

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



**ZADAVATEL:**

**MĚSTO LITVÍN OV**

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

**NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

**„Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 v Litvínově“**

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zjednodušené podlimitní řízení

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: podlimitní režim

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: stavební práce

## OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ODDÍL 1 – ORGANIZAČNÍ A PRÁVNÍ ASPEKTY ZŘ .....                                                        | 3  |
| 1. VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE .....                                                                             | 3  |
| 2. INFORMACE O ZADAVATELI .....                                                                        | 3  |
| 3. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                                                | 4  |
| 3.1 Účel veřejné zakázky .....                                                                         | 4  |
| 3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV .....                                                 | 4  |
| 3.3 Specifikace předmětu veřejné zakázky .....                                                         | 4  |
| 3.4 Odpovědné veřejné zadávání .....                                                                   | 4  |
| 3.5 Předběžné tržní konzultace .....                                                                   | 4  |
| 4. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ .....                                                                 | 5  |
| 4.1 Doba plnění .....                                                                                  | 5  |
| 4.2 Místo plnění .....                                                                                 | 5  |
| 4.3 Podmínky plnění .....                                                                              | 5  |
| 5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....                                                           | 5  |
| 5.1 Povinnost prokázání kvalifikace .....                                                              | 5  |
| 5.2 Základní způsobilost .....                                                                         | 5  |
| 5.3 Profesní způsobilost .....                                                                         | 6  |
| 5.4 Technická kvalifikace .....                                                                        | 6  |
| 5.5 Prokazování kvalifikace .....                                                                      | 8  |
| 6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....     | 10 |
| 6.1 Přístup k zadávací dokumentaci .....                                                               | 10 |
| 6.2 Komunikace v zadávacím řízení .....                                                                | 10 |
| 6.3 Vysvětlení ZD .....                                                                                | 10 |
| 6.4 Prohlídka místa plnění .....                                                                       | 11 |
| 7. NABÍDKA .....                                                                                       | 11 |
| 7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídek .....                                                          | 11 |
| 7.2 Způsob zpracování a podání nabídky .....                                                           | 11 |
| 7.3 Společná nabídka .....                                                                             | 12 |
| 7.4 Zadávací lhůta .....                                                                               | 12 |
| 7.5 Požadavky na varianty nabídky .....                                                                | 12 |
| 7.6 Otevírání přijatých nabídek .....                                                                  | 12 |
| 8. PROCESNÍ POSTUP OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZŘ A HODNOCENÍ NABÍDEK ..... | 13 |
| 8.1 Procesní postup .....                                                                              | 13 |
| 8.2 Mimořádně nízká nabídková cena .....                                                               | 13 |
| 8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ .....                                                                    | 13 |
| 9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                                                | 13 |
| 9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria .....                                             | 13 |
| 9.2 Metoda hodnocení nabídek .....                                                                     | 13 |
| 10. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY .....                                                                | 13 |
| 10.1 Obchodní podmínky .....                                                                           | 13 |
| 10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....                                               | 14 |
| 10.3 Fakturační a platební podmínky .....                                                              | 15 |
| 10.4 Pojištění odpovědnosti za újmu .....                                                              | 15 |
| 10.5 Technický dozor stavby .....                                                                      | 16 |
| 10.6 Poddodavatelé .....                                                                               | 16 |
| 10.7 Způsob zabezpečení zařízení staveniště .....                                                      | 16 |
| 10.8 Jistota .....                                                                                     | 16 |
| 11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY .....                                                       | 16 |
| 11.1 Obecné informace .....                                                                            | 16 |
| 11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky .....                                                      | 17 |
| 12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                                                                    | 19 |
| 12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ .....                                                                      | 19 |
| 12.2 Střet zájmů .....                                                                                 | 20 |
| 12.3 Další podmínky a práva zadavatele .....                                                           | 20 |
| 13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....                                                                       | 21 |
| 14. PŘÍLOHY ZD .....                                                                                   | 21 |
| ODDÍL 2 - PŘÍLOHY ZD .....                                                                             | 23 |

# ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty ZŘ

## 1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyhláší zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů, k podání nabídek na veřejnou zakázku na stavební práce podle § 14 odst. 3 ZZVZ. **Tato Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.**

Pojmy níže uvedené mají v tomto dokumentu (Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace) následující význam, nevyplyvá-li z kontextu ustanovení, ve kterém je takový pojem použit, jinak:

- „**dodavatel**“ – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**objednatel**“ – zadavatel od okamžiku uzavření smlouvy o dílo;
- „**SoD**“ nebo „**smlouva o dílo**“ – smlouva o dílo, jejíž uzavření působí ukončení ZŘ;
- „**účastník**“ – účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 ZZVZ;
- „**zadavatel**“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027;
- „**veřejná zakázka**“ – veřejná zakázka s názvem „*Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 v Litvínově*“ zadávaná zadavatelem;
- „**zhotovitel**“ – dodavatel, se kterým zadavatel (objednatel) uzavře smlouvu o dílo, ve které má takový dodavatel postavení zhotovitele;
- „**ZD**“ – tato dokumentace s názvem „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“ vztahující se k veřejné zakázce;
- „**ZŘ**“ – zadávací řízení na veřejnou zakázku realizované jako zjednodušené podlimitní řízení podle § 52 písm. a) ZZVZ;
- „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů;
- „**MŠ**“ – mateřská škola.

## 2. Informace o zadavateli

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                                                                                           | Město Litvínov                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sídlo                                                                                           | náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov                                                                                                                                                                                                                                            |
| Statutární zástupce                                                                             | Mgr. Kamila Bláhová, starostka města                                                                                                                                                                                                                                        |
| IČ                                                                                              | 002 66 027                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DIČ                                                                                             | CZ00266027                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Telefon                                                                                         | +420 476 767 600                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fax                                                                                             | +420 476 767 601                                                                                                                                                                                                                                                            |
| E-mail                                                                                          | <a href="mailto:info@mulitvinov.cz">info@mulitvinov.cz</a>                                                                                                                                                                                                                  |
| Kontaktní osoba ve věcech technických:                                                          | <b>Bc. Dušan Černohorský</b> , zástupce vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje<br>e-mail: <a href="mailto:dusan.cernohorsky@mulitvinov.cz">dusan.cernohorsky@mulitvinov.cz</a>                                                                                      |
| Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:                                                            | <b>Ing. Jitka Blovská</b> – referent odboru IRR<br>e-mail: <a href="mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz">jitka.blovska@mulitvinov.cz</a>                                                                                                                                     |
| Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele včetně jejího zpracovatele: | projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „B2312 Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p.1676“ včetně soupisu prací, zpracované společností ENIMA PRO, a.s., IČ: 26190338, se sídlem: Praha 6 - Břevnov, Bělohorská 193/149, okres Praha 1, PSČ 16900 |

### 3. Účel a předmět veřejné zakázky

#### 3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je rekonstrukce střechy mateřské školy v ul. Ladova v Litvínově s cílem zajistit novou střešní krytinu, která přispěje k tepelné a energetické úspoře objektu.

#### 3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV: 45000000-7 Stavební práce

Kód CPV: 45261000-4 Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce

#### 3.3 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce související s realizací akce „Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p.1676 v Litvínově“.

Podkladem pro realizaci veřejné zakázky je ZD, zejména projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „B2312 Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p.1676“, včetně dokladové části (dále také jen „**projektová dokumentace**“) a soupisy prací (včetně přísl. výkazů výměr) (dále jen „**soupis prací**“), vše zpracované společností ENIMA PRO, a.s., se sídlem: Praha 6 - Břevnov, Bělohorská 193/149, okres Praha 1, PSČ 16900, IČ: 26190338. Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 9 ZD – Projektová dokumentace. Soupis prací tvoří přílohu č. 10 ZD – Soupis prací.

Konkrétní vymezení předmětu veřejné zakázky:

Jedná se o stavební práce spočívající ve výměně střešní krytiny a zateplení střech MŠ v ul. Ladova v Litvínově.

Na stávající valbové střeše dojde k demontáži všech nadkrokových částí, výměně prkenných záklopů s hydroizolační fólií a osazení hliníkové plechové krytiny. Do střešní konstrukce se osadí 2 střešní okna a 2 střešní výlezy. Podlaha půdy bude zateplena pomocí geotextílie a izolace z minerální vaty.

Na ploché střeše dojde k odstranění vrchních hydroizolačních souvrství spolu s podkladními vrstvami až na stávající stropní panel a ubourání nefunkčního komínu, finální vrstva nové střešní krytiny bude provedena svařovanou fólií. Nový tvar ploché střechy bude valba provedená ze tří stran a zapřená do přilehlé druhé budovy MŠ s šikmou valbovou střechou.

Stavební úpravy střechy MŠ zahrnují též střešní římsu nad vstupem a střešní terasu se zděným lemováním.

Dále dojde k rekonstrukci napojení stávajících střešních vpustí, klempířských prvků z hliníkového plechu a rekonstrukci hromosvodů.

Podrobnosti a další informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny ve smlouvě o dílo, projektové dokumentaci a soupisu prací.

#### 3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu podle odst. 3.3 ZD činí: **6 500 000 Kč bez DPH**.

#### 3.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Výsledky tohoto procesu jsou vtěleny do přísl. požadavků uvedených ve smlouvě o dílo (zejm. odst. 16.13 smlouvy o dílo).

#### 3.6 Předběžné tržní konzultace

K veřejné zakázce nebyly pořádány předběžné tržní konzultace.

## **4. Doba, místo a podmínky plnění**

### **4.1 Doba plnění**

**Zahájení prací nastává:** dnem doručení písemné výzvy objednatele k zahájení prací zhotoviteli, pokud v takové výzvě není stanoveno jinak. Odsunutí okamžiku zahájení prací stanovené ve výzvě podle předchozí věty nebude činit více než 14 kalendářních dní ode dne doručení takové výzvy zhotoviteli.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: **07/2025**.

**Doba pro dokončení díla: 8 týdnů** ode dne zahájení prací.

Doba pro dokončení díla se počítá ode dne zahájení prací.

### **4.2 Místo plnění**

Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most.

Místo provedení díla: budova mateřské školy subjektu v nacházející se v ul. Ladova č.p. 176, na p.p.č. 2185/6 v k.ú. Horní Litvínov.

### **4.3 Podmínky plnění**

#### **4.3.1 Podmínky provádění díla**

Předmět veřejné zakázky bude proveden v souladu s obecně závaznými právními předpisy ČR, příslušnými technickými normami, které se k dílu vztahují a na něž odkazují obecně závazné právní předpisy a uživatelskými standardy, které se k předmětu veřejné zakázky vztahují.

Zhotovitel musí zajistit v dostatečném předstihu případná dopravně-správní rozhodnutí, zábor veřejného prostranství, vytýčení sítí apod.

## **5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci**

### **5.1 Povinnost prokázání kvalifikace**

Dodavatel (účastník) je povinen prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rozsahu a za podmínek stanovených ZD, a tím schopnost plnit veřejnou zakázku.

### **5.2 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se ZŘ pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

### 5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- b) doklad o oprávnění k podnikání, které dodavatele opravňuje:
  - **provádět stavby, jejich změny a jejich odstraňování** – např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru (předmětu podnikání): provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

### 5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění vybraných technických kvalifikačních předpokladů, spočívajících v:

- zkušenosti dodavatele s poskytováním vybraného plnění a
- existenci a odbornosti vybraných osob, jež se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- **seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně požadovaných **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení příslušných prací (viz dále odst. 5.4 písm. a) ZD);
- **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a **přísl. osvědčení** (viz dále odst. 5.4 písm. b) ZD).

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň

Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků předloží:

- a) **podepsaný seznam stavebních prací** obdobných jako je předmět této veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, tj. v oboru pozemní stavby **zahrnujících výstavbu, rekonstrukci, přestavbu nebo zateplení střechy budov, včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Stavební práce uvedené v tomto seznamu musí být v průběhu výše uvedené doby dokončeny.

Předložený výše uvedený **seznam stavebních prací** bude zpracován v přehledné tabulce a **musí obsahovat alespoň 2 stavební práce** (zakázky) v oboru pozemní stavby se zaměřením na **výstavbu**,

**rekonstrukci, přestavbu nebo zateplení střech budov, přičemž každá z těchto alespoň 2 stavebních prací (zakázek) musí být v min. hodnotě 3 000 000,00 Kč bez DPH (tyto nejméně 2 stavební práce (zakázky) se považují za nejvýznamnější ve smyslu předchozího odstavce a musí být doloženy shora uvedeným osvědčením jejich objednatele).**

**V případě, že výstavba, rekonstrukce, přestavba nebo zateplení střechy budovy probíhala jako součást celkové výstavby, rekonstrukce, modernizace, přestavby nebo zateplení budovy, bude stavební práce požadovaná dle čl. 5.4 písm. a) v předloženém seznamu stavebních prací vyčíslena zvlášť.**

Dodavatel u jednotlivých stavebních prací (zakázek) v seznamu stavebních prací uvede:

- přesný název zakázky,
- název objednatele (investora), vč. kontaktu na jeho zástupce (telefonický či e-mailový, pokud tento nebude zřejmý z předloženého osvědčení), u kterého bude možné ověřit provádění prací,
- předmět či rozsah plnění zakázky (popis stavebních prací, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele),
- dobu provádění prací (termín od – do),
- cenu (hodnotu) zakázky (v Kč bez DPH).

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace použít i realizované stavební práce, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel (netýká se případu, kdy dodavatel realizoval předmětnou stavební práci v postavení generálního dodavatele), nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavebních prací podílel.

U každé zakázky bude v seznamu stavebních prací specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo jako generální dodavatel (tj. dodavatel, který je jako jediný v přímém smluvním vztahu s objednatelem zakázky), nebo dodavatel realizoval zakázku společně s jiným dodavatelem, nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu stavebních prací plněna společně s jiným dodavatelem (netýká se případu, kdy dodavatel realizoval předmětnou stavební práci v postavení generálního dodavatele) nebo poddodavatelským způsobem, bude u každé takové zakázky v seznamu stavebních prací specifikován rozsah prací, na kterých se dodavatel podílel. Tento rozsah bude vyjádřen věcně a finančně (v Kč bez DPH), a případně též procentuálně.

Z předloženého seznamu stavebních prací tak musí jednoznačně vyplývat, zda účastník (dodavatel) prováděl stavební práce sám, nebo jako generální dodavatel, nebo je realizoval společně s jiným dodavatelem, nebo jako poddodavatel jiného dodavatele. Dále musí z předloženého seznamu stavebních prací jednoznačně vyplývat podíl dodavatele na realizaci stavebních prací (věcný a finanční (v Kč bez DPH), a případně i procentuální), jedná-li se o zakázku plněnou společně s jiným dodavatelem (netýká se případu, kdy dodavatel realizoval předmětnou stavební práci v postavení generálního dodavatele) nebo poddodavatelským způsobem.

Seznam stavebních prací bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam stavebních prací.

Přílohou seznamu stavebních prací budou **příslušná osvědčení objednatele nejvýznamnějších stavebních prací uvedených v předloženém seznamu** (ve smyslu shora uvedeném) o jejich řádném poskytnutí a dokončení dodavatelem. Zadavatel doporučuje, aby každé předložené osvědčení kromě názvu a popisu předmětu plnění obsahovalo cenu (hodnotu) v Kč bez DPH stavebních prací, místo a dobu provádění stavebních prací, název objednatele (investora) vč. kontaktních údajů objednatele (e-mailový či telefonický kontakt konkrétní osoby, u které bude možné uvedené údaje ověřit). Byla-li zakázka plněna

společně s jiným dodavatelem (netýká se dodavatele v postavení generálního dodavatele) nebo poddodavatelským způsobem, doporučuje se, aby osvědčení objednatele dále obsahovalo postavení, v jakém se na stavebních pracích dodavatel podílel, rozsah stavebních prací (věcně), na kterých se dodavatel podílel, a finanční objem v Kč bez DPH stavebních prací, na kterých se dodavatel podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí příslušných stavebních prací je zejména smlouva na takové stavební práce uzavřená mezi dodavatelem a objednatelem takových prací a doklad o uskutečnění takových prací dodavatelem;

b) **podepsaný seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, kde bude zahrnut alespoň následující člen realizačního týmu (pozice) s minimální úrovní kvalifikace stanovenou pro takovou pozici:

**i. stavbyvedoucí**

- **odborná způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“) jakožto autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby<sup>1</sup>.**

Dodavatel k prokázání splnění této technické kvalifikace předloží:

- shora uvedený **seznam techniků**, jenž bude podepsán dodavatelem (osobou oprávněnou jednat za dodavatele) a členem realizačního týmu (stavbyvedoucím) a
- doklad, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost stavbyvedoucího, tj. **osvědčení o autorizaci autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby** podle autorizačního zákona<sup>2</sup>.

Pokud osoba zastávající pozici podle odst. 5.4 písm. b) bod i. ZD (dále také jen „AO“) není statutárním orgánem dodavatele (účastníka), doloží dodavatel vztah této osoby k osobě dodavatele, např. písemným čestným prohlášením dodavatele o zaměstnaneckém poměru AO nebo čestným prohlášením AO, že pro dodavatele odbornou způsobilost pro tuto veřejnou zakázku bude zajišťovat. Toto čestné prohlášení bude vždy opatřeno i vlastním podpisem AO.

Pro zpracování požadovaného seznamu techniků a pro prokázání pracovněprávního či jiného vztahu AO k osobě dodavatele může dodavatel použít vzor podle přílohy č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam techniků.

Pokud je AO poddodavatelem dodavatele (účastníka), bude tento poddodavatel uveden také v čestném prohlášení, jehož vzor je v příloze č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům (viz. odst. 5.5 ZD).

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci je upraven v odst. 5.5 ZD.

## **5.5 Prokazování kvalifikace**

### **5.5.1 Obecně k prokazování kvalifikace**

**Doklady požadované podle odst. 5.2 a 5.3 ZD prokazující splnění základní a profesní způsobilosti předkládá dodavatel v nabídce alespoň v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením zpracovaným např. podle přílohy č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.**

---

<sup>1</sup> Dodavatel může prokazovat tuto kvalifikaci postupem podle § 81 ZZVZ a § 45 odst. 3 ZZVZ (uplatní se u kvalifikace získané v zahraničí). Zadavatel nicméně upozorňuje, že pokud bude pozici stavbyvedoucího zastávat osoba, u které bude postupováno podle § 81 ZZVZ a § 45 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doložil doklady o registraci takové osoby (k tomu viz odst. 12.1.1 písm. a) ZD. Zadavatel proto doporučuje, aby se zahraniční dodavatelé/osoby včas informovali/y o relevantních podmínkách. Více informací lze nalézt na internetové stránce České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (<https://www.ckait.cz/Smernice-en>).

<sup>2</sup> Viz poznámku č. 1.

Seznam stavebních prací podle odst. 5.4 písm. a) ZD a seznam techniků podle odst. 5.4 písm. b) ZD dodavatel nesmí v nabídce nahradit písemným čestným prohlášením o splnění této části kvalifikace. Seznam stavebních prací s údaji dle odst. 5.4 písm. a) ZD a seznam techniků podle odst. 5.4 písm. b) ZD budou součástí nabídky.

Dodavatel může pro zpracování seznamu stavebních prací použít vzor uvedený v příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam stavebních prací a pro zpracování seznamu techniků může dodavatel použít vzor uvedený v příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam techniků.

Ostatní doklady požadované podle odst. 5.4 ZD k splnění požadavku zadavatele na zkušenosti dodavatele s poskytováním vybraného plnění prostřednictvím požadovaných osvědčení objednatelů příslušných prací a splnění požadavku na odbornou způsobilost osoby uvedené v seznamu techniků (tj. osvědčení o autorizaci autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra pro příslušný obor, příp. doklady předkládané postupem podle § 81 ZZVZ a § 45 odst. 3 ZZVZ) předloží dodavatel v nabídce vždy alespoň v prosté kopii (tj. nesmí tyto doklady nahradit čestným prohlášením o splnění této části kvalifikace).

Doklady o způsobilosti a kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy o dílo, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint), pokud již nebyly v ZŘ předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

#### **5.5.2 Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Způsobilost a kvalifikaci lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ) nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ).

#### **5.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

#### **5.5.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ.

#### **5.5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře, jehož vzor je v příloze č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům, kde budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval dodavatel (účastník) kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli známi.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

### 5.5.6 Změny kvalifikace účastníka

Účastník je povinen v případě změny v jeho kvalifikaci (způsobilosti) postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

## 6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

### 6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní ZD je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením nebo registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

### 6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zaslaným na [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz).

Zadavatel upozorňuje, že maximální možná velikost e-mailové zprávy, kterou lze zaslat zadavateli, činí 20 MB.

Nabídka účastníka však musí být podána pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 6.3 Vysvětlení ZD

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky **nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek** (§ 54 odst. 5 ZZVZ).

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení ZD**.

Žádost o vysvětlení ZD musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zaslaným na [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz).

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení ZD doručena včas (viz analogicky § 98 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ), zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení ZD**.

V případě, že žádost o vysvětlení ZD **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet lhůtu** podle předchozího odstavce.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, jež může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

Všechna vysvětlení ZD i přesná znění žádosti o vysvětlení budou uveřejněna na webové adrese [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) (profil zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v příslušné lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde neuveřejnil vysvětlení ZD.

#### **6.4 Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **30.04.2025 od 9:00 hodin**.

Sraz dodavatelů bude před bočním vchodem do budovy MŠ (příchod ul. Ladova), adresa: ul. Ladova č.p. 176, 436 01 Litvínov, okres Most, Ústecký kraj.

Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku nejpozději 1 pracovní den před dnem prohlídky místa plnění na e-mailovou adresu: [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz). V přihlášce bude uveden název dodavatele, jméno pracovníka, příp. jeho funkce, který se bude prohlídky účastnit.

Při prohlídce místa plnění může zástupce dodavatele vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu ZD, zadavatel doporučuje vznést dotazy v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 6.3 ZD.

### **7. Nabídka**

#### **7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídek**

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.

**Uveřejnění výzvy** podle § 53 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele: **dne 16. 4. 2025.**

**Lhůta pro podání nabídek** se stanovuje do **dne 12. 5. 2025 do 9:00 hod.**

Dodavatel (účastník) podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení nabídky je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

#### **7.2 Způsob zpracování a podání nabídky**

- Nabídka dodavatele (účastníka) musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.
- Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB.
- Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky.
- Nabídka bude podána v českém jazyce, přičemž: *i.* Doklad vyhotovený v jiném jazyce, než je český jazyk, musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka (nejedná-li se o doklad podle bodu *ii.* uvedeného dále v této odrážce) a *ii.* Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

- Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.
- Zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku podle osnovy uvedené v článku 11 ZD.
- Dokumenty, jež budou tvořit nabídku, budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (k tomuto pojmu viz poslední odstavec čl. 11 ZD).

### 7.3 Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- a) označení osoby (vedoucího společníka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),
- b) doklad (zmocnění) opravňující osobu podle odst. 7.3 písm. a) ZD:
  - podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
  - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně sjednání a uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo smlouvu na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

**Podávající-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky. K naplnění požadavku podle předchozí věty doloží ve společné nabídce dodavatelé ji podávající všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku podepsaný dokument obsahující závazek, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponesou odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.**

### 7.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce: **4 měsíce**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### 7.5 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepripouští varianty nabídky.

### 7.6 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

## **8. Procesní postup otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek**

### **8.1 Procesní postup**

Otevírání podaných nabídek v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek bude prováděno komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v jeho nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby takový účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

### **8.2 Mimořádně nízká nabídková cena**

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno podle § 113 ZZVZ.

### **8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ**

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude-li mu zaslána žádost podle § 46 ZZVZ, nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

## **9. Pravidla pro hodnocení nabídek**

### **9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria**

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).

### **9.2 Metoda hodnocení nabídek**

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky podle odst. 3.3 ZD. Výsledné pořadí stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

Nabídne-li více účastníků (dodavatelů) stejnou nejnížší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne o nejvýhodnější nabídce los, který provede osoba k tomu zadavatelem zmocněná.

## **10. Obchodní a technické podmínky**

### **10.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, jenž tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva o dílo (návrh). Dodavatel do návrhu SoD doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zařazená místa). Číslo autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT dodavatel doplní do návrhu SoD, je-li mu v době podání nabídky známo. Není-li toto číslo v době podání nabídky známo, bude do smlouvy o dílo doplněno před jejím podpisem.

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu SoD, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu SoD doplnit, součástí jeho nabídky (to je splněno, i když nebude uvedeno v nabídce číslo autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT). Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem smlouvy o dílo uvedeným v přílohy č. 8 ZD – Smlouva o dílo (návrh).

## 10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle ZD a oceněním prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a ZD (soutěžní podmínky je přílohou č. 10 ZD – Soutěžní podmínky).

### 10.2.1 Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) a
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

### 10.2.2 Nesoulad nabídkové ceny v dokumentech tvořících nabídku

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v oceněném soupisu prací (tím není dotčen poslední odstavec odst. 10.2.3 ZD).

### 10.2.3 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je **povinen ocenit celý předmět veřejné zakázky** v souladu s obsahem soupisu prací, a to vždy v rozsahu vymezeném takovým soupisem prací (viz příloha č. 10 ZD – Soutěžní podmínky).

Dodavatel (účastník) je před podáním nabídky povinen se seznámit s technickým popisem vztahujícím se k veřejné zakázce. Očekává se, že se dodavatel (účastník) seznámí před podáním nabídky se stavem místa plnění tak, aby mohl nabídku řádně ocenit.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na základě přísl. soupisu prací (oceněním všech jeho položek), který obsahuje rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu. Očekává se, že se dodavatel seznámí s podrobným popisem prací (a dalšího plnění) a pečlivě zváží všechna množství do soupisu prací zahrnutá.

Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz odst. 6.3 ZD).

V ceně díla (nabídkové ceně) budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality (v rozsahu v jakém je zpracován zadavatelem předkládaný soupis prací).

**Dodavatel nesmí položky soupisu prací upravovat ani měnit.**

Ceny stanovené na základě soupisu prací musí obsahovat plnou hodnotu prací, a to včetně všech nákladů, které by mohly být požadovány pro stavbu (dílo) spolu s jakýmkoliv nezbytnými dočasnými pracemi a zařízeními a se započítáním všeobecných rizik, povinností a závazků stanovených či zahrnutých v dokumentech, na kterých je nabídka založena. Předpokládá se, že odvody státu, režie, zisk a slevy týkající se všech závazků jsou rovnoměrně rozloženy do všech jednotkových cen.

Ceny nabízené na základě soupisu prací je třeba uvádět podle cen, které jsou běžné před dnem podání nabídky, přičemž **je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby dokončení díla, resp. předání díla objednateli.**

Cenu je třeba uvést pro každou položku soupisu prací. Ceny musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné v soupisu prací a v nabídce.

Ceny (v Kč bez DPH) musí být pevné a nesmějí podléhat jakýmkoliv změnám v průběhu doby plnění smlouvy o dílo (tím nejsou dotčena ustanovení smlouvy o dílo, jež se týkají méněprací a víceprací). Položky v oceněném soupisu prací se budou v součtu rovnat celkové částce uvedené v rekapitulaci v nabídce. Ceny jednotlivých položek se v každém výkazu sčítají na místě určeném pro tento účel.

Ceny zahrnují mimo jiné pracovní sílu, dopravu, zkoušky kvality (vč. únosnosti a míry zhutnění, zkoušky těsnosti potrubí aj.), potřebné revize a dozor, materiály, pořízování materiálů, údržbu, užívání a opravy veškerého zařízení, vybavení či příslušenství, výstavbu a údržbu všech dočasných děl jakéhokoliv druhu a sloužících všem plněním, které by mohla být vyžadována pro řádné zhotovování, dokončení a smluvní

údržbu díla (v rozsahu v jakém je zpracován zadavatelem předkládaný soupis prací) včetně pojištění, zisku, veškerých všeobecných rizik a všech finančních závazků.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Změna nabídkové ceny (v Kč s DPH) je přípustná pouze v souvislosti se změnou sazby DPH (tím nejsou dotčena ustanovení smlouvy o dílo, jež se týkají méněprací a víceprací).

Soupis prací musí být oceněn v předloženém rozsahu. Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému soupisu prací a dané cenové soustavě.

Cenové soustavy jsou označeny přímo u soupisu prací.

Pokud jsou v ZD, zejména pak v projektové dokumentaci nebo soupisu prací, obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, konkrétní materiály nebo výrobky od konkrétního výrobce, jsou uvedeny pouze pro upřesnění nebo přiblížení technických parametrů a uživatelského standardu a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

*Pokyny pro zaokrouhlování: Zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby při přepisu ceny z rekapitulace rozpočtu zaokrouhlovali nabídkovou cenu účtně, tj. na 2 desetinná místa (vždy nahoru). Obdobně pak takto zaokrouhluje částku výše DPH a částku vč. DPH. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu smlouvy o dílo.*

### 10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva o dílo (návrh).

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

### 10.4 Pojištění odpovědnosti za újmu

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností s těmito parametry:

- pojistná smlouva bude vztažena jak k újmě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám,
- pojistná doba bude počínat nejpozději v den zahájení provádění díla a bude trvat alespoň do převzetí díla objednatelům bez vad a nedodělků, příp. do odstranění všech vad a nedodělků, bude-li dílo převzato objednatelům s výhradami,
- pojistné plnění musí být sjednáno alespoň ve výši nabídkové ceny dodavatele v Kč včetně DPH platné v době podání nabídky.

Údaje o pojištění uvede dodavatel (účastník) do čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě.

Pokud dodavatel (účastník) takovouto smlouvu dosud uzavřenu nemá, údaje o pojistné smlouvě v čestném prohlášení, jehož vzor obsahuje příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě, nevyplňuje. Dodavatel (účastník) také může předložit do své nabídky čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu pro výši pojistného plnění v min. výši své nabídkové ceny vč. DPH před podpisem smlouvy o dílo uzavře, a to způsobem, aby mohl splnit požadavky zadavatele stanovené ZD na její předložení zadavateli spolu s dokladem o zaplacení pojistného.

Zadavatel bude před podpisem SoD požadovat po vybraném dodavateli předložení pojistné smlouvy a dokladu o zaplacení pojistného. K tomu viz odst. 12.1.1 ZD.

Dodavatel (zhotovitel) se zavazuje udržovat v platnosti pojistnou smlouvu (pojištění) po celou pojistnou dobu, jejíž minimální rozsah je vymezen shora (druhá odrážka tohoto odst. 10.4 ZD). Dodavatel (zhotovitel)

se zavazuje plnit veškeré opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

### **10.5 Technický dozor stavby**

Technický dozor stavby bude stanoven zadavatelem.

### **10.6 Poddodavatelé**

Pokud dodavatel (účastník) prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn po ukončení ZŘ změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí § 83 ZZVZ obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.

Poddodávky: zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, jsou-li mu známi, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Zadavatel požaduje po dodavateli (zhotoviteli), aby během plnění předmětu veřejné zakázky vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu veřejné zakázky. Tento přehled je povinen zhotovitel předložit objednateli při předání díla, případně v průběhu prací na vyžádání objednatele.

### **10.7 Způsob zabezpečení zařízení staveniště**

Zhotovitel je povinen před zahájením vlastních stavebních prací zabezpečit rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací z důvodu provádění stavebních prací, povolení zařízení staveniště, povolení dopravního omezení a odsouhlasení přepravních tras ke staveništi.

Informace o předání a převzetí staveniště bude uvedena ve stavebním deníku.

Zhotovitel je povinen zabezpečit stavbu podle příslušných zákonných požadavků, případně dle požadavků objednatele, tj. na viditelném místě umístit tabuli s údaji ze štítku o povolení stavby a dále s uvedením:

- označení stavby a stavebníka,
- způsobu provádění stavby,
- kdo stavbu provádí,
- který orgán a kdy stavbu povolil,
- termínu zahájení a dokončení stavby,

a dále vhodně spolupracovat s objednatel na plnění dalších povinností uvedených v § 160 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu smlouvy o dílo (v rozsahu v jakém je zpracován zadavatelem předkládaný soupis prací).

### **10.8 Jistota**

Zadavatel nepožaduje od dodavatele (účastníka) k zajištění splnění jeho povinností vyplývajících mu z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

## **11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky**

### **11.1 Obecné informace**

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

## **11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky**

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze ZD nebo z obecně závazného právního předpisu, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

### **11.2.1 Obsah nabídky**

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

### **11.2.2 Krycí list nabídky**

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude řádně označen názvem veřejné zakázky.
- Krycí list nabídky bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

### **11.2.3 Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel (účastník) může v nabídce předložit čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.
- Nebude-li dodavatel (účastník) v nabídce předkládat čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, postupuje podle odst. 5.5 ZD.

### **11.2.4 Čestné prohlášení dodavatele – Seznam stavebních prací**

Dodavatel (účastník) může v nabídce předložit čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam stavebních prací.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

### **11.2.5 Čestné prohlášení dodavatele – Seznam techniků**

Dodavatel (účastník) může v nabídce předložit čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam techniků.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.

- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

#### **11.2.6 Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě**

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě řádně vyplněné podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

#### **11.2.7 Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům**

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k poddodavatelům podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Dodavatel (účastník) je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, jsou-li mu známi, vč. informace o tom, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

#### **11.2.8 Položkový rozpočet**

Dodavatel (účastník) v nabídce předloží oceněný soupis prací (položkového rozpočtu), včetně součtové rekapitulace, (viz příloha č. 10 ZD – Soupis prací). Soupis prací vztahující se k předmětu veřejné zakázky musí být oceněn v zadavatelem stanoveném rozsahu.

- Pokud dodavatel (účastník) disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému soupisu prací a dané cenové soustavě. V případě nejasností lze požádat o vysvětlení ZD týkající se soupisu prací.
- Za účelem přípravy a uzavření smlouvy o dílo bude zadavatel před jejím uzavřením po vybraném dodavateli požadovat zaslání oceněného položkového rozpočtu v otevřené formě.

#### **11.2.9 Čestné prohlášení ke střetu zájmů**

Dodavatel předloží v nabídce náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů, jehož závazný vzor je přílohou č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

#### **11.2.10 Další dokumenty**

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž takovou plnou moc nebo takové pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.
- V případě společné nabídky bude taková nabídka obsahovat informace a doklady podle odst. 7.3 ZD.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení dodavatele (účastníka).

### 11.2.11 Smlouva o dílo

Návrh smlouvy o dílo, jenž tvoří přílohu č. 8 ZD – Smlouva o dílo (návrh), nemusí být vložen do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu SoD doplnit, součástí jeho nabídky (to je splněno, i když nebude uveden v nabídce údaj o číslu autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT). Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě prohlašuje, že s návrhem SoD souhlasí.

*Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.*

## 12. Jiné požadavky zadavatele

### 12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ

Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **dokladů o jeho kvalifikaci** (včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ), pokud je již zadavatel nemá k dispozici; doklady o základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 ZZVZ;
- b) **dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy o dílo**, (viz odst. 12.1.1 ZD).

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

#### 12.1.1 Doklady podle § 104 ZZVZ

Doklady požadované podle § 104 ZZVZ před podpisem smlouvy o dílo (v rámci výzvy podle § 122 ZZVZ):

- a) pro osobu, která bude zastávat pozici stavbyvedoucího podle odst. 5.4 písm. b) bod i. ZD, vybraný dodavatel předloží **osvědčení o registraci osoby usazené nebo hostující jakožto autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby<sup>3</sup>**, pokud vybraný dodavatel při prokazování kvalifikace podle odst. 5.4 písm. b) bod i. ZD postupoval podle § 81 ZZVZ a § 45 odst. 3 ZZVZ,
- b) **pojistná smlouva podle** odst. 10.4 ZD a
- c) **doklad o zaplacení pojistného** v souladu s pojistnou smlouvou podle odst. 10.4 ZD vybraným dodavatelem.

Doklady podle odst. 12.1.1 ZD předkládá vybraný dodavatel alespoň v **prosté kopii**.

#### 12.1.2 Skutečný majitel

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

<sup>3</sup> Ve smyslu § 9 směrnice České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro uznávání odborné kvalifikace osoby usazené, resp. pro ověření odborné kvalifikace osoby hostující.

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### **12.1.3 Následky podle § 122 odst. 8 ZZVZ**

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, nebo
- b) který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ.

## **12.2 Střet zájmů**

Zadavatel požaduje, aby byly ze strany dodavatele (účastníka) a jeho poddodavatelů dodrženy podmínky podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Dodavatel za tímto účelem učiní součástí své nabídky náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení, jehož závazný vzor je přílohou č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů.

## **12.3 Další podmínky a práva zadavatele**

- Zadavatel nepřiznává dodavateli (účastníkovi) právo na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v ZŘ s výjimkou případu, kdy tak stanoví donucující ustanovení obecně závazného právního předpisu, od kterého se nelze odchýlit (zejm. § 40 odst. 6 ZZVZ). Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel (účastník) může o veřejnou zakázku ucházet.
- V případě, že dodavatel dokládá splnění technické kvalifikace podle odst. 5.4 písm. a) ZD v jiných měnách než CZK, použije se pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK vyhlášený Českou národní bankou platný pro poslední den měsíce, ve kterém dodavatel dokončil realizaci plnění, jímž dodavatel prokazuje takovou technickou kvalifikaci.
- Nabídky se dodavateli (účastníkovi) nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD dle podmínek ZZVZ.
- Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje dodavatelům (účastníkům) sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html), kde byla ZD včetně příloh uveřejněna.
- Dodavatel (účastník) je povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení uvedená v této ZD (s výjimkou položkového rozpočtu, který nemusí být podepsán), pokud je dodavatel (účastník) učiní součástí své nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Dodavatel (účastník) podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem smlouvy o dílo dle přílohy č. 8 ZD – Smlouva o dílo (návrh).
- Před podpisem smlouvy o dílo budou do ní doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele včetně údajů osoby stavbyvedoucího v čl. 2., údajů o ceně v čl. 5., údajů o schválení smlouvy o dílo v přísl. orgánech zadavatele, označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části smlouvy o dílo a příloha č. 1 smlouvy o dílo.
- Zadavatel může vyloučit účastníka v souladu s § 48 ZZVZ.

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení veřejné zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Podáním nabídky dodavatel (účastník) bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dílo s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- Dodavatel (účastník) bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva o dílo bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění příslušných předpisů.

### 13. Ochrana osobních údajů

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“), tímto informuje, že bude zpracovávat níže uvedené osobní údaje za účelem realizace zadávacího řízení podle ZZVZ a za účelem plnění svých zákonných povinností souvisejících s přijetím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (jedná-li se o fyzickou osobu podnikající), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele, jakož i objednatelů referenčních plnění (jedná-li se o fyzickou osobu podnikající) a jejich kontaktních osob.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení nebo pro splnění povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků, a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekt údajů je oprávněn uplatňovat svá práva podle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel bude předávat osobní údaje členům komise ve smyslu odst. 8.1 ZD za účelem realizace tam uvedených postupů, poskytovateli dotačních prostředků za účelem plnění zákonných povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků, a případně právnímu zástupci zadavatele nebo třetí osobě v souvislosti se zastupováním zadavatele v ZŘ nebo správním či soudním řízení ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel nebude předávat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR.

### 14. Přílohy ZD

- č. 1 ZD – Krycí list nabídky
- č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam stavebních prací
- č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam techniků
- č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě
- č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům
- č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů
- č. 8 ZD – Smlouva o dílo (návrh)
- č. 9 ZD – Projektová dokumentace

č. 10 ZD – Soupis prací

V Litvínově dne 16. 4. 2025

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, OIRR, úsek veřejných zakázek

Schválil za OIRR: Bc. Dušan Černohorský, zástupce vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Iveta Ladzsonová, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad ZD se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy o dílo kontroloval:  
FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

ZD schválena dne 16. 4. 2025 usnesením rady města č. R/7110/62

## **ODDÍL 2 - Přílohy ZD**

## Krycí list nabídky

**1. Název veřejné zakázky:** Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 v Litvínově  
systémové číslo: P25V00000036

### 2. Zadavatel:

název: Město Litvínov

sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

IČ: 002 66 027

DIČ: CZ00266027

zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje

tel.: + 420 476 767 682

e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

### 3. Dodavatel:

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

datová schránka: \_\_\_\_\_

bankovní spojení: \_\_\_\_\_

č. účtu: \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

DIČ: \_\_\_\_\_

spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu: \_\_\_\_\_

kontaktní osoba pro uvedenou VZ: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele, který bude uveden v odst. 2.4 SoD:

Stavbyvedoucí: \_\_\_\_\_, číslo autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu

ČKAIT: \_\_\_\_\_ (vyplňuje se, je-li toto číslo již známo), tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

### 4. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

| nabídková cena v Kč bez DPH:         | Kč bez DPH |
|--------------------------------------|------------|
| výše DPH, sazba [doplň dodavatel] %: | Kč         |
| nabídková cena v Kč vč. DPH:         | Kč vč. DPH |

### 5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele (čl. 3.):

| Titul, jméno, příjmení | Funkce | Podpis | Titul k zastupování |
|------------------------|--------|--------|---------------------|
|                        |        |        |                     |
|                        |        |        |                     |

Razítko:

## Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: **Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 v Litvínově**

systémové číslo: P25V00000036

(dále jen „veřejná zakázka“)

**Dodavatel:**

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel **tímto čestně prohlašuje**, že splňuje podmínky způsobilosti a kvalifikace požadované Výzvou k podání nabídek a zadávací dokumentací vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), tj. že splňuje podmínky:

a) základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD,

b) profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD.

Podpis:

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko: \_\_\_\_\_

## Čestné prohlášení dodavatele - Seznam stavebních prací

poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení

Název veřejné zakázky: **Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 v Litvínově**

systémové číslo: P25V00000036

(dále jen „veřejná zakázka“)

**Dodavatel:**

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že provedl (dokončil) stavební práce s následujícími parametry:

| Přesný název zakázky | Investor (objednatel) zakázky | Popis prací, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků dle odst. 5.4 ZD | Termín realizace zakázky (od - do) | Cena (hodnota) zakázky (v Kč bez DPH) | Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů) | Rozsah plnění zakázky (tzn. podíl účastníka na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční rozsah, příp. procentuální rozsah) |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                               |                                                                        |                                    |                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|                      |                               |                                                                        |                                    |                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|                      |                               |                                                                        |                                    |                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

\_\_\_\_\_

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko:

## Čestné prohlášení dodavatele - Seznam techniků

Název veřejné zakázky: **Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 v Litvínově**

systémové číslo: P25V00000036

(dále jen „veřejná zakázka“)

### Dodavatel:

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

| Titul, jméno a příjmení pracovníka | Zařazení v rámci týmu / specializace | Číslo autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT (je-li známo) | Smluvní vztah k účastníkovi (zaměstnanec, poddodavatel) |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                    | stavbyvedoucí                        |                                                                                |                                                         |
|                                    |                                      |                                                                                |                                                         |

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Shora uvedený dodavatel dále **čestně prohlašuje**, že shora uvedená osoba, která bude plnit funkci stavbyvedoucího, (dále jen „**autorizovaná osoba**“) je ve vztahu k dodavateli v tomto poměru:

- a) zaměstnanec (na základě pracovní smlouvy)
- b) pracovník na dohodu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti)
- c) v jiném smluvním vztahu (smlouva o dílo, příkazní smlouva, apod.).

*Pozn.: Hodící se možnost dodavatel zakroužkuje*

Podpis autorizované osoby: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko:

## Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě

Název veřejné zakázky: **Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 v Litvínově**

systémové číslo: P25V00000036

(dále jen „veřejná zakázka“)

### Dodavatel:

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

|                   | Nabídková cena bez DPH | DPH sazba/částka | Nabídková cena včetně DPH |
|-------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| Číselné vyjádření |                        | /                |                           |

- pečlivě prostudoval celou Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), plně porozuměl předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel;
- ceny uvedené v nabídkové ceně (v Kč bez DPH) jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky;
- souhlasí s návrhem smlouvy o dílo, který je přílohou ZD;
- má nebo, v případě, že se stane vybraným dodavatelem k realizaci veřejné zakázky, bude mít uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností se společností \_\_\_\_\_, č. smlouvy \_\_\_\_\_, na hodnotu pojistného plnění ve výši \_\_\_\_\_ Kč (*minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH platné v době podání nabídky*) s tím, že tato pojistná smlouva (pojištění) bude splňovat i ostatní požadavky zadavatele stanovené pro takovou pojistnou smlouvu (pojištění) v ZD, včetně požadavků na pojistnou dobu, tato pojistná smlouva bude doložena zadavateli (objednateli) před podpisem smlouvy o dílo a tuto pojistnou smlouvu (pojištění) bude dodavatel (zhotovitel) udržovat v platnosti alespoň po celou pojistnou dobu vymezenou v ZD. (*v případě existence pojistné smlouvy doplňte příslušné údaje*)

Podpis:

\_\_\_\_\_

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko: \_\_\_\_\_

## Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: **Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 v Litvínově**

systémové číslo: P25V00000036

(dále jen „veřejná zakázka“)

### Dodavatel:

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),\*
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedenými v níže uvedené tabulce.\*

Dodavatel uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

| Obchodní jméno a sídlo poddodavatele | IČ | Činnost na předmětu veřejné zakázky | Předpokládaný %podíl na předmětu veřejné zakázky |
|--------------------------------------|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                      |    |                                     |                                                  |
|                                      |    |                                     |                                                  |
|                                      |    |                                     |                                                  |
|                                      |    |                                     |                                                  |

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

\_\_\_\_\_

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko:

\*nehodící se škrtněte

## Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: **Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 v Litvínově**

systémové číslo: P25V00000036

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

### **Dodavatel:**

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- a) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů (dále jen „**zákon**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (je-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Podpis:

\_\_\_\_\_

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko: \_\_\_\_\_