



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



ZADAVATEL:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zadávací řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: veřejná zakázka malého rozsahu

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: služby



ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty ZŘ

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č.3/2024 (Pravidla pro zadávání veřejných zakázek) dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem „**KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky č. 82/2018 Sb. , o kybernetické bezpečnosti**“.

Veřejná zakázka je ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ veřejnou zakázkou malého rozsahu a v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ **není zadávaná v zadávacím řízení podle ZZVZ**. Pokud zadavatel v této ZD uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

Zadávací řízení na veřejnou zakázku je zahájeno uveřejněním této ZD na profilu zadavatele.

Pojmy níže uvedené mají v tomto dokumentu (Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace) následující význam, nevyplyvá-li z kontextu ustanovení, ve kterém je takový pojem použit, jinak:

- „**dodavatel**“ – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, včetně přísl. souvisejícího plnění;
- „**objednatel**“ – zadavatel od okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- „**poskytovatel/prodávající**“ – dodavatel, se kterým zadavatel (objednatel) uzavře smlouvu na plnění veřejné zakázky, ve které má takový dodavatel postavení poskytovatele/prodávajícího;
- „**účastník**“ – dodavatel, který podá nabídku do ZŘ;
- „**veřejná zakázka**“ – veřejná zakázka s názvem „**KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky č. 82/2018 Sb. , o kybernetické bezpečnosti**“ zadávaná zadavatelem;
- „**zadavatel**“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027;
- „**ZD**“ – tato dokumentace s názvem „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“ vztahující se k veřejné zakázce;
- „**ZŘ**“ – zadávací řízení na veřejnou zakázku realizované na základě § 31 ZZVZ (tj. nejedná se o zadávací řízení podle ZZVZ);
- „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů.

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	002 66 027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

3. Účel a předmět veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajištění kyberbezpečnosti městského úřadu Litvínov.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV: 79212000-3 Auditní služby

3.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení nezávislého auditu kybernetické bezpečnosti, který ověří implementaci opatření kybernetické bezpečnosti zavedených v rámci projektu Kybernetická bezpečnost města Litvínov (registrační číslo CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_093/0008361) podpořeného z programu Národní plán obnovy (NPO), komponenta 1.2 Digitální systémy veřejné správy.

Audit je nezbytný pro doložení splnění monitorovacích indikátorů projektu, zejména potvrzení úspěšného posílení kybernetické bezpečnosti klíčových informačních systémů.

Nejedná se o audit celé organizace Zadavatele.

Podrobnosti a další informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny ve Smlouvě a příloze č. 5 ZD – Podmínky auditu.

3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Projekt je spolufinancován z Národního plánu obnovy ČR; pilíř Digitální transformace, Komponenta 1.2 Digitální systémy veřejné správy. Název projektu: Kybernetická bezpečnost města Litvínov.

Číslo projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_093/0008361

3.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky žádné zvláštní podmínky nestanovuje.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky žádné zvláštní podmínky nestanovuje.

V rámci inovací zadavatel požaduje:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky žádné zvláštní podmínky nestanovuje.

4. Doba a místo plnění

4.1 Doba plnění

Doba plnění předmětu veřejné zakázky počíná běžet účinností Smlouvy.

Předmět veřejné zakázky musí být předán zadavateli do 31.12.2025 ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.



4.2 Místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude probíhat v místě sídla Zadavatele Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov.

4.3 Podmínky plnění

Před zahájením prací dodavatel s objednatelem projedná podrobný harmonogram s etapizací plnění a závazných dob, a s uvedením počtu osob, které dané práce budou provádět. Po schválení objednatelem je takový harmonogram pro dodavatele závazný.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost k prokázání kvalifikace

Dodavatel (účastník) je povinen prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rozsahu a za podmínek stanovených ZD, a tím schopnost plnit veřejnou zakázku.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti. Zadavatel je oprávněn splnění základní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatelů k předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ (v takovém případě stárí dokladů bude činit max. 3 měsíce, počítaných zpětně ode dne obdržení výzvy zadavatele dodavateli k jejich předložení).

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.



5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění vybraných technických kvalifikačních předpokladů, spočívajících v:

- zkušenosti dodavatele s poskytováním vybraného plnění a
- existenci a odbornosti/zkušenosti vybraných osob, jež se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- seznam významných služeb (viz dále odst. 5.4 písm. a) ZD);
- seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, včetně prohlášení o splnění požadavků kladených na každého člena realizačního týmu (viz dále odst. 5.4 písm. b) ZD).

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň

Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků předloží:

- a) **seznam významných služeb** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, tj. audit KB dle odst. 3.3 ZD (dále jen „významná služba“).

Předložený výše uvedený seznam významných služeb bude zpracován v přehledné tabulce a musí obsahovat alespoň 2 významné služby, přičemž každá z těchto alespoň 2 významných služeb (zakázek) musí být v min. hodnotě 100.000 Kč bez DPH.

Shora uvedená doba realizace služeb (max. 3 roky před zahájením zadávacího řízení) se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v seznamu významných služeb v takové době dokončena.

Seznam významných služeb musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce (službě) minimálně následující údaje:

- název objednatele vč. identifikačních a kontaktních údajů,
- název zakázky/akce, kde byly příslušné služby realizovány,
- předmět zakázky (popis služeb, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele),
- cena (hodnota) zakázky v Kč bez DPH,
- doba plnění zakázky (od – do).

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace použít i realizované zakázky, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Je-li však dodavatel u referenční zakázky v postavení generálního dodavatele, platí, že je oprávněn disponovat s celou referenční zakázkou pro účely této technické kvalifikace.

U každé zakázky bude v seznamu významných služeb specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo jako generální dodavatel (tj. dodavatel,



který je jako jediný v přímém smluvním vztahu s objednatelem zakázky), nebo dodavatel realizoval zakázku společně s jiným dodavatelem, nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu významných služeb plněna společně s jiným dodavatelem (netýká se případu, kdy dodavatel realizoval referenční zakázku v postavení generálního dodavatele) nebo poddodavatelským způsobem, bude u každé takové zakázky v seznamu významných služeb specifikován rozsah plnění, na kterém se dodavatel podílel. Tento rozsah bude vyjádřen věcně a finančně (v Kč bez DPH), a případně též procentuálně.

Z předloženého seznamu významných služeb tak musí jednoznačně vyplývat, zda účastník (dodavatel) prováděl referenční zakázku sám, nebo jako generální dodavatel, nebo ji realizoval společně s jiným dodavatelem, nebo jako poddodavatel jiného dodavatele. Dále musí z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat podíl dodavatele na realizaci referenční zakázky (věcný a finanční (v Kč bez DPH), a případně i procentuální), jedná-li se o zakázku plněnou společně s jiným dodavatelem (netýká se případu, kdy dodavatel realizoval předmětnou referenční zakázku v postavení generálního dodavatele) nebo poddodavatelským způsobem.

Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – seznam významných služeb.

b) **seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, kde bude zahrnuta minimálně tato funkce:

- **Funkce auditora kybernetické bezpečnosti**, přičemž tato osoba bude splňovat následující minimální požadavky:
 - o **2 referenční projekty** obdobného zaměření jako je předmět veřejné zakázky (tj. audit KB dle odst. 3.3 ZD) na kterých se podílel v pozici, jež je obdobná pozici, kterou bude zastávat při plnění této veřejné zakázky (tj. prováděl audit KB dle odst. 3.3 ZD).
 - o Alespoň 3 roky praxe v oblasti auditu informační nebo kybernetické bezpečnosti, nebo absolvování studia na vysoké škole a alespoň 1 rok praxe v oblasti auditu informační nebo kybernetické bezpečnosti.
 - o Alespoň jednu z relevantní certifikace: Certified Information Systems Auditor (CISA), Certified Internal Auditor (CIA), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Lead Auditor Information Security Management System (Lead Auditor ISMS), Auditor BI (akreditační schéma ČIA), případně certifikace může být i jiná než výše uvedená, jestliže certifikace dokládající odbornou způsobilost bezpečnostních rolí splňuje požadavky ISO 17024 – Posuzování shody.

Předložený výše uvedený seznam členů realizačního týmu bude zpracován v přehledné tabulce, bude obsahovat prohlášení dodavatele o splnění požadavků kladených na každého člena realizačního týmu, vztahu každého člena realizačního týmu k dodavateli (statutární orgán dodavatele, zaměstnanec dodavatele nebo poddodavatel) a bude podepsán dodavatelem a každým v něm uvedeným členem realizačního týmu.

Dodavatel může použít vzor uvedený v příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu. Pokud je člen realizačního týmu poddodavatelem dodavatele (účastníka), bude tento poddodavatel uveden také v čestném prohlášení, jehož vzor je v příloze č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům (viz. odst. 5.5 ZD).

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci je upraven v odst. 5.5 ZD.



5.5 Prokazování kvalifikace

5.5.1 Obecně k prokazování kvalifikace

Doklady požadované podle odst. 5.2 a 5.3 ZD prokazující splnění základní a profesní způsobilosti předkládá dodavatel **v nabídce alespoň v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením** zpracovaným např. podle přílohy č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Dodavatel může rovněž postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

Doklady požadované podle odst. 5.4 ZD prokazující splnění technické kvalifikace (tj. seznam významných služeb a seznam členů realizačního týmu včetně prohlášení o splnění požadavků kladených na každého člena realizačního týmu) dodavatel **v nabídce předkládá vždy alespoň v prosté kopii**. Dodavatel může pro zpracování seznamu významných služeb včetně přísl. prohlášení požadovaného dle odst. 5.4 písm. a) ZD použít vzor uvedený v č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – seznam významných služeb.

Dodavatel může pro zpracování seznamu členů realizačního týmu požadovaného dle odst. 5.4 písm. b) ZD použít vzor uvedený v příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu.

Doklady o základní a profesní způsobilosti budou vybraným dodavatelem předloženy **alespoň v prosté kopii před uzavřením Smlouvy, a to v elektronické podobě**, pokud již nebyly v ZŘ předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel může rovněž postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

5.5.2 Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Způsobilost a kvalifikaci lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (postupuje se podle § 228 ZZVZ). Dodavatel rovněž může postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

5.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

5.5.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ.

5.5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (odst. 5.2 ZD se použije obdobně)
a
- písemný závazek jiné osoby jí podepsaný k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.



Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle odst. 5.2 ZD a 5.3 písm. a) ZD.

5.5.6 Změny kvalifikace účastníka

Účastník je povinen v případě změny v jeho kvalifikaci (způsobilosti) postupovat podle § 88 ZZVZ obdobně.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní ZD je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením nebo registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jan.uher@mulitvinov.cz s výjimkou podávání nabídky, pro které platí pravidla stanovená v článku 12 ZD.

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem z adresy jan.uher@mulitvinov.cz. Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele.

Dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení ZD

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v ZD s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději **tři (3) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek bude odesláno všem osloveným dodavatelům, kterým byla zaslána tato ZD, a bude též uveřejněno na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této ZD musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na e-mailovou adresu: jan.uher@mulitvinov.cz.

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce: **2 měsíce**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

8. Procesní postup otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek

8.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8.2 Procesní postup

Zadavatel si vyhrazuje právo provést před posouzením splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v ZD hodnocení nabídek, přičemž v takovém případě si vyhrazuje právo posoudit splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v ZD pouze u vybraného dodavatele (viz odst. 10.2 ZD).

V případě, že zadavatel při posouzení splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v ZD zjistí, že v nabídce jsou nejasnosti nebo chybějící údaje, které lze doplnit nebo objasnit, může takového dodavatele požádat, v přiměřené lhůtě objasnit předložené údaje, doklady nebo doplnit další nebo chybějící údaje nebo doklady (obdobně jako podle § 46 ZZVZ).

8.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo na posouzení toho, zda nabídková cena dodavatele není mimořádně nízkou nabídkovou cenou obdobně jako dle § 113 ZZVZ, přičemž v případě, že bude nabídková cena dodavatele posouzena jako mimořádně nízká, bude postupováno dle § 113 a § 48 odst. 4 ZZVZ obdobně.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Struktura nabídkové nabídky

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně DPH,
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

V případě, že dodavatel je neplátcem DPH, uvede tuto skutečnost v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

9.2 Stanovení nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako cenu za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky.

Dodavatel uvede **v krycím listu nabídky**, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky:

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) a



- nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí zahrnovat veškeré náklady, poplatky a platby související s předmětem této veřejné zakázky nebo vzniklé dodavateli v souvislosti s provedením předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí být zpracována jako cena konečná a maximální (nepřekročitelná) v korunách českých.

9.3 Nesoulad nabídkové ceny v dokumentech tvořících nabídku

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky.

9.4 Limitace výše nabídkové ceny

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá účastníkem v nabídce nesmí být vyšší než **450.000,00 Kč bez DPH**. Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).

10.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky. Výsledné pořadí bude stanoveno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

Nabídne-li více účastníků (dodavatelů) stejnou nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne o nejvýhodnější nabídce los, který provede osoba k tomu zadavatelem zmocněná.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí (bude nejvýhodnější). Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

11. Obchodní podmínky

11.1 Obecné informace

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, jenž tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh). Dodavatel do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zažlucená místa).

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky doplnit, součástí jeho nabídky. Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem smlouvy na plnění veřejné zakázky uvedeným v přílohy č. 8 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh).

11.2 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh).



Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

11.3 Poddodavatelé

Pokud dodavatel (účastník) prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn po ukončení ZŘ změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí odst. 5.5.5 ZD obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.

Zadavatel požaduje po dodavateli (poskytovateli/prodávajícím), aby během plnění předmětu veřejné zakázky vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu veřejné zakázky. Tento přehled je povinen poskytovatel/prodávající předložit bez zbytečného odkladu objednateli na jeho vyžádání.

12. Nabídka a způsob jejího zpracování a uspořádání

12.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly v nabídce **zřetelně odděleny**, jakož i jednotlivé doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 ZD.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele (k tomu viz poslední odstavec tohoto čl. 12 ZD). **Dodavatelé předkládají v nabídce veškeré doklady požadované touto ZD alespoň v kopii, nestanoví-li ZD výslovně jinak** (viz např. 5.5.1 ZD nebo odst. 12.4 ZD).

Nabídka bude podána pouze **elektronicky** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Nabídka se předkládá výhradně v českém jazyce, nestanoví-li tato ZD jinak.

Dodavatel je oprávněn předložit pouze 1 nabídku pro plnění veřejné zakázky. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12.2 Forma nabídky

Dodavatel podává nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.



12.3 Lhůta a způsob pro podávání nabídek

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do dne **04.07.2025 do 08:00 hod.**

Podmínka doručení nabídky je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele, případně bude odesláno přímo osloveným dodavatelům. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

12.4 Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- a) označení osoby (vedoucího společníka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),
- b) originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu (zmocnění) opravňujícího osobu podle odst. 12.4 písm. a) ZD:
 - podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně sjednání a uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo smlouvu na plnění veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplyvá něco jiného.

Podávající-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky. V takovém případě zadavatel doplní návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky ohledně společné a nerozdílné odpovědnosti před odesláním výzvy k uzavření takové smlouvy o tuto větu: „*Prodávající/Poskytovatel neodvolatelně prohlašuje, že všechny osoby, které jsou v záhlaví této smlouvy uvedeny na straně Prodávajícího/Poskytovatele, jsou vůči Objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů nebo závazků vzniklých z této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou zavázány společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy i po dobu trvání jiných závazků (povinností) vyplývajících z této smlouvy.*“

12.5 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.6 Způsob zpracování a uspořádání nabídky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze ZD, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.



12.6.1 Obsah nabídky

Obsah nabídky (soupis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

12.6.2 Krycí list nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude řádně označen názvem veřejné zakázky.
- Krycí list bude obsahovat prohlášení dodavatele, že souhlasí s návrhem smlouvy na plnění veřejné zakázky, jenž tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh) (příp. doplněným o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku).
- Krycí list nabídky bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

12.6.3 Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v článku 5 ZD.

12.6.4 Další dokumenty

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii takové plné moci nebo takového pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.
- V případě společné nabídky bude taková nabídka obsahovat informace a doklady podle odst. 12.4 ZD.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení dodavatele (účastníka).

12.6.5 Smlouva na plnění veřejné zakázky

Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, jenž tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh), **nemusí být vložen do nabídky**, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do takového návrhu doplnit, součástí jeho nabídky.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.



13. Jiné požadavky zadavatele

13.1 Výzva vybranému dodavateli

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel na výzvu zadavatele ve lhůtě stanovené takovou výzvou předložil zadavateli:

- a) originál nebo úředně ověřenou kopii **čestného prohlášení** vybraného dodavatele, **že není obchodní společností podle § 4b věta první zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů**, v platném znění (k tomu může použít vzor, jenž tvoří přílohu č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů).
- b) Pro členy realizačního týmu (osoby, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky viz. odst. 5.4 písm. b) ZD) **vybraný dodavatel předloží strukturované životopisy a certifikáty, ze kterých budou vyplývat výše zmíněné požadavky na odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu.**

Předložení shora uvedených dokladů je podmínkou uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. Nepředložení těchto dokladů je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele, resp. pro neuzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s takovým vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli součinnost při uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to tak, že dodavatel doručí zadavateli veškeré požadované doklady podle této ZD ve lhůtě stanovené ve výzvě zadavatele o jejich předložení a na výzvu zadavatele podepíše smlouvu na plnění veřejné zakázky a zadavateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k jejímu uzavření, nedohodnou-li se zadavatel s vybraným dodavatelem jinak. V případě elektronického uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, je zadavatel oprávněn požadovat předložení podepsané smlouvy na plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

Požadované doklady postačí vybraným dodavatelem předložit v prosté kopii.

13.2 Další podmínky a práva zadavatele

- Podáním nabídky dodavatel výslovně souhlasí s podmínkami stanovenými v ZD a s podmínkami plnění veřejné zakázky stanovenými v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh).
- Podáním nabídky dodavatel také výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel neposkytne žádnému dodavateli náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky a s účastí v tomto zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- Pro přepočítání z cizí měny na koruny české se použije kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou platný pro den zahájení zadávacího řízení k této veřejné zakázce.
- Zadavatel nebude podané nabídky vracet dodavatelům, tyto si zadavatel ponechá jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení stanovené v ZD.
- Na výzvu zadavatele je dodavatel povinen zadavateli předložit originál dokladu, který je požadován touto ZD. Nepředloží-li dodavatel na výzvu zadavatele originál dokladu, zadavatel je oprávněn jej vyloučit ze zadávacího řízení.
- Zadavatel bude postupovat přiměřeně podle § 48 odst. 2 a 5 ZZVZ.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.



- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce a vyřadit nabídku dodavatele v případě zjištění, že v ní dodavatel uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje.
- Zadavatel nepřípouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.
- Zadavatel může toto zadávací řízení kdykoliv, až do uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, zrušit, a to i bez udání důvodů.
- Před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky budou do ní doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele, údajů o ceně, a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo okamžikem uveřejnění rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.
- Dodavatel (účastník) bere na vědomí, že uzavřená smlouva na plnění veřejné zakázky bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv podle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění příslušných předpisů.

14. Přílohy ZD

- č. 1 ZD – Krycí list nabídky
- č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti
- č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – seznam významných služeb
- č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – seznam členů realizačního týmu
- č. 5 ZD – Podmínky auditu
- č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům
- č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů
- č. 8 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh)

V Litvínově dne

Vypracoval: Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení

Schválil: Mgr. Kamila Bláhová, starostka města

Za rozpočet: Libuše Eichlerová, ekonom odboru systémového řízení

Soulad ZD se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky kontroloval: FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti

systémové číslo: P25V00000093

2. Zadavatel:

název: Město Litvínov

sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

IČ: 002 66 027

DIČ: CZ00266027

zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení

tel.: + 420 476 767 820

e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz

3. Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

tel.: _____

e-mail: _____

datová schránka: _____

bankovní spojení: _____

č. účtu: _____

IČ: _____

DIČ: _____

spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu: _____

kontaktní osoba pro uvedenou VZ: _____

tel.: _____

e-mail: _____

4. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč – koruna česká

nabídková cena v Kč bez DPH:	Kč bez DPH
výše DPH, sazba [doplň dodavatel] %:	Kč
nabídková cena v Kč vč. DPH:	Kč vč. DPH

5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele (čl. 3.):

Titul, jméno, příjmení	Funkce	Podpis	Titul k zastupování

Razítko:



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.

Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti**

systémové číslo: P25V00000093

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel **tímto čestně prohlašuje**, že splňuje podmínky způsobilosti požadované Zadávací dokumentací vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „**ZD**“), tj. že splňuje podmínky:

- a) základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č.3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných služeb

Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných služeb

poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti**

systémové číslo: P25V00000093

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že poskytl plnění s následujícími parametry:

Název zakázky/akce, kde byly přisl. dodávka a implementace realizovány	Objednatel zakázky, vč. identifikačních a kontaktních údajů (např. e-mail, telefon)	Popis plnění, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků dle odst. 5.4 písm. a) Zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce	Cena (hodnota) zakázky (v Kč bez DPH)	Termín realizace zakázky (od – do)	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění zakázky (tzn. podíl účastníka na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční rozsah, příp. procentuální rozsah)

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: _____



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu

Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti**
systémové číslo: P25V00000093
(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu, kteří splňují požadavky na ně kladené v odst. 5.4 písm. b) Zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce:

Titul, jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	Vztah k dodavateli (statutární orgán dodavatele, zaměstnanec dodavatele, poddodavatel)	Podpis pracovníka
	Auditor kybernetické bezpečnosti		

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: _____

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti**

systémové číslo: P25V00000093

1. Předmět veřejné zakázky

Nejedná se o audit celé organizace Zadavatele.

Předmětem veřejné zakázky je provedení nezávislého auditu kybernetické bezpečnosti, který ověří implementaci opatření kybernetické bezpečnosti zavedených v rámci projektu Kybernetická bezpečnost města Litvínov (registrační číslo CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_093/0008361) podpořeného z programu Národní plán obnovy (NPO), komponenta 1.2 Digitální systémy veřejné správy.

Audit je nezbytný pro doložení splnění monitorovacích indikátorů projektu, zejména potvrzení úspěšného posílení kybernetické bezpečnosti klíčových informačních systémů.

2. Soulad auditu

Audit musí být proveden v souladu:

- se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a jeho prováděcími předpisy, včetně vyhlášky č. 82/2018 Sb.;
- s požadavky výzvy č. 41 verze 3 – Kybernetická bezpečnost – obce;
- s Pokyny vlastníka komponent 1.1, 1.2, a 4.4 pro příjemce finanční podpory, v platném znění;
- s FAQ Ministerstva vnitra České republiky k výzvám v oblasti zajištění kybernetické bezpečnosti.

3. Požadavky auditora

Audit musí provádět auditor, který splňuje požadavky dle odst. 5.4, písm. b) Zadávací dokumentace.

4. Rozsah a cíl auditu

Cílem finálního auditu je porovnání projektové dokumentace žadatele na vstupu (Popis výchozího stavu, produkty / podprodukty v právním aktu projektu) s výstupy projektu (výsledný stav realizace, tzn. co bylo definováno, bylo pořízeno, implementováno, je funkční) a posouzení, zda realizace projektu přispěla ke zvýšení kybernetické bezpečnosti žadatelem definovaných informačních systémů. Auditor ve svém znaleckém posudku v zásadě odpoví na dvě otázky:

1. Došlo k nasazení vybraných technologií či služeb dle předloženého projektu?
2. Došlo u vybraných informačních systémů, které jsou předmětem projektu, prostřednictvím realizace zvolených opatření k posílení jejich kybernetické bezpečnosti?

5. Posilované informační systémy

Audit KB bude ověřovat posílení IS:

- Gordic GINIS – páteří IS úřadu, ve kterém se vede spisová služba, účetnictví, ekonomika, majetek, daně, dávky, poplatky, pohledávky
- VITA – druhý nejvýznamnější IS úřadu, ve kterém se vede kompletní agenda stavebního úřadu a veškeré typy přestupků
- FLUX – IS ve kterém se vedou mzdy a personalistika
- PowerKey – IS ve kterém se vede docházka a přístupová oprávnění do budov

- Marbes EOS – identitní systém
- Microsoft ActiveDirectory – adresářová služba uživatelských účtů a oprávnění
- Microsoft SQL – databázový systém, ve kterém jsou vedeny databáze všech IS
- Microsoft Exchange – on premise poštovní server
- ArcGIS – IS, ve kterém se vedou digitální pasporty úřadu PWS Plus VOX – varovný systém města iQ Metropolis – komplexní IS pro potřeby výkonu Městské policie

6. Zaváděná opatření

Audit KB bude ověřovat zavedená opatření:

- § 19 - Centrální systém pro ověřování uživatelů a správu, monitoring aktivních prvků - Zajištění ochrany sítě bude zajištěno a doplněno o software řešení pro řízení přístupu uživatelů a zařízení do drátové i bezdrátové LAN sítě se sadou pokročilých funkcionalit zefektivňujících procesy s tímto spojené. Detailně viz Studie proveditelnosti.
- § 20 - Rozšíření IDM EOS - Realizací opatření dojde k rozšíření IDM EOS o další moduly, které umožní komplexní řízení práv a přístupů k aplikacím na úřadu a významně posílí kybernetickou bezpečnost v oblasti chování uživatelů. Detailně viz Studie proveditelnosti.
- § 24 - Centrální sběr logů - V rámci opatření bude pořízen Log Manager, který zajistí jednotné úložiště logů, sběr logů do tohoto úložiště v reálném čase, analýzu logů v reálném čase a operativní práci v reálném čase. Detailně viz Studie proveditelnosti.
- § 25 – DLP – Realizace opatření umožní monitorovat data na koncových stanicích a rovněž na serverech, a to i při jejich přenosu po síti. Díky tomu bude možné efektivně zabránit úniku či ztrátě dat, ať již například přes externí média, jakými jsou flash-disky, USB, externí disky atp., tak i při odeslání dat elektronickou poštou, jejich sdílením do webové sítě či vytisknutím. Detailně viz Studie proveditelnosti.
- § 25 - Systém zabezpečení a správy koncových stanic - Systém zvýší bezpečnost koncových stanic integrací např. s Firewally, integrací do VPN klientů, možností zavedení dvoufaktorového ověřování apod. Detailně viz Studie proveditelnosti.
- § 25 - Řízení aktiv a konfigurační databáze - Opatření zajistí kompletní evidenci seznamu vedených aktiv včetně jejich lokalizaci a dále zajištění konfigurační databáze vedených aktiv včetně vedení provazeb mezi jednotlivými aktivy. Dále napojení tohoto nástroje a naplnění nástroje daty o vedených aktivech – vytvoření CMDB, která bude dále udržována pracovníky města. Detailně viz Studie proveditelnosti.
- § 25 – RDS - V rámci projektu bude implementováno řešení s možností centrální správy, bezpečné doručování aplikací pomocí zabezpečeného spojení HTTPS, chráněného případně dvoufaktorovým ověřováním. Opatření umožní virtualizaci jak aplikací, tak celých pracovních uživatelských prostředí. Detailně viz Studie proveditelnosti.
- § 27 - Redundantní infrastruktura - Realizace opatření spočívá ve vybudování redundantní infrastruktury, která bude sloužit jako záložní pro provedení obnovy uložených záloh. Eliminuje se tak riziko pozastavení chodu úřadu z důvodu nefunkčnosti / nedostupnosti dat a informací.

7. Závěrečná zpráva

Na základě provedení auditu bude připravena komplexní závěrečná zpráva, která shrne klíčová zjištění a vyhodnotí soulad či nesoulad dle kritérií dotační výzvy. Součástí zprávy bude také posudek auditora, který odpoví na klíčové otázky týkající se realizace opatření a jejich dopadu na kybernetickou bezpečnost.



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.

Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti**

systémové číslo: P25V00000093

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami **(v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte)***,
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedenými v níže uvedené tabulce.*

Dodavatel uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu veřejné zakázky	Předpokládaný %podíl na předmětu veřejné zakázky

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

*nehodící se škrtněte



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**

Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky
č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti**

systémové číslo: P25V00000093

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- a) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů (dále jen „**zákon**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (je-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: _____

Smlouva na audit kybernetické bezpečnosti

1. Smluvní strany

Objednatel	město Litvínov
zastoupený	Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
se sídlem	Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
zastoupený ve věcech technických	Bc. Janem Uhrem, vedoucím odboru systémového řízení
	jan.uher@mulitvinov.cz, tel.: +420 773 770 013
bankovní spojení	Komerční banka, a.s., č. ú. 921491/0100
na straně jedné – dále jen „ Objednatel “	

a

Dodavatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
zastoupený	[DOPLNÍ DODAVATEL]
se sídlem	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
zápis v OR	[DOPLNÍ DODAVATEL]
zastoupený ve věcech technických	[DOPLNÍ DODAVATEL]
bankovní spojení	[DOPLNÍ DODAVATEL]
na straně druhé – dále jen „ Dodavatel “	

2. Úvod

- 2.1. Tato smlouva na audit kybernetické bezpečnosti (dále jen „**Smlouva**“) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „KYBEZ města Litvínov - Audit kybernetické bezpečnosti; §16 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti“ systémové číslo P25V00000093 (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 2.2. Dodavatel si je vědom, že Předmět plnění dle této Smlouvy bude spolufinancován z dotace poskytnuté z Národního plánu obnovy ČR; pilíř Digitální transformace, Komponenta 1.2 Digitální systémy veřejné správy. Název projektu: Kybernetická bezpečnost města Litvínov (dále jen „**Projekt**“).
Číslo projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_093/0008361.
- 2.3. Dodavatel s ohledem na spolufinancování díla z uvedené dotace bude při plnění této Smlouvy postupovat tak, aby byly naplněny veškeré podmínky této dotace.

3. Předmět Smlouvy

3.1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele

- A. provést nezávislý audit kybernetické bezpečnosti (dále jen „**Audit KB**“), který ověří implementaci opatření kybernetické bezpečnosti zavedených v rámci Projektu,
- B. zpracovat finální výstupní dokument, který shrne klíčová zjištění a vyhodnotí soulad či nesoulad dle kritérií dotační výzvy, a ve kterém bude také posudek auditora, který odpoví na klíčové otázky týkající se realizace opatření a jejich dopadu na kybernetickou bezpečnost,

a to za účelem zvýšení kyberbezpečnosti Objednatele (dále jen jako „**Předmět plnění**“).

- 3.2. Dodavatel je ve smyslu bodu 3.1. Smlouvy povinen zejména:
- A. provést Audit KB dle požadavků Zadávací dokumentace Veřejné zakázky,
 - B. předat finální výstupní dokument Audit KB,
 - C. splnit další povinnosti uvedené v této Smlouvě a Nabídce dodavatele.
- 3.3. Objednatel se zavazuje řádně splněný Předmět plnění převzít a zaplatit za to Dodavateli Cenu, jak je specifikována níže v této Smlouvě.
- 3.4. Místem plnění je sídlo Městského úřadu Litvínov na adrese nám. Míru 11, Litvínov.
- 3.5. V případě rozporu mezi tělem Smlouvy a její přílohou č. 1 (Nabídkou Dodavatele) má přednost tělo Smlouvy.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena je stanovena na základě Nabídky Dodavatele ze dne [DOPLNÍ DODAVATEL] kalkulované v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí částku ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých) (dále jen „Cena“).
- 4.2. K Ceně bude přičtena DPH ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL] %, tedy v částce [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých). Cena celkem včetně DPH tak činí [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých).
- 4.3. Cena je cenou pevnou, konečnou a závaznou.
- 4.4. Součástí Ceny je cena za Předmět plnění, jakož i další práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění této Smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí Dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy, nákladů na dobu trvání záruky dle této Smlouvy. Cena dále zahrnuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů.
- 4.5. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k Ceně (bez DPH) připočtena DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle příslušného předpisu, který jej nahradí.
- 4.6. Cena bude Objednatelům uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „Faktura“) vystaveného Dodavatelem. Cena je v celé výši splatná po dodání Předmětu plnění Objednateli a po převzetí Předmětu plnění Objednatel dle odst. 6.1 Smlouvy, tzn. po převzetí Předmětu plnění stvrzeném podpisem předávacího protokolu bez výhrad.
- 4.7. Splatnost Faktury Dodavatele je 21 dnů od data doručení Faktury prostřednictvím podatelny Objednatele.
- 4.8. Nedílnou součástí Faktury musí být rovněž Objednatelům odsouhlasený předávací protokol o převzetí Předmětu plnění bez výhrad. Bez Objednatelům (podpisem) odsouhlaseného předávacího protokolu bez výhrad nevzniká nárok na úhradu Ceny a Faktura nebude proplacena.
- 4.9. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu a daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, a dále bude obsahovat název a registrační číslo Projektu. V případě, že Faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s její úhradou. Splatnost počíná běžet ode dne doručení náležitě doplněné či opravené Faktury Objednateli.
- 4.10. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel neposkytuje Dodavateli zálohu na Cenu.

- 4.11. Dodavatel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat částku odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty, případně je k tomuž Objednatel oprávněn též v případě, pokud se dozví jinak než oznámením Dodavatele o tom, že Dodavatel nabyl statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Doba realizace

- 5.1. Dodavatel se zavazuje provést Předmět plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků **do 31.12.2025** od účinnosti Smlouvy, tj. v této lhůtě se Dodavatel zavazuje k provedení a dodání veškerých součástí Předmětu plnění, zajištění veškerých činností a předání Předmětu plnění Objednateli.
- 5.2. Před zahájením činností dle této Smlouvy Dodavatel s Objednatelem projedná podrobný harmonogram s etapizací činností a závazných dob a s uvedením počtu osob, které budou jednotlivé činnosti provádět. Po schválení Objednatelem je takový harmonogram pro Dodavatele závazný.

6. Předání a převzetí Předmětu plnění, vlastnické právo

- 6.1. Závazek Dodavatele provést Předmět plnění nebo jeho část je splněn okamžikem jeho dokončení a předáním Objednateli, přičemž Dodavatel umožní Objednateli jeho užití. O dokončení, předání a převzetí Předmětu plnění jsou smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou předávacího protokolu o převzetí Předmětu plnění. Předmět plnění je převzatý Objednatelem podpisem předávacího protokolu ze strany Objednatele bez výhrad.

7. Sankční ujednání

- 7.1. V případě prodlení Dodavatele se splněním povinnosti provést Předmět plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků **do 31.12.2025** od účinnosti Smlouvy uvedené v odst. 5.1. této Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny (bez DPH) za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné ve lhůtě 7 kalendářních dní ode dne doručení výzvy k úhradě příslušné smluvní pokuty povinné Smluvní straně oprávněnou Smluvní stranou.
- 7.4. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že úhrada smluvní pokuty nemá vliv na nárok oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

8. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace a součinnost potřebnou pro řádné plnění svých závazků. Dále jsou smluvní strany povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 8.2. Objednatel se zavazuje plnit, případně zajistit plnění, veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené ve Smlouvě.

- 8.3. Pokud je na straně Dodavatele více subjektů, jsou v souvislosti s plněním této Smlouvy zavázány společně a nerozdílně, zejména odpovídají Objednateli za plnění této Smlouvy společně a nerozdílně.
- 8.4. Dodavatel se zavazuje provést plnění prostřednictvím osob, jimiž se kvalifikoval k účasti ve Veřejné zakázce. Pokud Dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být Dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji Dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.
- 8.5. Dodavatel je během plnění této Smlouvy povinen vést aktuální seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění Předmětu plnění. Tento přehled je povinen Dodavatel předložit Objednateli při předání Předmětu plnění.
- 8.6. Dodavatel bere na vědomí, že plní-li své povinnosti dle této Smlouvy prostřednictvím poddodavatele, odpovídá Objednateli, jako by plnil sám.
- 8.7. Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností zajistí i u svých případných poddodavatelů. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli v průběhu plnění provádět kontrolu této podmínky u poddodavatelů. Dodavatel se zavazuje poskytnout k tomuto účelu Objednateli potřebnou součinnost a zajistit ji rovněž u poddodavatelů.
- 8.8. Dodavatel se zavazuje minimalizovat produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s plněním Smlouvy a v případě jejich vzniku se zavazuje přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- 8.9. Dodavatel se zavazuje sjednat a dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelné s podmínkami sjednanými ve Smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby.
- 8.10. Dodavatel se zavazuje řádně a včasné plnit své finanční závazky vůči svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění Smlouvy, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.
- 8.11. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností na výši plnění minimálně v hodnotě odpovídající Ceně s DPH. Smlouva podle předchozí věty musí být platná ode dne uzavření této Smlouvy a musí zůstat v platnosti alespoň do převzetí Předmětu plnění Objednatелеm podpisem předávacího protokolu bez výhrad ve smyslu odst. 6.1. Smlouvy. Dodavatel se zavazuje Objednateli na jeho výzvu, učiněnou kdykoliv, doložit bez zbytečného odkladu pojistnou smlouvu podle věty první tohoto odst. 8.11. Smlouvy a potvrzení o řádné platbě pojistného, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne výzvy Objednatele k jejímu doložení.
- 8.12. Za porušení povinnosti mít sjednané pojištění v rozsahu a za podmínek podle odst. 8.11. Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý den trvání porušení takové

povinnosti. Za porušení povinnosti předložit Objednateli pojistnou smlouvu podle odst. 8.11. Smlouvy a potvrzení o řádné platbě pojistného je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý den trvání porušení takové povinnosti.

- 8.13. V případě změny pojištění předloží Dodavatel bezodkladně Objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s Předmětem plnění u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Dodavatele uhradit Objednateli škodu nebo uspokojit jiné nároky Objednatele, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.
- 8.14. V případě, že Objednateli nebude dotace nebo její část poskytnuta nebo Objednatel bude povinen poskytnutou dotaci nebo její část vrátit (bez ohledu na právní formu stanovení povinnosti tohoto vrácení) z důvodu porušení povinností Dodavatele dle této Smlouvy nebo Objednateli v souvislosti s dotací bude udělen finanční postih z důvodu porušení povinností Dodavatele dle této Smlouvy, zavazuje se Dodavatel nahradit Objednateli újmu ve výši odpovídající částce nevyplacené či vrácené dotace či finančního postihu.

9. Záruční podmínky

- 9.1. Objednatel má nárok na podporu a záruku na Předmět plnění po dobu nejméně 12 měsíců od data jeho převzetí, potvrzeného bez výhrad předávacím protokolem.
- 9.2. Tato podpora zahrnuje zejména právo Objednatele na bezplatné odstranění vad nebo provedení nezbytných úprav ve finálním výstupním dokumentu Auditů KB, pokud na ně bude Objednatel upozorněn Řídícím orgánem v rámci kontrol předkládaných monitorovacích zpráv projektu.
- 9.3. Dodavatel je povinen takovou podporu poskytnout bez zbytečného odkladu poté, co jej Objednatel písemně informuje o zjištěných nedostacích.

10. Komunikace, oprávněné osoby

- 10.1. Všechna podstatná oznámení mezi Smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě mezi oprávněnými osobami Smluvních stran na níže uvedených kontaktech; písemná forma je splněna i zasláním e-mailové zprávy na níže uvedené e-mailové adresy z níže uvedených e-mailových adres.
- 10.2. Každá ze Smluvních stran jmenovala oprávněné osoby, které budou zastupovat Smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.
- 10.3. Oprávněná osoba Objednatele je

Bc. Jan Uher
Vedoucí odboru systémového řízení
jan.uher@mulitvinov.cz
773 770 013

- 10.4. Oprávněná osoba Dodavatele je

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Funkce: [DOPLNÍ DODAVATEL]
e-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

11. Spolupůsobení Dodavatele při provádění kontroly

- 11.1. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou

zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OPŽP, MŽP, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k dílu a poskytnout jim součinnost.

- 11.2. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k plnění této Smlouvy po dobu 10 let od převzetí Předmětu plnění Objednatelem podpisem předávacího protokolu bez výhrad ve smyslu odst. 6.1. Smlouvy, minimálně však do konce roku 2035. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 11.3. Dodavatel se zavazuje k plnění stanovených pravidel a podmínek stanovených řídicím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace, povinnost Dodavatele umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu životního prostředí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Objednatel poskytne Dodavateli neprodleně kopii rozhodnutí o přidělení dotace.

11. Odstoupení od Smlouvy

- 11.1. Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- 11.2. Od této Smlouvy může Smluvní strana dotčená porušením povinnosti druhé Smluvní strany jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této Smlouvy druhou Smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy se považuje zejm.:
- A. je-li Objednatel v prodlení s úhradou Ceny dle této Smlouvy po dobu delší než 30 dní po dni splatnosti příslušné Faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ani ve lhůtě 10 dnů od doručení písemného upozornění;
 - B. jestliže Dodavatel předá Předmět plnění, který nebude mít vlastnosti dle této Smlouvy, resp. Nabídky Dodavatele,
 - C. jestliže Dodavatel opakovaně nenapraví vytknuté vady a nedodělky Předmětu plnění ve smyslu odst. 6.1 Smlouvy.
- 11.3. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- A. v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
 - B. proti Dodavateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Odstoupením od této Smlouvy zanikají všechny závazky Smluvních stran z této Smlouvy, pokud není stanoveno jinak nebo nevyplývá-li to z této Smlouvy nebo povahy daného závazku; v případě odstoupení od této Smlouvy nezanikají zejm. práva Smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před odstoupením od této Smlouvy, a ty



závazky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví Občanský zákoník.

11.5. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé Smluvní straně.

12. Ochrana informací

12.1. Dodavatel se zavazuje, že zachová citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí Smluvních stran a Předmětu a obsahu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.

12.2. Smluvní strany budou považovat za citlivé informace zejm. a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, c) informace, u kterých lze mít důvodně za to, že má druhá Smluvní strana zájem na jejich utajení či ochraně nebo d) informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této Smlouvy.

12.3. Smluvní strany se zavazují, že nesdělí či jinak nezpřístupní třetí osobě (straně) informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.

12.4. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po převzetí Předmětu plnění Objednatelům podpisem akceptačního protokolu bez výhrad ve smyslu odst. 6.1 Smlouvy.

12.5. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelům, proti odcizení, ztrátě nebo zneužití.

12.6. Dodavatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatelů nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.

12.7. V souvislosti s důvěrností informací bere Dodavatel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatelů uveřejnit celé znění této Smlouvy včetně všech jejich případných dodatků a seznamu poddodavatelů v souladu se zákonem, pokud ze zákona nevyplývá něco jiného. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatelů, není porušením důvěrnosti informací.

12.8. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:

- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany Dodavatele,
- b) které jsou Dodavateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatelů,
- c) které budou následně Dodavateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
- d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

12.9. Za porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele uvedené v článku 12 Smlouvy se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatelů na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.

- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 13.3. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení, a to bez zbytečného odkladu po výzvě učiněné jakoukoliv ze Smluvních stran. Postup podle přechozí věty je přípustný toliko v případě jeho souladu se ZZVZ.
- 13.4. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Případné soudní spory vzniklé z této Smlouvy či s ní související budou projednávány u soudu určeného podle místa sídla Objednatele.
- 13.5. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.6. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci Předmětu plnění Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení Předmětu plnění Smlouvy potřebné.
- 13.7. Smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 13.8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1 Zadávací dokumentace
- Příloha č. 2 Nabídka Dodavatele
- 13.9. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, Předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího uzavření.
- 13.10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 13.11. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 13.12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

V Litvínově dne

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]