



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č. 3/2024 uchazeče k podání nabídky na zakázku na služby s názvem:

O2305 Kontejnerová stání v Litvínově – projektová dokumentace II

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz
Zastoupený: Karlem Rosenbaumem, 1. místostarostou města
Vyřizuje: Ing. Jitka Blovská
referent úseku veřejných zakázek, Odbor investic a regionálního rozvoje
tel.: +420 476 767 682
e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

2) Informace o zakázce

- 2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, vedenou v jednotném informačním systému veřejných zakázek zadavatele s názvem E-ZAK.

Tato výzva k podání nabídek (dále také jen „výzva“ nebo „ZD“) je zároveň zadávací dokumentací.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **450 000,00 Kč bez DPH**.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá dodavatelem v nabídce nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota zakázky.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění (dále jen „ZZVZ“). Pokud zadavatel v této výzvě uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

Zadávací řízení na tuto veřejnou zakázku je zahájeno dnem uveřejnění této výzvy na profilu zadavatele (https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html).

3) Předmět zakázky

- 3.1 Předmětem veřejné zakázky je provedení díla spočívajícího ve zpracování projektové dokumentace s názvem „**O2305 Kontejnerová stání v Litvínově – projektová dokumentace**“ (dále také jen „**PD**“ nebo „**projektová dokumentace**“), poskytnutí inženýrských činností, zpracování nákladové části, zajištění doplňujících průzkumů potřebných pro provedení díla, opatření souhlasu orgánu státního požárního dozoru k projektové dokumentaci pro provádění stavby, je-li vyžadován obecně závazným právním předpisem, a výkonu dozoru projektanta při následné stavbě dle projektové dokumentace.

Projektová dokumentace bude zpracována dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem, které se vztahují k předmětu plnění, a dle obecně závazných právních předpisů a dle pokynů objednatele, a to zejm. písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

3.2 Věcný rozsah projektové dokumentace

Cílem projektu je řešení stání na kontejnery smíšeného a tříděného komunálního odpadu.

Projektová dokumentace stavby bude řešit využití stávajících kontejnerových stání a nového možného umístění kontejnerových stání na území města Litvínova. Projektová dokumentace bude zpracována v návaznosti na studii z 06/2024 „Kontejnerová stání Litvínov“ zpracovanou společností AFRY CZ s.r.o., U Hellady 697/4, 140 00 Praha 4.

Projektová dokumentace bude rozdělena do následujících stavebních objektů po jednotlivých etapách (částí města) Litvínova:

- I. etapa - střed města,
- II. etapa – lokalita Podkrušnohorská ul.,
- III. etapa – lokalita Osada až ke Koldomu,
- IV. etapa – ostatní lokality (Křižatky, Lounice, Zátíší, Horní Ves).

Součástí projektu je zajištění inženýrských (obstaravatelských) činností do vydání příslušného pravomocného povolení záměru, jak je specifikováno níže.

Projekt musí respektovat stávající technickou infrastrukturu a ochranná pásma sítí.

Bližší informace o **požadavcích na PD a další činnosti** stanovuje Záměr, který je přílohou č. 4 této výzvy.

3.3 Projektová dokumentace bude zpracována v členění:

- projektová dokumentace pro povolení stavby v rozsahu § 158 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**Stavební zákon**“) a vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, zahrnující i odhad nákladů stavby (dále také jen „**PDZ**“);
- projektová dokumentace pro provádění stavby v rozsahu § 158 odst. 2 Stavebního zákona a vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, jež bude zahrnovat i oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, krycím listem a rekapitulací a slepý soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, krycím listem a rekapitulací (dále také jen „**PDPS**“);

PD (příp. její část) bude užita jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce, a proto musí být každá část PD zpracována tak, aby byl respektován ZZVZ a vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

PD, resp. veškeré plnění dle této veřejné zakázky, bude zpracována v takovém stavu, aby zároveň splňovala podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a souvisejících vyhlášek a nařízení, resp. aby byla plně způsobilá pro použití v rámci veřejné zakázky na provedení stavby. Jedná se zejména o **zákaz používání komerčních názvů výrobků či výrobců, odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu mohou být uvedeny výjimečně**, jen pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V PD u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení. PD bude také stanovovat povinné, případně doporučené technické aj. parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků a dodávek bez stanovení typu a výrobce.

PD bude obsahovat zakreslení veškerých podzemních a nadzemních sítí nacházejících se v prostoru stavby a nejbližším okolí, zjištění stavu stávajících sítí u jejich správců a v případě potřeby bude PD řešit přeložky těchto sítí.

V případě potřeby bude součástí projektové dokumentace dopravní řešení s DIO (dopravně-inženýrskými opatřeními) pro realizaci stavby, pro případné zvláštní užívání a uzavírky pozemních komunikací s umístěním

dopravního značení, tzn. pro stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích, v době provádění stavby dle požadavku Policie ČR, vlastníka pozemní komunikace a příslušného správního úřadu dle zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů a dalších platných souvisejících obecně závazných právních předpisů.

Součástí PD bude posouzení a uvedení závěru, zda pro realizaci stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, musí být určen koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zda vzniká povinnost zpracovat plán BOZP.

3.4 Nákladová část

Součástí PDZ bude i nákladová část s odhadem nákladů stavby.

Součástí PDPS bude i podrobný položkový rozpočet stavby (tj. oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr) s krycím listem a rekapitulací, obsahující náklady každé položky a celku v členění v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a Kč včetně DPH, dle aktuálního vydání ceníku stavebních prací, pro stanovení způsobilých výdajů. Zadavatel upřednostňuje zpracování rozpočtu v cenové soustavě ÚRS, SW KROS. Součástí PDPS bude i soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr bez uvedení cen (slepý) s krycím listem a rekapitulací, který bude sloužit uchazečům k podání cenové nabídky k výběrovému řízení na zhotovitele stavby.

Položkový rozpočet stavby musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V ostatních případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, bude uvedeno vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.

3.5 Inženýrské činnosti

PD je poptávána včetně poskytování komplexních inženýrských (obstaravatelských) činností, které zahrnují poskytování služeb pro získání a doložení všech nezbytných podkladů, informací, dokumentací, souhlasů, vyjádření, stanovisek a správních aktů, jež umožní provedení stavby podle projektové dokumentace, včetně **zajištění a doložení všech pravomocných správních aktů nezbytných pro umístění a povolení stavby na základě projektové dokumentace.**

Zhotovitel bude povinen a oprávněn při inženýrských činnostech zejména:

- a) obstarat a zpracovat všechny nezbytné podklady pro podání řádné (bezvadné) žádosti o povolení záměru, zejména:
 - vytyčovací výkresy s určením nezbytných vytyčovacích bodů a vyhotovení seznamu pozemků dotčených stavbou pro podání žádosti o povolení záměru,
 - stanoviska vlastníků sousedních pozemků dotčených stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným stavbou,
 - stanoviska a souhlasy dotčených orgánů státní správy.
- b) vypracovat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů,
- c) projednat zpracovanou a zadavatelem odsouhlasenou PD s dotčenými orgány pro získání závazného stanoviska, rozhodnutí nebo jiného dokladu vyžadovaného zvláštním právním předpisem dle povahy předmětu zpracování projektové dokumentace (dále také jen „**Vyjádření**“),
- d) projednat zpracovanou a zadavatelem odsouhlasenou PD s dotčenými organizacemi, vlastníky sousedních pozemků nebo vlastníky pozemků dotčených stavbou pro získání souhlasného stanoviska,
- e) účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy, jakož i jednání s dalšími osobami, jejichž souhlas nebo stanovisko je nezbytné pro podání řádné (bezvadné) žádosti o povolení záměru,
- f) upravit PD v souladu s Vyjádřeními a projednáními před podáním PD na přísl. stavební úřad,
- g) zastupovat objednatele (zadavatele) jako stavebníka v řízení před stavebním úřadem, mj. podávat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu žádost (návrh) o povolení záměru, přebírat dokumenty

a rozhodnutí, podávat opravné prostředky,

- h) obstarat vydání originálu pravomocného povolení záměru včetně doložky právní moci a ověřené vyhotovení projektové dokumentace a
- i) předat originál pravomocného povolení záměru včetně doložky právní moci a ověřené vyhotovení projektové dokumentace objednateli (zadavateli).

V rámci inženýrských činností zhotovitel do PD zapracuje poznatky a požadavky z průzkumů, projednání, stanovisek apod., včetně těch, které bude zadavatel zajišťovat samostatně.

V rámci inženýrských činností zajistí zhotovitel (dodavatel) rovněž stanoviska správců sítí v daném území, případné souhlasy s činností v ochranných pásmech.

Zhotovitel bude povinen podat žádost k zahájení příslušného povolovacího řízení příslušnému stavebnímu úřadu a bude spolupracovat se stavebním úřadem v průběhu řízení tak, aby pro stavbu podle projektové dokumentace byla vydána příslušná povolení v nejkratším možném termínu, bez zbytečných průtahů z důvodů nečinnosti na straně zhotovitele. Inženýrské činnosti lze považovat za splněné předáním pravomocného povolení záměru objednateli (zadavateli).

3.6 Požadavek na formální zpracování PD:

PD bude rozdělena na stavební objekty dle jednotlivých etap, které budou obsahovat projektovou dokumentaci případně dokladovou část, pokud tato nebude společná pro celý projekt.

Další požadavky jsou stanoveny ve smlouvě na plnění této veřejné zakázky, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 3 této výzvy (dále jen „**smlouva na plnění**“).

Soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (oceněný i slepý) bude dělen po jednotlivých etapách samostatně s rekapitulací a krycím listem (viz odst. 3.4 ZD).

Zadavatel připouští po odsouhlasení upřesnit názvy objektů či upravit skladbu projektu dle podmínek povolovacího procesu či dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

3.8 Součinnost zadavatele:

Zadavatel poskytne součinnost v přiměřeném rozsahu a po dohodě, dle opodstatněných požadavků a na základě podnětu dodavatele zejména:

- zajistí dostupné podklady o svém majetku (VO, dešťová kanalizace atp.), a o svém zařízení nebo podá informaci,
- zajistí vstupy na dotčené pozemky,
- zadavatel poskytne stanovisko o stavu jednotlivých ucelených částí majetku (zejména technické a technologické vybavení stavby).

3.9 Požadavky na projednání a postup odsouhlasování PD:

Zadavatel doporučuje dodavateli vlastní prohlídku místa a zjištění dalších možných reálií stavby, pozn. jedná se o volně přístupná veřejná prostranství.

Zadavatel požaduje konzultovat PD průběžně na společných jednáních v Litvínově (např. sídlo zadavatele nebo v prostoru předmětného objektu), na jiném místě nebo online nebo dle volby zadavatele, a to pravidelně minimálně min. 1× za měsíc, případně na pokyn zadavatele i vícekrát. Na jednáních bude projednávána projektová dokumentace v rozpracovanosti, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Z průběhu všech jednání bude dodavatel pořizovat zápis, který zašle zadavateli k odsouhlasení. Dodavatel dále doloží zadavateli všechny správné kroky, které v souvislosti s projektovou činností dodavatel provede.

3.10 Spolupráce v průběhu zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky na stavební práce:

Zadavatel požaduje spolupráci v průběhu zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky na stavební práce zadávané dle zhotovitelem zpracované projektové dokumentace, zejm. při zajištění návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce poptávané dle zhotovitelem zpracované projektové dokumentace nebo v souvislosti s jím provedenou činností (výstupem) podle této smlouvy, a to ve lhůtách stanovených objednatel. Před zahájením této spolupráce zašle

objednatel zhotoviteli písemnou informaci (e-mailem) o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce a následně jej také informuje o ukončení zadávacího řízení.

3.11 Dozor projektanta:

Činnosti dozoru projektanta ve smyslu Stavebního zákona (dále jen „**dozor projektanta**“), vč. účasti na jednáních, budou probíhat podle požadavků a pokynů zadavatele v průběhu vlastní realizace stavebních prací ve vazbě na dodavatelem zpracovanou projektovou dokumentaci, která je předmětem této veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá činnost dozoru projektanta v rozsahu **20 hodin** (rozsah tedy není závazný).

4) **Doba a místo plnění zakázky**

Předpoklad pro uzavření (podpis) smlouvy na plnění: 07/2025

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: 07/2025

Harmonogram plnění díla:

- zaměření a zpracování PDZ, včetně vypořádaných podnětů z průběžných jednání se zadavatelem, předání PDZ zadavateli vč. odhadu nákladů stavby do **20 týdnů** od výzvy k zahájení prací
- zajištění inženýrských činností, vypořádání požadavků dotčených orgánů, jejich zpracování do projektové dokumentace, představení změn vyvolaných požadavky dotčených orgánů zadavateli v rámci průběžných jednání a podání žádosti o povolení záměru stavby na stavební úřad po ukončení inženýrské činnosti do **28 týdnů** od výzvy k zahájení prací
- předání ověřené PDZ zadavateli vč. pravomocného povolení záměru vydaného stavebním úřadem do **1 týdne ode dne, kdy povolení záměru nabude právní moci**
- zpracování PDPS a její předání zadavateli, včetně opatření souhlasu orgánu státního požárního dozoru k PDPS, je-li vyžadován obecně závazným právním předpisem, a jeho předání zadavateli, a to vše do **6 týdnů** ode dne, kdy povolení záměru nabude právní moci.

Místo plnění zakázky:

- obec Litvínov,
- katastrální území: Horní Litvínov, Křížatky, Lounice, Šumná u Litvínova, Janov u Litvínova,
- zpracování PD bude v sídle dodavatele, konzultace budou probíhat v místě realizace stavby, případně v sídle zadavatele či na jiném místě určeném zadavatelem nebo online.

5) **Požadavky na zpracování a obsah nabídky**

5.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč může předložit pouze 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle této výzvy,
- nabídka bude zpracována v českém jazyce,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl; vložené dokumenty musí být dobře čitelné,
- všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,

- uchazeč v rámci své nabídky předloží návrh smlouvy na plnění **podepsaný statutárním zástupcem uchazeče a doplněný v příslušných označených pasážích**; pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy na plnění oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout, vyloučit ji z hodnocení a uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení,
- krycí list nabídky, jehož závazný vzor tvoří příloha č. 1 této výzvy, bude obsahovat: kompletní identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu (zpracovanou v souladu s touto výzvou) a prohlášení dodavatele, že souhlasí s návrhem smlouvy na plnění,
- zadavatel doporučuje nevrátit do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel,
- součástí nabídky bude kvalifikační dokumentace (viz čl. 6).

5.2 Závazná struktura nabídky

- krycí list nabídky s informacemi o uchazeči a o nabídkové ceně (ve vzoru dle přílohy č. 1 ZD) – podepsaný oprávněnou osobou;
- kvalifikační dokumentace (čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 ZD a další dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6. ZD);
- návrh smlouvy na plnění (příloha č. 3 ZD) náležitě doplněný v rozsahu předpokládaném návrhem smlouvy na plnění (zařazená místa) a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby uchazeč, který nabídku podává, nebo osoba k tomu uchazečem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu uchazečem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za uchazeče v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.

5.3 Stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako součet:

- ceny v Kč bez DPH za provedení celého předmětu této veřejné zakázky s výjimkou výkonu dozoru projektanta a
- ceny v Kč bez DPH za výkon dozoru projektanta vypočtené jako součin dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu výkonu dozoru projektanta (dále jen „**jednotková cena I.**“) a číslem **20**, jež odpovídá předpokládanému počtu hodin výkonu dozoru projektanta.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet hodin výkonu dozoru projektanta je určen pouze pro účely hodnocení a stanovení nabídkové ceny. Zadavatel nezaručuje, že skutečně tento počet hodin bude vyčerpán. Uzavřením smlouvy na plnění se objednatel nezavazuje, že tento počet hodin bude skutečně vyčerpán, ani nesmí být omezen nebo jinak sankcionován ze strany dodavatele v případě, že jej nedosáhne nebo jej překročí.

Dodavatel stanoví všechny ceny absolutní částkou v českých korunách.

Cena podle odstavce 5.3 písm. a) této výzvy (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (zhotovitele) nezbytné k provedení celého předmětu této veřejné zakázky s výjimkou výkonu dozoru projektanta a bude pro dodavatele závazná a neměnná.

Jednotková cena I. (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci jedné jednotky (1 hodina) výkonu dozoru projektanta po celou dobu jeho provádění podle smlouvy na plnění.

Dodavatel uvede v krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy:

- cenu podle odstavce 5.3 písm. a) této výzvy (v Kč bez DPH),
- jednotkovou cenu I. (v Kč bez DPH) a
- nabídkovou cenu v členění: i. nabídková cena v Kč bez DPH, ii. samostatně DPH a iii. nabídková cena v Kč s DPH; v případě, že je dodavatel neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Cenová nabídka musí být platná a závazná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě rozporu cen uvedených v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy, mají přednost ceny uvedené v krycím listu nabídky.

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Tím není dotčen postup podle § 222 ZZVZ.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách této veřejné zakázky, a to včetně nákladů na technicko–administrativně organizační úkony, náklady na dopravu, průzkumy a další náklady s požadovanými činnostmi související.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá dodavatelem v nabídce nesmí být vyšší než 450 000 Kč bez DPH. Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5.4 Zadávací lhůta

Je stanovena na **3 měsíce** a počíná dnem uplynutí lhůty pro podání nabídky. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

6) **Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč předloží v nabídce následující:

- **čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů** (ve vzoru dle přílohy č. 2 ZD – čestné prohlášení),
- **kopii dokladu ČKAIT o autorizaci** zodpovědného projektanta s příslušnou specializací v oboru, tj. autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra v oboru **pozemní nebo dopravní stavby**, opravňující zpracování PD ve výše uvedeném rozsahu (tuto osobu dodavatel a číslo ČKAIT rovněž uvede v odst. 1.3 smlouvy na plnění),
- **zadavatel požaduje, aby se autorizovaná osoba přímo podílela na zpracování PD**, proto pokud autorizovaná osoba není přímo uchazečem, bude doložen vztah autorizované osoby k uchazeči, pokud se bude jednat o externí osobu, je toto nutné doložit čestným prohlášením této externí osoby, že výše uvedené práce bude vykonávat (bude se na nich podílet) s podpisem autorizované osoby nebo smlouvou uzavřenou s uchazečem,
 - **seznam služeb (referenčních zakázek) spočívajících ve zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, to vše pro investiční akci zahrnující dodávku, rekonstrukci nebo modernizaci stavby**, s investičními náklady takové akce ve výši **alespoň 2 000 000 Kč bez DPH**, poskytnutých dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení; seznam bude obsahovat vždy: název stavby, investiční náklady akce, název objednatele, kontakt na zástupce objednatele (tel. a e-mail), u kterého lze referenci ověřit, a datum odevzdání všech požadovaných projektových dokumentací (postačí kalendářní měsíc a rok), hodnotu provedené referenční služby na zpracování PD,
 - počet **referenčních zakázek** uvedených v seznamu podle přechozí odrážky musí být **minimálně 2**.

Uchazeč může využít pro zpracování seznamu zakázek obdobného charakteru vzor dle přílohy č. 4 ZD - Čestné prohlášení účastníka – Seznam referenčních zakázek.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel může využít analogicky postupu podle § 46 ZZVZ.

7) **Platební podmínky**

Fakturační a platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě na plnění.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

8) **Místo, forma a lhůta pro podání nabídky**

8.1 Místo a forma podání nabídky:

Dodavatel podává nabídku v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

8.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 13. 6. 2025 do 10:00 hodin**. Nabídky podané po lhůtě nebudou hodnoceny.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

8.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se z důvodu předmětu plnění na veřejných prostranstvích nebude konat.

8.4 Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem vyřizující osoby, Ing. Jitky Blovské, z adresy jitka.blovska@mulitvinov.cz. Dotazy musí být doručeny nejpozději **tři (3) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhraduje uveřejnit na profilu zadavatele.

Dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK nejpozději do okamžiku uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

Pokud se dodavatel, který podá nabídku, nezaregistruje v elektronickém nástroji E-ZAK do okamžiku uplynutí lhůty pro podání nabídek, je zadavatel oprávněn (nikoliv však povinen) jej ze zadávacího řízení vyloučit.

9) **Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této výzvě.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH (viz odst. 5.3 této výzvy). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Pořadí nabídek tedy bude stanoveno dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí. Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle

předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

10) Závěrečné informace

- Zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci uchazeč – zadavatel v rámci veřejné zakázky, řešit mimo podání nabídky a přísl. postupu dle odst. 8.5 ZD, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem. Na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> budou průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy,
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka v případě zjištění, že v ní účastník uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje,
- zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč bere na vědomí, že pokud nesplní podmínky dle této výzvy, může být vyloučen ze zadávacího řízení,
- uchazeč bere na vědomí, že je-li zadavatelem veden v rámci Seznamu nespolehlivých dodavatelů ve smyslu čl. 6 Směrnice rady města Litvínov č. 3/2024, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek¹, může být ze zadávacího řízení vyloučen,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu na plnění na webových stránkách určených zadavatelem,
- uchazeč podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem smlouvy na plnění,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle ZZVZ zveřejní smlouvu na plnění (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z důvodu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu smlouvy na plnění a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této výzvy a podepíše smlouvu na plnění a objednateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy na plnění. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy na plnění elektronicky.

V Litvínově: 29.5.2025

Přílohy:

1. Kryptický list nabídky (příloha č. 1 ZD)
2. Kvalifikační dokumentace – čestné prohlášení (příloha č. 2 ZD)

¹ Dostupná zde:

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.mulitvinov.cz%2Fassets%2FFile.ashx%3Fid_org%3D8604%26id_do_kumenty%3D483454&wdOrigin=BROWSELINK

3. Smlouva na plnění (příloha č. 3 ZD)
4. Čestné prohlášení účastníka – Seznam referenčních zakázek (příloha č. 4 ZD)
5. Záměr (příloha č. 5 ZD)

Vypracoval: Ing. Jitka Blovká, referent úseku veřejných zakázek, OIRR

Schválil za OIRR: Bc. Dušan Černohorský, zástupce vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Schválil: Karel Rosenbaum, 1 místostarosta města