

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

---

pro zadání podlimitní veřejné zakázky  
na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen  
„zákon“)

s názvem:

**„Areál Lomská Litvínov – rekonstrukce starého objektu šaten“**

---

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

### 1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek s náležitostmi dle přílohy č. 6 zákona. Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Účastník je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Zadavatel umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci včetně projektové dokumentace a veškerým dalším informacím k veřejné zakázce na svém profilu zadavatele: [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_14.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_14.html).

1.1. Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení, resp. následnou realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

1.2. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník zadávacího řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2

### 2. Identifikační údaje zadavatele

|                            |                                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:          | SPORTaS, s.r.o.                                                                                                           |
| Sídlo zadavatele:          | Jiráskova 413, 436 01 Litvínov                                                                                            |
| Statutární zástupce:       | Ing. Petr Vopat, jednatel                                                                                                 |
| IČO zadavatele:            | 25005430                                                                                                                  |
| Adresa profilu zadavatele: | <a href="https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_14.html">https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_14.html</a> |

### 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Obchodní firma: | enovation services s.r.o. |
|-----------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Sídlo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sokolovská 695/115 b, Karlín, 186 00 Praha 8 |
| Statutární zástupce:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jan Pulchart, jednatel                       |
| IČO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 247 51 731                                   |
| DIČ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CZ24751731                                   |
| Kontaktní osoba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mgr. Martin Budiš                            |
| e-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | martin.budis@enovation.cz                    |
| Datová schránka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | hxgvxci.                                     |
| <p><b>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.</b></p> <p>Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb a Příloha č. 5 Projektová dokumentace byla zpracována společností A3 detail s.r.o., U Stadionu 841, 434 01, Most, IČ:64651509, (dále jen „projektová dokumentace“), případné další osoby, které zpracovávaly projektovou dokumentaci, jsou uvedeny v přílohách projektové dokumentace.</p> |                                              |

3

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2. Zástupce je na základě příkazní smlouvy zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace.

#### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Areál Lomská Litvínov – rekonstrukce starého objektu šaten**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:  
45000000-7 Stavební práce  
45454100-5 Rekonstrukce budov

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ bez DPH**

**7 989 000,00,- Kč bez DPH**

4.5. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „**Areál Lomská Litvínov – rekonstrukce starého objektu šaten**“ spočívající v provedení stavebních úprav ve stávajícím objektu bývalých šaten. Ve stávajícím objektu bylo umístěno sociální zázemí pro veřejnost, které bylo přístupné ze severní strany objektu. V objektu se dále nacházely šatny a

---

sprchy pro sportovní týmy. Dále byla v objektu umístěna dílna se skladem pro správce areálu. V jižní části objektu se nachází část objektu, ve kterém je umístěna bytová jednotka. Nově budou stavebními úpravami řešeny místnosti, které jsou vyvolány potřebami sportovních klubů. Část prostoru sloužící jako sociální zázemí pro veřejnost bude dispozičně zvětšeno. V objektu budou situovány dvě šatny. Každá šatna bude napojena na vlastní sociální zázemí. Dílna se skladem pro správce areálu bude ponechána. Stejně bude dispozičně ponechána bytová jednotka. V dílně se skladem a v bytové jednotce se provedou pouze výměny technických rozvodů a některých sociálních předmětů. Stávající přízemní objekt bývalých šaten bude nově zateplen a bude rovněž provedeno zateplení střešního pláště. Součástí zateplení střešního pláště bude provedení vegetační střechy.

4.6. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.7. Zadavatel uvádí, že pro provádění předmětných stavebních prací platí všechny příslušné aplikovatelné normy ČSN EN ISO.

4.8. Technické podmínky

Technická kritéria pro dodávku stavebních prací

- Zhotovitel stavbu provede v souladu se stavebním povolením, při dodržení podmínek dotčených orgánů státní správy a případných podmínek správců sítí uplatněných ve stavebním řízení.
- Stavba bude zahájena předáním staveniště (bude pořízen záznam do stavebního deníku podepsaný zástupci objednatele i zhotovitele vč. případného videozáznamu původního stavu) a ukončena zpětným předáním ukončené stavby objednateli (opět doloženo zápisem potvrzeným objednatelem i zhotovitelem).
- Stavba bude nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání staveniště označena informační tabulí s důležitými údaji o prováděné akci. Informační tabule bude na staveništi umístěna po celou dobu provádění stavebních prací a dodavatel ji odstraní po předání dokončeného díla. Obsah informační tabule bude před umístěním na staveništi konzultován s investorem a veškeré změny informací budou na tabuli průběžně opravovány.
- Zhotovitel je povinen spolupracovat při realizaci stavby s TDS, Včas všem oznámit zahájení prací a přizvat je k přejímání zakrytých konstrukcí. O převzetí prací bude proveden zápis.
- Odpadový a nepotřebný materiál bude odvezen na příslušnou skládku odpadů. O řádné likvidaci odpadů předloží zhotovitel příslušné doklady objednateli při předání stavby
- Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek, čistotu a je povinen bezprostředně odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi.
- Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace.
- Zhotovitel je povinen před započatím realizace stavby sdělit zadavateli písemnou formou, zda při realizaci stavby budou naplněny podmínky dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přílohy č. 5 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. V případě naplnění výše uvedených podmínek je dodavatel povinen zpracovat nebo zadat zpracování plánu BOZP na staveništi a cena za jeho zpracování bude zahrnuta do ceny díla.

- 
- 4.9. Dodávka musí zahrnovat odstranění ekologickou likvidaci, veškeré související montážní, stavební a pomocné práce, odvoz a likvidaci odpadu vzniklého v souvislosti s realizací díla.

Účastník zadávacího řízení je povinen jako součást své nabídky předložit prohlášení o vlastnostech, Osvědčení, Certifikát apod.),

- 4.10. Pokud se účastník zadávacího řízení odchýlí použitím jiných výrobků nebo materiálů od projektu, musí být v cenové nabídce výslovně uvedeno a doloženo, že jsou dodrženy stanovené parametry v zadávací dokumentaci (prohlášením o shodě).
- 4.11. Účastník zadávacího řízení je povinen provádět veškerá měření, revize a odzkoušení zařízení, jak bylo navrženo projektem nebo jak vyžadují obecně závazné právní předpisy s dosažením hodnot daných projektem či obecně závazným právním předpisem.
- 4.12. Zadavatel si vyhrazuje požádat účastníka zadávacího řízení o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů – certifikáty, prohlášení o shodě/vlastnostech či dodatečné výpočty k účastníkem oceněným nebo uvedeným výrobkům či vzorkům v nabídce tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka řádně posouzena na soulad se zadávací dokumentací.

## **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

- 5.1. Zadavatel upozorňuje, že doposud nemá zajištěny finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky z dotačních prostředků a není jisté, že v době ukončení zadávacího řízení finanční prostředky na realizaci zakázky již bude mít k dispozici, proto je zahájení realizace díla a tím i odeslání výzvy k převzetí staveniště a samotné převzetí staveniště podmíněno přidělením dotace nebo vydáním doporučení či rozhodnutí o přidělení dotace, respektive doručením rozhodnutí o přidělení dotace nebo podpisem smlouvy o přidělení dotace.
- 5.2. Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena do konce února 2025.
- 5.3. Ve smlouvě a harmonogramu účastník doplní relativní termíny vztažené ke dni předání staveniště zhotoviteli. Vybraný dodavatel před předáním staveniště aktualizuje harmonogram.
- 5.4. Termín odeslání výzvy k převzetí staveniště se předpokládá nejpozději do 365 dnů od podpisu smlouvy.
- 5.5. Převzetí staveniště: do 30 kalendářních dnů od odeslání výzvy k převzetí staveniště.
- 5.6. Zahájení plnění: do 5 kalendářních dnů od převzetí staveniště.
- 5.7. Maximální délka realizace celého předmětu plnění je **180 dnů** od zahájení plnění.
- 5.8. K převzetí staveniště bude dodavatel **vyzván písemně zadavatelem**.
- 5.9. Místem plnění je areál Lomská Litvínov, Litvínov, parc. č. 2277/3, katastrální území Horní Litvínov, 686042, ve vlastnictví města městem Litvínov.
- 5.10. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

---

## II KVALIFIKACE

---

### 6. Požadavky na kvalifikaci

- 6.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
  - b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
  - c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona.

### 7. Prokazování splnění kvalifikace

7.1. 1.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení přednostně předkládal takové doklady ve vztahu ke kvalifikaci, které jsou evidovány v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-CERTIS). Dále může účastník zadávacího řízení předkládat doklady o kvalifikaci v nabídkách v prostých kopiích. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Pokud dodavatel využije možnosti prokázání kvalifikace čestným prohlášením, musí z tohoto prohlášení vyplývat skutečnosti rozhodné pro prokázání kvalifikace (tedy čestné prohlášení musí uvádět rozhodné skutečnosti týkající se kvalifikace, nepostačí pouhé obecné prohlášení, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem). Zadavatel má právo v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 8 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.3. Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.4. Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

7.5. Prokazuje-li účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle** 83 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace **obsahovat závazek**, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 8. Základní způsobilost

- 8.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není účastník, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

8.2. Účastník prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

## 9. Profesní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona).
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona). K prokázání způsobilosti účastník předloží konkrétně tato živnostenská oprávnění, nebo výpis ze Živnostenského rejstříku prokazující oprávnění:

- „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“,

- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník předloží konkrétně tyto doklady:

- osvědčení o autorizaci v **oboru „Pozemní stavby“**.

*Autorizace musí být v souladu se zákonem č. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „autorizační zákon“), v účinném znění nebo žádost o registraci ve smyslu ust. § 30i autorizačního zákona; v takovém případě si Zadavatel jako podmínku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem ve smyslu ust. § 104 písm. a) resp. e) zákona vymáhá předložení výpisu ze seznamu registrovaných*



osob dle ust. § 301 autorizačního zákona, z něhož bude vyplývat, že osoba, jíž dodavatel, resp. vybraný dodavatel prokazoval splnění profesní způsobilosti v tomto bodě je v předmětném seznamu zapsána.

Od zahraničních osob bude požadováno předložení dokladu o odborné způsobilosti v příslušném oboru vydávaného v zemi, kde tyto osoby odbornou způsobilost vykonávají. Pokud se v této zemi žádný doklad o odborné způsobilosti nevydává, zahraniční osoby vyhotoví o tomto čestné prohlášení, jehož součástí bude rovněž i prohlášení, že jsou dle právního řádu této země oprávněné k výkonu v zadávací dokumentaci požadovaných odborných způsobilostí. Za všechny tyto osoby bude vybraný dodavatel povinen předložit doklad o jejich odborné způsobilosti k výkonu předmětných regulovaných činností na území České republiky jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo na plnění předmětu veřejné zakázky.

Informace k doložení autorizace/registrace v rozsahu dle § 5 odst. 3 autorizačního zákona: vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doloží k uvedeným osvědčením čestná prohlášení o postavení příslušných odborně kvalifikovaných fyzických osob vůči účastníkovi zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro účastníka zadávacího řízení výkon odborné činnosti. V případě, že příslušná odborně kvalifikovaná fyzická osoba není sama účastníkem zadávacího řízení a účastník zadávacího řízení nedoloží čestné prohlášení o existenci pracovního či obdobného poměru této osoby k účastníkovi zadávacího řízení, bude vztah mezi touto odborně kvalifikovanou fyzickou osobou a účastníkem zadávacího řízení posuzován jako poddodávka.

## 10. Společně pro základní a profesní způsobilost

10.1. Účastník může prokázat splnění **kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 228 zákona vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

10.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.



### 10.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

### 10.4. Prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

## 11. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložením prostých kopií níže uvedených dokladů:

a) Technické kvalifikační předpoklady dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona splní účastník zadávacího řízení, který předloží seznam významných stavebních prací realizovaných účastníkem zadávacího řízení za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z textu seznamu bude patrný název akce, identifikace objednatele, pro něhož byla stavba realizována, doba plnění, specifikace stavebních prací, finanční objem prací, kontaktní osoba, u které lze uvedené skutečnosti ověřit. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za objednatele. Za osobu oprávněnou jednat za objednatele se považuje osoba statutárního orgánu u právnické osoby, popř. jeho zmocněného zástupce, za osobu oprávněnou jednat za fyzickou osobu se považuje tato fyzická osoba, popř. její zmocněný zástupce. V případě zmocnění musí být součástí nabídky plná moc v prosté kopii.

- Účastník zadávacího řízení doloží min. 2 obdobné referenční stavební práce, jejímž předmětem byla výstavba, přístavba nebo rekonstrukce objektů budov pro bydlení, budov a hal, staveb pro zemědělství, skladování a staveb průmyslových, jakož i staveb označovaných jako občanská vybavenost v minimální výši 3,0 mil. Kč bez DPH/zakázka (cena za celkovou hodnotu referenční zakázky, tj. komplexní rekonstrukce, přístavba nebo výstavba).

*Pokud účastník zadávacího řízení prováděl referenční stavby ve sdružení, uvažuje se pro prokázání kvalifikace pouze ten objem a rozsah prací, odpovídající jeho podílu ve sdružení. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat. Jako referenční zakázku není možné uvést část prací, které účastník zadávacího řízení realizoval poddodavatelsky pro jiný subjekt, a které nedosahovaly výše požadovaného podílu účastníka zadávacího řízení na referenční zakázce.*

*Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín provedení (předání) stavby. V případě, že termín provedení stavby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5 letech.*

*Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadavky stavby a jejich finanční objemy), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit doklad požadovaný k prokázání tohoto kritéria, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Rovnocenným dokladem je zejména smlouva s objednatelem a současně doklad o uskutečnění plnění dodavatele.*

- b) Kritéria technické kvalifikace splní účastník zadávacího řízení, který předloží dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ seznamem techniků či technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele, nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující tyto požadavky:

- osoba, která bude odpovědná za provedení stavebních prací, tj. osoby ve funkci **stavbyvedoucí, praxe min. 5 let při řízení stavebních prací obdobného rozsahu**, přičemž jako stavbyvedoucí musel působit min. u jedné obdobné zakázky jako je předmět výběrového řízení, tj. výstavba, přístavba nebo rekonstrukce objektů v oboru občanské výstavby, nebo jiné stavební práce obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení ve **finančním objemu min. 3.000.000,- Kč bez DPH za zakázku**.
  - nejvyšší dosažené vzdělání, je-li požadováno,
  - přehled profesní praxe v rozsahu požadovaném ve vztahu k dané pozici dle zadávací dokumentace,
  - přehled referenčních zakázek v rozsahu požadovaném ve vztahu k dané pozici dle zadávací dokumentace,
  - podpis.
- dokladu o požadované autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o příslušném oprávnění nebo osvědčení dle požadavků stanovených níže u jednotlivých pozic
- doložení vztahu těchto osob k účastníkovi.

**Člen týmu v pozici „stavbyvedoucí“:**

- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru pozemní stavby,
- minimálně 5 let praxe v oboru pozemní stavby (jdoucí od udělení autorizace),
- zkušenost (v pozici stavbyvedoucího) s min. jednou (1) zakázka s předmětem plnění výstavba, přístavba nebo rekonstrukce objektů budov pro bydlení, budov a hal, staveb pro zemědělství, skladování a staveb průmyslových, jakož i staveb označovaných jako občanská vybavenost v celkové skutečně uhrazené ceně zakázky minimálně 3 mil Kč bez DPH

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru jsou tyto osoby k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce účastníka se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po uzavření smlouvy (údaje o těchto osobách je účastník povinen vyplnit do závazného návrhu smlouvy). V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce účastníka je tato možná pouze za předpokladu, že nový člen týmu splňuje veškeré požadavky zadavatele pro danou pozici člena realizačního týmu.

Pozn.: „Autorizace“ resp. osvědčení o autorizaci se rozumí oprávnění podle autorizačního pro obory vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Zahraniční osoby usazené nebo hostující se prokazují v souladu s ustanovením § 30a odst. 4 autorizačního zákona.

---

### III DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 13. Majetková struktura

13.1. U vybraného účastníka, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

#### 14. Technické podmínky

14.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „*Příloha č. 5 Projektová dokumentace*“ a dále v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jenž tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – vnitřní úpravy*“.

#### 15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*“. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2. Přílohou č. 1 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy návrhu smlouvy o dílo dodavatelem, smlouva o dílo musí být podepsána oprávněným zástupcem vybraného dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

#### 16. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a ve vztahu k Ruské federaci

16.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

**Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.**

---

16.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

**Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci“.**

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

---

## IV NABÍDKA

---

### 17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

17.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele“;
- b) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**
- c) vyplněný a oceněný **soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“;
- d) **seznam poddodavatelů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů“;
- e) **doklad o splnění požadavku zadavatele na prokázání naplnění zásady § 6 odst. 4 zákona**, např. vyplněním přílohy č. 8 zadávací dokumentace „Příloha č. 8 Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů“;
- f) **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci“;
- g) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

17.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může zadavatel, resp. hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinností účastníka související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. V případě jakéhokoli nesouladu mezi tímto soupisem prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise/ zadavatel vyřadit nabídku z dalšího posuzování a následně účastníka vyloučit.

17.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

### 18. Poddodavatelé

18.1. Zadavatel požaduje, aby účastník předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní formou čestného prohlášení (příloha č. 6 zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného účastníka.

---

18.2. Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČO/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis poddodávky.

18.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

18.4. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů“.

## **19. Nabídková cena**

19.1. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH (dále jen „Nabídková cena“).

Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) bez DPH. Účastník nabídkovou cenu doplní do přílohy č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele“, kde bude uvedena v rozdělení dle jednotlivých fází v souladu s čl. 4 zadávací dokumentace.

19.2. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

19.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka k řádnému provedení stavebních prací, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk, apod.) a vyplývajících z individuálních podmínek provádění díla.

19.4. Nabídková cena bude stanovena jako maximálně a nepřekročitelná po dobu 12 měsíců od podpisu smlouvy.

19.5. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupisy stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování Nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisů, doplnění položek do soupisů, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisech, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

19.6. Účastník v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb), do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Změna struktury či obsahu soupisů je nepřípustná. Účastník je povinen ocenit veškeré položky předložených soupisů prací.

19.7. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **20. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

20.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na internetové adrese: [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_14.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_14.html), a to v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

20.2. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

**20.3. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele a končí dne 15.01.2025. 2024 v 10.00 hodin.**

## **21. Hodnotící kritéria**

21.1. **Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona.** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

21.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

21.3. Zadavatel není povinen provést hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

15

## **22. Výběr nejvhodnější nabídky**

22.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splní podmínky účasti v zadávacím řízení.

22.2. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

## **23. Podání nabídky**

23.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

23.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



---

23.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **24. Společná nabídka**

24.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý účastník samostatně.

24.2. Účastníci podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

24.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

## **25. Podpis nabídky**

25.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

25.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.3. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z účastníků podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto účastníka, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.4. Jestliže za účastníka bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.5. Jestliže za účastníka bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

---

25.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a účastník bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

---

## V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

---

### 26. Elektronická komunikace v zadávacím řízení

26.1. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

26.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena. Písemnosti doručované zadavateli zasílá účastník s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele, nabídek a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

26.3. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

### 27. Vysvětlení zadávací dokumentace

27.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel **doručit elektronickými prostředky** skrze elektronický nástroj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

27.2. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek přes profil zadavatele [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_14.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_14.html), případně další související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

27.3. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

27.4. Dodavatel tímto bere na vědomí, že zakázka bude spolufinancována z dotačních zdrojů a její realizace je vázána na přiznání dotace poskytovatelem dotace. Zadavatel upozorňuje, že doposud nemá zajištěny finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky z dotačních prostředků a není jisté, že v době uzavření smlouvy finanční prostředky na realizaci zakázky již bude mít k dispozici. V případě, že z jakéhokoli důvodu nebude dotace přidělena anebo bude vydané doporučení či rozhodnutí o přidělení dotace zrušeno anebo nebude-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena či bude-li následně zrušena resp.

---

ukončena anebo z jakéhokoli důvodu nebude podpora z dotačního programu poskytnuta, příp. bude pozastavena anebo dojde k ukončení dotačního programu bez současné garance zaplacení finančního podílu na tuto veřejnou zakázku ze státního rozpočtu České republiky, zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

## **28. Prohlídka místa plnění**

28.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 19.12.2024 v 11:30 hodin. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 19.12.2024 v 11:30 hodin na adrese areál Lomská Litvínov. – Stadion Lomská, Jiráskova 2096, 436 01 Litvínov 1.

28.2. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí dodavatelé podat písemně dle zadávacích podmínek.

## **29. Otevírání nabídek v elektronické podobě**

29.1. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

29.2. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

29.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

29.4. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

29.5. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

---

## VI SEZNAM PŘÍLOH

---

### 30. Přílohy zadávací dokumentace

#### 30.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*

*Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr*

*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*

*Příloha č. 4 Krycí list nabídky*

*Příloha č. 5 Projektová dokumentace*

*Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů*

*Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci*

*Příloha č. 8 Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů*

V Praze dne 11.12.2024



---

Mgr. Martin Budiš  
pověřená osoba