

Kupní smlouva

uzavřená v souladu s § 2079 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

Prodávající

Jméno: Officeo s.r.o.
Zápis v obchod./živnost. rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 42398
Zastoupený: Ing. Milan Baran MBA, jednatel společnosti
Sídlo: Floriánova 2461, 253 01 Hostivice
Doručovací adresa: Floriánova 2461, 253 01 Hostivice
IČO: 64942503
DIČ: CZ64942503
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.,
Číslo účtu: 805322007/2700
Kontaktní osoba: Martin Štěpánek, Regional Account Manager
Telefon: +420 605 296 714
e-mail: martin.stepanek@officeo.cz
(dále jen jako „prodávající“)

a

Kupující

Jméno: Technické služby Litvínov s. r. o.
Zápis v obchodním rejstříku: zapsaná v OR u Krajského soudu v Ústí nad Labem,
oddíl C, vložka 17505
Zastoupený: Ing. Petrem Řeháčkem MBA, jednatelem společnosti
Sídlo: S. K. Neumanna 1521, 436 01 Litvínov
Doručovací adresa: S. K. Neumanna 1521, 436 01 Litvínov
IČO: 254 23 835
DIČ: CZ254 23 835
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Litvínov
číslo účtu: 78-7166740297/0100
Kontaktní osoba: Ilona Semenyšínová, tel. 476 111 921,
e-mail: semenysinova@tslitvinov.cz
(dále jen jako „kupující“)

I. Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení č. P24V0000058 s názvem „**Nákup kancelářského nábytku**“, ve kterém byla nabídka prodávajícího vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je dodávka, doprava a montáž (přízemí a 1. nadzemní podlaží) nového kancelářského nábytku, který je specifikovaný v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**předmět koupě**“).
- 1.3 Předmět koupě se prodávající zavazuje dodat nový, nepoužitý, plně funkční a splňující veškeré podmínky pro jeho řádné provozování a užívání stanovené právními předpisy v České republice a Evropské unii, jakož i o veškeré technické normy. Kupující musí být prvním vlastníkem (nepřihlíží se k předchozímu vlastnictví výrobce, prodávajícího, případně jiných osob účastnících se dodavatelského řetězce) a prvním uživatelem předmětu koupě.
- 1.4 Prodávající je na základě této smlouvy povinen:
- a) dodat předmět koupě, tj. předat jej kupujícímu a umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo k předmětu koupě,
 - b) dopravit předmět koupě kupujícímu na místo plnění smlouvy,
 - c) namontovat předmět koupě na místo plnění smlouvy.
- 1.5 Prodávající se zavazuje splnit povinnosti dle předchozí odstavce, jakož i odevzdat kupujícímu předmět koupě a umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo k předmětu koupě a kupující se zavazuje dodaný předmět koupě převzít do svého vlastnictví a zaplatit prodávajícímu sjednanou kupní cenu ve výši uvedené v odst. 2.1 této smlouvy a způsobem uvedeným v čl. III. této smlouvy.

II. Kupní cena

- 2.1 Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu za plnění dle této smlouvy cenu:

Položka	Celkem	Cena (v Kč bez DPH)
Soubor kancelářského nábytku v rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy	33	784 476
CENA CELKEM (v Kč bez DPH)		784 476

- 2.2 K ceně bude připočtena DPH ve výši odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění, za kterou je považován den předání a převzetí každé části předmětu koupě, uvedený v protokolu o předání a převzetí.
- 2.3 Cena podle odst. 2.1 této smlouvy je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a závaznou. Cena zahrnuje veškeré náklady a výdaje prodávajícího za řádné splnění této smlouvy.

III. Platební podmínky

- 3.1 Cena bude uhrazena kupujícím na základě faktury vystavené prodávajícím po protokolárním převzetí předmětu koupě kupujícím. Výše fakturované částky za předmět koupě musí odpovídat ceně uvedené v odst. 2.1 této smlouvy. Platebním dokladem je faktura.
- 3.2 Faktura musí mít všechny náležitosti daňového – účetního dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a dle § 435 občanského zákoníku. Přílohou faktury musí být kopie protokolu o předání a převzetí předmětu koupě podepsaná kupujícím.
- 3.3 Faktura bez zákonných nebo sjednaných náležitostí nebude považována za řádný platební a daňový doklad a kupující má právo vrátit fakturu prodávajícímu k úpravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení řádné faktury kupujícím.
- 3.4 Splatnost faktury je 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení kupujícím.
- 3.5 Je-li prodávající plátcem ve smyslu zákona o DPH, bude faktura uhrazena na účet prodávajícího, který je správcem daně zveřejněn v registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude prodávající v registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce, bude kupující postupovat v souladu se zákonem o DPH.

IV. Vlastnické právo a nebezpečí škody

- 4.1 Vlastnické právo k předmětu koupě nabývá kupující okamžikem jeho převzetí, resp. podpisem protokolu o předání a převzetí předmětu koupě.
- 4.2 Nebezpečí škody na předmětu koupě přechází na kupujícího okamžikem jeho převzetí, tj. podpisem protokolu o předání a převzetí předmětu koupě.

V. Doba a místo plnění

- 5.1 Prodávající se zavazuje dodat předmět koupě, namontovat jej na místo plnění smlouvy a předat jej kupujícímu za podmínek sjednaných v této smlouvě nejpozději do 90 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5.2 Místo plnění smlouvy, tedy místo dodání, montáže a předání předmětu koupě, je v areálu Hamr, ul. Jandečkova 264 v Litvínově.

VI. Předání a převzetí předmětu koupě

- 6.1 Prodávající je povinen písemně, poštou nebo e-mailem, oznámit kontaktní osobě kupujícího nejméně 5 pracovních dnů předem přesný termín předání a namontování předmětu koupě. Tímto termínem mohou být pouze pracovní dny v čase mezi 8. a 14. hodinou, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Kupující je povinen potvrdit termín do 2 pracovních dnů od doručení oznámení podle věty první.
- 6.2 Dodávka předmětu koupě v místě plnění smlouvy musí obsahovat dodací list.
- 6.3 Podmínkou pro převzetí předmětu koupě kupujícím je, že:

- a) Prodávající při předání předmětu koupě předá kupujícímu veškeré návody k obsluze a případně další dokumentaci potřebnou pro bezpečný provoz, servis a údržbu předmětu koupě. Veškeré návody a dokumentace musí být v českém jazyce nebo opatřeny překladem do českého jazyka;
 - b) Prodávající při předání předmětu koupě předá kupujícímu veškeré další doklady ve smyslu § 2087 a § 2094 občanského zákoníku;
 - c) Předmět koupě je bez zjevných vad a
 - d) Předmět koupě je řádně namontován v místě plnění smlouvy.
- 6.4 Kupující má právo při převzetí předmětu koupě v místě plnění smlouvy překontrolovat úplnost a nepoškozenost předmětu koupě. V případě zjištění vady nebo nekompletnosti dodávky není kupující povinen předmět koupě převzít.
- 6.5 Převzetí předmětu koupě kupujícím bude potvrzeno písemným datovaným protokolem o předání a převzetí podepsaným oběma smluvními stranami.
- 6.6 Prodávající je povinen předat předmět koupě kupujícímu bez faktických i právních vad.

VII. Odpovědnost za vady a záruka za jakost

- 7.1 Předmět koupě má vady, nemá-li ujednané vlastnosti nebo není-li způsobilý pro použití k obvyklému účelu. Za vadu se považuje i plnění jiné věci, jakož i vady v dokladech nutných pro užívání předmětu koupě.
- 7.2 Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost.
- 7.3 Délka záruční doby předmětu koupě činí 24 měsíců, včetně barvy vybraného dekoru.
- 7.4 Záruční doba počíná běžet dnem převzetí předmětu koupě uvedeným v protokolu o předání a převzetí. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná nebo telefonicky nahlášená kupujícím v poslední den záruční doby je včasné uplatněnou. Záruční doba neběží od okamžiku uplatnění oprávněné reklamace po dobu, po kterou kupující nemůže předmět koupě užívat.
- 7.5 Kupující je povinen reklamovat vady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci kupující uvede popis vady nebo projevu vady a požadovaný způsob zjednání nápravy.
- 7.6 Kupující má právo žádat na prodávajícím bezplatné odstranění vady předmětu koupě v rozsahu uvedeném v reklamaci nebo výměnu předmětu koupě či jeho části. Jakékoliv náklady související s reklamací a jejím vyřízením nese výhradně prodávající. Prodávající se zavazuje na své náklady a nebezpečí zajistit přepravu předmětu koupě či jeho části, pokud je tato nutná pro nahlášení nebo vyřízení reklamace.
- 7.7 Reklamovaná vada musí být odstraněna do 14 pracovních dnů od doručení písemné reklamace (písemnou reklamací se rozumí i reklamace sdělená emailem) nebo písemného potvrzení telefonického nahlášení vady prodávajícímu, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
- 7.8 V případě vyřešení reklamace odstraněním vady prodávající sepíše protokol o odstranění reklamované vady, ve kterém kupující potvrdí odstranění vady, nebo

uvede důvody, pro které odmítá opravu provést. Protokol o odstranění vady bude obsahovat údaj o době, o kterou se prodlužuje záruční doba.

- 7.9 V případě, že kupující požaduje po prodávajícím vyřízení reklamace dodáním nového předmětu koupě či jeho části nebo v případě, že sice požaduje po prodávajícím vyřešení reklamace odstraněním vady, avšak vadu není možné objektivně odstranit, je prodávající povinen dodat nový bezvadný předmět koupě či jeho část nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné reklamace (písemnou reklamaci se rozumí i reklamace sdělená emailem) nebo písemného potvrzení telefonického nahlášení vady prodávajícímu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vadný předmět koupě či jeho část bude prodávajícímu předán při převzetí nového bezvadného předmětu koupě či jeho části kupujícím. Na předání a převzetí nového bezvadného předmětu koupě se použijí ujednání čl. VI. obdobně.

VIII. Smluvní pokuty a sankce

- 8.1 V případě, že je prodávající v prodlení se splněním svých povinností dle této smlouvy (zejm. dle odst. 5.1. smlouvy), je kupující oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny části předmětu koupě, s jejímž dodáním je prodávající v prodlení, za každý započatý den prodlení.
- 8.2 V případě, že je prodávající v prodlení s odstraněním reklamované vady, je kupující oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny předmětu koupě za každý započatý den prodlení. V případě, že je prodávající v prodlení s odstraněním reklamované vady více než 10 dní, je kupující oprávněn odstranit vadu prostřednictvím odborně způsobilé osoby na náklady prodávajícího; tento postup nemá vliv na oprávnění žádat smluvní pokutu dle předchozí věty.
- 8.3 Veškeré smluvní pokuty je prodávající povinen zaplatit do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy kupujícího k zaplacení smluvní pokuty.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla straně požadující smluvní pokutu v souvislosti s porušením této smlouvy.
- 8.5 V případě, že je kupující v prodlení s úhradou jakékoli platby podle čl. III. této smlouvy, je prodávající oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

IX. Odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

- 9.1 Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případech stanovených občanským zákoníkem, či touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 9.2 Každá ze smluvních stran je oprávněná od smlouvy odstoupit bylo-li zahájeno insolvenční řízení druhé smluvní strany podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Kupující má právo odstoupit od smlouvy, pokud bude prodávající v prodlení se splněním svých povinností dle této smlouvy.

X. Rozhodné právo, řešení sporů

- 10.1 Smlouva a veškeré právní vztahy a nároky z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami, jakož i práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Spory, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude rozhodovat příslušný soud v České republice.

XI. Závěrečná ujednání

- 11.1 Prodávající není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kupujícího postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu, čímž však není dotčeno právo prodávajícího si pro účely plnění předmětu této smlouvy opatřit část plnění prostřednictvím poddodavatelů.
- 11.2 Prodávající souhlasí s uveřejněním smlouvy nebo její část podle zákona o zadávání veřejných zakázek a rovněž podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Prodávající se zavazuje poskytovat kupujícímu do 15 kalendářních dní od obdržení výzvy učiněné kupujícím veškeré údaje, které je povinen kupující uveřejnit podle zákona o zadávání veřejných zakázek, a které má v dispozici prodávající.
- 11.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že naplnění povinnosti zveřejnění smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí kupující.
- 11.4 Případné změny nebo doplnění této smlouvy mohou být realizovány po dohodě smluvních stran, a to pouze formou číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv (kromě doručování do datových schránek) a odpověď prodávajícího dle smlouvy podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou není přijetím návrhu na uzavření dodatku této smlouvy, a to ani, když podstatně nemění podmínky návrhu.
- 11.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv.
- 11.6 Jakékoliv případné plnění předmětu této smlouvy před nabytím účinnosti této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.

Nedílnou součástí smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1 – Seznam požadovaného kancelářského nábytku

V dne

V Litvínově dne

prodávající

kupující

Ing. Petr Řeháček MBA
Technické služby Litvínov s.r.o.
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Seznam kancelářského nábytku

Barva dekoru u položek 1 - 33: akát

Obecné požadavky na níže uvedené typy nábytku:

- Korpusy skříní – oboustranně pohledová záda, zabezpečení polic proti náhodnému vysunutí
- Součástí skříní bude jednotné kování (mimo specifikovaného viz níže) a rektifikační nohy

Položka č.	Základní popis	Požadovaná úroveň parametrů	Počet ks	Hodnota parametrů dodávky
1	Kancelářský psací stůl	Materiál: lamino. Levý, rozměry v cm (š x v x h) 180 x 75,5 x 200, pracovní deska o tloušťce min. 25 mm s 2 mm ABS hranou. Součástí stolu bude otevřená skříňka s jednou dělicí policí. Dále budou součástí stolu kabelové prostupy v plastu (v barvě vybraného dekoru) a kabelové prostupy pro kryté vedení kabelů vnitřkem nohy, držáky kabelů pod pracovní deskou, rektifikace výšky min. o 10 mm.	4	ANO
2	Kancelářský psací stůl	Materiál: lamino. Pravý, rozměry v cm (š x v x h) 180 x 75,5 x 200, pracovní deska o tloušťce min. 25 mm s 2 mm ABS hranou. Součástí stolu bude otevřená skříňka s jednou dělicí policí. Dále budou součástí stolu kabelové prostupy v plastu (v barvě vybraného dekoru) a kabelové prostupy pro kryté vedení kabelů vnitřkem nohy, držáky kabelů pod pracovní deskou, rektifikace výšky min. o 10 mm.	2	ANO
3	Kancelářský psací stůl	Materiál: lamino. Levý, rozměry v cm (š x v x h) 160 x 75,5 x 120, pracovní deska o tloušťce min. 25 mm s 2 mm ABS hranou. Dále budou součástí stolu kabelové prostupy v plastu (v barvě vybraného dekoru) a kabelové prostupy pro kryté vedení kabelů vnitřkem nohy, držáky kabelů pod pracovní deskou, rektifikace výšky min. o 10 mm.	3	ANO
4	Kancelářský psací stůl	Materiál: lamino. Pravý, rozměry v cm (š x v x h) 160 x 75,5 x 120, pracovní deska o tloušťce min. 25 mm s 2 mm ABS hranou. Dále budou součástí stolu kabelové prostupy v plastu (v barvě vybraného dekoru) a kabelové prostupy pro kryté vedení kabelů	2	ANO

		vnitřkem nohy, držáky kabelů pod pracovní deskou, rektifikace výšky min. o 10 mm.		
5	Kancelářský psací stůl	Materiál: lamino. Tvar „L“. Rozměry v cm (š x v x h) 2 x 200 x 74 x 80, pracovní deska o tloušťce min. 36 mm s 2 mm ABS hranou, rektifikace výšky min. o 10 mm.	1	ANO
6	Jednací stůl	Materiál: lamino. Tvar obdélníkový, pracovní deska max. 2 kusy. Rozměry v cm (š x v x h) cca 420 - 440 x 75 x 120, pracovní deska o tloušťce min. 35 mm s 2 mm ABS hranou, rektifikace výšky min. o 10 mm. Součástí stolu bude otočné, zabudované elektrické a datové přípojně místo (3x elektrické zásuvky, 1x USB-C, 1x USB, datová síť 1x LAN, propojení s monitorem 1x HDMI.	1	ANO
7	Jednací stůl	Materiál: lamino. Tvar obdélníkový. Rozměry v cm (š x v x h) 200 x 74 x 80, pracovní deska o tloušťce min. 36 mm s 2 mm ABS hranou, rektifikace výšky min. o 10 mm. Součástí stolu bude otočné, zabudované, elektrické a datové přípojně místo (3x elektrické zásuvky, 1x USB-C, 1x USB, datová síť 1x LAN, propojení s monitorem 1x HDMI.	1	ANO
8	Konferenční stůl	Materiál: kovový rám, pracovní deska lamino s tloušťkou min. 25 mm s ABS hranou o tloušťce 2 mm. Rámové celokovové ocelové podnoží bude tvořeno dvěma bočnicemi a dvojicí podélníků. Nohy budou čtvercového průřezu 50x50 mm. Nohy budou vybaveny rektifikační výška min. 15 mm. Povrchová úprava kovových částí bude provedena vhodnou, odolnou barvou. Rozměry v cm (š x v x h) 80 x 55 x 60.	1	ANO
9	Doplňkový stůl	Materiál: lamino. Tvar obdélníkový s 1/2 kruhem. Rozměry v cm (š x v x h) 120 x 75,5 x 80, pracovní deska o tloušťce min. 25 mm s 2 mm ABS hranou, rektifikace výšky min. o 10 mm.	3	ANO
10	Doplňkový stůl	Materiál: lamino. Tvar soudek. Rozměry v cm (š x v x h) 200 x 75,5	2	ANO

		x 110, pracovní deska o tloušťce min. 25 mm s 2 mm ABS hranou, rektifikace výšky min. o 10 mm.		
11	Mobilní kontejner	Materiál: lamino. Typ kontejneru: pod stůl, s úchytkami a centrálním zamykáním. Rozměry v cm (š x v x h) 40 x 60 x 60, horní deska korpusu o tloušťce min. 25 mm s 2 mm ABS hranou.	12	ANO
12	Mobilní kontejner	Materiál: lamino. Korpus a čelo o tloušťce min. 36 mm s ABS hranou. Typ kontejneru: pod stůl, s úchytkami a centrálním zamykáním, blokáce zásuvek. Rozměry v cm (š x v x h) 44 x 60 x 60. Hliníkové úchytky, čtvercového tvaru, provedení matný nkl.	1	ANO
13	Věšáková stěna	Materiál: lamino. Rozměry v cm (š x v x h) 40 x od 120 do 190 x 12, s 2 mm ABS hranou, min. 6 háčků a odkládací police.	9	ANO
14	Šatní skříň	Materiál: lamino, plné dveře se zámkem, šatní tyč, jedna police, možnost úpravy jejího umístění, tloušťka min. 25 mm, nosnost min. 50 kg. Rozměry v cm (š x v x h) 80 x 185 x 60, zapuštěné dveře, 2 mm ABS hrana.	9	ANO
15	Policová skříň	Materiál: lamino, plné dveře, 4 police, možnost úpravy jejich umístění, tloušťka min. 25 mm, nosnost min. 50 kg. Rozměry v cm (š x v x h) 80 x 192 x 40, zapuštěné dveře s 2 mm ABS hranou, rektifikace výšky.	9	ANO
16	Kombinovaná policová skříň	Materiál: lamino, dveře a nika, 2x plné dveře, 4 police, možnost úpravy jejich umístění, tloušťka min. 25 mm, nosnost min. 50 kg. Rozměry v cm (š x v x h) 80 x 185 x 40, zapuštěné dveře, 2 mm ABS hrana, rektifikace výšky.	8	ANO
17	Policová skříň	Materiál: lamino, 3x plné dveře, 6 nastavitelných polic, možnost úpravy umístění 2 polic, Korpus tloušťka min. 36 mm, záda skříně tloušťka min. 8 mm oboustranně pohledová v barvě požadovaného dekoru. Nosnost min. 50 kg. Rozměry v cm (š x v x h) 188 x 130 x 46, zapuštěné dveře s 2 mm ABS hranou, rozevření křídel až do úhlu	1	ANO

		110°. Hliníkové úchytky, čtvercového tvaru, provedení matný nikl, rektifikace výšky.		
18	Policová skříň	Materiál: lamino, 2x plné dveře, 2 nastavitelné police, možnost úpravy jejich umístění, Korpus tloušťka min. 36 mm, záda skříň tloušťka min. 8 mm oboustranně pohledová v barvě požadovaného dekoru. Nosnost min. 50 kg. Rozměry v cm (š x v x h) 188 x 130 x 46, zapuštěné dveře s 2 mm ABS hranou, rozevření křídel až do úhlu 110°. Hliníkové úchytky, čtvercového tvaru, provedení matný nikl, rektifikace výšky.	1	ANO
19	Šatní věšáková stěna se zrcadlem	Materiál: lamino, oboustranně pohledová v požadované barvě korpusu. Korpus tloušťka min. 36 mm, záda skříň tloušťka min. 18 mm oboustranně pohledová v barvě požadovaného dekoru. Rozměry v cm (š x v x h) 55 x 205 x 35. Rozměry zrcadla cca 20 cm. Hliníkové věšáky, čtvercového tvaru, provedení matný nikl.	1	ANO
20	Šatní stěna na ramínka	Materiál: lamino, oboustranně pohledová v požadované barvě korpusu. Korpus tloušťka min. 36 mm, záda skříň tloušťka min. 18 mm oboustranně pohledová v barvě požadovaného dekoru. Rozměry v cm (š x v x h) 55 x 205 x 35. Příprava na zavěšení na zeď.	1	ANO
21	Pollicová skříň	Materiál: lamino, tloušťka min. 25 mm, nosnost min. 30 kg. Rozměry v cm (š x v x h) 80 x 185 x 40, 2 mm ABS hrana. Počet polic 4, možnost úpravy jejich umístění.	7	ANO
22	Závěsná police	Materiál: lamino, počet polic 1, tloušťka police min. 25 mm, nosnost min. 30 kg. Rozměry v cm (š x v x h) 120 x 30 x 30, 2 mm ABS hrana.	6	ANO
23	Spisová vložka	Materiál: lamino, univerzální vložka na tiskopisy, která člení jednodílný prostor na několik menších dílů/polic, počet polic min 12, tloušťka police min. 18 mm, nosnost min. 5 kg. Rozměry v cm (š x v x h) cca 30 x 76x 29, 2 mm ABS hrana	2	ANO
24	Stolová nadstavba	Materiál: lamino, počet polic min 1, tloušťka police min. 18 mm, nosnost	2	ANO

		min. 5 kg. Rozměry v cm (š x v x h) cca 140 x 30x 24, 2 mm ABS hrana.		
25	Kartotéka	Materiál: kov, dřevo, určeno pro závěsné pořadače ve formátu A4, centrální uzamykání, 3 zásuvky plný výsuv zásuvek, nosnost jedné zásuvky min. 40 kg, zabezpečení proti převážení. Rozměry v cm (š x v x h) cca 42 x 104x 64.	1	ANO
26	Kovová kartotéka	Materiál: kov, určeno pro závěsné pořadače ve formátu A4, centrální uzamykání, plný výsuv zásuvek, 4 zásuvky, nosnost jedné zásuvky min. 40 kg, zabezpečení proti převážení. Rozměry v cm (š x v x h) cca 41 x 132x 62, barva odstín šedé (RAL 7035).	6	ANO
27	Jídelní stůl	Materiál: lamino, obdélníkový stůl, čtyřnohá ocelová konstrukce. Barva: Bílá. Rozměry v cm (š x v x h) 140 x 75 x 80, pracovní deska o tloušťce min. 18 mm s 2 mm ABS hranou.	8	ANO
28	Jídelní židle	Materiál: plast, chromovaná konstrukce, bez područek, nosnost min. 120 kg. Barva: černá. Rozměry sedáku v cm (š x v x h) cca 49 x 45 x 44. Rozměry opěráku v cm (š x v) cca 49 x 39.	48	ANO
29	Konferenční židle	Materiál: koženka, chromovaná ocelová konstrukce, bez područek nosnost min. 120 kg. Barva: černá Rozměry sedáku v cm (š x v x h) cca 42 x 48 x 42. Rozměry opěráku v cm (š x v) cca 39 x 50.	10	ANO
30	Konferenční židle	Materiál: látka ze 100% polyesteru s otěruvzdorností min. 150 tis. cyklů, chromovaná ocelová konstrukce, bez područek nosnost min. 120 kg. Barva: černá Rozměry sedáku v cm (š x v x h) cca 52 x 48 x 46. Rozměry opěráku v cm (š x v) cca 46 x 48.	4	ANO
31	Kancelářská židle	Materiál: látka ze 100% polyesteru s otěruvzdorností min. 150 tis. cyklů. Synchronní mechanismus s 5násobnou aretací a možností nastavení síly protiváhy podle tělesné hmotnosti uživatele. Barva černá, ergonomická s vysokým opěrákem a podhlavníkem. Prodyšný opěrák a čalouněný sedák se studenou pěnou. Nastavitelná	1	ANO

		hloubka sedáku, nastavitelná výška opěráku s mechanickým uzamykáním. Výškově a úhlově nastavitelná opěrka hlavy, výškově nastavitelná bederní výztuha, výškově nastavitelné područky s posuvnou měkkou dotykovou plochou, nosnost min. 150 kg. Barva: černá. Rozměry sedáku v cm (š x v x h) cca 50 x 45-51 x 46-54. Rozměry opěráku v cm (š x v) cca 46 x 48.		
32	Sofa	Materiál: kůže. Moderní dvojkřeslo v černé barvě. Rám z masivního dřeva. Nosnost min. 120 kg. Rozměry v cm (š x v x h) 178 x 71 x 68	1	ANO
33	Křeslo	Materiál: kůže. Moderní křeslo v černé barvě. Rám z masivního dřeva. Nosnost min. 120 kg. Rozměry v cm (š x v x h) 70 x 71 x 68	2	ANO