



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č. 3/2024 uchazeče k podání nabídky na zakázku na služby s názvem:

### Technicko-ekonomická studie „Nové silniční napojení - Jižní obchvat Litvínov“ - 2. zadávací řízení

#### 1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,  
se sídlem: Městský úřad Litvínov  
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,  
IČ: 00266027  
DIČ: CZ00266027  
www.mulitvinov.cz  
Zastoupený: Karlem Rosenbaumem, 1. místostarostou města  
Vyřizuje: Ing. Jitka Blovská  
referent úseku veřejných zakázek, Odbor investic a regionálního rozvoje  
tel.: +420 476 767 682  
e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

#### 2) Informace o zakázce

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, vedenou v systému JSVZ zadavatele.

Tato výzva k podání nabídek (dále také jen „výzva“ nebo „ZD“) je zároveň zadávací dokumentací.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **800 000,00 Kč bez DPH**.

**Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění (dále jen „ZZVZ“).** Pokud zadavatel v této výzvě uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

Zadávací řízení na tuto veřejnou zakázku je zahájeno dnem uveřejnění této výzvy na profilu zadavatele ([https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html)).

#### 3) Předmět zakázky

3.1 Předmětem veřejné zakázky je provedení díla spočívajícího ve zpracování technicko-ekonomické studie s názvem **Technicko-ekonomická studie „Nové silniční napojení - Jižní obchvat Litvínov“** (dále také jen „TES“ nebo „Studie“), zajištění doplňujících průzkumů potřebných pro provedení díla,

3.2 Věcný rozsah Studie

Předmětem veřejné zakázky je zpracování, projednání a dodání Technicko-ekonomické studie „Nové silniční napojení – Jižní obchvat Litvínov“.

Jedná se o podrobné technické a ekonomické posouzení výstavby nového napojení – Jižní obchvat Litvínov zejména ve vymezeném koridoru dopravní infrastruktury v územním plánu města Litvínova a dle platných zásad územního rozvoje ústeckého kraje. Součástí TES bude také vyhledávací část, technické prověření

napojení Jižního obchvatu Litvínov na stávající dopravní infrastrukturu. TES bude sloužit jako podklad pro další projektovou přípravu, EIA, povolení záměru stavebním úřadem.

Součástí zpracování studie bude prověření případných variant technického řešení, ukáží-li se jako potřebné, výhodné nebo vzejdou z průběžných projednání s dotčenými subjekty. Případné varianty řešení budou předloženy v pracovní verzi a budou dokladovány; výsledný návrh studie bude invariantní.

Podrobné podmínky pro zpracování TES jsou uvedeny v Záměru, který je přílohou č.5 této výzvy.

TES bude zpracována dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem a dle obecně závazných platných právních předpisů a dle pokynů objednatele.

TES bude vypracována v souladu s § 68 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, a bude respektovat požadavky a podmínky územního plánu města Litvínov pro dotčenou lokalitu - Územní plán Litvínov (2022) je veřejně dostupný na stránkách zadavatele:

<https://www.mulitvinov.cz/uzemni-plan-litvinov-2022/ds-54189/archiv=0&p1=110092>

Studie bude vyhotovena ve dvou částech, a to v grafické a v textové části.

### 3.3 Inženýrská činnost

TES bude obsahovat dokladovou část se stanovisky správců sítí v daném území a se stanovisky dotčených orgánů a dalších dotčených subjektů.

### 3.4 Požadavek na formální zpracování TES:

- 1 x v elektronické podobě (textová část ve formátu PDF, DOCX, tabulková část ve formátu PDF, XLSX, grafická část ve formátu PDF, DWG, DGN, případně SHP, rastrové výstupy vizualizací v nízkokompresním formátu JPG v min. rozlišení 6MPx);
- 4 x v listinné (tištěné) podobě vč. odhadu stavebních nákladů.

### 3.5 Požadavky na projednání a postup odsouhlasování TES:

Zadavatel požaduje konzultovat TES průběžně na společných jednáních v sídle zadavatele v Litvínově nebo na jiném místě, případně distančně dle volby zadavatele, a to minimálně 1 x za měsíc během zpracovávání Studie. Dále zadavatel požaduje po dodavateli prohlídku místa a zjištění dalších možných reálií stavby. Na jednáních bude projednávána Studie v rozpracovanosti, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

### 3.6 Požadavek na zajištění průzkumů a vyhodnocení:

Dodavatel (zpracovatel) zajistí:

- orientační záborový elaborát včetně návrhu a specifikace nutných zásahů do stávajících objektů v území; u objektů, jež budou vyžadovat nutný zásah bude uveden jejich aktuální stav využití;
- geologický průzkum;
- hydrologický průzkum;
- dopravní model a prognóza;
- ekonomické hodnocení efektivnosti pro jednu výslednou variantu technického návrhu.

### 3.7 Součinnost zadavatele:

Zadavatel poskytne součinnost v přiměřeném rozsahu a po dohodě, dle opodstatněných požadavků a na základě podnětu dodavatele zejména:

- zajistí vstupy na dotčené pozemky;
- zadavatel poskytne stanovisko o stavu jednotlivých ucelených částí majetku;
- příp. zajistí dostupné podklady o svém majetku a o svém zařízení podá informaci.

## 4) **Doba a místo plnění zakázky**

Předpoklad pro uzavření (podpis) smlouvy na plnění: 12/2024

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: 01/2025

## Harmonogram plnění díla:

Plnění díla bude provedeno ve 2 etapách:

### I. etapa – Návrh TES projednaný se správci sítí a dotčenými subjekty:

max. 8 měsíců od doručení výzvy k zahájení plnění dodavateli, případně od termínu stanoveného ve výzvě, pokud zadavatel termín zahájení stanoví odlišně ode dne doručení výzvy.

V rámci etapy dojde k realizaci návrhu, včetně vyjádření od správců sítí, dotčených orgánů a dalších dotčených subjektů, povinným konzultacím se zadavatelem v rozpracovanosti a doplňujícím průzkumům a rozborům.

### II. etapa – Úprava Návrhu TES dle pokynu zadavatele:

max. 1 měsíc od doručení výzvy k zahájení plnění dodavateli, případně od termínu stanoveného ve výzvě, pokud zadavatel termín zahájení stanoví odlišně ode dne doručení výzvy.

V rámci etapy dojde ke zpracování připomínek od dotčených orgánů a dalších dotčených subjektů a případných pokynů Objednatele.

Každá etapa bude zahájena na základě výzvy zadavatele. Zadavatel nevyzve dodavatele k zahájení prací na II. etapě před převzetím výstupu z I. etapy.

## Místo plnění zakázky:

Zpracování TES bude v sídle dodavatele nebo na jiném místě určeném dodavatelem, konzultace budou probíhat v sídle zadavatele, případně distančně nebo na jiném místě určeném zadavatelem. Místem dodání TES je sídlo zadavatele.

## 5) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

### 5.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč může předložit pouze 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle této výzvy,
- nabídka bude zpracována v českém jazyce,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl; vložené dokumenty musí být dobře čitelné,
- nabídka v tištěné podobě bude zabezpečena proti manipulaci (svázání),
- všechny listy nabídky podané v listinné podobě vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- uchazeč v rámci své nabídky předloží návrh smlouvy na plnění podepsaný statutárním zástupcem uchazeče; pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy na plnění oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout, vyloučit ji z hodnocení a uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení,
- krycí list nabídky, jehož závazný vzor tvoří příloha č. 1 této výzvy, bude obsahovat: kompletní identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu (zpracovanou v souladu s touto výzvou) a prohlášení dodavatele, že souhlasí s návrhem smlouvy na plnění,
- zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel,

- součástí nabídky bude kvalifikační dokumentace (viz čl. 6).

## 5.2 Závazná struktura nabídky

- a) krycí list nabídky s informacemi o uchazeči a o nabídkové ceně (ve vzoru dle přílohy č. 1 této výzvy) – podepsaný oprávněnou osobou;
- b) kvalifikační dokumentace (čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 této výzvy a další dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6. výzvy);
- c) čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům (příloha č. 3 této výzvy)
- d) návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy) náležitě doplněný v rozsahu předpokládaném návrhem smlouvy na plnění (**zařlučená místa**) a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

*Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby uchazeč, který nabídku podává, nebo osoba k tomu uchazečem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu uchazečem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za uchazeče v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.*

## 5.3 Stanovení nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako cenu za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky.

Dodavatel uvede v krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy:

- a) nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- b) samostatně DPH a
- c) nabídkovou cenu v Kč s DPH.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí zahrnovat veškeré náklady, poplatky a platby související s předmětem této veřejné zakázky nebo vzniklé dodavatel v souvislosti s provedením předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí být zpracována jako cena konečná a maximální (nepřekročitelná) v korunách českých.

Cenová nabídka musí být platná a závazná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě rozporu cen uvedených v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy, mají přednost ceny uvedené v krycím listu nabídky.

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Tím není dotčen postup podle § 222 ZZVZ.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách této veřejné zakázky, a to včetně nákladů na technicko-administrativně organizační úkony, náklady na dopravu, průzkumy a další náklady s požadovanými činnostmi související.

**Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá dodavatelem v nabídce nesmí být vyšší než 800 000 Kč bez DPH. Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.**

## 5.4 Zadávací lhůta

Je stanovena na **3 měsíce** a počíná dnem uplynutí lhůty pro podání nabídky. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

## 6) **Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč předloží v nabídce následující:

- **čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů** (ve vzoru dle přílohy č. 2 ZD – čestné prohlášení),
- alespoň kopii výpisu z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. oprávnění k podnikání v oboru:

**projektová činnost ve výstavbě,**

- **alespoň kopii dokladu ČKAIT o autorizaci** zodpovědného projektanta s příslušnou specializací v oboru dopravních staveb, tj. autorizovaného technika v oboru **dopravní stavby – nekolejová doprava (TD02)** nebo autorizovaného stavitele v oboru dopravní stavby – nekolejová doprava (SD02) nebo **autorizovaného inženýra se specializací dopravní stavby (ID01)** nebo autorizovaného architekta (s autorizací č. A.0 - autorizace se všeobecnou působností) nebo autorizovaného architekta (s autorizací A.1 - autorizovaný architekt), opravňující zpracování studie ve výše uvedeném rozsahu (tuto osobu dodavatel a číslo ČKAIT rovněž uvede v odst. 1.3 smlouvy o dílo).
- **zadavatel požaduje, aby se autorizovaná osoba přímo podílela na zpracování studie**, proto pokud autorizovaná osoba není přímo uchazečem, bude doložen vztah autorizované osoby k uchazeči, a to čestným prohlášením této osoby, že výše uvedené práce bude vykonávat (bude se na nich podílet) s podpisem autorizované osoby nebo smlouvou uzavřenou s uchazečem (např. pracovní smlouvou, smlouvou o spolupráci apod.),
- **seznam alespoň 2 služeb (referenčních zakázek) spočívajících ve zpracování studie nebo projektové dokumentace pro vydání veřejnoprávního povolení dle stavebního zákona (dnes účinného nebo jemu předcházejícího), to vše pro investiční akci spočívající v řešení dopravní stavby, s rozpočtovanými investičními náklady takové akce ve výši alespoň 5 000 000 Kč bez DPH, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení; seznam bude obsahovat vždy: název akce, rozpočtované investiční náklady akce, název objednatele, kontakt na zástupce objednatele (tel. a e-mail), u kterého lze referenci ověřit, a datum odevzdání všech požadovaných projektových dokumentací.**

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel může využít analogicky postupu podle § 46 ZZVZ.

## 7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě na plnění.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

## 8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

### 8.1 Forma podání nabídky:

**Nabídky je možné podávat v listinné i v elektronické formě.**

#### 8.1.1. Listinná podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a názvem zadavatele. Dodavatel na obálce uvede rovněž identifikační údaje dodavatele, tj. jeho název a adresu sídla (místa podnikání), a zřetelnou výzvu „NEOTEVÍRAT“.

Zadavatel dodavateli dále doporučuje, aby obálku s nabídkou opatřil na přelepu podpisem a případně také razítkem dodavatele tak, aby žádnou obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození takových ochranných prvků.

Místem pro podání nabídek v listinné podobě je sídlo zadavatele na adrese: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

Nabídky mohou být doručeny zadavateli jedním z následujících způsobů:

- a) poštou na shora uvedenou adresu, nebo
- b) osobně na podatelnu Městského úřadu Litvínov na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, a to v provozní době podatelny:

Po a St od 8:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 h  
Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 – 15:00 h  
Pá od 8:00 – 11:30; 12:30 – 13:30 h

Zároveň zadavatel upozorňuje na možnou změnu úředních hodin, v případě osobního doručení tak zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat webové stránky Města Litvínov.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, **kdy ji obdrží zadavatel.**

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

#### 8.1.2. Elektronická podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahráje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

#### 8.2 Lhůta pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 13. 12. 2024 do 10:00 hodin. Nabídky podané po lhůtě nebudou hodnoceny.**

V této lhůtě musí být nabídky doručeny zadavateli. Nabídky, které budou doručeny po skončení této lhůty, nebudou považovány za podané.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

#### 8.3 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

#### 8.4 Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s doručenými nabídkami v listinné podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Při otevírání nabídek bude zadavatel postupovat analogicky dle § 110 odst. 4 ZZVZ.

#### 8.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, komunikace v zadávacím řízení

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zasláným na adresu: [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz).

Odpovědi na dotazy budou zveřejněny na webové adrese:

[https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) pod anotací této veřejné zakázky.

Zadavatel bude komunikovat s dodavatelem v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem z adresy [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz). Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

**Výsledky zadávacího řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) pod anotací této zakázky, případně na stránky veřejného zadavatele dle ZZVZ.**

## 9) Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této výzvě.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH (viz odst. 5.3 této výzvy). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Pořadí nabídek tedy bude stanoveno dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí. Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

## 10) Závěrečné informace

- Zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci uchazeč – zadavatel v rámci veřejné zakázky, řešit mimo podání nabídky a přísl. postupu dle odst. 8.5. ZD, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem. Na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> budou průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy,
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka v případě zjištění, že v ní účastník uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje,
- zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč bere na vědomí, že pokud nesplní podmínky dle této výzvy, může být vyloučen ze zadávacího řízení,
- uchazeč bere na vědomí, že je-li zadavatelem veden v rámci Seznamu nespolehlivých dodavatelů ve smyslu čl. 6 Směrnice rady města Litvínov č. 1/2023, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>, může být ze zadávacího řízení vyloučen,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu na plnění na webových stránkách určených zadavatelem,

<sup>1</sup> Dostupná zde: [https://www.litvinov.cz/assets/File.ashx?id\\_org=8604&id\\_dokumenty=480484](https://www.litvinov.cz/assets/File.ashx?id_org=8604&id_dokumenty=480484).

- uchazeč podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem smlouvy na plnění,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle ZZVZ zveřejní smlouvu na plnění (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z důvodu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu smlouvy na plnění a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této výzvy a podepíše smlouvu na plnění a objednateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy na plnění. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy na plnění elektronicky.

V Litvínově: 14.11.2024

Přílohy:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD)
2. Kvalifikační dokumentace – čestné prohlášení (příloha č. 2 ZD)
3. Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům (příloha č. 3 ZD)
4. Smlouva na plnění (příloha č. 4 ZD)
5. Záměr (příloha č. 5 ZD)

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, referent úseku veřejných zakázek, OIRR

Schválil za OIRR: Bc. Dušan Černohorský, zástupce vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Schválil: Karel Rosenbaum, 1 místopředseda města