



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č. 3/2024 uchazeče k podání nabídky na zakázku na služby s názvem:

„K2407 Výstavba parkovací plochy pod ul. Hamerská v Litvínově – projektová dokumentace“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz
Zastoupený: Karlem Rosenbaumem, 1 místostarosta města
Vyřizuje: Bc. Eva Krejcarová
referent úseku veřejných zakázek, Odbor investic a regionálního rozvoje
tel. +420 476 767 686, eva.krejcarova@mulitvinov.cz

2) Informace o zakázce

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, vedenou v systému JSVZ zadavatele. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **495 000 Kč bez DPH**.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá dodavatelem v nabídce nesmí být vyšší než **495 000,00 Kč bez DPH**. Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Tato výzva k podání nabídek (dále také jen „výzva“ nebo „ZD“) je zároveň zadávací dokumentací.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění (dále jen „ZZVZ“). Pokud zadavatel v této výzvě uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

Zadávací řízení na tuto veřejnou zakázku je zahájeno dnem uveřejnění této výzvy na profilu zadavatele (https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html).

3) Předmět zakázky

3.1 Předmětem veřejné zakázky je provedení díla spočívajícího ve zpracování projektové dokumentace s názvem „**K2407 Výstavba parkovací plochy pod ul. Hamerská v Litvínově – projektová dokumentace**.“ (dále také jen „PD“ nebo „projektová dokumentace“), poskytnutí inženýrských činností, zpracování nákladové části, zajištění doplňujících průzkumů potřebných pro provedení díla a výkonu dozoru projektanta při následné stavbě dle projektové dokumentace.

Projektová dokumentace bude zpracována dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem, které se vztahují k předmětu plnění, a dle obecně závazných právních předpisů a dle pokynů objednatele, a to zejm. písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

Zejména nikoli však výlučně se jedná o právní předpisy:

- ustanovení zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- ustanovení vyhlášky č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury,
- ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů,
- ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací,
- ČSN 73 0802 ed.2 Požární bezpečnost staveb – Nevýrobní objekty,
- ČSN 73 0810 + Opr.1 Požární bezpečnost staveb – Společná ustanovení,
- požadavky stanovené hygienickými, ekologickými a jinými předpisy, vydanými k tomu oprávněnými orgány.

3.2 Věcný rozsah projektové dokumentace

Cílem projektu

- Předmětem zpracování projektové dokumentace je výstavba parkovací plochy s maximálním počtem parkovacích míst ulice Chemiků v Litvínově. Příjezd z ulice Hamerská a vjezd na pozemek ze stávající ulice Chemiků. Plocha je v současné době zatravněná, při okraji se vzrostlými stromy, na pozemku p.č. 566/20 k.ú. Hamr u Litvínova. Příjezdová komunikace ul. Chemiků je ve špatném technickém stavu, bude nutná její rekonstrukce. Parkovací plocha může být řešena s kolmým i podélným stáním a otočkou pro vozidla. Je nutné posoudit stávající stav a navrhnout opatření k odvodu dešťových vod celé plochy či navrhnout veřejné osvětlení. Nové parkoviště bude za bytovým domem č.p.199-202, plochu mohou využívat obyvatelé i ze vzdálenějších objektů. Cílem projektu je posílení oblasti Hamr parkovacími místy, kterých je zde nedostatek, v některých částech je parkování téměř nemožné.
- Navržené řešení parkovací plochy se dotkne stávajících inženýrských sítí správců SČVK a.s., ČEZ DS a.s., GasNet s.r.o. a Technické služby Litvínov s.r.o. Při zahájení projektových prací je nutno jednat s vlastníky sítí.

Projekt musí respektovat stávající technickou infrastrukturu a ochranná pásma sítí.

Bližší informace o **požadavcích a PD další činnosti** stanovuje záměr, který je přílohou č. 4 této výzvy.

3.3 Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**Stavební zákon**“) v členění:

- Projektová dokumentace v rozsahu přílohy č. 1 vyhlášky č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury, zahrnující i odhad nákladů stavby (dále také jen „PDPZ“)
- Projektová dokumentace pro provádění stavby v rozsahu přílohy č. 2 vyhlášky č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury, jež bude zahrnovat rovněž oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, krycím listem a rekapitulací (dále jen „PDPS“).

PD (příp. její část) bude užita jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce, a proto musí být každá část PD zpracována tak, aby byl respektován ZZVZ a vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

PD, resp. veškeré plnění dle této veřejné zakázky, bude zpracována v takovém stavu, aby zároveň splňovala podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a souvisejících vyhlášek a nařízení, resp. aby byla plně způsobilá pro použití v rámci veřejné zakázky na provedení stavby. Jedná se zejména o zákaz používání komerčních názvů výrobků, či výrobců, odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu výjimečně mohou být uvedeny jen, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V PD u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel

v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení. PD bude také stanovovat povinné, případně doporučené technické aj. parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků a dodávek bez stanovení typu a výrobce.

V případě potřeby bude součástí projektové dokumentace dopravní řešení s DIO (dopravně-inženýrskými opatřeními) pro realizaci stavby, pro případné zvláštní užívání a uzavírky pozemních komunikací s umístěním dopravního značení, tzn. pro stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích, v době provádění stavby dle požadavku Policie ČR, vlastníka pozemní komunikace a příslušného správního úřadu dle zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů a dalších platných souvisejících obecně závazných právních předpisů.

3.4 Nákladová část

Součástí PDPZ bude i nákladová část s odhadem nákladů stavby.

Součástí PDPS bude i podrobný položkový rozpočet stavby (tj. oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr) s krycím listem a rekapitulací, obsahující náklady každé položky a celku v členění v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a Kč včetně DPH, dle aktuálního vydání ceníku stavebních prací, pro stanovení způsobilých výdajů. Zadavatel upřednostňuje zpracování rozpočtu v cenové soustavě ÚRS, SW KROS. Součástí PDPS bude i soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr bez uvedení cen (slepý) s krycím listem a rekapitulací, který bude sloužit uchazečům k podání cenové nabídky k výběrovému řízení na zhotovitele stavby.

Položkový rozpočet stavby musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V ostatních případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, bude uvedeno vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.

PD (příp. její část) bude užita jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce, a proto musí být každá část PD zpracována tak, aby byl respektován ZZVZ a vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

3.5 Inženýrské činnosti

PD je poptávána včetně poskytování komplexních inženýrských činností, které zahrnují poskytování služeb pro získání a doložení všech nezbytných podkladů, informací, dokumentací, souhlasů, vyjádření, stanovisek a správních aktů, jež umožní provedení stavby podle projektové dokumentace, včetně **zajištění a doložení všech pravomocných správních aktů nezbytných pro umístění a povolení stavby na základě projektové dokumentace.**

Zhotovitel bude povinen a oprávněn při inženýrských činnostech zejména:

- a) obstarat a zpracovat všechny nezbytné podklady pro podání řádné (bezvadné) žádosti o povolení záměru, zejména:
 - stanoviska vlastníků sousedních pozemků dotčených stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným stavbou,
 - stanoviska a souhlasy dotčených orgánů státní správy,
 - plán kontrolních prohlídek,
- b) vypracovat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů,
- c) projednat zpracovanou a zadavatelem odsouhlasenou PD s dotčenými orgány pro získání závazného stanoviska, rozhodnutí nebo jiného dokladu vyžadovaného zvláštním právním předpisem dle povahy předmětu zpracování projektové dokumentace (dále také jen „**Vyjádření**“),
- d) projednat zpracovanou a zadavatelem odsouhlasenou PD s dotčenými organizacemi, vlastníky sousedních pozemků nebo vlastníky pozemků dotčených stavbou pro získání souhlasného stanoviska,
- e) účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy, jakož i jednání s dalšími osobami, jejichž souhlas nebo stanovisko je nezbytné pro podání řádné

- (bezzvadné) žádosti o povolení záměru,
- f) upravit PD v souladu s Vyjádřeními a projednáními před podáním PD na přísl. stavební úřad,
 - g) zastupovat objednatele (zadavatele) jako stavebníka v řízení před stavebním úřadem, mj. podávat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu žádost (návrh) o povolení záměru, přebírat dokumenty a rozhodnutí, podávat opravné prostředky,
 - h) obstarat vydání originálu pravomocného povolení záměru včetně doložky právní moci a ověřená vyhotovení projektové dokumentace a
 - i) předat originál pravomocného povolení záměru včetně doložky právní moci a ověřené vyhotovení projektové dokumentace objednateli (zadavateli).

V rámci inženýrských činností zhotovitel do PD zapracuje poznatky a požadavky z průzkumů, projednání, stanovisek apod., včetně těch, které bude zadavatel zajišťovat samostatně.

V rámci inženýrských činností zajistí zhotovitel (dodavatel) rovněž stanoviska správců sítí v daném území, případně souhlasy s činnostmi v ochranných pásmech.

Zhotovitel bude povinen podat žádost k zahájení příslušného povolovacího řízení příslušnému stavebnímu úřadu a bude spolupracovat se stavebním úřadem v průběhu řízení tak, aby pro stavbu podle projektové dokumentace byla vydána příslušná povolení v nejkratším možném termínu, bez zbytečných průtahů z důvodů nečinnosti na straně zhotovitele. Inženýrské činnosti lze považovat za splněné předáním pravomocného povolení záměru objednateli (zadavateli).

3.6 Požadavek na formální zpracování PD:

Požadavky jsou stanoveny ve smlouvě na plnění této veřejné zakázky – smlouvě o zhotovení projektové dokumentace a poskytnutí souvisejících činností, jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy (dále jen „**Smlouva na plnění**“).

Zadavatel připouští po odsouhlasení upravit skladbu projektu dle podmínek povolovacího procesu či dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

3.7 Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:

Dodavatel (zhotovitel) zajistí:

- podklady katastru nemovitosti včetně digitálních,
- podklady o průběhu sítí v dané lokalitě (stanoviska vlastníků sítí, průzkum přípojek apod.),
- provedení sond a průzkumů podloží a stavu kanalizační a technické infrastruktury; bude-li vyžadováno
- návrh kácení stromů včetně vyznačení v situaci, dendrologický průzkum (pokud bude pro zpracování PD a vydání příslušných stanovisek a povolení nutné), zajištění povolení ke kácení stromů,
- hydrogeologický průzkum daného území, bude-li vyžadován
- další související zaměření a průzkumy potřebné pro řádné provedení PD viz také příloha č. 4 ZD – Záměr.

3.8 Součinnost zadavatele:

Zadavatel poskytne součinnost v přiměřeném rozsahu a po dohodě, dle opodstatněných požadavků a na základě podnětu dodavatele zejména:

- příp. zajistí dostupné podklady o svém majetku (VO, dešťová kanalizace atp.), a o svém zařízení nebo podá informaci,
- zajistí vstupy na dotčené pozemky,
- zadavatel poskytne stanovisko o stavu jednotlivých ucelených částí majetku (zejména technické a technologické vybavení stavby).

3.9 Požadavky na projednání a postup odsouhlasování PD:

Zadavatel předpokládá vydání povolení záměru.

Zadavatel požaduje konzultovat PD na společných jednáních buď v sídle zadavatele, případně v místě realizace stavby nebo jiném místě určeném zadavatelem, a to minimálně 3x během zpracování projektové

dokumentace, případně min. 1x za měsíc. Dále zadavatel požaduje po dodavateli prohlídku místa a zjištění dalších možných reálií stavby. Na jednáních bude projednávána projektová dokumentace v rozpracovanosti, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů.

Z průběhu všech jednání bude dodavatel pořizovat zápis, který zašle zadavateli k odsouhlasení. Dodavatel dále doloží zadavateli všechny správné kroky, které v souvislosti s projektovou činností dodavatel provede.

Zhotovitel PD bude aktivně komunikovat a spolupracovat se zadavatelem po celou dobu realizace předmětu této veřejné zakázky, bude se účastnit průběžných jednání zejm. v řešené oblasti a v sídle zadavatele, bude zadavateli poskytovat relevantní informace pro výběr navrhovaných variant řešení jednotlivých prvků a bude v maximální možné míře respektovat pokyny zadavatele v průběhu zpracování celé PD.

Součástí zhotovení předmětné projektové dokumentace bude též osobní přítomnost zodpovědného zástupce zhotovitele při případném projednání dokončené projektové dokumentace dle pokynů zadavatele.

3.10 Dozor projektanta:

Činnosti dozoru projektanta ve smyslu Stavebního zákona (dále jen „**dozor projektanta**“), vč. účasti na jednáních, budou probíhat podle požadavků a pokynů zadavatele v průběhu vlastní realizace stavebních prací ve vazbě na dodavatelem zpracovanou projektovou dokumentaci, která je předmětem této veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá činnost dozoru projektanta v rozsahu **30 hodin** (rozsah tedy není závazný).

3.11 Požadavek na spolupráci v průběhu zadávacího řízení na realizaci akce:

Dodavatel (zhotovitel) bude spolupracovat se zadavatelem zejména na zajištění návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce poptávané dle dodavatelem zpracované PD nebo v souvislosti s jím provedenou činností (výstupem) podle smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Před zahájením této spolupráce zašle zadavatel uchazeči písemnou informaci (e-mailem) o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce a následně jej také informuje o ukončení zadávacího řízení.

4) **Doba a místo plnění zakázky**

Předpoklad pro uzavření (podpis) smlouvy na plnění: **9/2025**

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: **10/2025**

Harmonogram plnění díla:

- průzkumy, zkoušky, sondy, zaměření a zpracování PDPZ, včetně vypořádaných podnětů z průběžných jednání se zadavatelem, předání PDPZ zadavateli vč. odhadu nákladů stavby do **20 týdnů** od výzvy k zahájení prací
- zajištění inženýrských činností, vypořádání požadavků dotčených orgánů, jejich zpracování do projektové dokumentace, představení změn vyvolaných požadavky dotčených orgánů zadavateli v rámci průběžných jednání a podání žádosti o vydání povolení záměru na stavební úřad do **30 týdnů** od výzvy k zahájení prací
- předání ověřené dokumentace zadavateli do **1 týdne** ode dne, kdy povolení záměru nabude právní moci
- zpracování PDPS, jež bude zahrnovat i oceněný soupis prací s výkazy výměr, krycím listem a rekapitulací a slepý soupis prací s výkazy výměr, krycím listem a rekapitulací a její předání zadavateli do **4 týdnů** ode dne, kdy povolení záměru nabude právní moci.

Místo plnění zakázky:

- Parcelní číslo: 566/20 k.ú. Hamr u Litvínova, Výměra: 5 158 m², Druh pozemku a způsob využití: zeleň – ostatní komunikace. Vlastnické právo: Město Litvínov, náměstí Míru 11, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov.
- Sousední pozemek parcelní číslo: 566/117 k.ú. Hamr u Litvínova, Výměra: 199 m², Druh pozemku a způsob využití: zeleň – ostatní komunikace, Vlastnické právo: soukromí vlastníci.

- Parcelní číslo: 566/19 k.ú. Hamr u Litvínova, Výměra: 671 m², Druh pozemku a způsob využití: ostatní komunikace – ostatní plocha, Vlastnické právo: Město Litvínov, náměstí Míru 11, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov;
- Místo plnění je volně přístupné;
- Zpracování PD bude v sídle dodavatele, konzultace budou probíhat v místě realizace stavby případně v sídle zadavatele, nebo jiném místě určeném zadavatelem nebo online.

5) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

5.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč může předložit pouze 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle této výzvy,
- nabídka bude zpracována v českém jazyce,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Vložené dokumenty musí být dobře čitelné,
- nabídka v tištěné podobě, bude zabezpečena proti manipulaci (svázání),
- všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- uchazeč v rámci své nabídky předloží návrh smlouvy na plnění podepsaný statutárním zástupcem uchazeče. Pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy na plnění oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout, vyloučit ji z hodnocení a uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení,
- krycí list nabídky, jehož závazný vzor tvoří příloha č. 1 této výzvy, bude obsahovat: kompletní identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu (zpracovanou v souladu s touto výzvou), a prohlášení dodavatele, že souhlasí s návrhem smlouvy na plnění,
- zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.
- kvalifikační dokumentace viz čl. 6 této výzvy.

5.2 Závazná struktura nabídky

- a) Krycí list nabídky s informacemi o uchazeči a o nabídkové ceně (ve vzoru dle přílohy č. 1 ZD) - podepsaný oprávněnou osobou;
- b) Kvalifikační dokumentace (čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 ZD a další dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6. ZD).
- c) Návrh smlouvy na plnění (příloha č. 3 ZD) náležitě doplněný v rozsahu předpokládaném návrhem smlouvy na plnění (zařazená místa) a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby uchazeč, který nabídku podává, nebo osoba k tomu uchazečem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu uchazečem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za uchazeče v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

5.3 Stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako součet:

- a) ceny v Kč bez DPH za provedení celého předmětu této veřejné zakázky s výjimkou výkonu dozoru projektanta a
- b) ceny v Kč bez DPH za výkon dozoru projektanta vypočtené jako součin dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu výkonu dozoru projektanta (dále jen „**jednotková cena I.**“) a číslem **30**, jež odpovídá předpokládanému počtu hodin výkonu dozoru projektanta.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet hodin výkonu dozoru projektanta je určen pouze pro účely hodnocení a stanovení nabídkové ceny. Zadavatel nezaručuje, že skutečně tento počet hodin bude vyčerpán. Uzavřením smlouvy na plnění se objednatel nezavazuje, že tento počet hodin bude skutečně vyčerpán, ani nesmí být omezen nebo jinak sankcionován ze strany dodavatele v případě, že jej nedosáhne nebo jej překročí.

Dodavatel stanoví všechny ceny absolutní částkou v českých korunách.

Cena podle odstavce 5.3 písm. a) této výzvy (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (zhotovitele) nezbytné k provedení celého předmětu této veřejné zakázky s výjimkou výkonu dozoru projektanta a bude pro dodavatele závazná a neměnná.

Jednotková cena I. (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci jedné jednotky (1 hodina) výkonu dozoru projektanta po celou dobu jeho provádění podle smlouvy na plnění.

Dodavatel uvede v krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy:

- cenu podle odstavce 5.3 písm. a) této výzvy (v Kč bez DPH),
- jednotkovou cenu I. (v Kč bez DPH) a
- nabídkovou cenu v členění: i. nabídková cena v Kč bez DPH, ii. samostatně DPH a iii. nabídková cena v Kč s DPH; v případě, že je dodavatel neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Cenová nabídka musí být platná a závazná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě rozporu cen uvedených v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy, mají přednost ceny uvedené v krycím listu nabídky.

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Tím není dotčen postup podle § 222 ZZVZ.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách této veřejné zakázky, a to včetně nákladů na technicko–administrativně organizační úkony, náklady na dopravu, průzkumy a další náklady s požadovanými činnostmi související.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá dodavatelem v nabídce nesmí být vyšší než 495 000,00 Kč bez DPH. Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5.4 Zadávací lhůta

Je stanovena na **3 měsíce** a počíná dnem uplynutí lhůty pro podání nabídky. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží v nabídce následující:

- **čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů** (ve vzoru dle přílohy č. 2 ZD – čestné prohlášení),
- **kopii dokladu ČKAIT o autorizaci** zodpovědného projektanta v oboru **dopravní stavby**, opravňující zpracování PD ve výše uvedeném rozsahu (tuto osobu dodavatel a číslo ČKAIT rovněž uvede v odst. 1.3 smlouvy na plnění),
- **zadavatel požaduje, aby se autorizovaná osoba přímo podílela na zpracování PD**, proto pokud autorizovaná osoba není přímo uchazečem, bude doložen vztah autorizované osoby k uchazeči, pokud se bude jednat o externí osobu, je toto nutné doložit kopií čestného prohlášení této externí osoby, že výše uvedené

práce bude vykonávat (bude se na nich podílet) s podpisem autorizované osoby nebo smlouvou uzavřenou s uchazečem,

- **seznam služeb** (referenčních zakázek) obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, tj. zpracování projektové dokumentace pro investiční akci zahrnující **dopravní stavby**, poskytnutých dodavatelem za posledních **5 let před zahájením zadávacího řízení** (seznam bude obsahovat: název stavby, investiční náklady projektované stavby, název objednatele, datum odevzdání všech projektových dokumentací),
- počet **referenčních zakázek** uvedených v seznamu podle přechozí odrážky musí být **minimálně 3** přičemž hodnota (cena) každé takové služby činila alespoň **250 000,00 Kč bez DPH**,

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel může využít analogicky postupu podle § 46 ZZVZ.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě na plnění.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1 Místo pro podání nabídky:

- poštou na adresu zadavatele:

Město Litvínov

náměstí Míru 11

436 01 Litvínov,

- osobně na podatelnu zadavatele na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov v době:

Po a ST od 8:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 h

Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 – 15:00 h

Pá od 8:00 – 11:30 h.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, **kdy ji obdrží zadavatel**.

8.2 Forma podání nabídky

Nabídka uchazeče se podává výlučně písemně v papírové podobě v počtu: 1 originál v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem na obálce (tím je myšlen vnější obal, pokud je vlastní obálka kryta dalším obalem) Veřejná zakázka: „**K2407 Výstavba parkovací plochy pod ul. Hamerská v Litvínově – projektová dokumentace**“ a zřetelnou výzvou „NEOTEVÍRAT“.

Na obálce (vnějším obalu) musí být uvedeno IČ uchazeče a jeho adresa, na níž je možné odesílat vyrozumění. Všechny uzávěry (přelepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 9. 9. 2025 do 10:00 hodin.

Nabídky podané po lhůtě nebudou hodnoceny.

V této lhůtě musí být nabídky doručeny zadavateli. Nabídky, které budou doručeny po skončení této lhůty, nebudou považovány za podané.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat na profilu zadavatele.

Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

8.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná, jedná se o veřejný prostor.

8.5 Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s doručenými nabídkami v listinné podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8.6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, komunikace v zadávacím řízení

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zaslaným na adresu: eva.krejcarova@mulitvinov.cz.

Odpovědi na dotazy budou zveřejněny na webové adrese:

https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky.

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem z adresy eva.krejcarova@mulitvinov.cz. Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této zakázky, případně na stránky veřejného zadavatele dle ZZVZ.

9) **Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této výzvě.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH (viz odst. 5.3 této výzvy). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Pořadí nabídek tedy bude stanoveno dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí. Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

10) **Závěrečné informace**

- Zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci uchazeč – zadavatel v rámci veřejné zakázky, řešit mimo podání nabídky a přísl. postupu dle odst. 8.6 ZD, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem. Na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> budou průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy,

- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka v případě zjištění, že v ní účastník uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje,
- zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč bere na vědomí, že pokud nesplní podmínky dle této výzvy, může být vyloučen ze zadávacího řízení,
- uchazeč bere na vědomí, že je-li zadavatelem veden v rámci Seznamu nespolehlivých dodavatelů ve smyslu čl. 6 Směrnice rady města Litvínov č. 3/2024, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek¹, může být ze zadávacího řízení vyloučen,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu na plnění na webových stránkách určených zadavatelem,
- uchazeč podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem smlouvy na plnění,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle ZZVZ zveřejní smlouvu na plnění (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z důvodu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu smlouvy na plnění a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této výzvy a podepíše smlouvu na plnění a objednateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy na plnění. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy na plnění elektronicky.

Přílohy:

1. Krycí list nabídky (příloha č.1 ZD)
2. Kvalifikační dokumentace – čestné prohlášení (příloha č.2 ZD)
3. Smlouva na plnění (příloha č. 3 ZD)
4. Záměr (příloha č. 4 ZD)

V Litvínově: 21. 8. 2025

Vypracovala: Bc. Eva Krejcarová, referent úseku veřejných zakázek, OIRR v.r.

Schválil za OIRR: Bc. Dušan Černohorský, zástupce vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje v.r.

Iveta Ladzonová Vojčáková, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje v.r.

Schválil: Karel Rosenbaum, 1 místostarosta města v.r.

S návrhem smlouvy souhlasí: právní kancelář FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

¹ Dostupná zde: https://www.litvinov.cz/assets/File.ashx?id_org=8604&id_dokumenty=480484.