



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č. 1/2023 uchazeče k podání nabídky na zakázku na služby s názvem:

B2410 Výměna střešní krytiny na objektu MŠ Gorkého č.p. 1614 – projektová dokumentace II

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz
Zastoupený: Karlem Rosenbaumem, 1. místostarostou města
Vyřizuje: Ing. Jitka Blovká
referent úseku veřejných zakázek, Odbor investic a regionálního rozvoje
tel.: +420 476 767 682
e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

2) Informace o zakázce

- 2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, vedenou v jednotném informačním systému veřejných zakázek zadavatele s názvem E-ZAK.

Tato výzva k podání nabídek (dále také jen „výzva“ nebo „ZD“) je zároveň zadávací dokumentací.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **400 000,00 Kč bez DPH**.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá dodavatelem v nabídce nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota zakázky.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění (dále jen „ZZVZ“). Pokud zadavatel v této výzvě uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

Zadávací řízení na tuto veřejnou zakázku je zahájeno dnem uveřejnění této výzvy na profilu zadavatele (https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html).

3) Předmět zakázky

- 3.1 Předmětem veřejné zakázky je provedení díla spočívajícího ve zpracování projektové dokumentace s názvem „**B2410 Výměna střešní krytiny na objektu MŠ Gorkého č.p. 1614 – projektová dokumentace II**“ (dále také jen „PD“ nebo „projektová dokumentace“), poskytnutí inženýrských činností, zpracování nákladové části, zajištění doplňujících průzkumů potřebných pro provedení díla opatření souhlasu orgánu státního požárního dozoru k projektové dokumentaci pro provádění stavby, je-li vyžadován obecně závazným právním předpisem, a výkonu dozoru projektanta při následné stavbě dle projektové dokumentace.

Projektová dokumentace bude zpracována dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem, které se vztahují k předmětu plnění, a dle obecně závazných právních předpisů a dle pokynů objednatele, a to zejm. písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

3.2 Věcný rozsah projektové dokumentace

Cílem projektu je snížení energetické náročnosti budovy mateřské školy v ul. Gorkého v Litvínově.

Projektová dokumentace stavby bude řešit úpravy střech celého objektu mateřské školy, v rámci PD bude řešeno odstranění stávajících vrchních vrstev střech, nová skladba vrchního souvrství střech včetně zateplení, rekonstrukce napojení stávajících střešních prostupů, klempířské prvky a rekonstrukce hromosvodů.

Součástí projektu bude zajištění inženýrské činnosti vedoucí k získání projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „**PDPS**“), jak je specifikováno níže.

Bližší informace **o požadavcích na PD a další činnosti** stanovuje záměr, který je přílohou č. 5 této výzvy.

3.3 Projektová dokumentace bude zpracována v členění:

- projektová dokumentace pro provádění stavby (dále také jen „**PDPS**“) v rozsahu § 158 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) a vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb – přílohy č.8 – Rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby, jež bude zahrnovat i oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, krycí liste, rekapitulaci a slepý soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, krycím listem a rekapitulací;

PD (příp. její část) bude užita jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce, a proto musí být každá část PD zpracována tak, aby byl respektován ZZVZ a vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

PD, resp. veškeré plnění dle této veřejné zakázky, bude zpracována v takovém stavu, aby zároveň splňovala podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a souvisejících vyhlášek a nařízení, resp. aby byla plně způsobilá pro použití v rámci veřejné zakázky na provedení stavby. Jedná se zejména o zákaz používání komerčních názvů výrobků či výrobců; odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu mohou být uvedeny jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné (viz § 89 odst. 6 ZZVZ) nebo je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky (viz § 89 odst. 5 ZZVZ). V případě postupu podle § 89 odst. 6 ZZVZ musí být v PD u takového odkazu uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení. PD bude také stanovovat povinné, případně doporučené technické aj. parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků a dodávek bez stanovení typu a výrobce.

Součástí PD bude posouzení a uvedení závěru, zda pro realizaci stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, musí být určen koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zda vzniká povinnost zpracovat plán BOZP.

S ohledem na skutečnost, že se jedná o prostor využívaný vzdělávací institucí (předškolní vzdělávání), bude PD obsahovat i návrh možných postupů, jak minimalizovat vliv výstavby podle PD na běžný chod předmětného objektu (zejm. pobytu dětí).

3.4 Nákladová část

Součástí PDPS bude i nákladová část s podrobným položkovým rozpočtem a soupisem prací (vč. výkazů výměr s krycím listem a rekapitulací), obsahující náklady každé položky a celku v členění v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a Kč včetně DPH, dle aktuálního vydání ceníku stavebních prací, pro stanovení způsobilých výdajů.

Součástí PDPS bude i soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr bez uvedení cen (slepý) s krycím listem a rekapitulací, který bude sloužit uchazečům k podání cenové nabídky k výběrovému řízení na zhotovitele stavby. Zadavatel upřednostňuje zpracování rozpočtu v cenové soustavě ÚRS, SW KROS.

Položkový rozpočet stavby musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V ostatních

případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, bude uvedeno vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.

3.5 Inženýrské činnosti

PD je poptávána včetně poskytování komplexních inženýrských (obstaravatelských) činností, které zahrnují poskytování služeb pro získání a doložení všech nezbytných podkladů, informací, dokumentací, souhlasů, vyjádření, stanovisek a správních aktů, jež umožní provedení stavby podle projektové dokumentace.

Zhotovitel bude povinen a oprávněn při inženýrských činnostech zejména:

a) obstarat a zpracovat:

- vytyčovací výkresy s určením nezbytných vytyčovacích bodů a vyhotovení seznamu pozemků dotčených stavbou.
- stanoviska vlastníků sousedních pozemků dotčených stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným stavbou,
- stanoviska a souhlasy dotčených orgánů státní správy,
- plán kontrolních prohlídek,
- vyjádření odboru nakládání s majetkem (v rámci Městského úřadu Litvínov),
- vyjádření odboru životního prostředí (odpady) (v rámci Městského úřadu Litvínov),
- biologický průzkum z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů.

b) vypracovat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů,

c) projednat zpracovanou a zadavatelem odsouhlasenou PD s dotčenými orgány pro získání závazného stanoviska, rozhodnutí nebo jiného dokladu vyžadovaného zvláštním právním předpisem dle povahy předmětu zpracování projektové dokumentace (dále také jen „**Vyjádření**“),

d) projednat zpracovanou a zadavatelem odsouhlasenou PD s dotčenými organizacemi, vlastníky sousedních pozemků nebo vlastníky pozemků dotčených stavbou pro získání souhlasného stanoviska,

V rámci inženýrských činností zhotovitel do PD zapracuje poznatky a požadavky z průzkumů, projednání, stanovisek apod., včetně těch, které bude zadavatel zajišťovat samostatně.

V rámci inženýrských činností zajistí zhotovitel (dodavatel) rovněž stanoviska správců sítí v daném území, případné souhlasy s činnostmi v ochranných pásmech.

3.6 Požadavek na formální zpracování PD:

Další požadavky jsou stanoveny ve smlouvě na plnění této veřejné zakázky, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 3 této výzvy (dále jen „**smlouva na plnění**“).

Soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (oceněný i slepý) bude dělen po jednotlivých SO samostatně s rekapitulací a krycím listem (viz odst. 3.4 ZD).

Zadavatel připouští po odsouhlasení upřesnit názvy objektů či upravit skladbu projektu dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

3.7 Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:

Dodavatel zajistí:

- doměření stávajícího stavu objektu v podrobnostech potřebných pro řádné zpracování projektové dokumentace,
- podklady katastru nemovitosti včetně digitálních,
- provádění nedestruktivních sond,
- stavebně-technický průzkum objektu,
- průzkum částí budovy dotčených stavbou na obsah azbestu,
- biologický průzkum z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů,

- další související zaměření a průzkumy potřebné pro řádné zpracování PDPS.

3.8 Součinnost zadavatele:

Zadavatel poskytne součinnost v přiměřeném rozsahu a po dohodě, dle opodstatněných požadavků a na základě podnětu dodavatele zejména:

- zajistí dostupné podklady o svém majetku (VO, dešťová kanalizace atp.), a o svém zařízení nebo podá informaci,
- zajistí vstupy na dotčené pozemky,
- zadavatel poskytne stanovisko o stavu jednotlivých ucelených částí majetku (zejména technické a technologické vybavení stavby).

3.9 Požadavky na projednání a postup odsouhlasování PD:

Zadavatel požaduje konzultovat PD průběžně na společných jednáních v Litvínově (např. sídlo zadavatele nebo v prostoru předmětného objektu), na jiném místě nebo online nebo dle volby zadavatele, a to minimálně 1× za měsíc během zpracovávání PD, případně na pokyn zadavatele i vícekrát. Zadavatel umožní zhotoviteli za účelem řádného splnění smlouvy na plnění prohlídku prostoru předmětného objektu. Zhotovitel bude spolupracovat se zástupcem provozovatele objektu – MŠ Gorkého. Na jednáních bude projednávána projektová dokumentace v rozpracovanosti, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Z průběhu všech jednání bude dodavatel pořizovat zápis, který zašle zadavateli k odsouhlasení. Dodavatel dále doloží zadavateli všechny správné kroky, které v souvislosti s projektovou činností dodavatel provede.

3.10 Spolupráce v průběhu zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky na stavební práce

Zadavatel požaduje spolupráci v průběhu zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky na stavební práce zadávané dle zhotovitelem zpracované projektové dokumentace, zejm. při zajištění návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce poptávané dle zhotovitelem zpracované projektové dokumentace nebo v souvislosti s jím provedenou činností (výstupem) podle této smlouvy, a to ve lhůtách stanovených objednatel. Před zahájením této spolupráce zašle objednatel zhotoviteli písemnou informaci (e-mailem) o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce a následně jej také informuje o ukončení zadávacího řízení.

3.11 Dozor projektanta:

Činnosti dozoru projektanta ve smyslu Stavebního zákona (dále jen „**dozor projektanta**“), vč. účasti na jednáních, budou probíhat podle požadavků a pokynů zadavatele v průběhu vlastní realizace stavebních prací ve vazbě na dodavatelem zpracovanou projektovou dokumentaci, která je předmětem této veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá činnost dozoru projektanta v rozsahu **20 hodin** (rozsah tedy není závazný).

4) **Doba a místo plnění zakázky**

Předpoklad pro uzavření (podpis) smlouvy na plnění: 07/2025

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: 07/2025

Harmonogram plnění díla:

- průzkumy, zkoušky, sondy a zaměření do **9 týdnů** od výzvy zadavatele k zahájení prací;
- zajištění inženýrských činností (s výjimkou činností podle předchozí odrážky), včetně vypořádání požadavků dotčených orgánů a objednatele, zpracování PDPS a její předání objednateli, včetně opatření souhlasu orgánu státního požárního dozoru k PDPS, je-li vyžadován obecně závazným právním předpisem, a jeho předání objednateli, a to vše do **24 týdnů** od výzvy objednatele k zahájení prací.

Místo plnění zakázky:

- Gorkého 1614, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov,

- místo plnění se nachází na pozemku p. č. st. 1598 v k. ú. Horní Litvínov, jehož součástí je budova s č. p. 1614; pozemek je ve vlastnictví Města Litvínova,
- zpracování PD bude v sídle dodavatele, konzultace budou probíhat v místě realizace stavby, případně v sídle zadavatele či na jiném místě určeném zadavatelem nebo online.

5) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

5.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč může předložit pouze 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle této výzvy,
- nabídka bude zpracována v českém jazyce,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl; vložené dokumenty musí být dobře čitelné,
- uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- uchazeč v rámci své nabídky předloží návrh smlouvy na plnění podepsaný statutárním zástupcem uchazeče a doplněný v příslušných označených pasážích; pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy na plnění oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout, vyloučit ji z hodnocení a uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení,
- krycí list nabídky, jehož závazný vzor tvoří příloha č. 1 této výzvy, bude obsahovat: kompletní identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu (zpracovanou v souladu s touto výzvou) a prohlášení dodavatele, že souhlasí s návrhem smlouvy na plnění,
- zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel,
- součástí nabídky bude kvalifikační dokumentace (viz čl. 6).

5.2 Závazná struktura nabídky

- a) krycí list nabídky s informacemi o uchazeči a o nabídkové ceně (ve vzoru dle přílohy č. 1 ZD) – podepsaný oprávněnou osobou, včetně dokumentů týkajících se společné nabídky, je-li předkládána;
- b) kvalifikační dokumentace (čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 ZD a další dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6. ZD);
- c) návrh smlouvy na plnění (příloha č. 3 ZD) náležitě doplněný v rozsahu předpokládaném návrhem smlouvy na plnění (zažlucená místa) a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby uchazeč, který nabídku podává, nebo osoba k tomu uchazečem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu uchazečem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za uchazeče v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

5.3 Stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako součet:

- a) ceny v Kč bez DPH za provedení celého předmětu této veřejné zakázky s výjimkou výkonu dozoru projektanta a
- b) ceny v Kč bez DPH za výkon dozoru projektanta vypočtené jako součin dodavatelem nabídnuté

jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu výkonu dozoru projektanta (dále jen „**jednotková cena I.**“) a číslem **20**, jež odpovídá předpokládanému počtu hodin výkonu dozoru projektanta.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet hodin výkonu dozoru projektanta je určen pouze pro účely hodnocení a stanovení nabídkové ceny. Zadavatel nezaručuje, že skutečně tento počet hodin bude vyčerpán. Uzavřením smlouvy na plnění se objednatel nezavazuje, že tento počet hodin bude skutečně vyčerpán, ani nesmí být omezen nebo jinak sankcionován ze strany dodavatele v případě, že jej nedosáhne nebo jej překročí.

Dodavatel stanoví všechny ceny absolutní částkou v českých korunách.

Cena podle odstavce 5.3 písm. a) této výzvy (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (zhotovitele) nezbytné k provedení celého předmětu této veřejné zakázky s výjimkou výkonu dozoru projektanta a bude pro dodavatele závazná a neměnná.

Jednotková cena I. (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci jedné jednotky (1 hodina) výkonu dozoru projektanta po celou dobu jeho provádění podle smlouvy na plnění.

Dodavatel uvede v krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy:

- cenu podle odstavce 5.3 písm. a) této výzvy (v Kč bez DPH),
- jednotkovou cenu I. (v Kč bez DPH) a
- nabídkovou cenu v členění: i. nabídková cena v Kč bez DPH, ii. samostatně DPH a iii. nabídková cena v Kč s DPH; v případě, že je dodavatel neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Cenová nabídka musí být platná a závazná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě rozporu cen uvedených v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy, mají přednost ceny uvedené v krycím listu nabídky.

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Tím není dotčen postup podle § 222 ZZVZ.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách této veřejné zakázky, a to včetně nákladů na technicko-administrativně organizační úkony, náklady na dopravu, průzkumy a další náklady s požadovanými činnostmi související.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá dodavatelem v nabídce nesmí být vyšší než 400 000 Kč bez DPH. Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5.4 Zadávací lhůta

Je stanovena na **3 měsíce** a počíná dnem uplynutí lhůty pro podání nabídky. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

6) **Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč předloží v nabídce následující:

- **čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů** (ve vzoru dle přílohy č. 2 ZD – čestné prohlášení),
- **kopii dokladu ČKAIT o autorizaci** zodpovědného projektanta s příslušnou specializací v oboru, tj. autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra se specializací **pozemní stavby**, opravňující zpracování PD ve výše uvedeném rozsahu (tuto osobu dodavatel a číslo ČKAIT rovněž uvede v odst. 1.3 smlouvy na plnění),
- **zadavatel požaduje, aby se autorizovaná osoba přímo podílela na zpracování PD**, proto pokud autorizovaná osoba není přímo uchazečem, bude doložen vztah autorizované osoby k uchazeči, pokud se bude jednat o externí osobu, je toto nutné doložit čestným prohlášením této externí osoby, že výše uvedené práce bude vykonávat (bude se na nich podílet) s podpisem autorizované osoby nebo smlouvou uzavřenou s uchazečem,

- **reference – seznam zakázek obdobného charakteru**, jako je předmět této veřejné zakázky, tj. **zpracování projektové dokumentace pro investiční akci zahrnující novostavbu, rekonstrukci nebo modernizaci budov**, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením názvu zakázky (příp. názvu investiční zakázky, pokud to z názvu služby na zpracování PD nevyplývá), identifikace objednatele a kontaktní údaje (e-mail nebo telefon), cca investiční náklady projektované stavby, stručný popis plnění v rámci zpracování PD, datum odevzdání PD (postačí kalendářní měsíc a rok), hodnotu provedené referenční služby na zpracování PD,
 - počet referenčních zakázek musí být **minimálně 3**, přičemž hodnota (cena) každé takové referenční služby (projektových prací) činila **alespoň 150 000,00 Kč bez DPH**.

Uchazeč může využít pro zpracování seznamu zakázek obdobného charakteru vzor dle přílohy č. 4 ZD - Čestné prohlášení účastníka – Seznam referenčních zakázek.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel může využít analogicky postupu podle § 46 ZZVZ.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě na plnění.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1 Místo a forma podání nabídky:

Dodavatel podává nabídku v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

8.2 Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- označení osoby (vedoucího společníka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 výzvy – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),
- doklad (zmocnění) opravňující osobu podle odst. 8.2 písm. a) ZD:
 - podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně sjednání a uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo smlouvu na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 16.06.2025 do 9:00 hodin. Nabídky podané po lhůtě nebudou hodnoceny.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

8.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **9.6.2025 od 10:00 hodin**.

Sraz dodavatelů bude **před hlavním vchodem do budovy mateřské školy Gorkého, adresa: ul. Gorkého 1614, 436 01 Litvínov, okres Most, Ústecký kraj**.

Prohlídku povede technik oddělení investic, OIRR.

Zadavatel **požaduje**, aby dodavatel, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku **nejpozději 1 pracovní den před dnem prohlídky místa plnění** na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz.

V přihlášce bude uveden název dodavatele, jméno pracovníka, který se bude prohlídky účastnit, příp. jeho funkce.

Při prohlídce místa plnění může zástupce dodavatele vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění nebo obsahu této výzvy, zadavatel doporučuje vznést dotazy v souladu s podmínkami uvedenými v odstavci 8.6 této výzvy.

8.5 Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8.6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem vyřizující osoby, Ing. Jitky Blovské, z adresy jitka.blovska@mulitvinov.cz. Dotazy musí být doručeny nejpozději **tři (3) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele.

Dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK nejpozději do okamžiku uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

9) **Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této výzvě.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH (viz odst. 5.3 této výzvy). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Pořadí nabídek tedy bude stanoveno dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí. Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

10) Závěrečné informace

- Zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci uchazeč – zadavatel v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem. Tím není dotčen odst. 8.1 výzvy. Na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> budou průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy,
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka v případě zjištění, že v ní účastník uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje,
- zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč bere na vědomí, že pokud nesplní podmínky dle této výzvy, může být vyloučen ze zadávacího řízení,
- uchazeč bere na vědomí, že je-li zadavatelem veden v rámci Seznamu nespolehlivých dodavatelů ve smyslu čl. 6 Směrnice rady města Litvínov č. 3/2024, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek¹, může být ze zadávacího řízení vyloučen,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu na plnění na webových stránkách určených zadavatelem,
- uchazeč podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem smlouvy na plnění,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel zveřejní smlouvu na plnění (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a/nebo v registru smluv,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z důvodu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu smlouvy na plnění a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této výzvy a podepíše smlouvu na plnění a objednateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy na plnění. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy na plnění elektronicky.

V Litvínově: 2.6. 2025

Přílohy:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD)
2. Kvalifikační dokumentace – čestné prohlášení (příloha č. 2 ZD)
3. Smlouva na plnění (příloha č. 3 ZD)
4. Čestné prohlášení účastníka – Seznam referenčních zakázek (příloha č. 4 ZD)
5. Záměr (příloha č. 5 ZD)

¹ Dostupná zde:

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.mulitvinov.cz%2Fassets%2FFile.ashx%3Fid_org%3D8604%26id_do_kumenty%3D483454&wdOrigin=BROWSELINK

Vypracoval: Ing. Jitka Blovká, referent úseku veřejných zakázek, OIRR

Schválil za OIRR: Bc. Dušan Černohorský, zástupce vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Schválil: Karel Rosenbaum, 1 místostarosta města