



MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, jakožto zadavatel, vyzývá v souladu se směrnicí rady města č. 2 /2014 uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„DODÁVKA KANCELÁŘSKÉHO ZBOŽÍ A PAPIRENSKÝCH POTŘEB“ P14V00000296

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

zastoupený: Bc. Kamilou Bláhovou
starostkou města

vyřizuje: Renata Březinová
referent oddělení správy a evidence majetku
tel.: 476 767 717, E-mail: renata.brezinova@mulitvinov.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie, vedenou pod číselným označením v registru P14V00000296.

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s jedním uchazečem na jednotlivé dodávky kancelářského zboží dle provozních potřeb zadavatele a všech jeho pracovišť, tj. budovy městského úřadu.

3) Doba a místo plnění zakázky

Zahájení dodávek: leden 2015
Ukončení dodávek: pozbytím účinnosti smlouvy
Místo plnění: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

4.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky
- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští
- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 3 této výzvy
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1
- posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou

4.2 Obsah nabídky:

- krycí list nabídky s kompletními identifikačními údaji o uchazeči podepsaný oprávněnou osobou (příloha č. 1 výzvy)
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 výzvy k podání nabídky
- cenu vybraných jednotlivých položek kancelářského zboží a papírenských potřeb, tj. vyplněnou tabulku v rozsahu přílohy č. 3 výzvy)
- technický list prokazující splnění požadavku na kvalitu xerografického papíru
- návrh smlouvy na dodávku kancelářského zboží a papírenských potřeb (příloha č. 4 výzvy) podepsaný statutárním zástupcem uchazeče; pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení
- prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou (příloha č. 5 výzvy)

Nabídková cena zakázky bude uvedena bez DPH. Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky, tj. v ceně budou započítány veškeré výdaje související s dodávkou (dodání zboží na místo). Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

V případě, že je uchazeč neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

4.3. Zadávací lhůta:

Je stanovena na 90 dnů.

5) Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle následujících položek, a to tak, že celkové hodnocení bude dáno součtem jednotlivých položek, kde nejnižší součet určí pořadí nejvýhodnější nabídky dle předpokládaného odebraného množství (viz příloha č. 3 - tabulka).

1.	xerografický papír A4 80 g/m ² , kvalita A s parametry Whitenes 169CIE, Brightness 112 % a Opacity 95 %	500 listů
2.	pořadač A4 pákový, papírový, hřbet 75 mm , mechanismus RADO	1 ks
3.	pořadač A4 archivní, hřbet 80 mm	1 ks
4.	mapa odkládací A4 se 3 klopami Classic	1 ks
5.	mapa odkládací A4 bez klop Classic	1 ks
6.	desky spisové A4 s tkanicí	1 ks
7.	rychlovazač A4 ROC Classic	1 ks
8.	rychlovazač A4 závěsný celý - RZC Classic	1 ks
9.	obal závěsný A4 PH 002 - 40 mic (1 balení = 100 ks)	1 bal
10.	obal závěsný B4 PH 203 (1 balení = 50 ks)	1 bal
11.	kuličkové pero SPOKO 0112	1 ks
12.	kuličkové pero jednorázové modré	1 ks
13.	spojovače RON 24/6 (1 krabice = 2000 ks)	1 kr
14.	doručenka B6 – modrá, červená, bílá (1 balení = 1.000 ks) s poučením podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	1 bal
15.	doručenka C5 – modrá, červená, bílá (1 balení = 1.000 ks) s poučením podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	1 bal
16.	dodejka B6 samopropisovací bílá (1 balení = 1000 ks)	1 bal
17.	lepidlo - tyčinka 20 g	1 ks

Položka č. 1 xerografický papír A4 80 g/m², kvalita A musí splňovat následující parametry: Whitenes 169CIE, Brightness 112 % a Opacity 95 %

Uvedené parametry požadujeme doložit technickým listem, který bude nedílnou součástí nabídky.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2 výzvy)
- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii)
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku

- seznam minimálně 3 významných zakázek spočívající v dodávkách kancelářských potřeb dlouhodobého charakteru (minimálně 12 měsíců), kde celkový roční objem dodávek činil minimálně 500.000 Kč bez DPH u každé z nich, podepsaný uchazečem

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok (dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách).

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce **v prostých kopiích**. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu smlouvy na dodávku kancelářského zboží a papírenských potřeb, která je součástí výzvy k podání nabídky.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dní (viz ustanovení čl. IV odst. 4 smlouvy).

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1 Místo pro podání nabídky

- **poštou** na adresu zadavatele:
Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
- **osobně** na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době
Po až Čt od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 15:00 h
Pá od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 13:00 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2 Forma podání nabídky

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „**Veřejná zakázka – Dodávka kancelářského zboží a papírenských potřeb – NEOTVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a dále jeho adresa, na níž je možné odesílat vyrozumění, v souladu s ustanovením § 71 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 05.01.2015 do 11:30 h.

9) Závěrečné informace

- nabídka včetně příloh bude podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu na webových stránkách zadavatele
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že dle zákona č. 137/2006 Sb. zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu zadavatele; zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů - § 147 a) zákona č. 137/2006 Sb.
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny
- zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z titulu zpracování a podání nabídky
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění

10) Kontaktní osoby zadavatele

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele:

Ing. Petr Řeháček, vedoucí odboru NM, tel. 476 767 710, E-mail: petr.rehacek@mulitvinov.cz

Renata Březinová, referent odboru NM, tel. 476 767 717, E-mail: renata.brezinova@mulitvinov.cz

Výzvu nebo její přílohy je možno po vyžádání obdržet i v elektronické podobě (formou E-mailu).

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz.

Litvínov 24.11.2014

Schválil: Mgr. Milan Šťovíček, 2. místostarosta

S návrhem smlouvy souhlasí: Mgr. Pavla Schniererová Masičová, právní oddělení

Ing. Petr Řeháček v. r.
vedoucí odboru nakládání s majetkem

Přílohy

Krycí list nabídky - příloha č. 1

Čestné prohlášení - příloha č. 2

Tabulka vybraných jednotlivých položek kancelářského a papírenského zboží - příloha č. 3

Smlouva na dodávku kancelářského zboží a papírenských potřeb - příloha č. 4

Čestné prohlášení o počtu listů - příloha č. 5