



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



ZADAVATEL:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„KYBEZ města Litvínov - Redundantní infrastruktura; §27 Zajišťování úrovně dostupnosti informací č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: otevřené řízení

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: nadlimitní režim

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: dodávky

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – ORGANIZAČNÍ A PRÁVNÍ ASPEKTY ZŘ	3
1. VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE	3
2. INFORMACE O ZADAVATELI	3
3. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.1 Účel veřejné zakázky	3
3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	4
3.3 Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
3.5 Informace o spolufinancování z prostředků dotace	4
3.6 Odpovědné veřejné zadávání	4
3.7 Předběžné tržní konzultace	5
4. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ	5
4.1 Doba plnění	5
4.2 Místo plnění	5
4.3 Podmínky plnění	5
5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
5.1 Povinnost prokázání kvalifikace	5
5.2 Základní způsobilost	5
5.3 Profesní způsobilost	6
5.4 Technická kvalifikace	6
5.5 Prokazování kvalifikace	8
6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
6.1 Přístup k zadávací dokumentaci	9
6.2 Komunikace v zadávacím řízení	9
6.3 Vysvětlení ZD	10
6.4 Prohlídka místa plnění	10
7. NABÍDKA	10
7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídek	10
7.2 Způsob zpracování a podání nabídky	10
7.3 Společná nabídka	11
7.4 Zadávací lhůta	11
7.5 Požadavky na varianty nabídky	11
7.6 Otevírání přijatých nabídek	12
8. PROCESNÍ POSTUP OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZŘ A HODNOCENÍ NABÍDEK	12
8.1 Procesní postup	12
8.2 Mimořádně nízká nabídková cena	12
8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ	12
9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	12
9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	12
9.2 Metoda hodnocení nabídek	12
10. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY	12
10.1 Obchodní podmínky	12
10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	13
10.3 Fakturační a platební podmínky	13
10.4 Pojištění odpovědnosti za újmu	13
10.5 Poddodavatelé	14
10.6 Jistota	14
11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY	14
11.1 Obecné informace	14
11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky	14
12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	17
12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ	17
12.2 Sřet zájmů	18
12.3 Další podmínky a práva zadavatele	18
13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	19
14. PŘÍLOHY ZD	19

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty ZŘ

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel zahajuje otevřené řízení na veřejnou zakázku v nadlimitním režimu na dodávky podle § 14 odst. 1 ZZVZ odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Pojmy níže uvedené mají v tomto dokumentu (Zadávací dokumentace) následující význam, nevyplývá-li z kontextu ustanovení, ve kterém je takový pojem použit, jinak:

- „**dodavatel**“ – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**objednatel**“ – zadavatel od okamžiku uzavření Smlouvy;
- „**Smlouva**“ – smlouva na dodávku a implementaci, jejíž uzavření působí ukončení ZŘ;
- „**účastník**“ – účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 ZZVZ;
- „**zadavatel**“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027;
- „**veřejná zakázka**“ – veřejná zakázka s názvem „KYBEZ města Litvínov - Redundantní infrastruktura; §27 Zajišťování úrovně dostupnosti informací č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti“ zadávaná zadavatelem;
- „**ZD**“ – tato dokumentace s názvem „Zadávací dokumentace“ vztahující se k veřejné zakázce;
- „**ZŘ**“ – zadávací řízení na veřejnou zakázku realizované jako otevřené řízení podle § 56 a násl. ZZVZ;
- „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů.

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	002 66 027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Jan Uher , vedoucí odboru systémového řízení e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Bc. Jan Uher , vedoucí odboru systémového řízení e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz

3. Účel a předmět veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zvýšení kybernetické bezpečnosti informačních systémů a komunikačních systémů Městského úřadu Litvínov.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV: 48822000-6 – Počítačové servery

Kód CPV: 72910000-2 – Zálohování počítačů

Kód CPV: 72263000-6 – Služby v oblasti softwarového provádění

3.3 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace technologií pro zvýšení kybernetické bezpečnosti zadavatele (dále také jen „**dodávka**“, „**systém**“, „**řešení**“ nebo „**technologie**“) včetně činností nezbytných pro takovou dodávku a implementaci.

Podrobnosti a další informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny ve Smlouvě a příloze č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace.

V rámci plnění veřejné zakázky jsou určeny závazné technické podmínky a další závazné specifické požadavky uvedené v příloze č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace.

Dodavatel (účastník) je povinen dodržet ve své nabídce technické podmínky a další závazné specifické požadavky uvedené v příloze č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace.

Dodavatel učiní součástí své nabídky vyplněnou přílohu č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace (nemusí být opatřena podpisem), která se v případě, že s ním bude uzavřena Smlouva, stane společně s ostatními částmi jeho nabídky přílohou č. 1 Smlouvy.

Součástí nabídky učiní dodavatel rovněž dokumentaci (tím není myšleno čestné prohlášení dodavatele) vztahující se k nabízenému plnění, ze které bude vyplývat, že jím nabídnuté plnění splňuje parametry uvedené v článku 4 přílohy č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace, příp. i další dokumenty a informace, pokud tak stanoví příloha č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace. I tato část nabídky dodavatele se stane součástí Smlouvy, bude-li s ním Smlouva uzavřena.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu podle odst. 3.3 ZD činí: **1.556.000,00 Kč bez DPH**.

3.5 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Tato dílčí veřejná zakázka a předmět veřejné zakázky je součástí projektu, který je spolufinancován z Národního plánu obnovy ČR; pilíř Digitální transformace, Komponenta 1.2 Digitální systémy veřejné správy. Název projektu: Kybernetická bezpečnost města Litvínov.

Číslo projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_093/0008361.

3.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje:

- minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s plněním Smlouvy a v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

3.7 Předběžné tržní konzultace

K veřejné zakázce nebyly pořádány předběžné tržní konzultace.

4. Doba, místo a podmínky plnění

4.1 Doba plnění

Doba plnění předmětu veřejné zakázky počíná běžet účinností Smlouvy.

Předmět veřejné zakázky musí být předán zadavateli do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

4.2 Místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude probíhat v sídle Městského úřadu Litvínov, na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

4.3 Podmínky plnění

Před zahájením prací dodavatel s objednatelem projedná podrobný harmonogram s etapizací plnění a závazných dob, a s uvedením počtu osob, které dané práce budou provádět. Po schválení objednatelem je takový harmonogram pro dodavatele závazný.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatel (účastník) je povinen prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rozsahu a za podmínek stanovených ZD, a tím schopnost plnit veřejnou zakázku.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se ZŘ pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění vybraných technických kvalifikačních předpokladů, spočívajících v:

- zkušenosti dodavatele s poskytováním vybraného plnění a
- existenci a odbornosti/zkušenosti vybraných osob, jež se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- **seznam významných dodávek** (viz dále odst. 5.4 písm. a) ZD);
- **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, **včetně prohlášení** o splnění požadavků kladených na každého člena realizačního týmu (viz dále odst. 5.4 písm. b) ZD).

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň

Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků předloží:

- a) **seznam významných dodávek** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, tj. **dodávka a implementace redundantní infrastruktury** (dále jen „významná dodávka“).

Předložený výše uvedený seznam významných dodávek bude zpracován v přehledné tabulce a musí obsahovat **alespoň 2 významné dodávky**, přičemž každá z těchto alespoň 2 významných dodávek (zakázek) musí být v **min. hodnotě 500.000 Kč bez DPH**.

Shora uvedená doba realizace dodávky (max. 3 roky před zahájením zadávacího řízení) se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedená v seznamu významných dodávek v takové době dokončena.

Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce (dodávce) minimálně následující údaje:

- název objednatele vč. identifikačních a kontaktních údajů,
- název zakázky/akce, kde byly přísl. dodávka a implementace realizovány,
- předmět zakázky (popis dodávek a služeb, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele),
- cena (hodnota) zakázky v Kč bez DPH,

- doba plnění zakázky (od – do).

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace použít i realizované zakázky, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Je-li však dodavatel u referenční zakázky v postavení generálního dodavatele, platí, že je oprávněn disponovat s celou referenční zakázkou pro účely této technické kvalifikace.

U každé zakázky bude v seznamu významných dodávek specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo jako generální dodavatel (tj. dodavatel, který je jako jediný v přímém smluvním vztahu s objednatelem zakázky), nebo dodavatel realizoval zakázku společně s jiným dodavatelem, nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu významných dodávek plněna společně s jiným dodavatelem (netýká se případu, kdy dodavatel realizoval referenční zakázku v postavení generálního dodavatele) nebo poddodavatelským způsobem, bude u každé takové zakázky v seznamu významných dodávek specifikován rozsah plnění, na kterém se dodavatel podílel. Tento rozsah bude vyjádřen věcně a finančně (v Kč bez DPH), a případně též procentuálně.

Z předloženého seznamu významných dodávek tak musí jednoznačně vyplývat, zda účastník (dodavatel) prováděl referenční zakázku sám, nebo jako generální dodavatel, nebo ji realizoval společně s jiným dodavatelem, nebo jako poddodavatel jiného dodavatele. Dále musí z předloženého seznamu významných dodávek jednoznačně vyplývat podíl dodavatele na realizaci referenční zakázky (věcný a finanční (v Kč bez DPH), a případně i procentuální), jedná-li se o zakázku plněnou společně s jiným dodavatelem (netýká se případu, kdy dodavatel realizoval předmětnou referenční zakázku v postavení generálního dodavatele) nebo poddodavatelským způsobem.

Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek.

b) **seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, kde bude zahrnuta alespoň:

- **funkce technického specialisty**, přičemž osoba tuto funkci zastávající bude splňovat následující minimální požadavky:
 - **2 referenční projekty** obdobného zaměření jako je předmět veřejné zakázky (tj. dodávka a implementace redundantní infrastruktury) na kterých se podílel v pozici, jež je obdobná pozici, kterou bude zastávat při plnění této veřejné zakázky (tj. **prováděl implementaci redundantní infrastruktury**).

Předložený výše uvedený **seznam členů realizačního týmu** bude zpracován v přehledné tabulce, bude obsahovat **prohlášení dodavatele o splnění požadavků kladených na každého člena realizačního týmu**, vztahu každého člena realizačního týmu k dodavateli (statutární orgán dodavatele, zaměstnanec dodavatele nebo poddodavatel) a bude podepsán dodavatelem a každým v něm uvedeným členem realizačního týmu.

Dodavatel může použít vzor uvedený v příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu. Pokud je člen realizačního týmu poddodavatelem dodavatele (účastníka), bude tento poddodavatel uveden také v čestném prohlášení, jehož vzor je v příloze č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům (viz. odst. 5.5 ZD).

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci je upraven v odst. 5.5 ZD.

5.5 Prokazování kvalifikace

5.5.1 Obecně k prokazování kvalifikace

Doklady požadované podle odst. 5.2 a 5.3 ZD prokazující splnění základní a profesní způsobilosti předkládá dodavatel **v nabídce alespoň v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením** zpracovaným např. podle přílohy č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Dodavatel může rovněž postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

Doklady požadované podle odst. 5.4 ZD prokazující splnění technické kvalifikace (tj. seznam významných dodávek a seznam členů realizačního týmu včetně prohlášení o splnění požadavků kladených na každého člena realizačního týmu) dodavatel **v nabídce předkládá vždy alespoň v prosté kopii**. Dodavatel může pro zpracování seznamu významných dodávek včetně přísl. prohlášení požadovaného dle odst. 5.4 písm. a) ZD použít vzor uvedený v č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek. Dodavatel může pro zpracování seznamu členů realizačního týmu požadovaného dle odst. 5.4 písm. b) ZD použít vzor uvedený v příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu.

Doklady o základní a profesní způsobilosti budou vybraným dodavatelem předloženy **alespoň v prosté kopii před uzavřením Smlouvy, a to v elektronické podobě**, pokud již nebyly v ZŘ předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel může rovněž postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

5.5.2 Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Způsobilost a kvalifikaci lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ) nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ).

5.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

5.5.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ.

5.5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře, jehož vzor je v příloze č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům, kde budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval dodavatel (účastník) kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli známi.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

5.5.6 Změny kvalifikace účastníka

Účastník je povinen v případě změny v jeho kvalifikaci (způsobilosti) postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní ZD je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením nebo registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zasláným na jan.uher@mulitvinov.cz.

Zadavatel upozorňuje, že maximální možná velikost e-mailové zprávy, kterou lze zaslat zadavateli, činí 20 MB.

Nabídka účastníka však musí být podána pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický

nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení ZD

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní **nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek**.

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení ZD**.

Žádost o vysvětlení ZD musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zasláným na jan.uher@mulitvinov.cz.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení ZD**.

V případě, že žádost o vysvětlení ZD **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovou žádost poskytne, **není povinen dodržet lhůtu** podle předchozího odstavce.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, jež může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

Všechna vysvětlení ZD i přesná znění žádosti o vysvětlení budou uveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (profil zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v příslušné lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde neuveřejnil vysvětlení ZD.

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se vzhledem k charakteru zakázky nebude konat.

7. Nabídka

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídek

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.

Zahájení otevřeného řízení: dne 15.05.2025

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do dne 18.06.2025, do 10:00 hod.

Dodavatel (účastník) podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení nabídky je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v ZD, se nepřihlíží.

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- Nabídka dodavatele (účastníka) musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.

- Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB.
- Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky.
- Nabídka bude podána v českém jazyce, přičemž: *i.* Doklad vyhotovený v jiném jazyce, než je český jazyk, musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka (nejedná-li se o doklad podle bodu *ii.* uvedeného dále v této odrážce) a *ii.* Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.
- Zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku podle osnovy uvedené v článku 11 ZD.
- Dokumenty, jež budou tvořit nabídku, budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (k tomuto pojmu viz poslední odstavec čl. 11 ZD).

7.3 Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- a) označení osoby (vedoucího společníka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),
- b) doklad (zmocnění) opravňující osobu podle odst. 7.3 písm. a) ZD:
 - podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně sjednání a uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo smlouvu na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

Podávají-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky. K naplnění požadavku podle předchozí věty doloží ve společné nabídce dodavatelé ji podávající všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku podepsaný dokument obsahující závazek, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponesou odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.

7.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce: **3 měsíce**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.5 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepripouští varianty nabídky.

7.6 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8. Procesní postup otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek

8.1 Procesní postup

Otevírání podaných nabídek v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek bude prováděno komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v jeho nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby takový účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno podle § 113 ZZVZ.

8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude-li mu zaslána žádost podle § 46 ZZVZ, nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).

9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky podle odst. 3.3 ZD. Výsledné pořadí stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

Nabídne-li více účastníků (dodavatelů) stejnou nejnížší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne o nejvýhodnější nabídce los, který provede osoba k tomu zadavatelem zmocněná.

10. Obchodní a technické podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva na dodávku a implementaci DR řešení (návrh). Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zařazená místa).

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu Smlouvy, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu Smlouvy doplnit, součástí jeho nabídky. Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem Smlouvy uvedeným v přílohy č. 8 ZD – Smlouva na dodávku a implementaci DR řešení (návrh).

10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako cenu za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky v souladu s technickými podmínkami veřejné zakázky a ZD (technické podmínky jsou přílohou č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace).

10.2.1 Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) a
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

10.2.2 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami zadávacího řízení, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a poplatky nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky, jakož i zisk uchazeče. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídkovou cenu dodavatel rovněž uvede v krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých nákladů spojených s účastí uchazeče na všech jednáních týkajících se plnění této veřejné zakázky, nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských, nákladů na zaškolení obsluhy a nákladů na servis SW. Nabídková cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání předmětu veřejné zakázky dodavateli (podpisu akceptačního protokolu bez výhrad objednatelem a dodavatelem, se kterým bude uzavřena Smlouva).

10.2.3 Limitace výše nabídkové ceny

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá účastníkem v nabídce nesmí být vyšší než **1.556.000,00 Kč bez DPH**. Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

10.2.4 Nesoulad nabídkové ceny v dokumentech tvořících nabídku

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky.

10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva na dodávku a implementaci DR řešení (návrh).

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

10.4 Pojištění odpovědnosti za újmu

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel před uzavřením Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností s těmito parametry:

- pojistná smlouva bude vztažena jak k újmě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám,

- pojistná doba bude počínat nejpozději v den uzavření Smlouvy a bude trvat alespoň do převzetí plnění objednatelem podpisem Akceptačního protokolu bez výhrad ve smyslu odst. 6.2. písm. A Smlouvy,
- pojistné plnění musí být sjednáno alespoň ve výši nabídkové ceny dodavatele v Kč včetně DPH platné v době podání nabídky.

Údaje o pojištění uvede dodavatel (účastník) do čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě.

Pokud dodavatel (účastník) takovouto smlouvu dosud uzavřenu nemá, údaje o pojistné smlouvě v čestném prohlášení, jehož vzor obsahuje příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě, nevyplňuje. Dodavatel (účastník) také může předložit do své nabídky čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu pro výši pojistného plnění v min. výši své nabídkové ceny vč. DPH před podpisem Smlouvy uzavře, a to způsobem, aby mohl splnit požadavky zadavatele stanovené ZD na její předložení zadavateli spolu s dokladem o zaplacení pojistného.

Zadavatel bude před podpisem Smlouvy požadovat po vybraném dodavateli předložení pojistné smlouvy a dokladu o zaplacení pojistného. K tomu viz odst. 12.1.1 ZD. Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti pojistnou smlouvu (pojištění) po celou pojistnou dobu, jejíž minimální rozsah je vymezen shora (druhá odrážka tohoto odst. 10.4 ZD). Dodavatel se zavazuje plnit veškeré opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

10.5 Poddodavatelé

Pokud dodavatel (účastník) prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn po ukončení ZŘ změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí § 83 ZZVZ obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.

Zadavatel požaduje po dodavateli, aby během plnění předmětu veřejné zakázky vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu veřejné zakázky. Tento přehled je povinen dodavatel předložit objednateli při předání předmětu veřejné zakázky.

10.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje od dodavatele (účastníka) k zajištění splnění jeho povinností vyplývajících mu z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze ZD nebo z obecně závazného právního předpisu, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.2.1 Obsah nabídky

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

11.2.2 Krycí list nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude řádně označen názvem veřejné zakázky.
- Krycí list nabídky bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.3 Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatel (účastník) může v nabídce předložit ve vztahu k základní a profesní způsobilosti čestné prohlášení, zpracované např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.
- Nebude-li dodavatel (účastník) v nabídce předkládat ve vztahu k základní a profesní způsobilosti čestné prohlášení, postupuje podle odst. 5.5 ZD.

11.2.4 Seznam významných dodávek

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce seznam významných dodávek požadovaný dle odst. 5.4 písm. a) ZD. Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor uvedený v č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek.

- Seznam významných dodávek bude řádně označen názvem veřejné zakázky.
- Seznam významných dodávek bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.5 Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce seznam členů realizačního týmu včetně prohlášení o splnění požadavků kladených na každého člena realizačního týmu ve smyslu odst. 5.4 písm. b) ZD. Dodavatel může pro zpracování předmětného seznamu a prohlášení použít vzor uvedený v příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu.

- Seznam členů realizačního týmu včetně přísl. prohlášení bude řádně označen názvem veřejné zakázky.
- Seznam členů realizačního týmu včetně přísl. prohlášení bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.6 Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě řádně vyplněné podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.

- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.7 Dokumenty obsahující nabízený předmět plnění

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vyplněnou přílohu č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace (viz čl. 4 část předmětné přílohy).

Součástí nabídky učiní dodavatel rovněž dokumentaci vztahující se k nabízenému plnění, ze které bude vyplývat, že jím nabídnuté plnění splňuje parametry uvedené v článku 4 přílohy č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace, příp. i další dokumenty a informace, pokud tak stanoví příloha č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace.

11.2.8 Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k poddodavatelům podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Dodavatel (účastník) je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, jsou-li mu známi, vč. informace o tom, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.9 Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Dodavatel předloží v nabídce náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů, jehož závazný vzor je přílohou č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.10 Další dokumenty

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž takovou plnou moc nebo takové pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.
- V případě společné nabídky bude taková nabídka obsahovat informace a doklady podle odst. 7.3 ZD.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení dodavatele (účastníka).

11.2.11 Smlouva

Návrh Smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva na dodávku a implementaci DR řešení (návrh), nemusí být vložen do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu Smlouvy doplnit, součástí jeho nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy prohlašuje, že s návrhem Smlouvy souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele

12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ

Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **dokladů o jeho kvalifikaci** (včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ), pokud je již zadavatel nemá k dispozici; doklady o základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 ZZVZ;
- b) **dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření Smlouvy**, (viz odst. 12.1.1 ZD).

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

Doklady předkládá vybraný dodavatel alespoň v **prosté kopii**.

12.1.1 Doklady podle § 104 ZZVZ

Doklady požadované podle § 104 ZZVZ před podpisem Smlouvy (v rámci výzvy podle § 122 ZZVZ):

- a) pro členy realizačního týmu (osoby, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky viz odst. 5.4 písm. b) ZD) vybraný dodavatel předloží **strukturované životopisy**, ze kterých budou vyplývat výše zmíněné požadavky na odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu,
- b) **pojistná smlouva** podle odst. 10.4 ZD a
- c) doklad o zaplacení pojistného v souladu s pojistnou smlouvou podle odst. 10.4 ZD vybraným dodavatelem.

Požadované doklady postačí vybraným dodavatelem předložit v **prosté kopii**.

12.1.2 Skutečný majitel

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12.1.3 Následky podle § 122 odst. 8 ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, nebo
- b) který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ.

12.2 Střet zájmů

Zadavatel požaduje, aby byly ze strany dodavatele (účastníka) a jeho poddodavatelů dodrženy podmínky podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Dodavatel za tímto účelem učiní součástí své nabídky náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení, jehož závazný vzor je přílohou č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů.

12.3 Další podmínky a práva zadavatele

- Zadavatel nepřiznává dodavateli (účastníku) právo na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v ZŘ s výjimkou případu, kdy tak stanoví donucující ustanovení obecně závazného právního předpisu, od kterého se nelze odchýlit (zejm. § 40 odst. 6 ZZVZ). Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel (účastník) může o veřejnou zakázku ucházet.
- V případě, že dodavatel dokládá splnění technické kvalifikace podle odst. 5.4 písm. a) ZD v jiných měnách než CZK, použije se pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK vyhlášený Českou národní bankou platný pro poslední den měsíce, ve kterém dodavatel dokončil realizaci plnění, jímž dodavatel prokazuje takovou technickou kvalifikaci.
- Nabídky se dodavateli (účastníkovi) nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD dle podmínek ZZVZ.
- Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje dodavatelům (účastníkům) sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, kde byla ZD včetně příloh uveřejněna.
- Dodavatel (účastník) je povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení uvedená v této ZD (s výjimkou vyplněné přílohy č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace, která nemusí být podepsána), pokud je dodavatel (účastník) učiní součástí své nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Dodavatel (účastník) podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Smlouvy dle přílohy č. 8 ZD – Smlouva na dodávku a implementaci DR řešení (návrh).
- Před podpisem Smlouvy budou do ní doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele, údajů o ceně v čl. 4., kontaktní údaje členů realizačního týmu, údajů o schválení Smlouvy v přísl. orgánech zadavatele a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části Smlouvy.
- Zadavatel může vyloučit účastníka v souladu s § 48 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení veřejné zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Podáním nabídky dodavatel (účastník) bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena Smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené Smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- Dodavatel (účastník) bere rovněž na vědomí, že uzavřená Smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění příslušných předpisů.

13. Ochrana osobních údajů

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“), tímto informuje, že bude zpracovávat níže uvedené osobní údaje za účelem realizace zadávacího řízení podle ZZVZ a za účelem plnění svých zákonných povinností souvisejících s přijetím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (jedná-li se o fyzickou osobu podnikající), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele, jakož i objednatelů referenčních plnění (jedná-li s o fyzickou osobu podnikající) a jejich kontaktních osob.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení nebo pro splnění povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků, a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.

Subjekt údajů je oprávněn uplatňovat svá práva podle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel bude předávat osobní údaje členům komise ve smyslu odst. 8.1 ZD za účelem realizace tam uvedených postupů, poskytovateli dotačních prostředků za účelem plnění zákonných povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků, a případně právnímu zástupci zadavatele nebo třetí osobě v souvislosti se zastupováním zadavatele v ZŘ nebo správním či soudním řízení ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel nebude předávat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR.

14. Přílohy ZD

- č. 1 ZD – Krycí list nabídky
- č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek
- č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu
- č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě
- č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům
- č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů
- č. 8 ZD – Smlouva na dodávku a implementaci DR řešení (návrh)
- č. 9 ZD – Technické parametry a specifikace

V Litvínově dne 14.05.2025

Vypracoval: Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení

Schválil za OSŘ: Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení

Za rozpočet: Libuše Eichlerová, ekonom odboru systémového řízení

ZD schválena dne 14.05.2025 Radou města, usnesení č. R/7148/64.