

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů (dále též jen „ZZVZ“)



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov;
zastoupené: Karlem Rosenbaumem, místostarostou města.

Název veřejné zakázky:

**„Pasportizace budov ZŠ Janov-pavilony A, B, a C,
ul. Přátelství 160, Litvínov-Janov“**

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

zadávací řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

veřejná zakázka malého rozsahu

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

služby

1. Vyhlášení zadávacího řízení

Zadavatel tímto vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č.5/2025 (Pravidla pro zadávání veřejných zakázek) dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Pasportizace budov ZŠ Janov – pavilony A, B a C, ul. Přátelství 160, Litvínov-Janov**“.

Veřejná zakázka je ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ veřejnou zakázkou malého rozsahu a v souladu s § 31 ZZVZ **není zadávána v zadávacím řízení podle ZZVZ**. Pokud zadavatel v této výzvě uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Karel Rosenbaum, 1. místostarosta města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení evidence a správy majetku, odbor nakládání s majetkem, tel. č. 476 767 715, email: karel.mutinsky@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Bc. Eva Krejcarová referent úseku veřejných zakázek, odbor investic a regionálního rozvoje email: eva.krejcarova@mulitvinov.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování pasportu budov ZŠ Janov-pavilonů A, B a C, ul. Přátelství 160, Litvínov-Janov, v majetku města Litvínova.

Vyhotovený pasport bude sloužit jako základní dokument pro návrhy rekonstrukcí nebo modernizací uvedených budov a pro další stavební účely.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování pasportu stavby včetně fotodokumentace a prostorového pozemku včetně fotodokumentace k objektu:

- **ZŠ Janov, pavilony A, B a C, č.p. 160, Litvínov-Janov, situovaných na pozemku č. st. 344/1, k. ú. Janov u Litvínova.**

Základní údaje o stavbě jsou uvedeny v Příloze č. 6 a č. 7 této výzvy – zadávací dokumentace.

PASPORT bude rovněž splňovat náležitosti stanovené v příloze č. 11 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb. PASPORT, resp. jeho dokumentace, bude tedy obsahovat:

- Průvodní list;
- Souhrnnou technickou zprávu;
- Zjednodušený situační výkres;
- Zjednodušenou výkresovou dokumentaci

Formát odevzdání předmětu plnění (pasportu):

- textová část: *.doc ev. *.docx,
- tabulková část: *.xls,
- výkresová část: *.pdf (každý výkres) – označení dle struktury projektu, *.dwg (případně *.dgn – zaměření, situace), *.dxf – s ohledem na GIS (software města,
- v tištěné podobě 4 paré,
- v elektronické podobě na CD nebo USB,

3.2. Zjednodušená dokumentace (pasport stavby) bude obsahovat níže uvedené části s níže uvedeným obsahem:**A. Průvodní zpráva:****A.1 Identifikační údaje****A.1.1 Údaje o stavbě**

- a) název stavby,
- b) místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla pozemků).

A.1.2 Údaje o vlastníkov:

obchodní firma nebo název, identifikační číslo organizace, přesná adresa sídla.

A.1.3 Údaje o zpracovateli dokumentace:

název, identifikační číslo organizace, přesná adresa sídla, oprávnění zástupci.

A.2 Seznam vstupních podkladů

- a) základní informace o všech rozhodnutích nebo opatřeních souvisejících se stavbou (označení stavebního úřadu nebo jméno autorizovaného inspektora, datum vyhotovení a číslo jednací rozhodnutí nebo opatření), pokud se tyto doklady nedochovaly, uvést pravděpodobný rok dokončení stavby,
- b) základní informace o dokumentaci, projektové dokumentaci nebo jiné technické dokumentaci (identifikace, datum vydání, identifikační údaje o zhotoviteli dokumentace), pokud se dochovala,
- c) další podklady.

B. Souhrnná technická zpráva

- a) popis území stavby (ochrana území podle jiných právních předpisů) – památková rezervace, památková

zóna, zvláště chráněné území, záplavové území apod.,

b) popis stavby:

- účel užívání stavby, trvalá nebo dočasná stavba,
- ochrana stavby podle jiných právních předpisů – kulturní památka apod.,
- parametry stavby – zastavěná plocha, obestavěný prostor, užitná plocha, počet funkčních jednotek a jejich velikosti, zpevněné plochy, kanalizační šachty atd.,
- základní bilance stavby – potřeby a spotřeby médií a hmot, hospodaření s dešťovou vodou, celkové produkované množství a druhy odpadů a emisí apod.,

c) technický popis stavby a jejího technického zařízení,

d) zhodnocení stávajícího stavebně technického stavu, stav konstrukcí objektu bude zaznamenán do tabulky

e) napojení na dopravní a technickou infrastrukturu,

f) ochranná a bezpečnostní pásma,

g) vliv stavby na životní prostředí a ochrana zvláštních zájmů.

C. Zjednodušený situační náčrt

Zjednodušený situační náčrt v měřítku podle použité katastrální mapy s vyznačením stavby, zpracování polohopisu – oplocení pozemku.

D. Zjednodušená výkresová dokumentace

Zjednodušené výkresy skutečného provedení stavby v rozsahu a podrobnostech odpovídajících druhu a účelu stavby s popisem způsobu užívání všech prostorů a místností.

Výkresová část bude obsahovat zakreslení všech stavebních a technologických konstrukcí a celků, tras potrubí a zařizovacích předmětů. Členění bude následující:

E. Druhy rizik, která jsou přílohou č. 1 smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jejíž závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy,

Zhotovitel v rámci zpracování PASPORTU provede odborné posouzení rizik jednotlivých konstrukčních částí a prvků stavby uvedených v příloze č. 1 smlouvy na plnění veřejné zakázky.

U každého hodnoceného prvku stavby Zhotovitel:

- a. posoudí jednotlivé druhy rizik;
- b. určí míru závažnosti rizika podle škály 0–4, definované v příloze č. 1 smlouvy;
- c. stanoví časový horizont nutných oprav (velmi krátký < 1 rok, krátký 1–3 roky, neurčeno).

Výsledky posouzení Zhotovitel zpracuje přehledně v tabulkové formě dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 smlouvy na plnění veřejné zakázky a tato tabulka bude tvořit součást PASPORTU.

F. Fotodokumentace

Fotografie všech vnitřních a vnějších prostor a technologických zařízení.

Stavební část:

1. Půdorysy všech NP a PP objektu, vč. legendy materiálů a legendy místností s popisem způsobu užívání, plochou, světlou výškou, typem podlahové krytiny.
2. Řezy objektem dle složitosti objektu, minimálně příčný a podélný řez s výpisem skladeb konstrukcí.
3. Pohledy architektonické s vykreslením všech prvků a výstupků z fasády, legenda povrchů.

Část TZB:

1. Půdorysy všech NP a PP objektu se zakreslením vedení instalací TZB:
 - a) Voda – zakres hlavního přívodu do objektu, dimenze přípojky, zakres vodoměrné sestavy, ležatého rozvodu, stoupacích vedení a připojovacích vedení, zakres zařizovacích předmětů, boilerů pro ohřev TUV (vč. Foto štítku), informace o cirkulaci, použitých materiálech na vodovodní potrubí a odhad jejich dimenze. Informace o způsobu vedení (volné, v lištách/žlabech, zazděné)
 - b) Kanalizace – zakres hlavního přívodu do objektu, dimenze přípojky, zakres vodoměrné sestavy, ležatého rozvodu, stoupacích vedení a připojovacích vedení, zakres zařizovacích předmětů.
Na výkresech budou informace o materiálu, odhad dimenzí a způsob vedení (v šachtách, kastlíkách, zdivu).
 - c) Topení – zakres kotelny/zdroje vytápění vč. Rozmístění strojního vybavení, informace o výkonech (foto štítku). Zakres páteřních rozvodů, stoupacích vedení, připojovacích potrubí, radiátorů (rozměry, typ). Na výkresech budou informace o materiálu, odhad dimenzí a způsob vedení (v šachtách, volně, ve zdivu).
 - d) Elektro – zakres pozic a foto rozvaděčů (HR, patrové podružné), vč. Informace o hl. jističích. Zakres koncových prvků (zásuvky, vypínače, světla, čidla, kamery apod.) silnoproudu i slaboproudu.

Pro zjištění výše uvedeného se předpokládá provedení cca 10 sond, které zajistí zhotovitel na své náklady vč. uvedení do původního stavu. Sondy zahrne zhotovitel do své nabídky. Dále pro zjištění požadovaných informací prostuduje zhotovitel veškerou dostupnou dokumentaci (archiv vlastníka, archiv SÚ) a informace z ní zahrne do pasportu objektu. Veškeré tyto náklady zahrne zhotovitel do své nabídky.

CPV Kód: 71000000-8 – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71320000-7 – Technické projektování

3.3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle odstavce 3.1 této výzvy činí: **350 000,00 Kč bez DPH**.

Zadavatel stanoví jako závaznou zadávací podmínku, že nabídková cena dodavatele (v Kč bez DPH) za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky nesmí přesáhnout částku 350 000,00 Kč bez DPH. V případě nedodržení této závazné podmínky bude dodavatel, jenž podal takovou nabídku, ze zadávacího řízení vyloučen.

4. Doba, místo a podmínky plnění

4.1. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení: **9/2025**

Předpokládaný termín dokončení: **do 16 týdnů ode dne účinnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky**

4.2. Místo plnění zakázky

Katastrální území města Litvínova a jeho místní část, a to katastrální území Janov u Litvínova.

Pasport bude proveden pro **budovu ZŠ Janov – pavilony A, B a C, č.p. 160, Litvínov-Janov** (na p. č. st. 344/1, k. ú. Janov u Litvínova) a pozemky, na nichž je budova umístěna; s ohledem na povahu plnění bude třeba také osobní přítomnost dodavatele přímo v budově a jejím okolí.

Místo zpracování pasportu je na volbě dodavatele (v jeho sídle nebo na jiném místě); konzultace budou probíhat v Litvínově na místě dle volby zadavatele.

4.3. Podmínky plnění, obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky, včetně fakturačních a platebních podmínek, jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

Zadavatel upozorňuje, že požaduje, aby dodavatel po celou dobu trvání smlouvy, tj. po celou dobu plnění veřejné zakázky, měl a udržoval v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem zadavateli či jakékoliv třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 500 000 Kč na jednu pojistnou událost a s výší spoluúčasti dodavatele nepřesahující 5 %. Toto pojištění odpovědnosti za škodu se musí vztahovat na veškeré újmy vzniklé činnostmi či opomenutím dodavatele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky na základě smlouvy na plnění veřejné zakázky. Kopii kompletní platné a účinné pojistné smlouvy, včetně všech aplikovatelných pojistných podmínek, předloží dodavatel zadavateli před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Splnění této povinnosti, tj. předložení příslušné pojistné smlouvy, je **podmínkou pro uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky**.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1. Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v této výzvě. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele v zadávacím řízení k zadání této veřejné zakázky. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude ze zadávacího řízení k zadání této veřejné zakázky vyloučen.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě. **Je-li zadavatelem vyžadován podepsaný dokument ke kvalifikaci, předkládá dodavatel v nabídce jeho prosté kopie.**

U ostatních dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci postačí předložit kopii požadovaného dokumentu (dokladu).

V případě potřeby je zadavatel oprávněn si ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokumentech (dokladech), příp. si vyžádat od dodavatele předložení originálů dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci. Pro účely předkládání dokumentů (dokladů) se použije § 45 odst. 3 ZZVZ obdobně.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle ustanovení odstavce 5.2 níže,
- profesní způsobilosti podle ustanovení odstavce 5.3 níže a
- technické kvalifikace podle ustanovení odstavce 5.4 níže.

5.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval podmínky základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, což znamená, že způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora v písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora v písm. a) splňovat:

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku shora v písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku shora v písm. a) splňovat osoby uvedené shora pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Zadavatel je oprávněn splnění základní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatel, k předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ (v takovém případě stáří dokladů bude činit max. 3 měsíce, počítaných zpětně ode dne obdržení výzvy zadavatele dodavatel k jejich předložení).

5.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k prokázání profesní způsobilosti předložil:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. v oboru technické projektování nebo v oboru architektonické, stavební, technické a inspekční služby.

Doklady prokazující profesní kvalifikaci podle odst. 5.3 písm. a) této výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) této výzvy dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Zadavatel je oprávněn splnění profesní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatel, k předložení dokladu k prokázání profesní způsobilosti (namísto čestného prohlášení).

5.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění vybraných technických kvalifikačních předpokladů, spočívajících v:

- zkušenosti dodavatele s poskytováním vybraného plnění a
- existenci a odbornosti vybraných osob, jež se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (viz dále odst. 5.4.1 ZD);
- seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (viz dále odst. 5.4.2 ZD);
- přísl. osvědčení o odborné kvalifikaci techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (viz dále odst. 5.4.2 ZD).

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň

Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků předloží:

5.4.1.následující **seznam významných služeb** (podepsaný dodavatelem) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku¹ s uvedením názvu referenční služby, identifikace objednatele, doby poskytnutí služby, stručného popisu realizované služby a jejího rozsahu, hodnoty (ceny) referenční služby a kontaktní osoby pro účely ověření realizované služby uvedenému objednateli, přičemž splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku realizoval alespoň dvě (2) služby spočívající:

- ve zpracování stavebního a prostorového pasportu včetně zpracování výkresové části ve formátech *.pdf , *.dwg (případně *.dgn - zaměření, situace),
- přičemž hodnota (cena) každé takové služby činila alespoň **170 000,00 Kč bez DPH**.

Shora uvedená doba realizace služby (3 roky před zahájením zadávacího řízení) se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v seznamu významných služeb v takové době dokončena.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel může použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění podílel.

Je-li však dodavatel u referenční služby v postavení generálního dodavatele, platí, že je oprávněn disponovat s celou referenční zakázkou pro účely této technické kvalifikace.

¹ Zadávací řízení je zahájeno uveřejněním této výzvy na profilu zadavatele.

U každé služby (zakázky) bude v seznamu významných služeb specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo dodavatel realizoval zakázku ve sdružení nebo s jiným dodavatelem (v takovém případě dodavatel rovněž samostatně uvede, zda realizoval zakázku jako generální dodavatel), nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Pokud byla služba (zakázka) uvedená v seznamu významných služeb plněna ve sdružení nebo společně s jiným dodavatelem nebo poddodavatelským způsobem, bude u každé takové zakázky v seznamu referenčních služeb specifikován rozsah plnění, na kterém se dodavatel podílel. Tento rozsah bude vyjádřen věcně a finančně (v Kč bez DPH), a případně též procentuálně.

Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

5.4.2. **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, kde budou zahrnuti alespoň následující členové realizačního týmu (pozice) s minimální úrovní kvalifikace stanovenou pro takovou pozici

a) **autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr**

- **odborná způsobilost** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorizační zákon**“) jakožto **autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby**²,

Zadavatel požaduje, aby se osoby uvedené v seznamu techniků přímo podílely na zpracování pasportů. V seznamu techniků bude číslo autorizace ČKAIT (je-li známo) a vztah k dodavateli.

Dodavatel k prokázání splnění této technické kvalifikace předloží

- shora uvedený **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich pozice, jenž bude podepsán dodavatelem (osobou oprávněnou jednat za dodavatele),
- **doklad**, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost osob uvedených v seznamu techniků, tj. **osvědčení o autorizaci autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra pro příslušný obor podle autorizačního zákona**, a to v **prosté kopii**.

Pro každého člena týmu, který není statutárním orgánem dodavatele (účastníka) nebo dodavatelem (OSVČ), nadto dodavatel doloží vztah této osoby k osobě dodavatele, např. písemným čestným prohlášením dodavatele o zaměstnaneckém poměru člena týmu nebo čestným prohlášením člena týmu, že pro dodavatele odbornou způsobilost pro tuto veřejnou zakázku bude zajišťovat.

Pro zpracování požadovaného seznamu techniků a pro prokázání pracovněprávního nebo jiného vztahu člena týmu k osobě dodavatele může dodavatel použít vzor podle přílohy č. 8 ZD - Čestné prohlášení dodavatele - Seznam techniků.

5.5. Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů podle (§ 234 ZZVZ, či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (postupuje se podle § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

² Dodavatel může prokazovat tuto kvalifikaci postupem podle § 81 ZZVZ a § 45 odst. 3 ZZVZ (uplatní se u kvalifikace získané v zahraničí). Zadavatel nicméně upozorňuje, že pokud bude přísl. pozici zastávat osoba, u které bude postupováno podle § 81 ZZVZ a § 45 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doložil doklady o registraci takové osoby. Zadavatel proto doporučuje, aby se zahraniční dodavatelé/osoby včas informovali/y o relevantních podmínkách. Více informací lze nalézt na internetové stránce České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (<https://www.ckait.cz/Smernice-en>)

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) se postupuje dle § 82 a § 84 ZZVZ obdobně.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, v takovém případě se postupuje dle § 83 ZZVZ obdobně. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence pro takovou jinou osobu, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou (odst. 5.2 této výzvy se použije obdobně) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

6.1. Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky.

6.2. Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na eva.krejcarova@mulitvinov.cz s výjimkou podávání nabídky, pro které platí pravidla stanovená v článku 9 této výzvy.

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem z adresy eva.krejcarova@mulitvinov.cz. Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele.

Dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji

E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

6.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek bude odesláno všem osloveným dodavatelům, kterým byla zaslána tato výzva, a bude též uveřejněno na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na e-mailovou adresu: eva.krejcarova@mulitvinov.cz

6.4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **17. 9. 2025 od 9:00 hodin**.

Sraz dodavatelů bude před/u budovou **ZŠ Janov, čp. 160, Litvínov-Janov (hlavní vchod do školy)**. Prohlídku povede **Ing. Karel Mutinský – vedoucí oddělení evidence a správy majetku, ONM**.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku nejpozději 1 pracovní den před dnem prohlídky místa plnění na e-mailovou adresu: karel.mutinsky@mulitvinov.cz. V přihlášce bude uveden název dodavatele, jméno pracovníka, příp. funkce, který se bude prohlídky účastnit.

Při prohlídce místa plnění může zástupce dodavatele vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění nebo obsahu této výzvy, zadavatel doporučuje vznést dotazy v souladu s podmínkami uvedenými v odstavci 6.3 této výzvy.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Struktura nabídkové nabídky

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v členění:

- a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- b) samostatně DPH,
- c) nabídková cena v Kč včetně DPH.

V případě, že dodavatel je neplátce DPH, uvede tuto skutečnost v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

7.2. Stanovení nabídkové nabídky

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako cenu za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky.

Dodavatel uvede **v krycím listu nabídky**, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy:

- a) nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- b) samostatně DPH a
- c) nabídkovou cenu v Kč s DPH.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí zahrnovat veškeré náklady, poplatky a platby související s předmětem této veřejné zakázky nebo vzniklé dodavateli v souvislosti s provedením předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí být zpracována jako cena konečná a maximální (nepřekročitelná) v korunách českých.

7.3. Změny a překročení nabídkové ceny

Změna ceny v Kč s DPH je přípustná pouze v případě změny sazby DPH, a to v rozsahu, resp. způsobem odpovídajícím změně sazby DPH.

7.4. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo na posouzení toho, zda nabídková cena dodavatele není mimořádně nízkou nabídkovou cenou obdobně jako dle § 113 ZZVZ, přičemž v případě, že bude nabídková cena dodavatele posouzena jako mimořádně nízká, bude postupováno dle § 113 a § 48 odst. 4 ZZVZ obdobně.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této výzvě.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Pořadí nabídek tedy bude stanoveno dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí. Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

9. Požadavky na zpracování a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky a možnost provedení maximálně objektivního a současně rychlého hodnocení, aby podaná nabídka dodavatele byla zpracována v níže stanovené struktuře.

Zadavatel doporučuje, aby uvedené jednotlivé části nabídky byly v nabídce **zřetelně odděleny** (např. barevnými oddělovacími listy) a také jednotlivé doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 této výzvy byly zřetelně odděleny.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. **Dodavatelé předkládají v nabídce veškeré doklady požadované touto výzvou alespoň v prosté kopii, nestanoví-li tato výzva výslovně jinak.** V případě, že nabídku (krycí list nabídky) podepisuje osoba, oprávněná zastupovat dodavatele na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

Nabídka bude předložena pouze v **listinné podobě v jednom (1) vyhotovení.**

Nabídka se předkládá výhradně v českém jazyce, nestanoví-li tato výzva jinak.

Nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů.

Všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.

Dodavatel je oprávněn předložit pouze 1 nabídku pro plnění veřejné zakázky. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Nabídka bude obsahovat zejména následující části:

- a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy, obsahující i:
- identifikační údaje dodavatele: identifikačními údaji dodavatele se rozumí u (a) **právnícké osoby**: obchodní firma či název, sídlo, právní forma, a identifikační číslo (bylo-li přiděleno); a u (b) **fyzické osoby**: obchodní firma či jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo (bylo-li přiděleno),
 - nabídkovou cenu: nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena stanovená dodavatelem v souladu s podmínkami stanovenými v článku 7 této výzvy a
 - prohlášení dodavatele, že s návrhem smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy (příp. doplněným o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku), souhlasí;
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 této výzvy: doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v článku 5 této výzvy.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy, nemusí být vložen do nabídky.

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- (i) identifikační údaje osoby, která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou,
- (ii) doklad opravňující osobu podle bodu (i) shora:
 - podepsat krycí list nabídky a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně případného sjednání a uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat společnou nabídku (krycí list společné nabídky) nebo smlouvu na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v této výzvě o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplyvá něco jiného.

Podávající-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky (odpovědnost vůči zadavateli a třetím osobám za závazky vzniklé v souvislosti s touto veřejnou zakázkou) společně a nerozdílně.

10. Podání nabídky, lhůta pro podání nabídky a zadávací lhůta

10.1. Forma nabídky

Listinná podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a názvem zadavatele. Dodavatel na obálce uvede rovněž identifikační údaje dodavatele, tj. jeho název a adresu sídla (místa podnikání), a zřetelnou výzvu „**NEOTEVÍRAT**“.

Zadavatel dodavateli dále doporučuje, aby obálku s nabídkou opatřil na přelepu podpisem a případně také razítkem dodavatele tak, aby žádnou obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození takových ochranných prvků.

10.2. Lhůta pro podávání nabídky

Lhůta pro podání nabídek na plnění veřejné zakázky končí dne **23. 9. 2025 v 10:00 hodin**.

V této lhůtě musí být nabídky doručeny zadavateli. Nabídky, které budou doručeny po skončení této lhůty, nebudou považovány za podané.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele, případně bude odesláno přímo osloveným dodavatelům. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

10.3. Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele: **náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**.

Nabídky mohou být doručeny zadavateli jedním z následujících způsobů:

- a) **poštou** na shora uvedenou adresu, nebo
- b) **osobně** na podatelnu **Městského úřadu Litvínov na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**, a to v provozní době podatelny:
Po a St od 8:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 h
Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 – 15:00 h
Pá od 8:00 – 11:30h.

Zároveň zadavatel upozorňuje na možnou změnu úředních hodin, v případě osobního doručení tak zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat webové stránky Města Litvínov.

10.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. doba, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, je stanovena na **2 měsíce**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11. Otevírání nabídek, postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

11.1. Otevírání nabídek

Obálky s doručеныmi nabídkami v listinné podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

11.2. Postup při výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provést před posouzením splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě hodnocení nabídek, přičemž v takovém případě si vyhrazuje právo posoudit splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě pouze u vybraného dodavatele (viz článek 8 této výzvy).

V případě, že zadavatel při posouzení splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě zjistí, že v nabídce jsou nejasnosti či chybějící údaje, které lze doplnit či objasnit, může takového dodavatele požádat, v přiměřené lhůtě objasnit předložené údaje, doklady nebo doplnit další nebo chybějící údaje či doklady (obdobně jako dle § 46 ZZVZ).

12. Další požadavky zadavatele a závěrečná ustanovení

12.1. Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zadavateli před uzavřením smlouvy na plnění této veřejné zakázky na žádost zadavatele předložil:

- a) alespoň kopii platné a účinné **pojistné smlouvy nebo pojistky** (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy, pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnost vybraného dodavatele za škodu, odpovídající podmínkám stanoveným v této výzvě, resp. v závazném vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- b) **originál čestného prohlášení vybraného dodavatele**, že není obchodní společností podle § 4b věta první zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.

Předložení shora uvedených dokladů je podmínkou uzavření smlouvy. Nepředložení těchto dokladů je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele, resp. pro neuzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli součinnost při uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, a to tak, že dodavatel doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této výzvy ve lhůtě stanovené v žádosti zadavatele o jejich předložení a na výzvu zadavatele podepíše smlouvu na plnění této veřejné zakázky a zadavateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, nedohodnou-li se zadavatel s vybraným dodavatelem jinak. V případě elektronického uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn požadovat předložení podepsané smlouvy na plnění této veřejné zakázky v elektronické podobě.

12.2. Další podmínky a práva zadavatele

- Podáním nabídky dodavatel výslovně souhlasí s podmínkami stanovenými v této výzvě a s podmínkami plnění veřejné zakázky stanovenými v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.1 této výzvy.
- Podáním nabídky dodavatel také výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se smlouvy na plnění této veřejné zakázky, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem.
- Zadavatel neposkytne žádnému dodavateli náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky a s účastí v tomto zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nebude podané nabídky vracet dodavatelům, tyto si zadavatele ponechá jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení stanovené v této výzvě.
- Na výzvu zadavatele je dodavatel povinen zadavateli předložit originál dokladu, který je požadován touto výzvou. Nepředloží-li dodavatel na výzvu zadavatele originál dokladu, zadavatel je oprávněn jej vyloučit ze zadávacího řízení.
- Zadavatel bude postupovat přiměřeně podle § 48 odst. 2 a 5 ZZVZ.
- Pro komunikaci mezi dodavateli a zadavatelem zadavatele stanoví výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce a vyřadit nabídku dodavatele v případě zjištění, že v ní dodavatel uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.
- Zadavatel může toto zadávací řízení kdykoliv, až do uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, zrušit, a to i bez udání důvodů.

- Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo okamžikem uveřejnění rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Přílohy této výzvy:

Příloha č. 1 – Závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky
Příloha č. 2 – Formulář krycího listu
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
Příloha č. 4 – Seznam významných služeb
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům
Příloha č. 6 – Základní údaje o stavbě
Příloha č. 7 – Situace stavby
Příloha č. 8 – Čestné prohlášení dodavatele - Seznam techniků

V Litvínově dne 11. 9. 2025

Vypracovala: Bc. Eva Krejcarová, referent úseku veřejných zakázek odbor IRR v.r.

Schválil za OIRR: Bc. Dušan Černohorský, zástupce vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje v.r.

Schválil za ONM: Ing. Renáta Zárubová, Ph.D., vedoucí odboru nakládání s majetkem v.r.

Za rozpočet ONM: Ing. Lucie Kindigerová, ekonom odboru nakládání s majetkem v.r.

Schválil: Karel Rosenbaum, 1. místostarosta v.r.

S návrhem smlouvy souhlasí: právní kancelář FFK Legal.

Závazný vzor návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky

Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky:** „Pasportizace budov ZŠ Janov – pavilony A, B a C, ul. Přátelství 160, Litvínov-Janov“
systémové číslo: P25V00000121

2. **Základní identifikační údaje:**2.1. **Zadavatel:**

název: **Město Litvínov**
sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce): Karlem Rosenbaumem, 1. místostarostou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Bc. Eva Krejcarová, referent úseku veřejných zakázek OIRR
tel.: +420 476 767 686
e-mail: eva.krejcarova@mulitvinov.cz

2.2. **Dodavatel:**

název:
sídlo/místo podnikání:
statutární orgán (jméno, funkce):
tel.:
e-mail:
datová schránka:
bankovní spojení:
č. účtu:
IČ:
DIČ:
spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
tel.:
e-mail:

(v případě podání společné nabídky dodavatel upraví část o dodavateli tak, aby splňovala požadavky pro společnou nabídku)

3. **Nabídková cena:**

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká
nabídková cena (v Kč bez DPH):
výše DPH:
nabídková cena (v Kč vč. DPH):

4. Dodavatel souhlasí se závazným návrhem smlouvy, který je přílohou výzvy k podání nabídky, jenž se vztahuje k nadepsané veřejné zakázce (včetně doplnění o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku ve znění uvedeném ve výzvě k podání nabídek vztahující se k nadepsané veřejné zakázce, je-li podávána společná nabídka).

5. **Osoba oprávněná jednat za dodavatele:**

titul, jméno, příjmení:
funkce:
podpis:

Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti (kvalifikace)

Název veřejné zakázky: „Pasportizace budov ZŠ Janov – pavilony A, B a C, ul. Přátelství 160, Litvínov-Janov“
(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P25V00000121

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

splňuje podmínky základní způsobilosti dle článku 5.2 výzvy k podání nabídek k této veřejné zakázce,

a tedy že:

- (a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ani obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele s tím, že k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a tuto podmínku splňují všichni členové statutárního orgánu;
- (b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- (c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- (d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- (e) není v likvidaci, ani proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku uvedenou shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku uvedenou shora v písm. a):

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje osoba uvedené shora v předchozím odstavci pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel tímto dále **čestně prohlašuje**, že **splňuje podmínky profesní způsobilosti dle odstavce 5.3 písm. b) výzvy** k podání nabídek k této veřejné zakázce, a tedy že

- a) má oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. v oboru „**Projektová činnost ve výstavbě**“;

Podpis:
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Seznam významných služeb

Název veřejné zakázky: „Pasportizace budov ZŠ Janov – pavilony A, B a C, ul. Přátelství 160, Litvínov-Janov“

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P25V00000121

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

poskytl níže uvedené významné služby a že tyto zcela splňují požadavky uvedené v článku 5.4 výzvy k podání nabídek k této veřejné zakázce, tj. služba byla poskytnuta v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku viz citace bodu 5.4.1 ZD.

Název služby	Identifikace objednatele služby	Doba plnění/ poskytnutí služby	Stručný popis služby a jejího rozsahu	Hodnota (cena) služby v Kč bez DPH	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění služby (tzn. podíl dodavatele na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční rozsah, příp. procentuální rozsah)	Kontaktní osoba
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: „Pasportizace budov ZŠ Janov – pavilony A, B a C, ul. Přátelství 160,
Litvínov-Janov“

Systémové číslo: P25V00000121

Účastník:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami, **v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte,**
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedenými v tabulce, jsou-li mu známi:

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu plnění	% podíl na předmětu plnění

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je účastník (dodavatel) povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko: (pokud jej vlastní)

Základní údaje o stavbě

Název veřejné zakázky: „Pasportizace budov ZŠ Janov – pavilony A, B a C, ul. Přátelství 160, Litvínov-Janov“

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P25V00000121

Údaje o stavbě

ZŠ Janov, pavilony A, B a C, ul. Přátelství čp. 160, Litvínov-Janov

Zájmovým objektem je **Základní škola a Mateřská škola Litvínov - Janov, Přátelství 160, okres Most**, v západní části města Litvínov. Jedná se o komplex několika vzájemně propojených vícepodlažních pavilonů.

Škola je situována na pozemcích č. st. 344/1, 344/2 a 344/3, vše v k. ú. Janov u Litvínova.

Škola byla postavena jako pavilonová v 70. letech minulého století. Hlavním vstupním a administrativním objektem je pavilon A, v pavilonech B + C jsou 1. a 2. stupeň ZŠ, v pavilonu D dílny a odborné učebny, v pavilonu E stravování a v pavilonu F tělocvična.

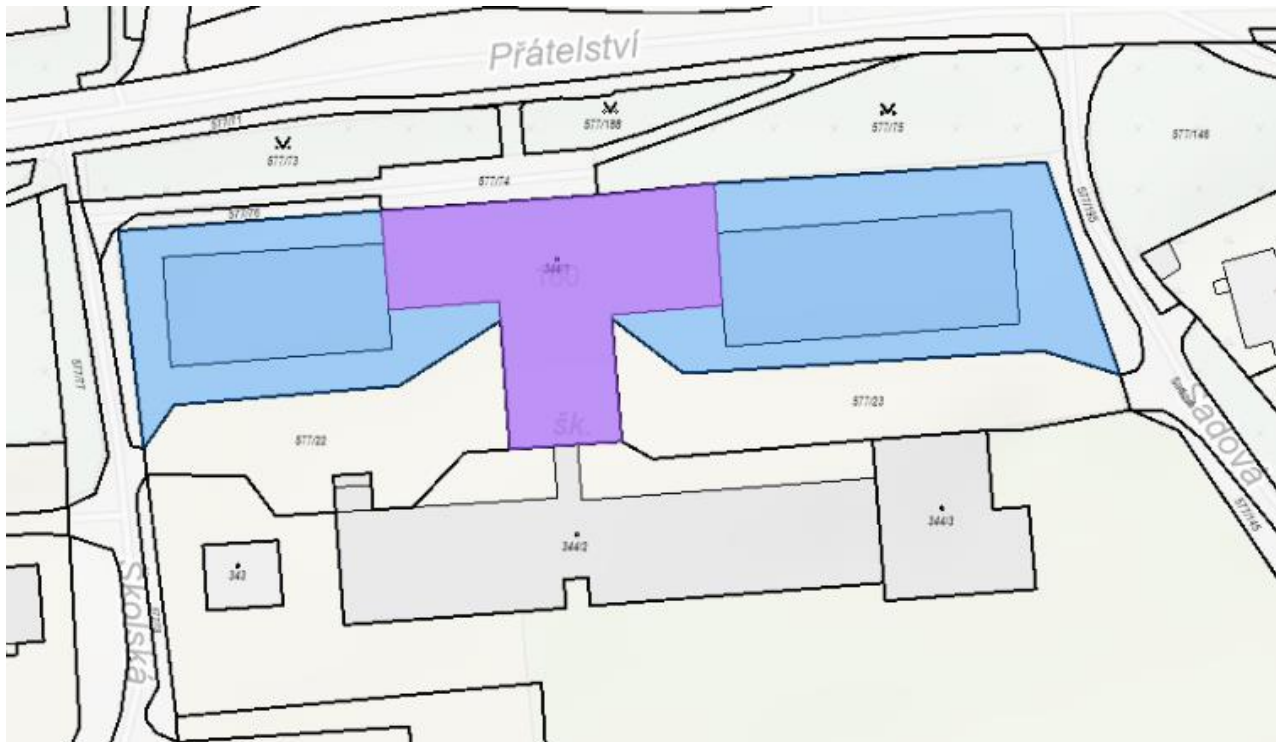
Dalšími dvěma nezávislými pavilony jsou G služební byt a J družina.

Jednotlivé pavilony jsou postaveny jako železobetonové skelety v systému MS71, s plochými skrytými průvlaky š. 1200 mm. Obvodový plášť je ze skleněných boletických panelů s průběžným okenním pásem a meziokenními vložkami. Vnitřní dělicí příčky jsou většinou zděné tl. 100 mm a 150 mm, instalační jádra jsou přiznaná, většinou oplechovaná. Interiér školy odpovídá době vzniku.

Situace stavby

Název veřejné zakázky: „Pasportizace budov ZŠ Janov – pavilony A, B a C, ul. Přátelství 160, Litvínov - Janov“
(dále jen „veřejná zakázka“)

systemové číslo: P25V00000121



Čestné prohlášení dodavatele - Seznam techniků

Název veřejné zakázky: „Pasportizace budov ZŠ Janov – pavilony A, B a C, ul. Přátelství 160,
Litvínov-Janov“
(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P25V00000121

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

oprávněný zástupce (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

Titul, jméno a příjmení pracovníka	Pozice v rámci týmu / specializace	Číslo autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT (je-li známo)	Smluvní vztah k dodavateli: 1) zaměstnanec dodavatele v pracovním poměru nebo 2) zaměstnanec dodavatele na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti nebo 3) jiný smluvní vztah k dodavateli (příkazní smlouva, apod.).
	autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr		

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení za dodavatele)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: