivní zámek a zamezit přístupu jiného uživatele
- uživatel může jednorázově delegovat svá oprávnění jinému uživateli



- uživatel může předat dokument do dalšího uzlu, a to s možností nastavení času do kdy má být v dalším kroku vyřešen, případně určit řešitele
- při předávání dokumentu do dalšího uzlu bude systém kontrolovat správnost vyplnění přiřazeného metadatového formuláře a upozorňovat uživatele na nastavená pravidla
- systém bude umožňovat nastavení uživatelských oprávnění k editaci položek formuláře, a to na základě procesního kroku, ve kterém se požadavek nachází
- Systém bude vytvářet procesní log zpracování požadavků
- Systém bude umožňovat vytvářet reporty a statistiky nad logem zpracování

Bezpečnost

- Komunikace pouze zabezpečeným kanálem
- Správa uživatelských účtů, skupin účtů
- Propojením na LDAP server
- Řízení oprávnění až na úroveň souboru
- Dědičnost oprávnění
- V souborové struktuře možnost vidět celou cestu až k objektu na němž je uděleno oprávnění.

Elektronická podpisová kniha

Zvýšený počet elektronických dokumentů v souvislosti s používáním datových schránek vyvolává potřebu schvalování a podepisování elektronických dokumentů oprávněnými osobami. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje rozšířit modul „Univerzální spisový uzel“ AIS GINIS o následující funkcionality:

- Konverze el. dokumentu ve formátu doc, docx, xls, xlsx, jpg (případně dalších) do formátu PDF/A
- Podání žádosti o schválení/el. podpis el. dokumentu vybranému schvalovateli do jeho podpisové knihy
- Vyjmutí žádosti o schválení/podpis el. dokumentu před jejím vyřízením z podpisové knihy schvalovatele
- Přehledy dokumentů:
 - o vložených do podpisové knihy
 - o vrácených k přepracování
 - o vyřízených (podepsaných)

Součástí je možnost přehledy omezovat datumovými filtry

- Zaznamenávání všech činností s el. dokumentem v historii dokumentu

Pro oprávněné osoby zadavatel požaduje realizovat funkcionality elektronická podpisová kniha (dále jen „EPK“) s následujícími vlastnostmi:

- Posoudit/ schválit/ podepsat el. dokument el. podpisem, případně přidat časové razítko k el. dokumentu a jeho přílohám



- Zobrazit vlastní el. dokumenty, případně jejich přílohy, předložené ke schválení/podpisu
- Editovat el. dokument, případně přílohy, vložený do podpisové knihy, vytvořit novou verzi dokumentu, přílohy
- Zamítnout a vrátit el. dokument k přepracování s případnými poznámkami
- Zobrazit přehledy dokumentů
 - o Vložených do EPK ke schválení/podepsání
 - o Zamítnutých a vrácených předkladateli k přepracování
 - o Posouzených/schválených - vyřízených žádostí
 Součástí je možnost přehledy omezovat datumovými filtry, případně osobou žadatele
- Možnost hromadného schvalování/podepisování vložených žádostí

Zadavatel požaduje přístup do modulu EPK pro 20 oprávněných osob. Administrace přístupových práv oprávněných osob k podpisové knize musí být řešeno v současném administračním modulu společném pro celý informační systém.

Centrální přístupový bod k ISZR

V současnosti jsou vůči ISZR integrovány AIS GINIS, VITA a IQ Metropolis. S ohledem na sjednocení přístupu k ISZR se požaduje implementace jednotného přístupového bodu, který zabezpečí i možnosti logování přístupů. Jednotný přístupový bod zabezpečí vytvoření jednotné mezipaměti referenčních dat a snížení tak počtu dotazů kladených vůči ISZR.

Centrální přístupový bod bude zajišťovat:

- Zprostředkování přístupu k veřejnému rozhraní Informačního Systému Základních Registrů (ISZR).
- Poskytnutí rozhraní pro provozované IS
- Zabezpečený přístup ke zpracovávaným údajům v souladu s platnou legislativou
- Přístup pouze evidovaným a oprávněným agendám a uživatelům
 - o vedení evidence a administrace přístupů v rozsahu OVM/AIS/agenda/role/uživatel
 - o synchronizaci přístupových práv s těmi, která jsou stanovena v RPP (registr práv a povinností)
 - o možnost ukládání a spravování certifikátů pro jednotlivé AIS
- Monitorování a záznam přístupu ke službám ISZR v rozsahu požadovaném legislativou dle zákona č. 111/2009 Sb., v §57
- Uživatelské rozhraní přístupu k ISZR pro uživatele, kteří nemají rozhraní ve svém agendovém systému integrován.

3. Implementace

Vymezení požadavků na implementaci.

3.1. Základní náležitosti pro splnění díla

- řešení musí být v souladu s platnou legislativou, včetně bezpečnostní
- plná kompatibilita s agendovým prostředím TC



- plná kompatibilita s architekturou IS ORP
- plná kompatibilita s databázovým prostředím ORP
- nabídka a řešení plně vyhovující výzvě číslo 22 Integrovaného operačního programu

3.2. Požadované služby v rámci implementace projektu

3.2.1. V rámci implementace předmětu plnění uchazeč realizuje následující služby:

- a) Provedení předimplementační analýzy a zpracování finálního návrhu cílového stavu, a to minimálně pro následující oblasti:
 - Způsob začlenění nabízených řešení do prostředí Zadavatele
 - Nová instalace a konfigurace stávajících systémů do nového prostředí Zadavatele
 - Dopady implementace na dostupnost stávajících služeb
 - Požadované součinnosti Zadavatele

Výstupem předimplementační analýzy bude písemná zpráva, která podléhá schválení Zadavatelem.

- b) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího prostředí Zadavatele. Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:
 - Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí aplikací
 - Způsob zajištění potřebného SW
 - Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem
 - Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění
 - Detailní popis zajištění bezpečnosti informací
 - Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků
 - Přesný popis řešení
 - Návrh monitorování řešení stávajícími monitorovacími nástroji
 - Specifikace požadavků pro nastavení monitorovacích nástrojů
 - Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace
 - Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů
 - Detailní popis navrhovaných školení.

Prováděcí dokumentace musí být před zahájením prací schválena zadavatelem.

- c) Dodávka a implementace předmětu plnění včetně technické podpory. Instalační a konfigurační a migrační práce provede vždy příslušný člen implementačního týmu uchazeče dle zadávací dokumentace.
- d) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění, které provede příslušný projektový manažer implementačního týmu uchazeče. Harmonogram v maximálních termínech požadovaných Zadavatelem je obsahem kapitoly 3.1.2.4.

- e) Zpracování provozní dokumentace v rozsahu nutném pro spolehlivé zajištění provozu.
 - f) Zpracování materiálů pro školení a provedení školení administrátorů v rozsahu dle kapitoly 3.1.2.2.
 - g) Zajištění zkušebního provozu v délce minimálně 2 týdnů včetně technické podpory minimálně 2 specialistů na dané zařízení/službu s dostupností maximálně 2 hodin na místě realizace od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
 - h) Provedení akceptačních testů.
 - i) Předání do plného provozu.
- Uchazeč dle svého uvážení může doplnit v nabídce další služby, které jsou dle jeho názoru potřebné pro úspěšnou realizaci zakázky.
 - Uchazeč je povinen zajistit nezbytné doplnění dokumentace TC reflektující provedené změny. Dokumentace pro doplnění bude vítěznému uchazeči poskytnuta ve formátech MS Office (xls, doc).
 - Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných řešeních a případně dalších zařízeních. Uchazeč je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné.
 - Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

A – IDM:

A – IDM
a) Dodávka licencí potřebného SW vybavení b) Instalace a konfigurace do prostředí TC. c) Zaškolení administrace. d) Zaškolení klíčových uživatelů. e) Protokolární předání systému. f) Projektové řízení a dokumentace řešení.

B – Help desk:

B – Help desk
a) Dodávka licencí potřebného SW vybavení b) Instalace a konfigurace do prostředí TC. c) Zaškolení administrace. d) Zaškolení klíčových uživatelů. e) Protokolární předání systému.

f) Projektové řízení a dokumentace řešení.

C – Elektronická podpisová kniha

C – Elektronická podpisová kniha

- Dodávka licencí potřebného SW vybavení
- Instalace a konfigurace do prostředí TC.
- Zaškolení administrace.
- Zaškolení klíčových uživatelů.
- Protokolární předání systému.
- Projektové řízení a dokumentace řešení.

D – Centrální přístupový bod k ISZR :

Vysoce dostupný cluster dvou HW UTM firewallů

- Dodávka licencí potřebného SW vybavení
- Instalace a konfigurace do prostředí TC.
- Zaškolení administrace.
- Zaškolení klíčových uživatelů.
- Protokolární předání systému.
- Projektové řízení a dokumentace řešení.

3.2.2. Školení

Uchazeč zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů – na všechny SW komponenty, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu technologické dokumentace a provozní dokumentace. Školení zajistí seznámení administrátorů (klíčových uživatelů) Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz. Minimální rozsah školení je 8 hodin za každou část. Školení bude probíhat v sídle zadavatele. Předpokládá se účast max. 3 administrátorů.

Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

3.2.3. Základní akceptační kritéria

Předání a převzetí bude provedeno na základě akceptačního protokolu.

Níže uvedená kritéria nelze omezit, ale může je uchazeč v případě implementačních požadavků rozšířit.

Povinná akceptační kritéria, která uchazeč uvede do návrhu Smlouvy o dílo:

- Dodávka SW licencí dle smlouvy o Dílo
- Provedení akceptačních testů bude zahrnovat prověření funkčnosti systému, a to prokázáním existence všech požadovaných funkcionalit dle technické specifikace.

3.2.4. Základní harmonogram plnění

Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé etapy projektu. Údaj D značí datum podpisu smlouvy. Čísla značí počet kalendářních dní od podpisu smlouvy.

Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
Podpis smlouvy – zahájení projektu	D	D
Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D	D+14
Předání Prováděcí dokumentace zadavateli k připomínkovému řízení	D+14	D+16
Zpracování připomínek a Předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem a zahájení realizace	D+17	D+21
Realizace předmětu plnění	D+22	D+82
Školení uživatelů a administrátorů	D+83	D+85
Zahájení zkušebního provozu	D+86	D+100
Akceptační testy	D+101	D+109
Zahájení plného provozu	D+110	-

Uchazeč musí detailní harmonogram plnění uvést ve své nabídce a zároveň ve smlouvě.

Uchazeč může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit, ale v případě jejich nedodržení může být penalizován dle smluvních podmínek.

Maximální lhůty trvání nesmí uchazeč při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.

4. Záruky a servisní podmínky

4.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

Zadavatel požaduje záruku na dodané SW komponenty včetně nezbytných servisních služeb od okamžiku ukončení implementace a předání do produkčního provozu, a to v délce trvání 60 měsíců.

V rámci SW maintenance požaduje zadavatel po uchazeči provádět činnosti, jejichž rozsah je uveden v následujících bodech:

a) předat a nainstalovat objednateli všechny aktuální nové verze (upgrade, update, patch, feature pack) software dodaného v rámci implementace, které výrobce software uvolnil k použití v době 60 měsíců od zahájení produktivního provozu. Nové verze budou poskytovány nejpozději koncem měsíce, ve kterém jsou výrobcem uvolněny. Instalace nových aktuálních verzí software může být prováděna dálkovým přístupem zhotovitele do informačního prostředí objednatele, které zhotoviteli objednatel zpřístupní. Součástí služby je i poskytnutí uživatelské a administrátorské dokumentace v elektronické podobě ke změnovým (novým) funkcím aktuálních verzí software.

b) zajistit legislativní servis software dodaného v rámci implementace. Legislativním servisem se rozumí úprava stávající funkčnosti software v případech, pokud by tato stávající funkčnost nutila uživatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou České republiky. Legislativní servis bude poskytován k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy

za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy.

c) zajistit službu Helpdesk pro komunikaci mezi zhotovitelem a objednatelem, pro jednotné zadávání a evidenci požadavků objednatele a evidenci průběhu jejich řešení. Služba Helpdesk musí být poskytována nepřetržitě v době 60 měsíců od zahájení produktivního provozu, s garantovanou reakcí v pracovní dny v době: 8:00 - 17:00 hod.

Pro hlášení servisní požadavků zajistí uchazeč Zadavateli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 8-17 hod. v pracovních dnech:

4.2. Požadavky na zabezpečení provozu

Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.

Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění. Uchazeč v rámci zakázky provede aktualizaci Provozní dokumentace TC Zadavatele tak, aby odpovídala stavu po dokončení zakázky.

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	3.10.2014	Michal Vrba	EUNICE consulting a.s.	
Schválil:	19.1.2015	Bc. Jaroslav Frýba	vedoucí OSŘ	<i>FJ</i>
Správce rozpočtu:	19.1.2015	Ing. Lenka Holáňová	referent OSŘ	<i>mlh</i>
Právní oddělení:	19-01-2015	Mgr. Schniererová	vedoucí odd.	<i>Schier-L</i>
Schváleno RM:	13.10.2014	Číslo usnesení:	R/3221/128	
Schváleno ZM:	xxxxx	Číslo usnesení:		
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:				