

Výzva a zadávací dokumentace



ZADAVATEL - MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

IČ: 00266027

tel.: 476 767 600; fax: 476 767 601

zastoupené

starostou města **Mgr. Milanem Šťovíčkem**

dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

„Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov“

odeslání výzvy vybraným uchazečům

04.11.2014

uveřejnění na profilu zadavatele:

05.11.2014

Obsah:

1	ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace.....	3
1.1	Vyhlášení soutěže.....	3
1.2	Informace o zadavateli	3
1.3	Předmět veřejné zakázky	3
1.3.1	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
1.3.2	Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
1.3.3	Místo plnění veřejné zakázky	5
1.3.4	Předpokládaná hodnota zakázky	5
1.3.5	Maximální cena zakázky.....	5
1.4	Doba plnění (obchodní podmínky zadavatele).....	5
1.5	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
1.5.1	Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona	6
1.5.2	Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona.....	6
1.5.3	Ekonomická a finanční způsobilost (§ 50 odst. 1, písm. c) zákona)	7
1.5.4	Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.....	7
1.6	Poskytnutí zadávací dokumentace a dodatečné informace.....	8
1.7	Nabídka.....	8
1.7.1	Členění nabídky.....	8
1.7.2	Lhůta a místo pro podávání nabídky.....	9
1.7.3	Zadávací lhůta	9
1.7.4	Požadavky na varianty nabídek.....	9
1.7.5	Otevírání obálek.....	10
1.8	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	10
1.8.1	Předmět a metody hodnocení	10
1.9	Obchodní podmínky	10
1.9.1	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	10
1.9.2	Fakturační a platební podmínky	10
1.9.3	Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele.....	10
1.9.4	Jistota	10
1.10	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	11
2	ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky.....	12
	Příloha č. 1 - Krycí list nabídky pro část	14
	Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení pro část	16
	Příloha č. 3 - Nabídková cena.....	17
	Příloha č. 4 - Seznam subdodavatelů pro část	19
	Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o dílo pro část A	21
	Příloha č. 6 - Návrh smlouvy o dílo pro část B	21
	Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou pro část	22
	Příloha č. 8 - Čestné prohlášení o počtu stran pro část	23
	Příloha č. 9 - Technická specifikace pro část A.....	24
	Příloha č.10 Technická specifikace pro část B.....	37

1 ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1.1 Vyhlášení soutěže

Jedná se o veřejnou zakázku na služby dle §10 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), která je zadávána podlimitním zjednodušeným řízením dle §38 zákona.

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

„zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., Zákon o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

„zadavatel“ - Město Litvínov – se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,

„objednatel“ - dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo,

„dodavatel“ - je právnická nebo fyzická osoba, která dodává předmět plnění (§17 písm. a) zákona),

„uchazeč“ - dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení (§17 písm. j) zákona o veřejných zakázkách),

„ZD“ – zadávací dokumentace.

1.2 Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Milan Šťovíček
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	476 767 600
Fax	476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba:	Bc. Jaroslav Frýba, vedoucí odboru systémového řízení jaroslav.fryba@mulitvinov.cz tel. 476 767 820, 604 153 132

1.3 Předmět veřejné zakázky

1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Předmět veřejné zakázky je rozdělen v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona na 2 části, a to

Část označená jako A – Konsolidace HW a SW úřadu a zajištění bezpečnosti infrastruktury a aplikací

Část označená jako B – Pořízení IDM a elektronizace agend úřadu

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle kódů CPV:

Část označená jako A/ dodávka – 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora, 72250000-2 Systémové a podpůrné služby, 48800000-6 – Informační systémy a servery, 48822000-6 Počítačové servery, 72590000-7 Odborné počítačové služby, 72268000-1 Dodávka programového vybavení, 72261000-2 Podpora programového vybavení, 72263000-6 Implementace programového vybavení.

Část označená jako B/ služba - 48810000-9 Informační systémy, 72000000-5 Informační technologie – poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smluv obou částí veřejné zakázky Konsolidace IT infrastruktury a nové služby města Litvínov za podmínek stanovených těmito zadávacími podmínkami, technickou specifikací vymezenou pro část A a B v Příloze č. 9 a č. 10 těchto zadávacích podmínek. Součástí plnění všech částí předmětu veřejné zakázky je provedení zkušebního provozu.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je rovněž poskytování technické podpory po dobu pěti let. Další podrobnosti jsou uvedeny v technické specifikaci a v obchodních podmínkách zadavatele stanovených formou návrhu Smlouvy o dodávce technického vybavení pro provoz informačních systémů města, Smlouvy o dílo a formou Smlouvou o podpoře technického vybavení.

V části A zadavatel rozšiřuje IT infrastrukturu o nový HW a SW, v rámci aktivity Bezpečnostní infrastruktura se požaduje: rozšíření o firewall, systém pro monitorování sítě, zálohovací systém a databázový systém.

V části B zadavatel požaduje nasazení systému správy identit (Identity Management, dále také jen „IDM“) se správou certifikátů a koncových stanic, elektronickou podpisovou knihu, která umožní vedoucím pracovníků elektronicky schvalovat dokumenty, především ze spisové služby, dále centrální helpdesk a service desk úřadů pro centrální sběr požadavků. Požaduje se také Integrovaná platforma pro připojení GINIS k ISZR.

Podrobná Technická specifikace je Přílohou č. 9 pro část A a Přílohou č. 10 pro část B této zadávací dokumentace. Technická specifikace také určuje požadavky zadavatele na způsob implementace řešení a záruční a servisní podmínky.

1.3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou budovy úřadu:

- náměstí Míru 11, Litvínov
- náměstí Míru 12, Litvínov
- Vodní 871, Litvínov
- Tržní 2042, Litvínov

1.3.4 Předpokládaná hodnota zakázky

Část A předmětu veřejné zakázky

Konsolidace HW a SW a zajištění bezpečnosti
Technická podpora po dobu 5 let

1.747.000,00 Kč
727.272,00 Kč

Část B předmětu veřejné zakázky

Pořízení IDM a elektronizace agend úřadu
Technická podpora po dobu 5 let

1.359.639,00 Kč
805.785,00 Kč

1.3.5 Maximální cena zakázky

Předpokládaná hodnota jednotlivých dílčích částí A i B veřejné zakázky je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena.

1.4 Doba plnění (obchodní podmínky zadavatele)

Vymezení lhůt (termíny díla):

Pro část A: **do 110 dnů od podpisu smlouvy.**

Pro část B: **do 110 dnů od podpisu smlouvy.**

Bližší specifikace termínů dodání, implementace, zkušebního provozu je uvedena pro část A v Příloze č.9 Technické specifikace, pro část B v Příloze č.10 a ve smluvních podmínkách.

1.5 Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen dle § 51 zákona prokázat svoji kvalifikaci v níže uvedeném rozsahu a způsobu. Uchazeč je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 58 zákona. Kvalifikační dokumentace je nedílnou součástí nabídky, uchazeč ji dle § 52, odst. 1 prokazuje ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel připouští prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů (postupem dle § 51 odst. 4 zákona). Uchazeč odpovídá za činnost subdodavatele tak, jakoby prováděl předmět plnění zakázky sám.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají podat společnou nabídku, budou při prokazování kvalifikace postupovat podle §51, odst. 5 a 6 zákona.

Zahraniční dodavatel postupuje podle §51, odst. 7 zákona.

Podmínky pro změnu subdodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci:

Zadavatel vylučuje změnu subdodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, pokud to zákonem není výslovně umožněno.

Zájemci mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona využít za podmínek stanovených v § 127 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než **3 měsíce**.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v § 134 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než **1 rok**.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 zákona. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být v souladu s ustanovením § 57 odst. 2 zákona k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90 kalendářních dnů**.

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje předložením čestného prohlášení (viz. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení), z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení §82, odst. 4.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

1.5.1 Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona

Před podpisem smlouvy předloží vybraný uchazeč v souladu s § 62 odst. 3 zákona doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona v následujícím rozsahu:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště. (Poznámka: Povinnost doložit Výpis z evidence Rejstříku trestů se od 01/2012 týká i vlastní právnické osoby jako takové),
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i), j), k) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

1.5.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

Vybraný uchazeč v souladu s § 62 odst. 3 zákona (před podpisem smlouvy) předloží doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starším 90 dnů,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad, prokazující příslušné živnostenské oprávnění (či licenci); uchazeč toto doloží výpisem z živnostenského rejstříku, ne starším 90 dnů.

1.5.3 Ekonomická a finanční způsobilost (§ 50 odst. 1, písm. c) zákona)

Viz. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení.

1.5.4 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona

Vybraný uchazeč v souladu s § 62 odst. 2 zákona (před podpisem smlouvy) předloží doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu:

Pro část A:

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží:

- a) **seznam významných dodávek** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí, kontaktů na zadavatele, a to minimálně v tomto rozsahu:
- alespoň dvě obdobné zakázky na dodávky a implementace technologií datových polí včetně SAN řešení, virtualizace a zálohování virtuálních prostředí ve výši alespoň 1.000.000 Kč bez DPH souhrnně;
 - alespoň jednu obdobnou zakázku na dodávky a implementaci bezpečnostních systémů (HW firewally ve vysoce dostupném clusteru, management firewallů atp.) ve výši alespoň 500.000 Kč bez DPH za zakázku;

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly dodávky poskytovány veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;

Tato osvědčení (prohlášení) musí prokazovat, že poskytnutá plnění byla obdobná předmětu plnění této zakázky z hlediska předmětu a objemu, a dále plnění bylo provedeno řádně bez vad a nedostatků.

S odkazem na § 62 odst. 3 ZVZ splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč profesní kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. To však nevylučuje možnost prokázat kvalifikaci přímo shora uvedenými listinami již v nabídce (preferováno).

Pro část B

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí, kontaktů na zadavatele, a to minimálně v tomto rozsahu:

Požadovaný rozsah významných referenčních zakázek obdobného charakteru:

- alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byla implementace informačního systému informační, který dokáže z jednoho místa ovládat životní cyklus všech uživatelských účtů v organizaci a zároveň sledovat jejich změny díky auditu, integrace s informačními systémy v hodnotě 1.000.000 Kč bez DPH.

- alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem bylo zavedení systému pro centrální sběr požadavků města a zřizovaných organizací s následnou implementací v hodnotě 500.000 Kč bez DPH.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;

Tato osvědčení (prohlášení) musí prokazovat, že poskytnutá plnění byla obdobná předmětu plnění této zakázky z hlediska předmětu a objemu, a dále plnění bylo provedeno řádně bez vad a nedostatků.

S odkazem na § 62 odst. 3 ZVZ splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč profesní kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. To však nevylučuje možnost prokázat kvalifikaci přímo shora uvedenými listinami již v nabídce (preferováno).

1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace a dodatečné informace

Kompletní zadávací dokumentace (včetně příloh) je ke stažení na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> pod anotací této veřejné zakázky. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> nebo přes podatelnu úřadu adresovaných na kontaktní osobu zadavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace popřípadě související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Všechny dotazy a odpovědi na dotazy budou dále zveřejněny na profilu zadavatele pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě. Zadavatel doporučuje registraci uchazeče a využití elektronického nástroje na výše uvedené adrese, tím získá možnost odebírat aktuální informace k veřejné zakázce. Jinak zadavatel doporučuje uchazečům kontrolovat na profilu zadavatele případné zveřejnění dodatečných informací.

1.7 Nabídka

Dodavatel může podat na jednu část, kteroukoliv část nebo na všechny části předmětu veřejné zakázky pouze jednu nabídku.

1.7.1 Členění nabídky

- a) Nabídka bude předložena v listinné podobě. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- b) Uchazeč předloží nabídku ve dvou vyhotoveních, z toho 1 originál. Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „Originál“. Kopie nabídky bude označena jako „Kopie“.
- c) Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov“ a zřetelnou výzvou „NEOTEVÍRAT“.
Na obálce musí být jednoznačná identifikace uchazeče a uzavření obálky musí být zabezpečeno tak, aby nemohlo dojít k nekontrolovatelnému otevření obálky, například uzavření zapečetit nebo zalepit přelepku s otiskem razítka a podpisem uchazeče apod.
- d) Jednotlivé listy každého vyhotovení nabídky (originálu i kopie) budou očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1. Každé vyhotovení nabídky bude pevně

spojeno v samostatně nerozebíratelné složky se zabezpečením proti manipulaci s jednotlivými listy.

- e) Nabídka bude zpracována dle závazné osnovy uvedené v oddíle 2 zadávací dokumentace, v českém jazyce.
- f) První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), potvrzená oprávněnou osobou.
- g) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- h) Každý uchazeč v zadávacím řízení může podat pouze jednu nabídku.
- i) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky, potvrzené oprávněnou osobou (příloha č. 7 zadávací dokumentace).

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsaná statutární osobou uchazeče, musí být nedílnou součástí nabídky.

1.7.2 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Uveřejnění na profilu zadavatele: 05.11.2014.

Lhůta pro podání nabídek (min. 15 dnů - §39 zákona) se stanovuje do **02.12.2014 do 09:00 hod.**

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

Osobně lze podat nabídky přes podatelnu úřadu v době od Po a St od 8:00 – 11:30; 12:30 - 17:00 hod., Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 - 15:00 hod., Pá od 8:00 – 11:30, 12:30 – 13:30 hod., na adrese Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

1.7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je 6 měsíců.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 zákona; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

1.7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

1.7.5 Otevírání obálek

Otevírání obálek se bude konat dne 02.12.2014 v 09:01 hod. na adrese zadavatele: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, salonek ve 2.NP.

Osoby oprávněné být při otevírání obálek s nabídkami jsou:

- členové komise pro otevírání obálek,
- maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku řádně a včas. Zástupci uchazečů se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem uchazeče, pokud jím sami nejsou,
- zapisovatelka.

1.8 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

1.8.1 Předmět a metody hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnížší nabídková cena. Výše nabídkové ceny bude uchazečem stanovena v příloze č. 3- Nabídková cena v pro část A a pro část B.

1.9 Obchodní podmínky

1.9.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH,
- samostatně DPH (21%),
- nabídková cena celkem včetně DPH.

Uchazeč je povinen ocenit celý předmět veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací včetně nedílných příloh.

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli.

Nabídka bude dále obsahovat návrh znění Smlouvy o dílo. Nepřiložení výše uvedené smlouvy podepsané oprávněnou osobou ve věci jednání za uchazeče dle shora uvedených podmínek bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele. Nabídková cena může být zadavatelem v každém roce platnosti této Smlouvy upravována v souladu s oficiální mírou inflace definovanou Českým statistickým úřadem, a to však nejpozději písemným sdělením zadavatele doručeným dodavateli do 30 dní od vyhlášení této míry inflace ČSÚ.

1.9.2 Fakturační a platební podmínky

Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Zadavatel požaduje minimální dobu splatnosti faktur 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury. Zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění. V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

1.9.3 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo uzavřenou škodní pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce jeho nabídkové ceny včetně DPH.

1.9.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu dle § 67 zákona.

1.10 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, pokud uchazeč v nabídce:
 - a) nedoloží dokumenty v předepsaném rozsahu a formě,
 - b) nabídka bude v rozporu s bodem 1.9 zadávací dokumentace,
 - c) pokud předložená jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení, nabízené dodávky či služby nebudou prokazatelně splňovat rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.
4. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách, či právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
6. Uchazeč je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace. Nesplnění této podmínky může být zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a uchazeč bude zadavatelem vyloučen.
7. Uchazeč je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče návrh smlouvy o dílo. Za nesplnění této podmínky bude uchazeč dle §71, odst. (9) a (11) zákona vyloučen.
8. Uchazeč podáním nabídky souhlasí s tím, že kromě zveřejnění dle zákona budou zveřejněny údaje o uchazečích (název, IČ), kteří podali nabídku a dále údaje nejvhodnější nabídky (smluvní cena, konečná cena zakázky) na profilu zadavatele.
9. Část nákladů na realizaci předmětu veřejné zakázky bude financována z Evropského fondu regionálního rozvoje (ERDF), konkrétně Integrovaného operačního programu (IOP). Uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů, a to podle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření. V případě, že zadavateli nebude přiznáno spolufinancování z ERDF, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit veřejnou zakázku a neuzavřít smlouvu s vítězným uchazečem.
Podle §44 odst.6 uchazeč ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a uvede identifikační údaje každého subdodavatele.

V Litvínově dne 04.11.2014

Vypracoval: Michal Vrba, Eunice Consulting a.s.

Bc. Jaroslav Frýba, vedoucí odboru systémového řízení

Zadávací dokumentace schválena usnesením rady města dne 13.10.2014.

2 ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol).

1. Úvodní list nabídky s informací o uchazeči

Krycí list nabídky -

Příloha č. 1 - Krycí list **nabídky**, podepsaný oprávněnou osobou.

1.1 Obsah nabídky dle § 68, odst. 3 zákona

Uchazeč doloží do nabídky:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

1.2 Kvalifikační dokumentace

Uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

2. Nabídková cena

Nabídka bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče vyplněný a podepsaný formulář dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace. Nabídková cena musí být úplná a obsahovat všechny položky.

3. CD-ROM obsahující elektronickou kopii nabídky

Kompletní naskenovaný či jinak převedený originál nabídky ve formátu PDF.

4. Seznam subdodavatelů

Uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

5. Smlouva o dílo

Uchazeč předloží oprávněnou osobou uchazeče podepsané návrhy Smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 5 pro část A, Příloha č. 6 pro část B). Uchazeč doplní identifikační údaje a cenu a přílohy.

6. Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

7. Prohlášení o počtu stran

Uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 8 zadávací dokumentace.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsaná statutární osobou uchazeče, musí být nedílnou součástí nabídky.

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky pro část

(uchazeč doplní název části A nebo část B podle toho, na kterou část zakázky nabídku podává)

1. Název veřejné zakázky:

„Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov „

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

název: Město Litvínov

sídlo: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

IČ: 00266027

DIČ: CZ00266027

statutární zástupce: (doplnit dle skutečnosti)

kontaktní osoba: Bc. Jaroslav Frýba, vedoucí odboru systémového řízení

tel./fax: 476 767 820, 604 153 132

e-mail: jaroslav.fryba@mulitvinov.cz

2.2. Uchazeč

název:

sídlo/místo podnikání:

tel./fax:

e-mail:

bankovní spojení:

č. účtu:

IČ:

DIČ:

spisová značka, pod kterou je uchazeč veden u příslušného soudu:

osoba oprávněná jednat za uchazeče:

kontaktní osoba:

tel./fax:

e-mail:

Datová schránka (povinný údaj):

3. Nabídková cena pro část: *(uchazeč doplní název části A nebo část B podle toho, na kterou část zakázky nabídku podává)*

Nabídková cena v Kč bez DPH:

výše DPH:

nabídková cena v Kč vč. DPH:

4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat:

Titul, jméno, příjmení:

Funkce:

Podpis:

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení pro část

(uchazeč doplní název části A nebo část B podle toho, na kterou část zakázky nabídku podává)

Název zakázky: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku na akci: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“, část
(uchazeč doplní název části A nebo část B podle toho, na kterou část zakázky nabídku podává) prohlašuje, že ke dni **dd.mm.rrrr**,

a) splňuje základní kvalifikační předpoklady dle §53, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

b) splňuje profesní kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách na výše uvedenou veřejnou zakázku,

c) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit výše uvedenou veřejnou zakázku a

d) splňuje technické kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách na výše uvedenou zakázku.

Podpis:

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Příloha č. 3 - Nabídková cena

Nabídková cena pro část A:

Název zakázky: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou
zakázku na akci: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“ **pro část A**
prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou zakázku pro část A za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v požadovaných termínech, rozsahu a kvalitě, za částku (v Kč):

Část A předmětu veřejné zakázky

Konsolidace HW a SW a zajištění bezpečnosti

Cena v Kč bez DPH

DPH v Kč.....

Cena vč. DPH

Technická podpora po dobu 5 let

Cena v Kč bez DPH

DPH v Kč.....

Cena vč. DPH

Cena za část A celkem:

Cena v Kč bez DPH

DPH v Kč.....

Cena vč. DPH

- pečlivě prostudoval veškerou zadávací dokumentaci, porozuměl plně předmětu plnění a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro následné náležité provedení požadovaných plnění, tak aby předmět plnění byl kompletní co do rozsahu a kvality a tak byl naplněn účel veřejné zakázky,
- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Nabídková cena pro část B:

Název zakázky: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou
zakázku na akci: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“ pro část B
prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou zakázku pro část B za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v požadovaných termínech, rozsahu a kvalitě, za částku (v Kč):

Část B předmětu veřejné zakázky

Pořízení IDM a elektronizace agend úřadu

Cena v Kč bez DPH

DPH v Kč.....

Cena vč. DPH

Technická podpora po dobu 5 let

Cena v Kč bez DPH

DPH v Kč.....

Cena vč. DPH

Cena za část B celkem:

Cena v Kč bez DPH

DPH v Kč.....

Cena vč. DPH

- pečlivě prostudoval veškerou zadávací dokumentaci, porozuměl plně předmětu plnění a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro následné náležité provedení požadovaných plnění, tak aby předmět plnění byl kompletní co do rozsahu a kvality a tak byl naplněn účel veřejné zakázky,
- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Příloha č. 4 - Seznam subdodavatelů pro část

(uchazeč doplní **název** částí A nebo část B podle toho, na kterou část zakázky nabídku podává)

Název zakázky: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku na akci: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“ pro část (uchazeč doplní název částí A nebo část B podle toho, na kterou část zakázky nabídku podává) prohlašuje, že na výše uvedené akci bude spolupracovat s následujícími subdodavateli, popř. prohlašuje, že bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě tabulku proškrtněte**):

Obchodní jméno a sídlo subdodavatele	IČ	Popis činnosti	% podíl na díle

(Uchazeč může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o dílo pro část A

Příloha č. 6 - Návrh smlouvy o dílo pro část B

Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou pro část

(uchazeč doplní **název** částí A nebo část B podle toho, na kterou část zakázky nabídku podává)

Název zakázky: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku na akci „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“ pro část (uchazeč doplní název částí A nebo část B podle toho, na kterou část zakázky nabídku podává) prohlašuje, že je vázán předloženou nabídkou dle §43 zákona 137/2006 Sb., po dobu **6 měsíců**.

Podpis:

.....

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Příloha č. 8 - Čestné prohlášení o počtu stran pro část

(uchazeč doplní **název** části A nebo část B podle toho, na kterou část zakázky nabídku podává)

Název zakázky: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou
zakázku na akci: „**Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Litvínov**“ pro část
.... (uchazeč doplní název části A nebo část B podle toho, na kterou část zakázky nabídku podává) prohlašuje,

že jeho nabídka obsahuje ..stran dle číslování nabídky v pravém dolním rohu.

Podpis:

..... ..

..... ..

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Příloha č. 9 - Technická specifikace pro část A

Město Litvínov

Technická specifikace a požadavky na implementaci pro část A

**Název projektu:
„Konsolidace IT infrastruktury
a nové služby TC ORP Litvínov“**

Předmět zakázky:

1. Část A

Konsolidace HW a SW úřadu a zajištění bezpečnosti infrastruktury a aplikací

1. Současný stav

Základ infrastruktury Městského úřadu tvoří dva fyzické servery HP ProLiant DL 360e Gen8 s FC radiči napojenými na datové pole HP EVA 4400 Dual Controller Enterprise Virtual Array. Oba servery pracují v clusteru v režimu HA. Dále je využíván server HP ProLiant DL 360 G5. Všechny servery jsou umístěny v racku, v technické místnosti, v místě plnění. Pro virtualizaci prostředí je využívána platforma VMWare ESXi, 5.1.0., 1157734. Provozované operační systémy jsou společnosti Microsoft ve verzích Windows Server 2008 až Windows Server 2012, které tvoří doménové prostředí s Active Directory.

Předmětem zálohování jsou celkem 4 fyzické servery (po dvou procesorových patičkách), kde je zálohováno 14 virtuálních strojů.

Provozované agendové informační systémy (dále jen „AIS“):

Název	Působnost	Dodavatel
AIS GINIS	Spisová služba, evidence obyvatel, agenda voleb, ekonomické moduly účetnictví, správa pohledávek, vymáhání, evidence smluv a evience majetku.	GORDIC spol. s r. o. Jihlava, Erbenova 2108/4 IČ: 47903783
AIS VITA	Správní agendy: stavební úřad, přestupkové řízení.	VITA software s.r.o. Praha 6, Dejvice, Na Beránce 57/2 IČ: 61060631
AIS IQ Metropolis	Výkon činností městské policie.	In Qool, a.s. Brno-jih, Komárov, Hněvkovského 30/65 IČ: 29222389
FLUX PaM	Personalistika a mzdy (platy).	Flux, spol. s r.o. Praha 5, Košíře, Musílkova 167/13 IČ: 16979613
Aditus	Docházkový a přístupový systém.	TETRONIK - výrobní družstvo Terezín, družstvo Terezín, Prokopa Holého 183 IČ: 00483389
TED	Tvorba a evidence dokumentů rady města a zastupitelstva města.	OBIS s.r.o. Praha-Vinoř, Vinoř, Uherská 635 IČ: 62415603

2. Požadovaná infrastruktura – technické parametry

Minimální povinné parametry dodávaného řešení. Uchazeč musí všechny parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.

Diskové pole pro produkční data (1x)

Parametr	Popis povinného parametru
Třída pole	Diskové pole modulárního designu třídy Midrange.
Redundance pole	Základní box se dvěma hot-swap redundantními aktivními řadiči, plně odolné proti výpadku klíčových komponent (no single point of failure) včetně řadičů, cache paměti, ventilátorů a napájecích zdrojů.
Modularita pole	Modulární architektura, bez wright through režimu (ALUA) v případě výpadku řadiče
Instalovaná kapacita a výkon pole	Min. 20TB na discích s propustností min.6Gb/sec; technologie SAS 10k ot/min; rotační výkon odpovídající min. 24 ks HDD 900GB. Pevné disky musí být vyměnitelné za chodu systému.
Virtualizace pole	Pole musí interně pracovat s virtualizací dostupného diskového prostoru.
Rozšiřitelnost pole	Pole musí být rozšiřitelné o další min.4 expanzní diskové boxy. Pole musí být rozšiřitelné na min.240 disků (2,5" nebo 3,5").
Technologie pevných disků	Pole musí být schopné využívat disky typu SAS, NL SAS, nebo SSD a to i současně v jedné polici.
Požadavky na řadič	Každý řadič bude obsahovat: Nejméně 2 porty Fibre Channel 8Gbps pro připojení k SAN infrastruktuře. Nejméně 2 porty 10GbE pro připojení iSCSI a FCoE. Vyrovnávací paměť (cache) nejméně 12GB RAM.
Další požadované funkce a vlastnosti	Další požadované funkce a vlastnosti: RAID úrovně 0, 1, 5, 6 a 10. Pole musí podporovat Thin Provisioning s podporou on-line Space Reclamation (T10 UNMAP) pro VMware a MS Windows 2012 pro celou nabízenou kapacitu diskového pole. Pole musí umožňovat správu prostřednictvím příkazové řádky (CLI) i grafického rozhraní (GUI). Pole musí umožňovat on-line firmware upgrade na řadičích i discích. Pole musí umožňovat přesouvání LUNu mezi různými druhy disků za chodu. Pole musí podporovat minimálně tříúrovňový subLUN tiering. Pole musí disponovat funkcionalitou umožňující synchronní/asynchronní replikaci dat do vzdálené lokality pomocí protokolů FC a IP (licence není součástí poptávky).

	Pole musí disponovat funkcionalitou „Storage MetroCluster“ pro automatický failover při výpadku primární lokality (licence není součástí poptávky) v prostředí Vmware.
SW vybavenost pole	Součástí nabídky musí být software a licence (pokud je potřeba) pro následující funkcionalitu diskového pole:
	Základní software umožňující správu diskového pole včetně licence pro připojení min. 64 virtuálních serverů (Windows/Linux/VMware).
Optimalizace výkonosti pole	Optimalizace výkonosti diskového pole pomocí automatického sub LUN tieringu (přesun bloků dat mezi všemi třemi vrstvami diskové prostoru) pro celou kapacitu diskového pole.
On-line migrace ze současného pole	Pole musí umožňovat on-line migraci všech dat ze stávajícího diskového pole HP EVA4400 (VM, SQL db).
Délka a podmínky záruky pole	Jedná se o klíčový prvek prostředí Zadavatele. Záruka je požadována v délce min. 36 měsíců s možností rozšíření min. na 60 měsíců.
	Musí být poskytována výrobcem.
	Oprava musí být započata nejpozději do 4 hodin po nahlášení závady v režimu 24x7.
	Výrobce musí disponovat nástroji a technologiemi vzdálené podpory, které umožní efektivní vzdálené řešení opravy v režimu 24x7. Součástí služby musí být i oprava u zákazníka, je-li to k řešení nutné. Služby vzdálené podpory i zásahu na místě musí být bez dalších nákladů Zadavatele.
	Záruční podpora výrobce musí být realizována v kontextu se stávajícím prostředím Zadavatele (servery, operační systémy, hypervizory, datová úložiště, síť SAN a networking).
	Součástí záruky musí být podpora výrobce pole pro SW třetích stran (Microsoft, VMware).
	Součástí záruky musí být proaktivní služby výrobce: průběžný monitoring pole, kontrola verzí firmwaru, softwarových verzí a oprav a následné doporučení na jejich povýšení či implementaci. Součástí služby musí být i pravidelné zasílání reportů incidentů výrobcem. Tyto služby musí být bez dalších nákladů pro Zadavatele.

Zálohovací a databázový systém

Parametr	Popis povinného parametru
Zálohovací systém	Zálohovací licence plně kompatibilní se současným produkčním prostředím v licencích pro státní sféru.
	2 v 1: zálohování a replikace: Zálohování a replikace pomocí bitové kopie v jediném sjednoceném, na úložišti nezávislém řešení.
	Podpora více hypervizorů: VMware vSphere a Microsoft Hyper-V pomocí jediného produktu, z jediné konzoly.
	Syntetické kompletní zálohy: Eliminace potřeby periodických kompletních záloh.
	Zabudovaná deduplikace a komprese: Cílem je snížit nároky na síťový provoz a požadavky na úložný prostor až o 75% nebo více.
	Bez agentů: Na hostitelích ani na virtuálních strojích se nesmí licencovat, nasazovat, spravovat ani monitorovat žádné agenty.
	Obnovení na úrovni objektů: pro jakoukoli aplikaci, na jakémkoli OS, pomocí stávajících nástrojů pro správu aplikací.
	Obnovení souboru: do Windows OS a do non-Windows OS pomocí jednoho kliknutí myši, bez nutnosti logování na daný virtuální počítač.
	Microsoft Exchange 2013: obnovování jednotlivých položek (např. e-mailů a kontaktů) bez instalace agenta.
	Microsoft Active Directory: obnovování jednotlivých položek (jako např. uživatelů a skupin) a jejich atributů bez instalace agenta.
	Databázový systém: zálohovací systém bude umožňovat zálohování a obnovu databázového systému, který je součástí této veřejné zakázky.
	Automatizované testování záloh v předem definovaných časech a formou startu zálohovaných virtuálních počítačů v izolované síti pro ověření funkčnosti zazálohovaného virtuálního stroje a konzistence a čitelnosti dat.
	Rychlý start virtuálního stroje přímo ze souboru zálohy.

	Podpora ukládání dat do páskových zařízení.
Databázový systém	Podpora minimálně 16 procesorových jader
	Maximum využitelné RAM min. 64GB
	Maximální velikost databáze min. 524 PB
	Počet nodů failover clusteru - min. 2.
	Podpora komprese zálohy dB
	Databázový systém musí umožňovat provoz ve virtuálním prostředí.
	Podpora Windows Integrated Authentication (včetně Kerberos)
	Podpora Windows password policy
	Nativní podpora XML
	Rozsah dodaných licencí musí umožňovat provoz ve virtuálním prostředí na dvou fyzických serverech současně pro zajištění vysoko dostupnosti služeb.
	Licence na jádra bez použití CALů
	Kompatibilita s provozovanými agendovými informačními uvedenými v odstavci 1.
	Licence musí být dodány v multilicenčním programu určeném pro státní sféru a musí být plně kompatibilní se stávajícím prostředím úřadu.

Vysoce dostupný firewall UTM cluster (2x firewall v 1 clusteru)

Parametr	Popis povinného parametru
Požadujeme dodávku vysoce dostupného clusteru dvou HW firewallů , které budou splňovat následující funkcionalita a parametry:	
HW parametry	Počet síťových rozhraní LAN RJ45 10/100/1000 - min 40x
	Počet síťových rozhraní WAN RJ45 10/100/1000 - min 2x
	Počet SFP portů: min. 2 x GbE SFP s funkcionalitou DMZ

	Velikost lokální onboard storage min. 32GB
	USB (klient/server): 1/1
	Připojení konzole přes 1 x RJ45 port
Výkonnostní parametry	Výkonnost FW nezávislá na velikosti paketu
	Propustnost FW (stavové filtrování, UDP paket) paket o velikosti 1518 B, 512 B, 64 B - min 4 Gbps
	Počet FW politik min. 10.000
	Propustnost FW paketů za sekundu - min. 6Mbps
	Latence firewallu (64 B UDP paket) - max. 6 mikro sec
	Počet naráz otevřených spojení - min 3,2 M
	Počet nových spojení za sekundu - min. 77.000
	Propustnost IPSEC VPN (512 B paket) - min. 1,3 Gbps
	Propustnost SSL VPN min 400 Mbps
	Propustnost IPS - min 2,1 Gbps
	Propustnost AV - min. 1,1 Mbps
	Podpora virtualizace (min 10 virtuálních kontextů)
	Podpora funkce bezdrátový kontrolér - 64 AP
Funkce	Režim vysoké dostupnosti, L2, Active Active, Active Passive, VRRP, synchronizace stavové tabulky mezi nody v clusteru
	Režim fungování L2 – transparentní režim, L3 – NAT/Router
	Podpora multicast, vytváření politiky pro multicast routování
	Podpora VPN: SSL (portálový režim, tunelový režim), IPSEC (IKE, manual key, certifikát, gateway to gateway, hub and spoke, dial up konfigurace, internet browsing konfigurace, podpora více tunelů – redundantní VPN
	podpora IPv6
	podpora dynamických routovacích protokolů - OSPF), PPTP, L2TP, GRE
Firewall	Možnost nastavovat firewall politiku na základě geografických údajů
	Podpora Identity based policy – nastavení bezpečnosti uživateli na základě členství ve skupině na doménovém kontroléru
	Funkce Load Balancing – možnost rozdělování zátěže směřující na virtuální IP na reálné servery, podpora health check funkcí, podpora SSL offload
	Podpora centrální NATovací tabulky
Filtrační funkce	Možnost výběru mezi file based režimem (buffer) nebo flow based (inspekce on-the-fly)
	Antivirus pro vybrané protokoly, možnost volby různých databází, podpora archivace škodlivého obsahu, podpora protokolu ICAP pro offload AV engine, možnost detekce tzv. Grayware (rootkit, malware, spywave, keylogger, atd)
	Email filter – jednoduchá antispamová a antivirová inspekce elektronické pošty

	Intrusion Protection System – detekce útoků založena na signaturové části a na anomálním filtru, možnost vytvářet vlastní signatury.
	Web Filter – založená na kategorizaci webového obsahu, možnost monitorování navštívených kategorií na uživatele či skupinu, možnost kvóty – uživatel může navštěvovat určitou kategorii jen po určitou dobu během dne
	Application Control – detekce, monitoring, povolení či zakázání více než 2000 síťových aplikací na základě signatury dané aplikace, nikoliv dle portu
	Kontrola komunikace v SSL šifrovaných protokolech (HTTPS, IMAPS, POP3S,...)
	DoS Policy prevence proti základním útokům typu DoS, syn proxy
Ověřování uživatelů	LDAP, Active Directory, Radius, TACACS+, Ověřování na základě certifikátu,
	Podpora silné autentizace uživatelů – integrovaná podpora generátor jednorázových hesel (OTP) – Token pro dvoufaktorovou autentizaci, podpora certifikátů pro ověření uživatelů
	Dynamické profily – možnost přiřadit konkrétní profil uživateli na základě jeho ověření.
Dynamické routování	RIP, BGP, OSPF, IS-IS
	Policy routing
	Traffic Shaping, QoS s podporou DSCP markování a ToS
	Podpora VoIP, SIP včetně zabezpečení, rate limiting, analýzy protokolu
	WAN optimalizace (optimalizace vybraných protokolů, byte chaching), Web Cache, Explicitní Proxy, Reverzní proxy, WCCP
Reporty	Integrované logování a reporting
Záruka	Záruka výrobce min. 1 rok v režimu 8x5 na HW, OS, firmware a kompletní bezpečnostní SW. SW musí obsahovat AV, Web Filtering a Antispam Services.

3. Implementace

Vymezení požadavků na implementaci.

3.1. Základní náležitosti pro splnění díla

- řešení musí být v souladu s platnou legislativou, včetně bezpečnostní
- plná kompatibilita s agentovým prostředím TC
- plná kompatibilita s architekturou IS ORP
- plná kompatibilita s databázovým prostředím ORP
- nabídka a řešení plně vyhovující výzvě číslo 22 Integrovaného operačního programu

3.2. Požadované služby v rámci implementace projektu

3.2.1. V rámci implementace předmětu plnění uchazeč realizuje následující služby:

- a) Provedení předimplementační analýzy a zpracování finálního návrhu cílového stavu, a to minimálně pro následující oblasti:
- Současný systém ukládání dat, toky dat
 - Způsob začlenění nabízených prvků do prostředí Zadavatele
 - Síťová infrastruktura – role LAN a SAN, doporučení, pravidla
 - Konfigurace serverů a úložišť ve vztahu k plánovanému využití – úrovně ochrany
 - Virtuální prostředí Zadavatele
 - Nová instalace a konfigurace stávajících systémů do nového prostředí Zadavatele
 - Dopady implementace na dostupnost stávajících služeb
 - Posouzení dopadů na non-IT technologie (spotřeba energií, tepelný výkon)
 - Požadované součinnosti Zadavatele

Výstupem předimplementační analýzy bude písemná zpráva, která podléhá schválení Zadavatelem.

- b) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího prostředí Zadavatele. Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:
- Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému
 - Způsob zajištění potřebného HW a SW
 - Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem
 - Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění
 - Detailní popis zajištění bezpečnosti informací
 - Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků
 - Návrh designu úložišť a jeho konfigurace
 - Návrh monitorování řešení stávajícími monitorovacími nástroji
 - Specifikace požadavků pro nastavení monitorovacích nástrojů
 - Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace
 - Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů
 - Detailní popis navrhovaných školení.

Prováděcí dokumentace musí být před zahájením prací schválena zadavatelem.

- c) Dodávka a implementace předmětu plnění včetně technické podpory. Instalační a konfigurační a migrační práce provede vždy příslušný certifikovaný člen implementačního týmu uchazeče.
- d) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění, které provede příslušný projektový manažer implementačního týmu uchazeče. Harmonogram v maximálních termínech požadovaných Zadavatelem je obsahem kapitoly 3.2.4.

- e) Zpracování provozní dokumentace v rozsahu nutném pro spolehlivé zajištění provozu.
 - f) Zpracování materiálů pro školení a provedení školení administrátorů v rozsahu dle kapitoly 3.2.2.
 - g) Zajištění zkušebního provozu v délce minimálně 2 týdnů včetně technické podpory minimálně 2 specialistů na dané zařízení/službu s dostupností maximálně 2 hodin na místě realizace od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
 - h) Provedení akceptačních testů.
 - i) Předání do plného provozu.
- Uchazeč dle svého uvážení může doplnit v nabídce další služby, které jsou dle jeho názoru potřebné pro úspěšnou realizaci zakázky.
 - Uchazeč je povinen zajistit nezbytné doplnění dokumentace TC reflektující provedené změny. Dokumentace pro doplnění bude vítěznému uchazeči poskytnuta ve formátech MS Office (xls, doc).
 - Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Uchazeč je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné.
 - Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

A - Diskové pole:

Diskové pole
a) Dovoz a kompletní HW instalace, upgrade firmware, oživení techniky. b) Zapojení a konfigurace datového pole pro role TC. c) Konfigurace vzdáleného managementu datového pole. d) Migrace dat z původního prostředí do nového datového systému. e) Zaškolení administrace. f) Ověření funkčnosti, protokolární předání techniky. g) Projektové řízení a dokumentace řešení.

B – Zálohovací a databázový systém:

B1 – Zálohovací systém
a) Instalace a konfigurace zálohovacího systému do stávajícího prostředí TC. b) Migrace dat z původního zálohovacího řešení. c) Konfigurace zálohovacích úloh. d) Zaškolení administrace. e) Ověření funkčnosti zálohování provedením zálohy a obnovy vybraného virtuálního stroje. f) Protokolární předání systému. g) Projektové řízení a dokumentace řešení.

B2 - Databázový systém

- Kompletní instalace a konfigurace databázového systému do prostředí Zadavatele.
- Migrace dat z původního fyzického databázového řešení do virtuálního prostředí.
- Konfigurace databázového systému jako vysoce dostupného řešení.
- Ověření funkčnosti, protokolární předání systémů.
- Zaškolení základní administrace systémů.
- Projektové řízení a dokumentace řešení.

C – Vysoce dostupný firewall UTM cluster:

Vysoce dostupný cluster dvou HW UTM firewallů

- Dovoz a kompletní HW instalace, upgrade firmware, oživení techniky.
- Instalace dvojice firewallů do stávajícího prostředí LAN.
- Konfigurace firewallů jako vysoce dostupného clusteru.
- Nastavení pravidel a implementace bezpečnostního systému.
- Redundantní propojení se stávajícím prostředím LAN.
- Zaškolení administrace.
- Ověření funkčnosti, protokolární předání techniky.
- Projektové řízení a dokumentace řešení.

3.2.2. Školení

Uchazeč zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů – na všechna zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu technologické dokumentace a provozní dokumentace. Školení zajistí seznámení administrátorů Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin – školení bude zakončeno písemnou zkouškou potvrzující požadovanou úroveň znalostí pracovníků a úspěšným pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení. Minimální rozsah školení je 16 hodin. Školení bude probíhat v sídle zadavatele. Předpokládá se účast max. 3 administrátorů.

Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

3.2.3. Základní akceptační kritéria

Předání a převzetí bude provedeno na základě akceptačního protokolu.

Níže uvedená kritéria nelze omezit, ale může je uchazeč v případě implementačních požadavků rozšířit.

Povinná akceptační kritéria, které uchazeč uvede do návrhu Smlouvy o dílo:

1. Dodávka HW dle smlouvy o Dílo
2. Dodávka SW licencí dle smlouvy o Dílo
3. Provedení akceptačních testů:
 - a. Testy funkčnosti datového pole:
 - 1.1.1. Pro zápis Zadavatelem definovaných dat
 - 1.1.2. Pro čtení Zadavatelem definovaných dat
 - 1.1.3. Test redundance pro výpadek:
 - 1.1.3.1. Jednoho řadiče pole
 - 1.1.3.2. Jednoho modulu zdroje a ventilátoru pole
 - b. Testy vysoké dostupnosti - akceptační kritérium je dostupnost aplikací při simulovaném výpadku:
 - 1.1.4. Jednoho z virtualizačních serverů
 - 1.1.5. Test spuštění virtuálních serverů
 - 1.1.6. Test spuštění virtuálního desktopu
 - 1.1.7. Test výpadku jednoho z uzlů bezpečnostního firewallu
 - c. Test zálohování a obnovy dat, kritérium je obnovení dané části
 - 1.1.8. Provedení obnovy dle zadání
 - 1.1.9. Provedení testu spuštění vzdálené zálohy

3.2.4. Základní harmonogram plnění

Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé etapy projektu. Údaj D značí datum podpisu smlouvy. Čísla značí počet kalendářních dní od podpisu smlouvy.

Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
Podpis smlouvy – zahájení projektu	D	D
Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D	D+14
Předání Prováděcí dokumentace zadavateli k připomínkovému řízení	D+14	D+16
Zpracování připomínek a Předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem a zahájení realizace	D+17	D+21
Realizace předmětu plnění	D+22	D+82
Školení uživatelů a administrátorů	D+83	D+85
Zahájení zkušebního provozu	D+86	D+100
Akceptační testy	D+101	D+109
Zahájení plného provozu	D+110	-

Uchazeč musí detailní harmonogram plnění uvést ve své nabídce a zároveň ve smlouvě.

Uchazeč může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit, ale v případě jejich nedodržení může být penalizován dle smluvních podmínek.

Maximální lhůty trvání nesmí uchazeč při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.

4. Záruky a servisní podmínky

4.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

Zadavatel požaduje záruku výrobce na dodané technologie včetně nezbytných servisních služeb od okamžiku ukončení implementace a předání do produkčního provozu, a to v délce trvání pro jednotlivé části takto:

- A. Minimálně 36 měsíců na datové pole s vlastnostmi dle Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace
- B. Minimálně 12 měsíců na firewall cluster s vlastnostmi dle Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace

Veškeré opravy po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro provozovatele.

Veškeré komponenty, náhradní díly a práce, poskytnuté v rámci záruky budou poskytnuty bezplatně.

Detaily požadovaných záruk jsou uvedeny v požadovaných parametrech zařízení v Příloze č. 1 „Povinné parametry“ Zadávací dokumentace

Pro hlášení servisní požadavků zajistí uchazeč Zadavateli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 9-17 hod. v pracovních dnech.

4.2. Požadavky na zabezpečení provozu

Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.

Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění. Uchazeč v rámci zakázky provede aktualizaci Provozní dokumentace TC Zadavatele tak, aby odpovídala stavu po dokončení zakázky.

Příloha č.10 Technická specifikace pro část B

Město Litvínov

Technická specifikace a požadavky na implementaci pro část B

**Název projektu:
„Konsolidace IT infrastruktury
a nové služby TC ORP Litvínov“**

Předmět zakázky:

2. Část B

Implementace IDM a dalších nových aplikací

1. Současný stav

Základ infrastruktury Městského úřadu tvoří dva fyzické servery HP ProLiant DL 360e Gen8 s FC řadiči napojenými na datové pole HP EVA 4400 Dual Controller Enterprise Virtual Array. Oba servery pracují v clusteru v režimu HA. Dále je využíván server HP ProLiant DL 360 G5. Všechny servery jsou umístěny v racku, v technické místnosti, v místě plnění. Pro virtualizaci prostředí je využívána platforma VMWare ESXi, 5.1.0., 1157734. Provozované operační systémy jsou společnosti Microsoft ve verzích Windows Server 2008 až Windows Server 2012, které tvoří doménové prostředí s Active Directory.

Provozované agendové informační systémy (dále jen „AIS“):

Název	Působnost	Dodavatel
AIS GINIS	Spisová služba, evidence obyvatel, agenda voleb, ekonomické moduly účetnictví, správa pohledávek, vymáhání, evidence smluv a evience majetku.	GORDIC spol. s r. o. Jihlava, Erbenova 2108/4 IČ: 47903783
AIS VITA	Správní agendy: stavební úřad, přestupkové řízení.	VITA software s.r.o. Praha 6, Dejvice, Na Beránce 57/2 IČ: 61060631
AIS IQ Metropolis	Výkon činností městské policie.	In Qool, a.s. Brno-jih, Komárov, Hněvkovského 30/65 IČ: 29222389
FLUX PaM	Personalistika a mzdy (platy).	Flux, spol. s r.o. Praha 5, Košíře, Musílkova 167/13 IČ: 16979613
Aditus	Docházkový a přístupový systém.	TETRONIK - výrobní družstvo Terezín, družstvo Terezín, Prokopa Holého 183 IČ: 00483389
TED	Tvorba a evidence dokumentů rady města a zastupitelstva města.	OBIS s.r.o. Praha-Vinoř, Vinoř, Uherská 635 IČ: 62415603
Kompas 3	Geografický informační systém - pasport komunikací, veřejné osvětlení, mobiliář města.	MK Consult, v.o.s. Ústí nad Labem-Neštěmice, Krásné Březno, Na Vinici 803/6a IČ: 25472593

2. Požadované vlastnosti řešení

Identity management

Dodávka a implementace řešení předpokládá komplexní systém pro řízení uživatelských oprávnění, který bude navázán na organizační strukturu úřadu, uživatelská oprávnění budou souviset s rolemi pracovníků v organizační struktuře a budou nezávislá na jednotlivých osobách.

V rámci IDM požaduje Město Litvínov dodávku čipových karet i se čtečkami těchto karet pro ověřování pracovníka v síti a pro uložení elektronického podpisu a certifikátů. Čipové karty, případně USB tokeny budou bezpečným úložištěm privátních informací pracovníka. Patří mezi ně především privátní podpisový klíč, šifrovací klíče či různé autentizační informace, které jsou používány k autentizaci uživatele a elektronickému podpisu v rámci informačního systému organizace. Důvodem k zavedení IDM a čipových karet je zabezpečené úložiště elektronických autentizačních a autorizačních prostředků.

Řešení musí být integrováno se systémy: ActiveDirectory, JIP (Jednotný Identitní prostor), RPP (Registr Práv a povinností), Agendové informační systémy uvedené v kapitole 1.

Řešení systému pro jednotnou správu identit (IDM) musí splňovat následující požadavky:

- Systém musí umožnit automatické sdílení identit, jednotnou autentizaci a společnou autorizaci pro více druhů aplikací a musí být centrálním systémem pro řízení přístupu k ICT systémům města. Systém musí být dostatečně robustní a musí mít následující vlastnosti:
 - uložení identit a dalších údajů (viz níže) musí být šifrované nebo jinak kryptograficky zabezpečené na úrovni samotného úložiště primárních dat,
 - uložení musí být snadno zálohovatelné na další fyzické servery, tj. systém musí poskytovat možnost vytváření záloh nebo zdvojených (ztrojených) fyzických úložišť,
 - systém musí umožňovat synchronizaci dat jednotlivých identit v reálném čase, tj. změna údajů v jednom systému se musí okamžitě projevit i v ostatních propojených systémech, resp. v centrálním úložišti,
 - synchronizace bude prováděna jako aplikace rozdílů, tj. není nutné přenášet celé datové soubory, ale pouze jejich změny.
- Systém musí sloužit jako univerzální platforma pro nastavení individuálních práv uživatelů, založená na nastavení jednotlivých uživatelských rolí a adresářových služeb, společných pro všechny aplikace připojené k systému.
- Systém musí umět pracovat s běžnými bezpečnostními produkty a kryptografickými certifikáty.
- Systém musí umožnit zachování a další poskytování dat spojených s jednotlivými identitami a definovat zdroje těchto dat, které jsou dále považovány za autoritativní. Tato data musí být možné efektivně spravovat tak, aby bylo možné je v rámci identity spojovat do větších celků (tzv. agregace) a vytvářet tak úplnou identitu uživatele v jednotlivých systémech.
- V rámci poskytované identity budou na základě autorizačních pravidel dostupná metadata odpovídající jednotlivým aplikacím a systémům.

- Identita uživatele musí nést všechny potřebné informace pro rozlišení poskytovaných práv v aplikaci.
- Přidělení těchto práv pro konkrétní identitu musí umožnit jedinečné rozlišení v jednotlivých koncových systémech. V případě, kdy konkrétní uživatel může v jednotlivém koncovém systému vykonávat více úkonů na základě různých aplikačních práv, musí systém umožnit vybrat tu skupinu aplikačních práv, pod kterou má identita v jednotlivém koncovém systému vystupovat.
- Vytváření skupin aplikačních práv nesmí vést k množení identit, tj. musí zůstat zachováno mapování 1:1 mezi identitami a skutečnými uživateli.
- Konkrétní identity, resp. základní informace o nich by mělo být možné publikovat prostřednictvím veřejně (nebo pouze interně, dle konfigurace) dostupných seznamů, ideálně s možností přímého vyhledávání na základě obvyklých údajů (jméno, příjmení, tel. číslo apod.).
- Poskytované adresářové služby musí být decentralizované (distribuované pro všechny napojené systémy) a nezávislé na použitém operačním systému.
- Systém musí být do budoucna připraven na potenciální přidávání nových operačních systémů, pokud si to provozní systémy a aplikace zadavatele vyžádají.
- Systém musí být vybaven webovým administračním rozhraním, které umožní obsluhu a správu celého systému.
- Administrační rozhraní musí zahrnovat konfigurační údaje propojení mezi jednotlivými aplikacemi a systémy, včetně celkového uspořádání těchto aplikací a systémů (architektura systému).
- Webové rozhraní musí zahrnovat uživatelskou část, určenou pro koncové uživatele ICT systémů zadavatele, která bude obsahovat úlohy, jež je uživatel schopen zvládnout bez pomoci IT personálu: například změna hesel, doplňujících osobních či pracovních údajů apod. Tato část musí být vzhledově i obsahově přizpůsobitelná konkrétním požadavkům zadavatele.
- Systém musí umožňovat přesunutí různých administrativních úkolů na různé úrovně uživatelských rolí, aby bylo možné celý systém efektivně spravovat; tj. je nutné, aby po základní konfiguraci systému bylo možné přidělit různé stupně administrátorských přístupů do systému pro správu identit. Řízení těchto přístupů musí být hierarchické, tj. administrátor vyššího stupně přiděluje práva a úkoly administrátorům nižšího stupně atd., až k uživatelům základního stupně bez administračních práv.
- Systém musí automaticky poskytovat přednastavené šablony práv a rolí na základě umístění identity v adresářové, resp. organizační struktuře, tedy např. práva automaticky přidělená uživatelům.
- Součástí systému musí být model pro řešení typizovaných služeb upravených na míru a založených na rolích, které daný uživatel zastává nebo má zastávat. Např. při nástupu nového pracovníka do organizace zadavatele je třeba umožnit přístup do adresářové struktury a přidělení práv k odpovídajícím aplikacím na základě organizačního a pracovního zařazení pracovníka, při změně pracovního zařazení je nutné tyto přístupy a práva adekvátně modifikovat pro nově zastávanou pozici a při ukončení nebo přerušení pracovní činnosti je nutné tyto přístupy zrušit. Všechny tyto typické úlohy by měl systém umožňovat řešit rychle a efektivně, tj. z velké části automaticky.

- Systém bude umožňovat vytváření typických úloh (pracovních postupů či schvalovacích procesů) pomocí vizuálního nástroje. Těmito automatizovanými procesy by v konečném důsledku měl být pokrytý celý životní cyklus uživatele v rámci organizace zadavatele.
- Nedílnou vnitřní součástí systému musí být zabezpečený auditní subsystém, tj. záznam všech událostí, ke kterým v systému pro správu identit samotném nebo v připojených systémech či aplikacích došlo.
- Součástí tohoto auditu musí být možnost sledování těchto událostí, včetně vytváření reportů.
- Auditní systém bude umožňovat vytvářet uživatelem definované reporty nad všemi daty, vyhledávání v těchto datech a možnost třídění podle stanovených kritérií.
- Auditní subsystém bude možné přímo integrovat, nebo alespoň vzdáleně propojit s běžnými relačními databázemi (např. Oracle, Microsoft SQL Server), aby bylo možné audit zpracovávat nezávisle na samotném systému pro správu identit.

V rámci dodávky IDM je požadováno 200 ks příruční kontaktní čtečky karet typu Smart s rozhraním USB - 20 ks čteček a 180 ks klávesnic se zabudovanou čtečkou čipových karet, klávesnice budou mít české rozložení kláves, USB rozhraní a numerický blok

- Plně kompatibilní s dodanými čipovými kartami.
- Výstupní rozhraní USB 2.0, plně kompatibilní s USB 1.1.
- Napájení z USB,
- Možnost nastavení vertikální či horizontální polohy čtečky.
- Životnost čtečky minimálně 100 000 průtahů.
- Schopnost splňovat hlavní standardy, včetně standardů ISO 7816, EMV 2000, standardy Microsoft WHQL, USB CCID, HBCI a GSA Fips201.
- Schopnost plné kompatibility a využití všech potřebných funkcí Systému řízení identity.

Dále je požadováno 200 Ks čipových karet s následujícími požadavky:

- hybridní struktura čipové karty obsahující tři nezávislé čipy – kontaktní a bezkontaktní,
- kontaktní čip podporující kryptografické funkce DES, 3DES, AES, SHA-1, SHA-2, RSA,
- bezkontaktní čip musí být typu MIFARE a RFID,
- velikost paměti kontaktní části čipové karty 36KB EEPROM,
- možnost snadné instalace u všech hlavních operačních systémů včetně potřebných ovládačů a obslužného software pro správu a konfiguraci čipových karet (middleware),
- potisk čipových karet (logo organizace + identifikační číslo karty),
- schopnost plné kompatibility a využití všech potřebných funkcí Systému řízení identity.

Systém pro centrální sběr požadavků města a zřizovaných organizací (HELP DESK)

- Systém bude umožňovat příjem, evidenci a procesní vyřizování zadaných požadavků.
- Systém bude umožňovat zadávat různé druhy požadavků s tím, že každý požadavek může mít definován vlastní formulář pro vyplnění údajů.
- Systém bude umožňovat definici vlastních formulářů a následně práci s požadavky:
 - formuláře budou definovat jednotlivá pole svým názvem a datovým typem

- formulář může obsahovat libovolné množství datových polí
- pole budou obsahovat pravidla validity vstupních dat na základě typů položek
- formuláře mohou být zařazovány do složek s neomezeným zanořováním
- možnost provázání metadatového formuláře na externí číselníky (DB, webová služba)
- Vyhledávání dokumentů podle hodnot metadat
- Systém bude umožňovat vložení libovolné souborové struktury (složka, soubor), která bude součástí požadavku a zároveň umožní do struktury požadavku vložit obrázek z Clipboardu sejmutý pomocí PrintScreen
 - Možnost fulltextového vyhledávání v obsahu dokumentů, min. formáty PDF, MS Office, textové soubory
- Systém bude umožňovat definovat proces zpracování požadavků tak, aby systém zadavateli umožnil definici libovolných procesů nad libovolným typem a strukturou požadavků. Definice procesu bude zajištěna vestavěným designerem procesů, který bude umožňovat:
 - zakreslení uzlů procesu a vazeb mezi uzly
 - možnost procesy organizovat do složek s libovolnou složitostí adresářové struktury
 - definice kontrolních pravidel na vazby mezi uzly, pro jednotlivá pole dynamického formuláře přiřazeného protokolu
 - definice oprávnění na jednotlivé uzly procesu, a to jako uživatele nebo skupiny
 - definice oprávnění musí být schopna řídit oprávnění na podsložkách protokolů v libovolném zanoření
 - Definice oprávnění na vazby mezi uzly - definuje, kdo může dokument předat do dalšího uzlu
 - Definice oznamování o manipulaci s dokumentem na jednotlivých uzlech formou emailové zprávy, oznámení může být na uzlu libovolné množství, bude podporovat minimálně akce:
 - vložení dokumentů
 - přidání uživatelského komentáře
 - zahájení a ukončení práce na dokumentu
 - v definici oznamování bude možné nastavit adresáty, dle nastavených oprávnění na uzlu a výběrem jiných
 - text oznámení bude možné definovat s možností využití HTML tagů
 - v textu oznámení bude možné definovat automaticky generovaná pole popisující dokument, jehož se oznámení týká, s možností provedení operací předání přímo z oznamovacího emailu
 - na uzlu bude možné definovat časové expirace s automatickým provedením nastavené akce, minimálně však:
 - automatické přesunutí dokumentu do stanoveného uzlu
 - odeslání oznámení
 - systém bude vybaven administrátorsky konfigurovatelným rozhraním pro integraci s okolními systémy pro potřeby zápisu a čtení dat z relačních databází a webových služeb – nastavení volání databáze případně webové služby musí být umožněno bez programátorského zásahu dodavatele
 - systém bude umožňovat automatickou tvorbu dokumentace na základě vložených šablon s doplněním předpřipravených polí obsahem metadat, minimálně formáty MS Word a textové soubory.
 - Systém bude zaznamenávat veškeré manipulace s dokumentem procházejícím definovaným procesem

- uživatel bude mít přehled o všech procesech a vnitřních uzlech, ke kterým má oprávnění
- uživatel má k dispozici přehled všech dokumentů, ležících v jemu přístupném uzlu
- uživatel může na dokument umístit exkluzivní zámek a zamezit přístupu jiného uživatele
- uživatel může jednorázově delegovat svá oprávnění jinému uživateli
- uživatel může předat dokument do dalšího uzlu, a to s možností nastavení času do kdy má být v dalším kroku vyřešen, případně určit řešitele
- při předávání dokumentu do dalšího uzlu bude systém kontrolovat správnost vyplnění přiřazeného metadatového formuláře a upozorňovat uživatele na nastavená pravidla
- systém bude umožňovat nastavení uživatelských oprávnění k editaci položek formuláře, a to na základě procesního kroku, ve kterém se požadavek nachází
- Systém bude vytvářet procesní log zpracování požadavků
- Systém bude umožňovat vytvářet reporty a statistiky nad logem zpracování

Bezpečnost

- Komunikace pouze zabezpečeným kanálem
- Správa uživatelských účtů, skupin účtů
- Propojení na LDAP server
- Řízení oprávnění až na úroveň souboru
- Dědičnost oprávnění
- V souborové struktuře možnost vidět celou cestu až k objektu na němž je uděleno oprávnění.

Elektronická podpisová kniha

Zvýšený počet elektronických dokumentů v souvislosti s používáním datových schránek vyvolává potřebu schvalování a podepisování elektronických dokumentů oprávněnými osobami. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje rozšířit modul „Univerzální spisový uzel“ AIS GINIS o následující funkcionality:

- Konverze el. dokumentu ve formátu doc, docx, xls, xlsx, jpg (případně dalších) do formátu PDF/A
- Podání žádosti o schválení/el. podpis el. dokumentu vybranému schvalovateli do jeho podpisové knihy
- Vyjmutí žádosti o schválení/podpis el. dokumentu před jejím vyřízením z podpisové knihy schvalovatele
- Přehledy dokumentů:
 - o vložených do podpisové knihy
 - o vrácených k přepracování
 - o vyřízených (podepsaných)

Součástí je možnost přehledy omezovat datumovými filtry

- Zaznamenávání všech činností s el. dokumentem v historii dokumentu

Pro oprávněné osoby zadavatel požaduje realizovat funkcionalitu elektronická podpisová kniha (dále jen „EPK“) s následujícími vlastnostmi:

- Posoudit/ schválit/ podepsat el. dokument el. podpisem, případně přidat časové razítko k el. dokumentu a jeho přílohám
 - Zobrazit vlastní el. dokumenty, případně jejich přílohy, předložené ke schválení/ podpisu
 - Editovat el. dokument, případně přílohy, vložený do podpisové knihy, vytvořit novou verzi dokumentu, přílohy
 - Zamítnout a vrátit el. dokument k přepracování s případnými poznámkami
 - Zobrazit přehledy dokumentů
 - o Vložených do EPK ke schválení/podepsání
 - o Zamítnutých a vrácených předkladateli k přepracování
 - o Posouzených/schválených - vyřízených žádostí
- Součástí je možnost přehledy omezovat datumovými filtry, případně osobou žadatele
- Možnost hromadného schvalování/podepisování vložených žádostí

Zadavatel požaduje přístup do modulu EPK pro 20 oprávněných osob. Administrace přístupových práv oprávněných osob k podpisové knize musí být řešeno v současném administračním modulu společném pro celý informační systém.

Centrální přístupový bod k ISZR

V současnosti jsou vůči ISZR integrovány AIS GINIS, VITA a IQ Metropolis. S ohledem na sjednocení přístupu k ISZR se požaduje implementace jednotného přístupového bodu, který zabezpečí i možnosti logování přístupů. Jednotný přístupový bod zabezpečí vytvoření jednotné mezipaměti referenčních dat a snížení tak počtu dotazů kladených vůči ISZR.

Centrální přístupový bod bude zajišťovat:

- Zprostředkování přístupu k veřejnému rozhraní Informačního Systému Základních Registrů (ISZR).
- Poskytnutí rozhraní pro provozované IS
- Zabezpečený přístup ke zpracovávaným údajům v souladu s platnou legislativou
- Přístup pouze evidovaným a oprávněným agendám a uživatelům
 - vedení evidence a administrace přístupů v rozsahu OVM/AIS/agenda/role/uživatel
 - synchronizaci přístupových práv s těmi, která jsou stanovena v RPP (registr práv a povinností)
 - možnost ukládání a spravování certifikátů pro jednotlivé AIS
- Monitorování a záznam přístupu ke službám ISZR v rozsahu požadovaném legislativou dle zákona č. 111/2009 Sb., v §57
- Uživatelské rozhraní přístupu k ISZR pro uživatele, kteří nemají rozhraní ve svém agendovém systému integrovan.

3. Implementace

Vymezení požadavků na implementaci.

3.1. Základní náležitosti pro splnění díla

- řešení musí být v souladu s platnou legislativou, včetně bezpečnostní
- plná kompatibilita s agendovým prostředím TC
- plná kompatibilita s architekturou IS ORP

- plná kompatibilita s databázovým prostředím ORP
- nabídka a řešení plně vyhovující výzvě číslo 22 Integrovaného operačního programu

3.2. Požadované služby v rámci implementace projektu

3.2.1. V rámci implementace předmětu plnění uchazeč realizuje následující služby:

- a) Provedení předimplementační analýzy a zpracování finálního návrhu cílového stavu, a to minimálně pro následující oblasti:
 - Způsob začlenění nabízených řešení do prostředí Zadavatele
 - Nová instalace a konfigurace stávajících systémů do nového prostředí Zadavatele
 - Dopady implementace na dostupnost stávajících služeb
 - Požadované součinnosti Zadavatele

Výstupem předimplementační analýzy bude písemná zpráva, která podléhá schválení Zadavatelem.

- b) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího prostředí Zadavatele. Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:
 - Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí aplikací
 - Způsob zajištění potřebného SW
 - Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem
 - Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění
 - Detailní popis zajištění bezpečnosti informací
 - Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků
 - Přesný popis řešení
 - Návrh monitorování řešení stávajícími monitorovacími nástroji
 - Specifikace požadavků pro nastavení monitorovacích nástrojů
 - Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace
 - Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů
 - Detailní popis navrhovaných školení.

Prováděcí dokumentace musí být před zahájením prací schválena zadavatelem.

- c) Dodávka a implementace předmětu plnění včetně technické podpory. Instalační a konfigurační a migrační práce provede vždy příslušný člen implementačního týmu uchazeče dle zadávací dokumentace.
- d) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění, které provede příslušný projektový manažer implementačního týmu uchazeče. Harmonogram v maximálních termínech požadovaných Zadavatelem je obsahem kapitoly 3.1.2.4.
- e) Zpracování provozní dokumentace v rozsahu nutném pro spolehlivé zajištění provozu.
- f) Zpracování materiálů pro školení a provedení školení administrátorů v rozsahu dle kapitoly 3.1.2.2.

- g) Zajištění zkušebního provozu v délce minimálně 2 týdnů včetně technické podpory minimálně 2 specialistů na dané zařízení/službu s dostupností maximálně 2 hodin na místě realizace od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
- h) Provedení akceptačních testů.
- i) Předání do plného provozu.
- Uchazeč dle svého uvážení může doplnit v nabídce další služby, které jsou dle jeho názoru potřebné pro úspěšnou realizaci zakázky.
- Uchazeč je povinen zajistit nezbytné doplnění dokumentace TC reflektující provedené změny. Dokumentace pro doplnění bude vítěznému uchazeči poskytnuta ve formátech MS Office (xls, doc).
- Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných řešeních a případně dalších zařízeních. Uchazeč je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné.
- Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

A – IDM:

A - IDM
h) Dodávka licencí potřebného SW vybavení i) Instalace a konfigurace do prostředí TC. j) Zaškolení administrace. k) Zaškolení klíčových uživatelů. l) Protokolární předání systému. m) Projektové řízení a dokumentace řešení.

B – Help desk:

B – Help desk
h) Dodávka licencí potřebného SW vybavení i) Instalace a konfigurace do prostředí TC. j) Zaškolení administrace. k) Zaškolení klíčových uživatelů. l) Protokolární předání systému. m) Projektové řízení a dokumentace řešení.

C – Elektronická podpisová kniha

C – Elektronická podpisová kniha

- g) Dodávka licencí potřebného SW vybavení
- h) Instalace a konfigurace do prostředí TC.
- i) Zaškolení administrace.
- j) Zaškolení klíčových uživatelů.
- k) Protokolární předání systému.
- l) Projektové řízení a dokumentace řešení.

D – Centrální přístupový bod k ISZR :

Vysoce dostupný cluster dvou HW UTM firewallů
i) Dodávka licencí potřebného SW vybavení j) Instalace a konfigurace do prostředí TC. k) Zaškolení administrace. l) Zaškolení klíčových uživatelů. m) Protokolární předání systému. n) Projektové řízení a dokumentace řešení.

3.2.2. Školení

Uchazeč zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů – na všechny SW komponenty, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu technologické dokumentace a provozní dokumentace. Školení zajistí seznámení administrátorů (klíčových uživatelů) Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz. Minimální rozsah školení je 8 hodin za každou část. Školení bude probíhat v sídle zadavatele. Předpokládá se účast max. 3 administrátorů.

Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

3.2.3. Základní akceptační kritéria

Předání a převzetí bude provedeno na základě akceptačního protokolu.

Níže uvedená kritéria nelze omezit, ale může je uchazeč v případě implementačních požadavků rozšířit.

Povinná akceptační kritéria, která uchazeč uvede do návrhu Smlouvy o dílo:

4. Dodávka SW licencí dle smlouvy o Dílo
5. Provedení akceptačních testů bude zahrnovat prověření funkčnosti systému, a to prokázáním existence všech požadovaných funkcionalit dle technické specifikace.

3.2.4. Základní harmonogram plnění

Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé etapy projektu. Údaj D značí datum podpisu smlouvy. Čísla značí počet kalendářních dní od podpisu smlouvy.

Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
Podpis smlouvy – zahájení projektu	D	D
Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D	D+14
Předání Prováděcí dokumentace zadavateli k připomínkovému řízení	D+14	D+16
Zpracování připomínek a Předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem a zahájení realizace	D+17	D+21
Realizace předmětu plnění	D+22	D+82
Školení uživatelů a administrátorů	D+83	D+85
Zahájení zkušebního provozu	D+86	D+100
Akceptační testy	D+101	D+109
Zahájení plného provozu	D+110	-

Uchazeč musí detailní harmonogram plnění uvést ve své nabídce a zároveň ve smlouvě.

Uchazeč může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit, ale v případě jejich nedodržení může být penalizován dle smluvních podmínek.

Maximální lhůty trvání nesmí uchazeč při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.

4. Záruky a servisní podmínky

4.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

Zadavatel požaduje záruku na dodané SW komponenty včetně nezbytných servisních služeb od okamžiku ukončení implementace a předání do produkčního provozu, a to v délce trvání 60 měsíců.

V rámci SW maintenance požaduje zadavatel po uchazeči provádět činnosti, jejichž rozsah je uveden v následujících bodech:

a) předat a nainstalovat objednateli všechny aktuální nové verze (upgrade, update, patch, feature pack) software dodaného v rámci implementace, které výrobce software uvolnil k použití v době 60 měsíců od zahájení produktivního provozu. Nové verze budou poskytovány nejpozději koncem měsíce, ve kterém jsou výrobcem uvolněny. Instalace nových aktuálních verzí software může být prováděna dálkovým přístupem zhotovitele do informačního prostředí objednatele, které zhotoviteli objednatel zpřístupní. Součástí služby je i poskytnutí uživatelské a administrátorské dokumentace v elektronické podobě ke změnovým (novým) funkcím aktuálních verzí software.

b) zajistit legislativní servis software dodaného v rámci implementace. Legislativním servisem se rozumí úprava stávající funkčnosti software v případech, pokud by tato stávající funkcionality nutila uživatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou České republiky. Legislativní servis bude poskytován k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy.

c) zajistit službu Helpdesk pro komunikaci mezi zhotovitelem a objednatelem, pro jednotné zadávání a evidenci požadavků objednatele a evidenci průběhu jejich řešení. Služba Helpdesk musí být poskytována nepřetržitě v době 60 měsíců od zahájení produktivního provozu, s garantovanou reakcí v pracovní dny v době: 8:00 - 17:00 hod.

Pro hlášení servisní požadavků zajistí uchazeč Zadavateli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 8-17 hod. v pracovních dnech.

4.2. Požadavky na zabezpečení provozu

Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.

Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění. Uchazeč v rámci zakázky provede aktualizaci Provozní dokumentace TC Zadavatele tak, aby odpovídala stavu po dokončení zakázky.