

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



ZADAVATEL:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Pořízení stacionárních radarů na měření rychlosti vozidel II.“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zjednodušené podlimitní řízení

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: podlimitní režim

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: dodávky

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – ORGANIZAČNÍ A PRÁVNÍ ASPEKTY ZŘ	3
1. VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE	3
2. INFORMACE O ZADAVATELI	3
3. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.1 Účel veřejné zakázky	3
3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	4
3.3 Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
3.5 Odpovědné veřejné zadávání	4
3.6 Předběžné tržní konzultace	4
4. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ	4
4.1 Doba plnění	4
4.2 Místo plnění	4
5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
5.1 Povinnost prokázání kvalifikace	5
5.2 Základní způsobilost	5
5.3 Profesní způsobilost	5
5.4 Technická kvalifikace	6
5.5 Prokazování kvalifikace	7
6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
6.1 Přístup k zadávací dokumentaci	8
6.2 Komunikace v zadávacím řízení	8
6.3 Vysvětlení ZD	8
6.4 Prohlídka místa plnění	9
7. NABÍDKA	9
7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídek	9
7.2 Způsob zpracování a podání nabídky	9
7.3 Společná nabídka	9
7.4 Zadávací lhůta	10
7.5 Požadavky na varianty nabídky	10
7.6 Otevírání přijatých nabídek	10
8. PROCESNÍ POSTUP OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZŘ A HODNOCENÍ NABÍDEK	10
8.1 Procesní postup	10
8.2 Mimořádně nízká nabídková cena	11
8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ	11
9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	11
9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	11
9.2 Metoda hodnocení nabídek	11
10. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY	11
10.1 Obchodní podmínky	11
10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	11
10.3 Fakturační a platební podmínky	12
10.4 Poddodavatelé	12
10.5 Jistota	12
11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY	13
11.1 Obecné informace	13
11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky	13
12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	15
12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ	15
12.2 Sřet zájmů	15
12.3 Další podmínky a práva zadavatele	15
13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	16
14. PŘÍLOHY ZD	17

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty ZŘ

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyhláší zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů, k podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky podle § 14 odst. 1 ZZVZ. **Tato Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.**

Pojmy níže uvedené mají v tomto dokumentu (Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace) následující význam, nevyplyvá-li z kontextu ustanovení, ve kterém je takový pojem použit, jinak:

- „**dodavatel**“ – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**objednatel**“ – zadavatel od okamžiku uzavření smlouvy na plnění zakázky;
- „**Smlouva**“ – kupní, resp. servisní smlouva, jejíž uzavření působí ukončení ZŘ;
- „**účastník**“ – účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 ZZVZ;
- „**zadavatel**“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027;
- „**veřejná zakázka**“ – veřejná zakázka s názvem „Pořízení stacionárních radarů na měření rychlosti vozidel II.“ zadávaná zadavatelem;
- „**ZD**“ – tato dokumentace s názvem „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“ vztahující se k veřejné zakázce;
- „**ZŘ**“ – zadávací řízení na veřejnou zakázku realizované jako zjednodušené podlimitní řízení podle § 52 písm. a) ZZVZ;
- „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů;

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	002 66 027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Jiří Matoušek , technik Městské policie Litvínov e-mail: jiri.matousek@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jiří Matoušek , technik Městské policie Litvínov e-mail: jiri.matousek@mulitvinov.cz

3. Účel a předmět veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajistit větší bezpečnost na komunikacích ve vybraných úsecích v katastru města Litvínova.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV: 34920000-2 Silniční zařízení

3.3 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 2 ks silničních statických radarů na měření rychlosti vozidel dle požadované technické specifikace a požadavků zadavatele. A dále dodávka obslužných programů a licencí pro informační systémy na zpracování výstupů z radarů, vše včetně dopravy, zprovoznění a školení v místě plnění a zajištění příslušného servisu, a to na dobu 4 roků.

Konkrétní vymezení předmětu veřejné zakázky:

Jedná se o dodávku 2 ks stacionárních radarů na okamžité měření rychlosti vozidel (dvoustopých i jednostopých) v obou pruzích komunikace a zajištění příslušného software pro zpracování dat z radarů a přestupků vyplývajících z porušení obecně závazných předpisů v oblasti provozu na komunikacích.

Součástí dodávky bude doprava do místa dodání, zprovoznění a provedení školení v místě dodání.

Součástí plnění (dodávky) bude též provádění záručního servisu na radary

Součástí plnění bude dále provádění pravidelného ročního servisu a 1x ročně certifikace ČMÚ (jak je blíže uvedeno v servisní smlouvě); dále jen také „Pravidelný servis“).

Podrobnosti a další informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v kupní, resp. servisní smlouvě a příloze č. 8 této Výzvy s názvem „Technické parametry a specifikace“, resp. příloze č. 9 této Výzvy s názvem „Podrobná specifikace Pravidelného servisu (údržby zařízení)“.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu podle odst. 3.3 ZD činí: **3 070 000,- Kč bez DPH**, z toho pak dodávka činí 2.230.000,- Kč bez DPH a Pravidelný servis pak 840 000,- Kč bez DPH za 4 roky (resp. 210 000,- Kč bez DPH za 1 rok).

3.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami odpovědného zadávání, vzhledem k povaze a smyslu zakázky však požadavek na dodržování zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací není v rámci této zakázky možné uplatnit.

3.6 Předběžné tržní konzultace

K veřejné zakázce byly pořádány předběžné tržní konzultace se dvěma významnými výrobci radarů společnostmi CAMEA Technology a.s. a RAMET s.r.o., zejména za účelem stanovení předpokládané hodnoty zakázky a technické specifikace zařízení a softwaru.

4. Doba, místo a podmínky plnění

4.1 Doba plnění

Doba pro dodání: do 180 dnů ode dne účinnosti Kupní smlouvy; předpoklad je 08-09/2024.

4.2 Místo plnění

Místem dodání předmětu veřejné zakázky je stanoviště umístění radarů:

– ul. Podkrušnohorská - úsek u 3. základní školy Litvínov (30 km/h) lampa č.34021, GPS souřadnice 50.60995548488053, 13.631964353746248

- ul. Podkrušnohorská - úsek u Komunitního centra Janov (50 km/h) lampa č.95060, GPS souřadnice 50.58754590061614, 13.56453394106317

Radary budou umístěny na sloupech VO. Ve sloupech VO objednatel zajistí stálý přívod el. energie (v patce lampy bude přívod ukončen jističem 10 A).

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatel (účastník) je povinen prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rozsahu a za podmínek stanovených ZD, a tím schopnost plnit veřejnou zakázku.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se ZŘ pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a

b) doklad o oprávnění k podnikání, které dodavatele opravňuje:

dodat zadavateli předmět plnění veřejné zakázky – např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru (předmětu podnikání): velkoobchod a maloobchod.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit **seznam významných dodávek** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **v rozsahu minimálně 2 takových dodávek**, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů (telefon či e-mail).

Za zakázku (dodávku) obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, jež bude uvedena ve výše uvedeném seznamu, se považuje **dodávka technologie na stacionární měření rychlosti vozidel, v hodnotě min. 1 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku.**

Shora uvedená doba realizace dodávky (max. 3 roky před zahájením zadávacího řízení) se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedená v seznamu významných dodávek v takové době dokončena.

Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce (dodávce) minimálně následující údaje:

- název objednatele vč. identifikačních a kontaktních údajů,
- název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
- předmět dodávky,
- cena dodávky v Kč bez DPH,
- doba plnění zakázky.

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace použít i realizované dodávky, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

Je-li však dodavatel u referenční dodávky v postavení generálního dodavatele, platí, že je oprávněn disponovat s celou referenční zakázkou pro účely této technické kvalifikace.

U každé zakázky bude v seznamu významných dodávek specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo dodavatel realizoval zakázku ve sdružení či s jiným dodavatelem (v takovém případě dodavatel rovněž samostatně uvede, zda realizoval zakázku jako generální dodavatel), nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Z předloženého seznamu významných dodávek tak musí jednoznačně vyplývat, zda účastník (dodavatel) prováděl dodávku sám, nebo ji realizoval společně s jiným dodavatelem (včetně uvedení, zda byl v postavení generálního dodavatele), nebo jako poddodavatel jiného dodavatele.

Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci je upraven v odst. 5.5 ZD.

5.5 Prokazování kvalifikace

5.5.1 Obecně k prokazování kvalifikace

Doklady požadované podle odst. 5.2 a 5.3 ZD prokazující splnění základní a profesní způsobilosti předkládá dodavatel **v nabídce alespoň v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením** zpracovaným např. podle přílohy č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Dodavatel může rovněž postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

Doklad požadovaný podle odst. 5.4 ZD prokazující splnění technické kvalifikace (seznam významných dodávek obdobného charakteru) dodavatel **v nabídce předkládá ve formě písemného čestného prohlášení**. Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor uvedený v příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam dodávek.

Doklady o způsobilosti a kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy **alespoň v prosté kopii před uzavřením Smlouvy, a to v elektronické podobě**, pokud již nebyly v ZŘ předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

5.5.2 Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Způsobilost a kvalifikaci lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ) nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ).

5.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

5.5.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ.

5.5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře, jehož vzor je v příloze č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům, kde budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval dodavatel (účastník) kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli známi.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

5.5.6 Změny kvalifikace účastníka

Účastník je povinen v případě změny v jeho kvalifikaci (způsobilosti) postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní ZD je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením nebo registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit zaručeným elektronickým podpisem) zaslaným na jiri.matousek@mulitvinov.cz .

Zadavatel upozorňuje, že maximální možná velikost e-mailové zprávy, kterou lze zaslat zadavateli, činí 20 MB.

Nabídka účastníka však musí být podána pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení ZD

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky **nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek** (§ 54 odst. 5 ZZVZ).

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení ZD**.

Žádost o vysvětlení ZD musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit zaručeným elektronickým podpisem) zaslaným na jiri.matousek@mulitvinov.cz .

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení ZD**.

V případě, že žádost o vysvětlení ZD **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovou žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu podle předchozího odstavce.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, jež může rozšířit okruh možných účastníků

zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

Všechna vysvětlení ZD i přesná znění žádosti o vysvětlení budou uveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (profil zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v příslušné lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde neuveřejnil vysvětlení ZD.

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se vzhledem k charakteru zakázky nebude konat.

7. Nabídka

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídek

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.

Uveřejnění výzvy podle § 53 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele: **dne 02.09.2024.**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do **dne 18.9.2024, do 09:00 hod.**

Dodavatel (účastník) podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení nabídky je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- Nabídka dodavatele (účastníka) musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.
- Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB.
- Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky.
- Nabídka bude podána v českém jazyce, přičemž: *i.* Doklad vyhotovený v jiném jazyce, než je český jazyk, musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka (nejedná-li se o doklad podle bodu *ii.* uvedeného dále v této odrážce) a *ii.* Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.
- Zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku podle osnovy uvedené v článku 11 ZD.
- Dokumenty, jež budou tvořit nabídku, budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (k tomuto pojmu viz poslední odstavec čl. 11 ZD).

7.3 Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- a) označení osoby (vedoucího spolčnicka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou

nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),

b) doklad (zmocnění) opravňující osobu podle odst. 7.3 písm. a) ZD:

- podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
- jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně sjednání a uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo smlouvu na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

Podávají-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky. K naplnění požadavku podle předchozí věty doloží ve společné nabídce dodavatelé ji podávající všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku podepsaný dokument obsahující závazek, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponesou odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.

7.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce: **3 měsíce**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.5 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.6 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8. Procesní postup otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek

8.1 Procesní postup

Otevírání podaných nabídek v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek bude prováděno komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v jeho nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby takový účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno podle § 113 ZZVZ.

8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude-li mu zaslána žádost podle § 46 ZZVZ, nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za dodávku a Pravidelný servis (váha 100 %), a to podle následujícího modelu:

cena dodávky Kč bez DPH + cena Pravidelného servisu Kč bez DPH za 4 roky s tím, že dále platí:

minimální nabídková cena dodávky v Kč bez DPH činí 75% předpokládané hodnoty ceny dodávky tzn., že nabídky s nižší nabídkovou cenou dodávky budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a budou vyloučeny z hodnocení a účastník zadávacího řízení může být vyloučen již v průběhu zadávacího řízení.

9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky podle odst. 3.3 ZD. Výsledné pořadí stanoví komise dle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH dodávky a Pravidelného servisu, za splnění podmínek, resp. požadavků na min. a max. nabídkovou cenu uvedených v odst. 9.1., resp. 10.2.3, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

Nabídne-li více účastníků (dodavatelů) stejnou nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne o nejvýhodnější nabídce nižší cena dodávky.

10. Obchodní a technické podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy, resp. servisní smlouvy jež tvoří přílohu č. 7 ZD – Kupní smlouva (návrh), resp. 7a – Servisní smlouva (návrh). Dodavatel do příslušného návrhu smlouvy doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zažlucená místa).

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu Kupní, resp. Servisní smlouvy, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu smlouvy doplnit, součástí jeho nabídky. Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem kupní, resp. servisní smlouvy uvedeným v příloze č. 7 ZD – Kupní smlouva (návrh), resp. 7a ZD – Servisní smlouvy (návrh).

10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako cenu za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky.

10.2.1 Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena dodávky v Kč bez DPH,
- samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) a
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

- nabídková cena Pravidelné ho servisu v Kč bez DPH za 4 roky
 - samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) za 4 roky a
 - nabídková cena v Kč vč. DPH za 4 roky
-
- celková nabídková cena v Kč bez DPH
 - samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) a
 - nabídková cena v Kč vč. DPH

Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí zahrnovat veškeré náklady, poplatky a platby související s předmětem této veřejné zakázky nebo vzniklé dodavateli v souvislosti s provedením předmětu této veřejné zakázky a rovněž dopravu, zaškolení obsluhy a záruční servis. Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí být zpracována jako cena konečná a maximální (nepřekročitelná) v korunách českých.

10.2.2 Nesoulad nabídkové ceny v dokumentech tvořících nabídku

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky.

10.2.3 Limitace výše nabídkové ceny

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá účastníkem v nabídce nesmí být vyšší než **3.070.000 Kč bez DPH**. Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu kupní, resp. servisní smlouvy, který tvoří přílohu č. 7 ZD – Kupní smlouva (návrh), resp. 7a ZD – Servisní smlouva (návrh).

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 21 dní (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

10.4 Poddodavatelé

Pokud dodavatel (účastník) prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn po ukončení ZŘ změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí § 83 ZZVZ obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.

Zadavatel požaduje po dodavateli (prodávajícím), aby během plnění předmětu veřejné zakázky vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu veřejné zakázky. Tento přehled je povinen dodavatel / prodávající předložit objednateli při předání předmětu veřejné zakázky.

10.5 Jistota

Zadavatel nepožaduje od dodavatele (účastníka) k zajištění splnění jeho povinností vyplývajících mu z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze ZD nebo z obecně závazného právního předpisu, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.2.1 Obsah nabídky

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

11.2.2 Krycí list nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude řádně označen názvem veřejné zakázky.
- Krycí list nabídky bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.3 Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatel (účastník) může v nabídce předložit čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.
- Nebude-li dodavatel (účastník) v nabídce předkládat čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, postupuje podle odst. 5.5 ZD.

11.2.4 Čestné prohlášení dodavatele - Seznam významných dodávek

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení dodavatele - Seznam významných dodávek řádně vyplněné podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele - Seznam významných dodávek.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.5 Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě řádně vyplněné podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.6 Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k poddodavatelům podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Dodavatel (účastník) je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, jsou-li mu známi, vč. informace o tom, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.7 Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Dodavatel předloží v nabídce náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů, jehož závazný vzor je přílohou č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.8 Další dokumenty

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž takovou plnou moc nebo takové pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.
- V případě společné nabídky bude taková nabídka obsahovat informace a doklady podle odst. 7.3 ZD.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení dodavatele (účastníka).

11.2.9 Kupní, resp. Servisní smlouva

Návrh Kupní, resp. Servisní smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 7 ZD – Kupní smlouva (návrh), resp. 7a ZD – Servisní smlouva (návrh), nemusí být vložen do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu smlouvy doplnit, součástí jeho nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě prohlašuje, že s návrhem Kupní, resp. Servisní smlouvy souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele

12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ

Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **dokladů o jeho kvalifikaci** (včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ), pokud je již zadavatel nemá k dispozici; doklady o základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 ZZVZ;
- b) **dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření Kupní, resp. Servisní smlouvy**, (viz odst. 12.1.1 ZD).

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

Doklady předkládá vybraný dodavatel alespoň v **prosté kopii**.

12.1.1 Skutečný majitel

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12.1.2 Následky podle § 122 odst. 8 ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, nebo
- b) který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ.

12.2 Střet zájmů

Zadavatel požaduje, aby byly ze strany dodavatele (účastníka) a jeho poddodavatelů dodrženy podmínky podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Dodavatel za tímto účelem učiní součástí své nabídky náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení, jehož závazný vzor je přílohou č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů.

12.3 Další podmínky a práva zadavatele

- Zadavatel nepřiznává dodavateli (účastníku) právo na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v ZŘ s výjimkou případu, kdy tak stanoví donucující ustanovení obecně závazného právního předpisu,

od kterého se nelze odchýlit (zejm. § 40 odst. 6 ZZVZ). Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel (účastník) může o veřejnou zakázku ucházet.

- V případě, že dodavatel dokládá splnění technické kvalifikace podle odst. 5.4 ZD v jiných měnách než CZK, použije se pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK vyhlášený Českou národní bankou platný pro poslední den měsíce, ve kterém dodavatel dokončil realizaci plnění, jímž dodavatel prokazuje takovou technickou kvalifikaci.
- Nabídky se dodavateli (účastníkovi) nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD dle podmínek ZZVZ.
- Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje dodavatelům (účastníkům) sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, kde byla ZD včetně příloh uveřejněna.
- Dodavatel (účastník) je povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení uvedená v této ZD (s výjimkou položkového rozpočtu, který nemusí být podepsán), pokud je dodavatel (účastník) učiní součástí své nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Dodavatel (účastník) podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Kupní smlouvy dle přílohy č. 7 ZD – Kupní smlouva (návrh), resp. Servisní smlouvy dle přílohy č. 7a ZD – Servisní smlouva (návrh).
- Před podpisem Kupní smlouvy budou do ní doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele, údajů o ceně v čl. 5., údajů o schválení Kupní smlouvy v přísl. orgánech zadavatele, označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části Kupní smlouvy.
- Zadavatel může vyloučit účastníka v souladu s § 48 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení veřejné zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Podáním nabídky dodavatel (účastník) bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena Kupní smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené Smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- Dodavatel (účastník) bere rovněž na vědomí, že uzavřená Smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění příslušných předpisů.

13. Ochrana osobních údajů

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“), tímto informuje, že bude zpracovávat níže uvedené osobní údaje za účelem realizace zadávacího řízení podle ZZVZ a za účelem plnění svých zákonných povinností souvisejících s přijetím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (jedná-li se o fyzickou osobu podnikající), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele, jakož i objednatelů referenčních plnění (jedná-li se o fyzickou osobu podnikající) a jejich kontaktních osob.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení nebo pro splnění povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků, a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.

Subjekt údajů je oprávněn uplatňovat svá práva podle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel bude předávat osobní údaje členům komise ve smyslu odst. 8.1 ZD za účelem realizace tam uvedených postupů, poskytovateli dotačních prostředků za účelem plnění zákonných povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků, a případně právnímu zástupci zadavatele nebo třetí osobě v souvislosti se zastupováním zadavatele v ZŘ nebo správním či soudním řízení ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel nebude předávat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR.

14. Přílohy ZD

č. 1 ZD – Krycí list nabídky

č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek

č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě

č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

č. 7 ZD – Kupní smlouva (návrh)

č. 7a ZD – Servisní smlouva (návrh)

č. 8 ZD – Technické parametry a specifikace

č. 9 ZD - Podrobná specifikace Pravidelného servisu (údržby zařízení)

V Litvínově dne 05.08.2024

Vypracoval: Ing. Jiří Matoušek, technik Městské policie Litvínov

Schválil za MP PhDr. Martin Klika, MBA, DBA velitel Městské policie Litvínov

Za rozpočet: Petra Padevětová, ekonom Městské policie Litvínov

ZD schválena dne 14.08.2024 usnesením rady města č. R/6614/45.

ODDÍL 2 - Přílohy ZD

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: Pořízení stacionárních radarů na měření rychlosti vozidel II.

systémové číslo: P24V00000124

2. Zadavatel:

název: Město Litvínov

sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

IČ: 002 66 027

DIČ: CZ00266027

zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Ing. Jiří Matoušek, technik Městské policie Litvínov

tel.: + 420 476 767 843

e-mail: jiri.matousek@mulitvinov.cz

3. Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

tel.: _____

e-mail: _____

datová schránka: _____

bankovní spojení: _____

č. účtu: _____

IČ: _____

DIČ: _____

spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu: _____

kontaktní osoba pro uvedenou VZ: _____

tel.: _____

e-mail: _____

zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za dodavatele, který bude uveden v odst. 1.2 Kupní smlouvy:

4. Nabídková cena (celková, tj. za dodávku a 4 roky Pravidelného servisu):

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

nabídková cena v Kč bez DPH:	Kč bez DPH
výše DPH, sazba [doplňtí dodavatel] %:	Kč
nabídková cena v Kč vč. DPH:	Kč vč. DPH

5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele (čl. 3.):

Titul, jméno, příjmení	Funkce	Podpis	Titul k zastupování

Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: **Pořízení stacionárních radarů na měření rychlosti vozidel II.**

systémové číslo: P24V00000124

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel **tímto čestně prohlašuje**, že splňuje podmínky způsobilosti a kvalifikace požadované Výzvou k podání nabídek a zadávací dokumentací vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), tj. že splňuje podmínky:

a) základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD,

b) profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele - Seznam významných dodávek

poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Název veřejné zakázky: **Pořízení stacionárních radarů pro měření rychlosti vozidel II.**

systémové číslo: P24V00000124

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že poskytl dodávky s následujícími parametry:

Předmět dodávky (název a typ rolby, příp. další parametry)	Objednatel zakázky, vč. identifikačních a kontaktních údajů (např. e-mail, telefon)	Cena dodávky (v Kč bez DPH)	Termín dodání zakázky objednateli	Společná realizace s jinými dodavateli – tzn. uvést, zda byla dodávka realizována dodavatelem podávajícím nabídku či poddodavately (v takovém případě uvést název dodavatele, se kterým objednatel uzavřel smlouvu)

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: _____

Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně, k záruční lhůtě a ke smlouvě

Název veřejné zakázky: **Pořízení stacionárních radarů pro měření rychlosti vozidel II.**

systémové číslo: P24V00000124

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

o dodávky:

	Nabídková cena bez DPH	DPH sazba/částka	Nabídková cena včetně DPH
Číselné vyjádření		/	

o Pravidelného servisu za 4 roky, resp. za 1 rok:

	Nabídková cena bez DPH	DPH sazba/částka	Nabídková cena včetně DPH
Číselné vyjádření 4 roky		/	
Číselné vyjádření 1 rok		/	

- pečlivě prostudoval celou Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), plně porozuměl předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel;
- ceny uvedené v nabídkové ceně (v Kč bez DPH) jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky;
- souhlasí s návrhem Kupní smlouvy, resp. Servisní smlouvy které jsou přílohou ZD;

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: Pořízení stacionárních radarů pro měření rychlosti vozidel II.

systémové číslo: P24V00000124

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),*
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedenými v níže uvedené tabulce.*

Dodavatel uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu veřejné zakázky	Předpokládaný %podíl na předmětu veřejné zakázky

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

*nehodící se škrtněte

Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: **Pořízení stacionárních radarů pro měření rychlosti vozidel II.**

systémové číslo: P24V00000124

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- a) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů (dále jen „**zákon**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (je-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: _____

Technické parametry a specifikace

Požadavky na předmět plnění (radary)

Radary musí:

- mít platný certifikát o schválení typu měřidla v kategorii silniční rychloměry používané při kontrole dodržování pravidel silničního provozu,
- být při instalaci metrologicky ověřeny,
- být určeny pro trvalé použití v kteroukoli roční dobu, čas (tedy včetně nočních hodin) při zachování průkaznosti přestupkových dat v režimu 24/7,
- mít minimální provozní rozsah zařízení (jako celku) v teplotách od -20°C do +50°C,
- umožnit certifikované měření rychlosti v požadovaných místech s požadovanými funkcemi a parametry,
- umožnit nastavení časového plánu pro různé rychlostní limity v rámci týdne i dne,
- měřit rychlost vozidel v obou směrech v celé v celé šíři vozovky (tedy i v případech, že vozidlo jede v protisměru)
- číst RZ v reálném čase s úspěšností vyšší než 98 % ze všech detekovaných vozidel (tedy včetně zahraničních RZ ze všech zemí EU a včetně dvouřádkových RZ a včetně RZ na přání,
- číst stát registrace v reálném čase s úspěšností vyšší než 96 % ze všech detekovaných vozidel (tedy včetně zahraničních RZ ze všech zemí EU a včetně dvouřádkových RZ a včetně RZ na přání,
- detekovat nejméně 95% vozidel,
- dvoustopá vozidla jedoucí směrem k měřicímu zařízení fotografovat zepředu, dvoustopá i jednostopá vozidla jedoucí směrem od zařízení fotografovat zezadu
- pro vozidla fotografovaná zepředu:
 - zachytit a uložit snímek vozidla v místě detekce,
 - zachytit a uložit detail RZ vozidla v místě detekce tak, aby bylo možné uživatelské i strojové čtení RZ a státu registrace,
 - zachytit a uložit detail řidiče vozidla v místě detekce tak, aby bylo možné uživatelské rozeznání řidiče umožňující posoudit shodu s osobou řidiče uvedenou provozovatelem při řešení přestupku s řidičem v rámci úkonů dle správního řízení (dobře rozeznatelné rysy tváře)
 - umožnit zakrýt místo spolujezdce na základě algoritmu detekujícího místo spolujezdce bez ohledu na pozici vozidla na snímku (nepřípustné je zakrytí fixního místa snímku dle předpokládané pozice spolujezdce)
- pro vozidla fotografovaná zezadu:
 - zachytit a uložit zadní snímek vozidla v místě detekce tak, aby bylo možné uživatelské i strojové čtení RZ a státu registrace
- pořízená data o přestupku bezpečně přenést přes obslužný software radarů do informačního systému správy dopravních přestupků VITA v Litvínově v níže uvedeném formátu
- být schopny sbírat data o průjezdu všech vozidel a předávat je do systému sběru dat PČR, do rozhraní WS_AKV dostupné přes CMS. Přístup do CMS zajistí objednatel.

- sbírat a ukládat data o dopravě – pro každé vozidlo musí být k dispozici anonymizovaný záznam o jeho rychlosti (tedy včetně těch vozidel, která nepřekročila rychlost)

Požadavky na předmět plnění (obslužný software radarů)

Součástí dodávky bude pořízení programu na stahování dat z radarů, prvotní zpracování dat z radarů a případné vedení správního řízení v rozsahu licence na souběžné provozování na 3 počítačích dle následujících parametrů:

- Automatické online načítání případů z měřicí techniky, a to bez zásahu člověka.
 - Systém musí být schopen načítat přestupky z měřících zařízení on-line prostřednictvím webové služby, a to bez jakéhokoli zásahu člověka.
 - Systém musí zajistit jednoznačnou ověřitelnost přenášených dat a uživatel musí být v systému informován o validitě dat při prohlížení každého snímku.
 - Systém musí být schopen importovat a zpracovávat přestupky:
 - i) Překročení rychlosti vozidel
 - ii) Systém musí být prokazatelně schopen importovat přestupky ze všech měřidel pro měření rychlosti schválených jako stanovené měřidlo Českým metrologickým institutem, a zároveň SW řešení musí být na tomto nezávislý.
- Požadavky v oblasti validace přestupků a oznamování:
 - Možnost hromadné validace případů formou výběru rozsahu případů pro validaci a následnou možnost zobrazení více případů najednou v uživatelem definované tabulce.
 - V rámci každého případu budou zobrazena všechna obrazová data případu včetně popisných údajů případu.
 - Musí umožnit vratným způsobem na obrazová data aplikovat grafické filtry v podobě úpravy kontrastu, jasu a gamutu z důvodu zvýšení čitelnosti obrazových dat. Aplikace grafických filtrů musí být možná na každém obrázku zvlášť.
 - Možnost automatického maskování spolujezdce ve všech snímcích dle pozice RZ ve snímku.
 - Možnost automatického vkládání libovolného množství permanentních maskovacích zón dle stanoviště měřidla pro potřeby maskování chodníků a jiných prostor.
 - Možnost změny vybraných položek popisných dat případu, jako je registrační značka pro potřeby korekce špatného automatického vyčtení, a to přímo při prohlížení snímků.
 - Musí umožnit obsluhu rozhodnout o výsledku validace případu, minimálně v rozsahu validní, vozidlo ZS, nečitelný snímek.
 - Možnost hromadné konverze vytvořených oznámení do PDF verze PDF/A-2 s možností manuální úpravy před převodem do PDF.
 - Možnost hromadného předání případů správnímu orgánu.
- Požadavky v oblasti vedení správního řízení:
 - Možnost vedení zkráceného i nezkráceného správního řízení.
 - Možnost vedení řízení jak s provozovatelem vozidla, tak řidičem.
 - Možnost automatického určení právní kvalifikace skutku, výše určené částky, případně pokuty a dalších parametrů potřebných k automatickému vygenerování procesních dokumentů.
 - Možnost automatického zjištění provozovatele vozidla v centrálním registru vozidel ČR i evropském registru CBE.
 - Možnost automatického ověření českého subjektu v základních registrech včetně získání informací o datové schránce subjektu.
 - Možnost automatického hromadného generování dokumentů z definovaných šablon, a to minimálně pro procesní kroky:
 - i) Výzva k zaplacení určené částky
 - ii) Výzva k podání vysvětlení

iii) Usnesení o odložení z důvodu zaplacení či jiných důvodů

iv) Příkaz a příkaz na místě

v) Zahájení správního řízení

vi) Protokol z jednání

vii) Rozhodnutí

- Možnost podmíněného generování dokumentů podle cílové jazykové mutace adresáta – při odesílání do ciziny.
- Možnost automatického generování obálek, složenek a zahraničních dodejek.
- Možnost automatické kontroly stavu doručení písemností, a to bez zásahu člověka s automatickým rozčleněním případů podle stavu doručení do následného zpracování.
- Možnost automatické kontroly stavu zaplacení případů, a to bez zásahu člověka s automatickým rozčleněním případů podle stavu zaplacení do následného zpracování.
- Možnost automatického hlídání stanovených lhůt s automatickým rozčleněním po jejich expiraci, a to bez zásahu člověka.
- Možnost spojování případů a vedení společného řízení, a to včetně generování dokumentů na základě všech spojených případů – systém umožní vložení definovaných textových odstavců, zejména výrokových částí, ze všech spojených případů.

- Požadavky na procesně řízené zpracování přestupků:

- Systém musí být vybaven možností vlastními silami administračně měnit v prostředí grafického designeru:
 - i) Procesní kroky zpracování případů.
 - ii) Nastavovat oprávnění přístupu k jednotlivým krokům, povolení změny datových položek.
 - iii) Definovat pravidla za jakých může případ postoupit do dalšího zpracování.
 - iv) Definovat vlastní generátory dokumentů.
 - v) Definovat volání integračních propojení na externí systémy včetně parametrů volání.
- Systém musí umožnit administračně definovat nové datové položky, které budou součástí dat jednotlivých případů, a to včetně jejich datového typu a pravidel pro vyplňování – data o případu budou tvořit dynamický formulář.
- Přehled o stavech vyřizování včetně počtu přestupků v daném stavu zpracování. Systém musí disponovat funkcí přepínání pohledů mezi zobrazením všech řešených přestupků všemi pracovníky v dané roli zpracovatele a filtrací pouze vlastních zpracovávaných přestupků.
- Přehledy a vyhledávání:
 - i) Systém musí být schopen v daném stavu zpracování případu zobrazit všechny případy, které se v něm nacházejí.
 - ii) Systém musí umožnit v seznamu případů zobrazit datové položky případů pro rychlejší orientaci – volba datových položek pro zobrazení musí být definována pouze administrací systému a musí být umožněno zvolit jejich libovolné množství a pořadí zobrazení.
 - iii) Uživatel musí mít možnost vybrat jen položky, které chce vidět.
 - iv) Uživatel musí mít možnost vyhledávat případy podle všech popisných dat případu, a to prostřednictvím fulltextu.
 - v) Uživatel musí mít možnost vytvářet výstupní sestavy prostřednictvím vlastního filtru dle libovolného množství omezujících podmínek na základě hodnot popisných dat případů.
 - vi) Systém musí umožnit definovat výstupní reporty, a to na základě definovaných parametrů datových položek s definovanou agregací pro potřeby statistických výstupů a možností exportu do Excelu.
- Víceuživatelský přístup
 - i) Uživatelé budou rozděleni do rolí podle náplně práce s různými oprávněními v procesu zpracování.
 - ii) Možnost přiřazení případů ke zpracování – uživatel je veden jako zpracovatel případu.
 - iii) Při provádění externích operací prostřednictvím integračních vazeb na propojené systémy bude přenášena identita uživatele, který operaci vyvolal.

- Požadavky na výstupy a tiskové výstupy
 - Generování dokumentů bude prováděno vždy na základě šablon přístupných uživatelům k editaci s možností libovolné změny v obsahu a formátování dokumentu. Šablony budou uloženy přímo v samotném systému.
 - Systém musí umožnit upravovat dokument po vygenerování před následným převodem do PDF.
 - Systém musí umožnit definovat pro jeden typ dokumentu více šablon a podmínky, za kterých mají být šablony použity pro potřeby generování různých jazykových mutací.
 - Systém musí umožnit při generování vkládat identitu uživatele, který generování prováděl, a to včetně obrázků razítek a cyklostylovaných podpisů.
 - Možnost hromadného tisku dokumentů z libovolného množství vybraných případů.
 - Možnost hromadného tisku obálek zásilek, a to včetně dodejek a dodejek do zahraničí.
 - Systém musí umožňovat hromadnou konverzi generovaných dokumentů do formátu PDF, verze PDF/A-2.
 - Systém musí být schopen hromadného elektronického podpisu PDF dokumentů, a to certifikátem konkrétního uživatele včetně možnosti opatření časovým razítkem
- Požadavky na bezpečnost a průkaznost zpracování:
 - Systém musí umožnit přístup jen autorizovaným uživatelům, a to zobrazovat jen informace, na které mají oprávnění v rámci definované role.
 - Systém musí umožnit administračně definovat oprávnění pro jednotlivé uživatelské role, a to v rámci jednotlivých kroků zpracování případu.
 - Systém musí umožnit definovat oprávnění ke změně položek případu, a to vždy jen v rámci konkrétního stavu zpracování případu a konkrétní roli uživatelů nebo uživatele.
 - Systém musí uchovávat jednotlivé datové položky případu, kdy uživateli musí být přístupná historie změn včetně času změny, předchozích hodnot a uživatele, který změnu provedl.
 - Systém musí uchovávat jednotlivé dokumenty, které jsou v rámci případu vedeny, kdy uživateli musí být přístupná historie změn včetně času změny, předchozích verzí dokumentu a uživatele, který změnu provedl.
 - Systém musí obsahovat manipulační historii případu, ze které bude patrné, kterými stavy zpracování případ procházel a který uživatel s případem manipuloval.
 - Systém musí umožnit logovat chyby v komunikaci s propojenými informačními systémy
- Pokud dodaný systém nebude umožňovat provedení některého z výše uvedených požadavků vlastními silami zadavatele, je přípustné, aby je zajišťovat dodavatel, náklady na změnu je nutné zahrnout do technické podpory.

Požadavek na integraci obslužného software se stávajícími informačními systémy města Litvínova

- Požadujeme integraci se stávajícím systémem VITA (dodavatel: VITA software s.r.o., Na Beránce 57/2, 16000 Praha 6)
 - i) Součástí dodávky bude nákup licence do stávajícího systému pro správu přestupků VITA přestupky – výzvy a 4 ks licencí EKO – GINIS DDP.
 - ii) Dále součástí dodávky bude rozšíření stávající licence spisové služby MÚ Litvínov GINIS (dodavatel GORDIC spol. s r.o., Erbenova 4, 58601 Jihlava) o 2 licence modulu DDP.
 - iii) Požadujeme integraci odesílání přestupků z obslužného softwaru radarů včetně obrazové dokumentace do systému přestupků VITA a to formou XML souboru
 - iv) Požadujeme plnou implementaci ve všech výše uvedených systémech tak, aby tvořil funkční celek.

Požadavek na související služby poskytované se systémem měření úsekové rychlosti

- Objednatel požaduje uzavřít nejpozději do 30 dnů od předání díla samostatnou servisní smlouvu, ve které bude požadováno řešení následujících činností:

- způsob a cena zajištění pozáručního servisu zařízení,
- zajištění údržby zařízení v souladu s provozní dokumentací zařízení,
- zajištění pravidelných metrologických ověření radarů,
- zajištění aktualizace firmware radarů a software.

Požadavek na komplexní zkoušku

- Před předáním díla objednateli musí být provedeny komplexní zkoušky celého řešení. Předmětem komplexních zkoušek musí být ověření všech parametrů stanovených v technické části. Zkouška bude provedena na vzorku alespoň sta vozidel ve dne a sta vozidel v noci (za tmy, nejméně hodinu po západu slunce a nejvýše hodinu před východem slunce). Test musí na každé lokalitě proběhnout tak, že bude zaznamenáno kontinuální video, z něhož bude možno provést ruční sčítání vozidel. Ve stejnou dobu, jako bude proveden záznam videa, bude uložena detekce každého vozidla, které testovaným místem projelo, detekce musí obsahovat snímek s lidsky čitelnou RZ včetně čitelného označení státu registrace a strojově přečtenou RZ včetně strojově přečteného státu registrace. Ze zkoušky bude vyhotoven protokol, původní data z testu budou předána objednateli k archivaci

Další požadavky na předmět plnění

- Zajištění školení:
 - pro 3 zaměstnance městské policie na část týkající se sběru dat a nahrání do systému, lustrace vozidel,
 - pro 4 zaměstnance městského úřadu na část týkající se zpracování a vedení správního řízení, úpravy a tvorby šablon dokumentů v systému VITA.
 - pro 2 zaměstnance IT městského úřadu za účelem technické podpory uživatelům a nastavení oprávnění v systému.
- Zajištění technické, systémové a legislativní podpory při poruše, technických nedostacích a zapracování případných legislativních změn – procesních i technických, a to v délce 5 roků. Konkrétně se jedná o služby pro zabezpečení bezporuchového provozu, údržby a rozvoje všech SW komponent, které byly ze strany dodavatele dodány, a to po dobu 5 roků od zahájení ostrého provozu.
- V rámci technické a legislativní podpory má dodavatel povinnost:
 - Předat a nainstalovat Zadavateli všechny aktuální nové verze software dodaného v rámci realizace předmětu plnění veřejné zakázky, které výrobce software uvolnil k použití. Nové verze budou poskytovány nejpozději koncem měsíce, ve kterém jsou výrobcem uvolněny. Instalace nových aktuálních verzí software může být prováděna dálkovým přístupem do informačního prostředí Zadavatele, které Zadavatel zpřístupní. Součástí služby je i poskytnutí uživatelské a administrátorské dokumentace v elektronické podobě ke změnovým (novým) funkcím aktuálních verzí software.
 - Zajistit legislativní servis software dodaného v rámci realizace předmětu plnění veřejné zakázky. Legislativním servisem se rozumí úprava stávající funkčnosti software v případech, pokud by tato stávající funkčnost nutila uživatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou České republiky. Legislativní servis bude poskytován k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy.
 - Zajistit poskytování služeb telefonické podpory za účelem odborné pomoci a rady při řešení konkrétního problému v souvislosti s provozem funkčních komponent (v min. rozsahu 30 hodin ročně). Tato služba musí být k dispozici všechny pracovní dny od 9:00 do 16:00.

- Po dodání předmětu plnění musí následovat zkušební provoz v odhadovaném rozsahu min. 2 a max. 3 týdny.
 - Zkušební provoz bude sloužit k zajištění provozuschopného stavu předmětu plnění.
 - Zkušební provoz bude zakončen úspěšným testem případu ve všech jeho fázích, zakončeným pravomocným rozhodnutím ve správním řízení.
 - Po ukončení zkušebního provozu musí následovat asistovaný ostrý provoz po dobu dvou měsíců, kdy rozsah poskytnuté technické podpory nebude započítáván do technické podpory.

Příloha č. 9 ZD – Podrobná specifikace Pravidelného servisu (údržby zařízení)

Činnost	Vysvětlení
<p>1x za 1 týden (nejpozději do 5. dne kalendářního týdne)</p> <p>Kontrola funkčnosti detekčních stanic a jejich senzorů:</p> <p>Dostupnost vyhodnocovacích jednotek</p> <p>Dostupnost jednotlivých detektorů (kamera, radar)</p> <p>Kontrola IR přisvětlení</p> <p>SW pro detekci/čtení registračních značek</p> <p>SW pro MOR/MÚR</p>	<p>Preventivní činnost.</p> <p>Jednou týdně technik provede ruční kontrolu diagnostických dat. Tím se prověří dostupnost samotných dat, dostupnost a funkce jednotlivých komponent.</p>
<p>1x za 1 týden (nejpozději do 5. dne kalendářního týdne)</p> <p>Kontrola funkčnosti systému distribuce přesného času</p>	<p>Preventivní činnost.</p> <p>Jednou týdně technik provede ruční kontrolu záznamů o fungování distribuce přesného času.</p>
<p>1x za 1 týden (nejpozději do 5. dne kalendářního týdne)</p> <p>Kontrola předávání přestupků</p>	<p>Preventivní činnost.</p> <p>Jednou týdně technik provede ruční kontrolu záznamů o předávání přestupků.</p>
<p>1x ročně (nejpozději do 365 dnů od předchozí roční servisní prohlídky)</p> <p>Roční servisní prohlídka</p>	<p>Preventivní činnost.</p> <p>Podrobná kontrola všech funkcí a komponent, obvykle předchází metrologickému ověření.</p>
<p>min. 5x ročně (nejpozději do 3 měsíců od poslední profylaxe)</p> <p>Profylaxe detekčních kamer vč. IR přisvětlení</p>	<p>Servisní činnost.</p> <p>Čištění kamer a světel. Znečištěný systém nemůže kvalitně detekovat registrační značky.</p>
<p>Dle potřeby</p> <p>Zajištění aktualizace firmware radarů a software</p>	<p>V případě vydané aktualizace opravných balíčků na dodané radary technik provede aktualizaci všech dodaných zařízení.</p>

<p>1x za měsíc (nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce)</p> <p>Zabezpečení provozu detekčních stanic:</p> <p>V případě výpadku diagnostika na místě</p> <p>Případná aktivace jističe</p> <p>Případná výměna přepěťových ochran</p>	<p>Servisní činnost dle potřeby.</p> <p>Četnost je zde spíše předpokládaná maximální, nemusí být využita. Jedná se o zajištění základního servisního výjezdu v případě nedostupnosti zařízení.</p>
<p>Dle potřeby</p> <p>Zabezpečení provozu IR jednotek pro přisvětlení obličejů</p> <p>Výměna výbojek/LED dle potřeby</p>	<p>Servisní činnost dle potřeby. Četnost je zde spíše předpokládaná maximální, nemusí být využita. V případě potřeby je v ceně oprava/výměna spotřebního materiálu jako je LED nebo výbojka dle typu světla (Všechny systémy měření úsekové rychlosti v ČR používají výbojkové nebo LED světla).</p>
<p>1x za 4 roky (nejpozději do 4 let od poslední revize elektrického zařízení)</p> <p>Revize elektrického zařízení</p>	<p>Revize podle předpisů.</p>
<p>Cca 1x ročně</p> <p>Roční update software rozpoznání značek RZ</p>	<p>Aktualizace SW balíku rychloměru obsahující případné vylepšení nebo i nové typy RZ, jsou-li zavedeny. Je prováděno dle dostupnosti aktualizace.</p>
<p>1x ročně (nejpozději do 365 dní od posledního metrologického ověření MOR, MÚR)</p> <p>Metrologické ověření MOR, MÚR</p>	<p>Pravidelné metrologické ověření stanoveného měřidla v souladu s předpisy. Provádí se jednou ročně.</p>
<p>1x za měsíc</p> <p>Zabezpečení a údržba komunikačních tras</p> <p>Platba za datové přenosy</p> <p>V případě výpadku diagnostika na místě</p> <p>Kontrola datových tras</p>	<p>Platba za datové přenosy se provádí jen tehdy, je-li předmětem smlouvy také poskytnutí datové SIM. Obvykle se jedná o SIM zákazníka. Kontrola a případná diagnostika spojení se provádí vždy, i když je využita jiná technologie než mobilní datové připojení.</p>

1x za měsíc (nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce)

Údržba baterií

Kontrola stavu baterií

V případě potřeby výměna baterií

Jsou-li použity baterie, přibližně po roce je potřeba provést jejich výměnu.