



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č. 1/2023 uchazeče k podání nabídky na zakázku na služby s názvem:

Rekonstrukce mostu v ul. Seifertova přes Poustevnický potok (ev. č. 02) – projektová dokumentace

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz
Zastoupený: Karlem Rosenbaumem, 1. místostarostou a gestorem
Vyřizuje: Adriana Dragounová, referent úseku veřejných zakázek, Odbor investic a regionálního rozvoje
tel. +420 476 767 683, adriana.dragounova@mulitvinov.cz

2) Informace o zakázce

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, vedenou v systému JSVZ zadavatele.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **410.000,00 Kč bez DPH**.

Tato výzva k podání nabídek (dále také jen „výzva“ nebo „ZD“) je zároveň zadávací dokumentací.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění (dále jen „ZZVZ“), Pokud zadavatel v této výzvě uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

Zadávací řízení na tuto veřejnou zakázku je zahájeno dnem uveřejnění této výzvy na profilu zadavatele (https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html).

3) Předmět zakázky

3.1 Předmětem veřejné zakázky je provedení díla spočívajícího ve zpracování projektové dokumentace s názvem „**Rekonstrukce mostu v ul. Seifertova přes Poustevnický potok (ev. č. 02) – projektová dokumentace**“ (dále také jen „PD“ nebo „projektová dokumentace“), poskytnutí inženýrských činností, zpracování nákladové části, zajištění doplňujících průzkumů potřebných pro provedení díla, opatření souhlasu orgánu státního požárního dozoru k projektové dokumentaci pro provádění stavby, je-li vyžadován obecně závazným právním předpisem, a výkonu dozoru projektanta při následné stavbě dle projektové dokumentace.

Projektová dokumentace bude zpracována dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem, které se vztahují k předmětu plnění, a dle obecně závazných právních předpisů a dle pokynů objednatele, a to zejm. písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

3.2 Věcný rozsah projektové dokumentace

Cílem projektu je rekonstrukce mostu ev. č. 02 nad korytem vodního toku Poustevnického potoka v Litvínově.

Projektová dokumentace prověří možnosti rekonstrukce a navrhne podobu (technické řešení) výstavby nového mostu.

S ohledem na stav spodní stavby a nosné konstrukce bylo rozhodnuto, že stávající konstrukce budou kompletně vybourány a bude postaven most nový.

Most bude navržen na normovou zatížitelnost. Tato bude ověřena statickým výpočtem zatížitelnosti dle ČSN 73 6222 (tento výpočet bude součástí PDPS).

Bude navržena úprava komunikace před a za mostem v nezbytném rozsahu pro napojení na vozovku mostu. Součástí bude i prostá oprava povrchu komunikace a parkoviště na části parcely č. 1764/1 (provedení frézování obrusné vrstvy komunikace, provedení vyrovnávky podkladu vrstvou ACO, položení nové obrusné vrstvy komunikace atp.).

Součástí projektu je zajištění inženýrských činností do vydání příslušného povolení záměru, jak je specifikováno níže.

Projekt musí respektovat stávající technickou infrastrukturu a ochranná pásma sítí.

Bližší informace o požadavcích na PD a další činnosti stanovuje záměr, který je přílohou č. 4 této výzvy.

3.3 Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**Stavební zákon**“) v členění:

- projektová dokumentace pro povolení stavby v rozsahu přílohy č. 1 vyhlášky č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury, zahrnující i odhad nákladů stavby (dále také jen „**PDZ**“) a
- projektová dokumentace pro provádění stavby pozemní komunikace v rozsahu přílohy č. 2 vyhlášky č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury, jež bude zahrnovat rovněž oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, krycím listem a rekapitulací a slepý soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, krycím listem a rekapitulací (dále jen „**PDPS**“).

PD (příp. její část) bude užita jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce, a proto musí být každá část PD zpracována tak, aby byl respektován ZZVZ a vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

PD, resp. veškeré plnění dle této veřejné zakázky, bude zpracována v takovém stavu, aby zároveň splňovala podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a souvisejících vyhlášek a nařízení, resp. aby byla plně způsobilá pro použití v rámci veřejné zakázky na provedení stavby. Jedná se zejména o zákaz používání komerčních názvů výrobků či výrobců; odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu můžou být uvedeny jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné (viz § 89 odst. 6 ZZVZ) nebo je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky (viz § 89 odst. 5 ZZVZ). V případě postupu podle § 89 odst. 6 ZZVZ musí být v PD u takového odkazu uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, rovnocenných řešení. PD bude také stanovovat povinné, případně doporučené technické aj parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků a dodávek bez stanovení typu a výrobce.

PD bude obsahovat zakreslení veškerých podzemních a nadzemních sítí nacházejících se v prostoru stavby a nejbližším okolí, zjištění stavu stávajících sítí u jejich správců a v případě potřeby bude PD řešit přeložky těchto sítí.

Součástí projektové dokumentace bude dopravní řešení s DIO (dopravně-inženýrskými opatřeními) pro realizaci stavby, pro případné zvláštní užívání a uzavírky pozemních komunikací s umístěním dopravního značení, tzn. pro stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích, v době provádění stavby dle požadavku Policie ČR, vlastníka pozemní komunikace a příslušného správního úřadu dle zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů a dalších platných souvisejících obecně závazných právních předpisů.

Součástí PD bude posouzení a uvedení závěru, zda pro realizaci stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů musí

být určen koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zda vzniká povinnost zpracovat plán BOZP.

3.4 Nákladová část

Součástí PDZ bude i nákladová část s odhadem nákladů stavby.

Součástí PDPS bude i podrobný položkový rozpočet stavby (tj. oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr) s krycím listem a rekapitulací, obsahující náklady každé položky a celku v členění v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a Kč včetně DPH, dle aktuálního vydání ceníku stavebních prací, pro stanovení způsobilých výdajů. Zadavatel upřednostňuje zpracování rozpočtu v cenové soustavě ÚRS, SW KROS. Součástí PDPS bude i soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr bez uvedení cen (slepý) s krycím listem a rekapitulací, který bude sloužit uchazečům k podání cenové nabídky k výběrovému řízení na zhotovitele stavby.

Položkový rozpočet stavby musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V ostatních případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, bude uvedeno vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.

3.5 Inženýrské činnosti

PD je poptávána včetně poskytování komplexních inženýrských činností, které zahrnují poskytování služeb pro získání a doložení všech nezbytných podkladů, informací, dokumentací, souhlasů, vyjádření, stanovisek a správních aktů, jež umožní provedení stavby podle projektové dokumentace, včetně **zajištění a doložení všech pravomocných správních aktů nezbytných pro umístění a povolení záměru na základě projektové dokumentace.**

Zhotovitel bude povinen a oprávněn při inženýrských činnostech zejména:

- a) obstarat a zpracovat všechny nezbytné podklady pro podání řádné (bezzvadné) žádosti o povolení záměru, zejména:
 - vytyčovací výkresy s určením nezbytných vytyčovacích bodů a vyhotovení seznamu pozemků dotčených stavbou pro podání žádosti o povolení záměru,
 - stanoviska vlastníků sousedních pozemků dotčených stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným stavbou,
 - stanoviska a souhlasy dotčených orgánů státní správy,
 - plán kontrolních prohlídek,
- b) vypracovat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů,
- c) projednat zpracovanou a zadavatelem odsouhlasenou PD s dotčenými orgány pro získání závazného stanoviska, rozhodnutí nebo jiného dokladu vyžadovaného zvláštním právním předpisem dle povahy předmětu zpracování projektové dokumentace (dále také jen „**Vyjádření**“),
- d) projednat zpracovanou a zadavatelem odsouhlasenou PD s dotčenými organizacemi, vlastníky sousedních pozemků nebo vlastníky pozemků dotčených stavbou pro získání souhlasného stanoviska,
- e) účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy, jakož i jednání s dalšími osobami, jejichž souhlas nebo stanovisko je nezbytné pro podání řádné (bezzvadné) žádosti o povolení záměru,
- f) upravit PD v souladu s Vyjádřeními a projednáními před podáním PD na přísl. stavební úřad,
- g) zastupovat objednatele (zadavatele) jako stavebníka v řízení před stavebním úřadem, mj. podávat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu žádost (návrh) o povolení záměru, přebírat dokumenty a rozhodnutí, podávat opravné prostředky,
- h) obstarat vydání originálu pravomocného povolení záměru včetně doložky právní moci a ověřená vyhotovení projektové dokumentace a
- i) předat originál pravomocného povolení záměru včetně doložky právní moci a ověřené vyhotovení projektové dokumentace objednateli (zadavateli).

V rámci inženýrských činností zhotovitel do PD zpracuje poznatky a požadavky z průzkumů, projednání, stanovisek apod., včetně těch, které bude zadavatel zajišťovat samostatně.

V rámci inženýrských činností zajistí zhotovitel (dodavatel) rovněž stanoviska správců sítí v daném území, případné souhlasy s činností v ochranných pásmech.

Zhotovitel bude povinen podat žádost k zahájení příslušného povolovacího řízení příslušnému stavebnímu úřadu a bude spolupracovat se stavebním úřadem v průběhu řízení tak, aby pro stavbu podle projektové dokumentace byla vydána příslušná povolení v nejkratším možném termínu, bez zbytečných průtahů z důvodů nečinnosti na straně zhotovitele. Inženýrské činnosti lze považovat za splněné předáním pravomocného povolení záměru objednateli (zadavateli).

3.6 Požadavek na formální zpracování PD:

Požadavky jsou stanoveny ve smlouvě na plnění této veřejné zakázky – smlouvě o zhotovení projektové dokumentace a poskytnutí souvisejících činností, jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy (dále také jen „**smlouva na plnění**“).

Zadavatel připouští po odsouhlasení upravit skladbu projektu dle podmínek povolovacího procesu či dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

3.7 Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:

Dodavatel (zhotovitel) zajistí:

- podklady katastru nemovitosti včetně digitálních,
- doměření stávajícího stavu objektu v podrobnostech potřebných pro řádné zpracování projektové dokumentace,
- podklady o průběhu sítí v dané lokalitě (stanoviska vlastníků sítí, průzkum přípojek apod.),
- stavebně technický průzkum – nedestruktivní,
- podrobný inženýrskogeologický, geotechnický a hydrogeologický průzkum daného území,
- dendrologický průzkum (pokud bude pro zpracování PD a vydání příslušných stanovisek a povolení nutné),
- další související zaměření a průzkumy potřebné pro řádné zajištění projektové dokumentace, viz také příloha č. 4 ZD - Záměr.

3.8 Součinnost zadavatele:

Zadavatel poskytne součinnost v přiměřeném rozsahu a po dohodě, dle opodstatněných požadavků a na základě podnětu dodavatele zejména:

- zajistí dostupné podklady o svém majetku (VO, dešťová kanalizace atp.) a o svém zařízení nebo podá informaci,
- zajistí vstupy na dotčené pozemky,
- zadavatel poskytne stanovisko o stavu jednotlivých ucelených částí majetku (zejména technické a technologické vybavení stavby).

3.9 Požadavky na projednání a postup odsouhlasování PD:

Zadavatel požaduje konzultovat PD na společných jednáních v Litvínově, na jiném místě nebo online dle volby zadavatele, a to pravidelně 1x za měsíc, případně na pokyn zadavatele i vícekrát. Dále zadavatel požaduje po zhotoviteli prohlídku místa a zjištění dalších možných reálií stavby. Zhotovitel bude spolupracovat s Odborem nakládání s majetkem MěÚ Litvínov. Na jednáních bude projednávána projektová dokumentace v rozpracovanosti, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Z průběhu všech jednání bude dodavatel pořizovat zápis, který zašle zadavateli k odsouhlasení. Zhotovitel dále doloží zadavateli všechny správné kroky, které v souvislosti s projektovou činností zhotovitel provede.

Zhotovitel PD bude aktivně komunikovat a spolupracovat se zadavatelem po celou dobu realizace předmětu této veřejné zakázky, bude se účastnit průběžných jednání zejm. v řešené oblasti a v sídle zadavatele, bude zadavateli poskytovat relevantní informace pro výběr navrhovaných variant řešení jednotlivých prvků a bude v maximální možné míře respektovat pokyny zadavatele v průběhu zpracování celé PD.

Součástí zhotovení předmětné projektové dokumentace bude též osobní přítomnost zodpovědného zástupce zhotovitele při případném projednání dokončené projektové dokumentace dle pokynů zadavatele.

3.10 Požadavek na spolupráci v průběhu zadávacího řízení na realizaci akce:

Dodavatel (zhotovitel) bude spolupracovat se zadavatelem zejména na zajištění návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce poptávané dle dodavatelem zpracované PD nebo v souvislosti s jím provedenou činností (výstupem) podle smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Před zahájením této spolupráce zašle zadavatel uchazeči písemnou informaci (e-mailem) o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce a následně jej také informuje o ukončení zadávacího řízení.

3.11 Dozor projektanta:

Činnosti dozoru projektanta (vč. účasti na jednáních) bude probíhat podle požadavků a pokynů zadavatele v průběhu vlastní realizace stavebních prací ve vazbě na zhotovitelem zpracovanou projektovou dokumentaci, která je předmětem této veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá činnost dozoru projektanta v rozsahu **20 hodin** (rozsah tedy není pro objednatele závazný).

4) **Doba a místo plnění zakázky**

Předpoklad pro uzavření (podpis) smlouvy na plnění: 12/2024

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: 1/2025

Doba pro plnění díla:

- průzkumy, zkoušky, zaměření a zpracování PDZ, včetně vypořádaných podnětů z průběžných jednání s objednatelem, předání PDZ objednateli vč. odhadu nákladů stavby **do 16 týdnů** od výzvy objednatele k zahájení prací;
- zajištění inženýrských činností (mimo činnosti podle odst. 3.5 písm. i) výzvy), vypořádání požadavků dotčených orgánů, jejich zpracování do projektové dokumentace, představení změn vyvolaných požadavky dotčených orgánů objednateli v rámci průběžných jednání a zajištění vydání pravomocného povolení záměru **do 24 týdnů** od výzvy objednatele k zahájení prací;
- předání ověřené PDZ objednateli, včetně pravomocného povolení záměru vydaného stavebním úřadem **do 1 týdne** ode dne právní moci povolení záměru;
- zpracování PDPS a její předání zadavateli, včetně opatření souhlasu orgánu státního požárního dozoru k PDPS, je-li vyžadován obecně závazným právním předpisem, a jeho předání zadavateli, a to vše **do 6 týdnů** ode dne, kdy povolení záměru nabude právní moci.

Místo plnění zakázky:

- Místo plnění se nachází na:
 - a) pozemku p.č. 1763/1 v k. ú. Horní Litvínov, ve vlastnictví Města Litvínova,
 - b) pozemku p.č. 1763/17 v k. ú. Horní Litvínov, ve vlastnictví státu, s nímž je oprávněn hospodařit: Povodí Ohře, státní podnik,
 - c) pozemku p.č. 1764/1 v k. ú. Horní Litvínov, ve vlastnictví Města Litvínova.
- Místo plnění je volně přístupné.
- Zpracování PD bude v sídle zhotovitele, konzultace budou probíhat v sídle zadavatele, případně v místě realizace stavby nebo jiném místě určeném zadavatelem nebo online.

5) **Požadavky na zpracování a obsah nabídky**

5.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč může předložit pouze 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,

- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle této výzvy,
- nabídka bude zpracována v českém jazyce,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Vložené dokumenty musí být dobře čitelné,
- nabídka v tištěné podobě, bude zabezpečena proti manipulaci (svázání),
- všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- krycí list nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č.1 této výzvy, bude obsahovat: kompletní identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu (zpracovanou v souladu s touto výzvou), a prohlášení dodavatele, že souhlasí s návrhem smlouvy na plnění, jenž tvoří přílohu č. 3 ZD,
- zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel,
- kvalifikační dokumentace viz. bod 6 této ZD.

5.2 Závazná struktura nabídky

- a) Krycí list nabídky s informacemi o uchazeči a o nabídkové ceně (ve vzoru dle přílohy č. 1 ZD) - podepsaný oprávněnou osobou, včetně dokumentů týkajících se společné nabídky, je-li předkládána.
- b) Kvalifikační dokumentace (čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 ZD a další dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6. ZD).
- c) Návrh smlouvy na plnění (příloha č. 3 ZD) náležitě doplněný v rozsahu předpokládaném návrhem smlouvy na plnění (zažlucená místa a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče).

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby uchazeč, který nabídku podává, nebo osoba k tomu uchazečem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu uchazečem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za uchazeče v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.

5.3 Stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako součet:

- a) ceny v Kč bez DPH za provedení celého předmětu této veřejné zakázky s výjimkou výkonu dozoru projektanta a
- b) ceny v Kč bez DPH za výkon dozoru projektanta vypočtené jako součin dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu výkonu dozoru projektanta (dále jen „**jednotková cena I.**“) a číslem **20**, jež odpovídá předpokládanému počtu hodin výkonu dozoru projektanta.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet hodin výkonu dozoru projektanta je určen pouze pro účely hodnocení a stanovení nabídkové ceny. Zadavatel nezaručuje, že skutečně tento počet hodin bude vyčerpán. Uzavřením smlouvy na plnění se objednatel nezavazuje, že tento počet hodin bude skutečně vyčerpán, ani nesmí být omezen nebo jinak sankcionován ze strany zhotovitele v případě, že jej nedosáhne nebo jej překročí.

Dodavatel stanoví všechny ceny absolutní částkou v českých korunách.

Cena podle odstavce 5.3 písm. a) této výzvy (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (zhotovitele) nezbytné k provedení celého předmětu této veřejné zakázky s výjimkou výkonu dozoru projektanta a bude pro dodavatele závazná a neměnná.

Jednotková cena I. (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci jedné jednotky (1 hodina) výkonu dozoru projektanta po celou dobu jeho provádění podle smlouvy na plnění.

Dodavatel (zhotovitel) uvede v krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy:

- cenu podle odstavce 5.3 písm. a) této výzvy (v Kč bez DPH),
- jednotkovou cenu I. (v Kč bez DPH) a
- nabídkovou cenu v členění: i. nabídková cena v Kč bez DPH, ii. samostatně DPH a iii. nabídková cena v Kč s DPH; v případě, že je dodavatel neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Cenová nabídka musí být platná a závazná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě rozporu cen uvedených v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy, mají přednost ceny uvedené v krycím listu nabídky.

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Tím není dotčen postup podle § 222 ZZZV.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách této veřejné zakázky, a to včetně nákladů na technicko–administrativně organizační úkony, náklady na dopravu, průzkumy a další náklady s požadovanými činnostmi související.

Uchazeči vyplní nabídkovou cenu do krycího listu dle vzoru, který je přílohou č. 1 této ZD.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá dodavatelem v nabídce nesmí být vyšší než 410.000,00 Kč bez DPH. Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na 3 měsíce a počíná dnem uplynutí lhůty pro podání nabídky. Po dobu trvání zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží v nabídce následující:

- **čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů** (ve vzoru dle přílohy č. 2 ZD – čestné prohlášení),
- **kopii dokladu o oprávnění k podnikání, které dodavatele opravňuje dodat (poskytnout) zadavateli předmět plnění veřejné zakázky, např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru (předmětu podnikání): projektová činnost ve výstavbě,**
- **kopii dokladu ČKAIT o autorizaci** zodpovědného projektanta v oboru **mosty a inženýrské konstrukce**, opravňující zpracování PD ve výše uvedeném rozsahu (tuto osobu a číslo ČKAIT rovněž uvede dodavatel v odst. 1.3 smlouvy na plnění),
- **zadavatel požaduje, aby se autorizovaná osoba přímo podílela na zpracování PD**, proto pokud autorizovaná osoba není přímo uchazečem, bude doložen vztah autorizované osoby k uchazeči, pokud se bude jednat o externí osobu, je toto nutné doložit čestným prohlášením této externí osoby, že výše uvedené práce bude vykonávat (bude se na nich podílet) s podpisem autorizované osoby nebo smlouvou uzavřenou s uchazečem,

- **reference – seznam služeb (referenčních zakázek) obdobného charakteru**, jako je předmět této veřejné zakázky, tj. **zpracování projektové dokumentace pro investiční akci zahrnující novostavbu, rekonstrukci nebo modernizaci mostu, jenž tvoří součást pozemní komunikace, nebo lávky, jež tvoří součást pozemní komunikace, a to ve stupni projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (nebo dokumentace pro vydání společného povolení nebo dokumentace pro povolení stavby) nebo projektové dokumentace pro provádění stavby**, poskytnutých dodavatelem za posledních **3 roky** před zahájením zadávacího řízení (seznam bude obsahovat: název stavby, investiční náklady projektované stavby, název objednatele, datum odevzdání všech projektových dokumentací),
- počet **referenčních zakázek** uvedených v seznamu dle předchozí odrážky musí být **minimálně 2**, přičemž hodnota (cena) každé takové služby musí činit alespoň **150 000,00 Kč bez DPH**,

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel může využít analogicky postupu podle § 46 ZZVZ.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě na plnění.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1 Forma podání nabídky

Nabídky je možné podávat v listinné i v elektronické formě.

8.1.1. Listinná podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a názvem zadavatele. Dodavatel na obálce uvede rovněž identifikační údaje dodavatele, tj. jeho název a adresu sídla (místa podnikání), a zřetelnou výzvu „NEOTEVÍRAT“.

Zadavatel dodavateli dále doporučuje, aby obálku s nabídkou opatřil na přelepu podpisem a případně také razítkem dodavatele tak, aby žádnou obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození takových ochranných prvků.

Místem pro podání nabídek v listinné podobě je sídlo zadavatele na adrese: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

Nabídky mohou být doručeny zadavateli jedním z následujících způsobů:

- a) poštou na shora uvedenou adresu, nebo
- b) osobně na podatelnu Městského úřadu Litvínov na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, a to v provozní době podatelny:

Po a St od 8:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 h

Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 – 15:00 h

Pá od 8:00 – 11:30; 12:30 – 13:30 h

Zároveň zadavatel upozorňuje na možnou změnu úředních hodin, v případě osobního doručení tak zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat webové stránky Města Litvínov.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, **kdy ji obdrží zadavatel.**

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

8.1.2. Elektronická podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována

prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

8.1.3. Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- a) označení osoby (vedoucího společníka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 výzvy – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),
- b) doklad (zmocnění) opravňující osobu podle odst. 8.1.3 písm. a) ZD:
 - podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně sjednání a uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo smlouvu na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

8.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 5. 12. 2024 do 10:00 hodin. Nabídky podané po lhůtě nebudou hodnoceny.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

8.3 Otevírání nabídek

Obálky s doručeními nabídkami v listinné podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Při otevírání nabídek bude zadavatel postupovat analogicky dle § 110 odst. 4 ZZVZ.

8.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, komunikace v zadávacím řízení

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději tři (3) pracovní dny před** uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zaslaným na adresu: adriana.dragounova@mulitvinov.cz.

Odpovědi na dotazy budou zveřejněny na webové adrese:

https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

8.5 Zadavatel bude komunikovat s dodavateli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky,

příp. e-mailem z adresy adriana.dragounova@mulitvinov.cz. Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této zakázky, případně na stránky veřejného zadavatele dle ZZVZ.

Pokud se dodavatel, který podá nabídku, nezaregistruje v elektronickém nástroji E-ZAK do okamžiku uplynutí lhůty pro podání nabídek, je zadavatel oprávněn (nikoliv však povinen) jej ze zadávacího řízení vyloučit.

9) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny** za celý předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této výzvě.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH (viz odst. 5.3 této výzvy). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Pořadí nabídek tedy bude stanoveno dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí. Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

10) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci uchazeč – zadavatel v rámci veřejné zakázky, řešit mimo podání nabídky a postupu dle odst. 8.4 ZD, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem. Na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> budou průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy,
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka v případě zjištění, že v ní účastník uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje,
- zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč bere na vědomí, že pokud nesplní podmínky dle této výzvy, může být vyloučen ze zadávacího řízení,
- uchazeč bere na vědomí, že je-li zadavatelem veden v rámci Seznamu nespolehlivých dodavatelů ve smyslu čl. 6 Směrnice rady města Litvínov č. 1/2023, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek¹, může být ze zadávacího řízení vyloučen,

¹ Dostupná zde: https://www.litvinov.cz/assets/File.ashx?id_org=8604&id_dokumenty=480484.

- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu na plnění na webových stránkách určených zadavatelem,
- uchazeč podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem smlouvy na plnění,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel zveřejní smlouvu na plnění (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a/nebo registru smluv,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z důvodu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu smlouvy na plnění, a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této výzvy a podepíše smlouvu na plnění a objednateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy na plnění. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy elektronicky.

V Litvínově: 27. 11. 2024

Vypracoval: Adriana Dragounová, referent úseku veřejných zakázek, OIRR

Schválil za OIRR: Bc. Dušan Černožský, zástupce vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Schválil: Karel Rosenbaum, 1. místostarosta města

S návrhem smlouvy souhlasí: právní kancelář FFK Legal, č. AK/310/2024

Přílohy:

1. Krycí list nabídky (příloha č.1 ZD)
2. Kvalifikační dokumentace - čestné prohlášení (příloha č.2 ZD)
3. Smlouva na plnění (příloha č. 3 ZD)
4. Záměr (příloha č. 4 ZD)
5. Hlavní prohlídka mostu (příloha č. 5 ZD)