

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K PODÁNÍ NABÍDKY

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most vyzývá v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací města Litvínov s účinností od 1. 3. 2024, uchazeče k podání nabídky na dodávky na zakázku s názvem:

„Nákup IT techniky 2024“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most

se sídlem: Ruská 2059

436 01 Litvínov

IČ: 47326531

Zastoupený: Mgr. Pavlou Tomášovou, ředitelkou školy

Vyřizuje: Lucie Tvrzníková

tel. 476 111 170, lucie.tvrznikova@zsruska.cz

Technické dotazy: Roman Jurczak

tel. 771 279 583, roman.jurczak@zsruska.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

Jedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

2.2 Předmětem veřejné zakázky je nákup IT techniky pro Základní školu a Mateřskou školu Litvínov, Ruská 2059, okres Most, ve specifikaci dle přílohy č. 1 – krycí list.

2.3 Podmínky plnění

Doprava do místa plnění.

Účastník ve své nabídce doloží podrobnou technickou specifikaci, popř. technické listy resp. certifikáty dodávaných zařízení.

Záruční doba – min. 24 měsíců, není-li uvedeno jinak.

Práce budou prováděny dle ČSN s dodržением všech technologických postupů výrobce s vynaložením odborné péče za dodržení všech bezpečnostních předpisů pro prováděné práce.

Veškeré prvky a součásti díla (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník poskytuje „náhradní plnění“ na chráněných pracovních místech a zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců, dle zákona č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 38 odst. 2.

2.4 Minimální technické požadavky – viz. příloha č. 5

Položkový rozpočet předmětu plnění	
Zadavatel:	Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most
Název zakázky:	Nákup IT techniky
Název	Množství
Projektor	2
Tablet	18
Notebook	14
Stolní PC	28
Multimediální PC	2
Wi-Fi	1
Monitor	10
USB nabíječka	3
HDD pro server	2
Sluchátka s mikrofonem	18
Bezdrátová myš	14

3) Doba, místo a podmínky plnění

3.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpoklad pro uzavření (podpis) kupní smlouvy: **7 / 2024**

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení plnění: **6 / 2024**

Průběh provádění díla:

Dodání zboží do místa plnění proběhne do 4 týdnů ode dne účinnosti smlouvy.

Celková doba pro dokončení plnění: do 4 týdnů ode dne účinnosti smlouvy.

Počátek běhu záruční doby počíná dnem předání a kompletního převzetí předmětu plnění bez jakýchkoli vad.

3.2 Místo plnění - Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most; Ruská 2059, 436 01 Litvínov.

4) Způsob zpracování a obsah nabídky

4.1 Zpracování nabídky – uchazeč předloží:

- 1) Pouze 1 nabídku, která bude obsahovat konečnou cenu na celý rozsah plnění veřejné zakázky – viz příloha č. 1 - krycí list.
 - Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude podepsána oprávněnou osobou.
 - Nabídka bude odevzdána pouze v písemné podobě.
 - Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
 - Uvedená cena je konečná.
- 2) Čestné prohlášení – viz. příloha č. 2
- 3) Čestné prohlášení – viz. příloha č. 3
- 4) Kupní smlouva – NÁVRH – viz. příloha č. 4
- 5) Smlouva o poskytnutí náhradního plnění – NÁVRH – viz. příloha č. 6
- 6) Prohlášení o skutečnosti, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců, musí být uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení ze zákona č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 38 odst. 2.

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky vyplněním na základě technických parametrů pro nákup IT techniky, který je přílohou této výzvy. Nabídková cena je stanovena absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: Cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Závaznou přílohou nabídky uchazeče je Krycí list, kterým je oceněn celý předmět veřejné zakázky.

Uchazeč v rámci své nabídky předloží návrh kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou. Pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh kupní smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny dodávky vymezené v podmínkách zadávacího řízení, a to včetně nákladů na technicko-administrativně organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

5) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny dle jediného kritéria:

- nejnižší nabídková cena, tj. celková konečná cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky, včetně n. p..

6) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu kupní smlouvy.

7) Místo, forma a lhůta pro podání nabídek

7.1 Místo pro podání nabídek

- Poštou na adresu zadavatele: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most, Ruská 2059, 436 01 Litvínov
- Osobně na sekretariát školy

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel.

7.2 Forma podání nabídky

Nabídka uchazeče se podává pouze písemně podobě v počtu: 1 originál v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem **Veřejná zakázka „Nákup IT techniky 2024“** a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a jeho adresa, na níž je možné odesílat vyrozumění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.

Nabídku nelze doručit datovou schránkou.

7.3 Lhůta pro podání nabídek

Termín zveřejnění na profilu a odeslání výzvy k podání nabídek zadavatele: 14. 6. 2024.

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 25. 6. 2024 do 12:00 hodin.

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

- 7.4 **Otevírání obálek** proběhne do 5 pracovních dnů od lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. **Výsledky zadávacího řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na webu zadavatele** <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této zakázky, případně na webových stránkách veřejného zadavatele dle zákona.

7.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Případné potřebné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osoba je Lucie Tvrzníková, e-mail: zruska@zruska.cz a pro technické dotazy je vyřizující osobou Roman Jurczak, e-mail: roman.jurczak@zruska.cz. **Dotazy musí být doručeny nejpozději do 18. 6. 2024.**

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.zruska.cz

8) Práva zadavatele

- Na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> budou průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu o nákupu IT techniky 2024 na webových stránkách určených zadavatelem
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona o registru smluv, zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o nákupu IT techniky 2024, že je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči **součinnost při podpisu smlouvy o nákupu IT techniky 2024** (případně i jejích dodatků) a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této zadávací dokumentace a podepíše smlouvu o nákupu IT techniky 2024 (nebo její dodatky) a objednateli ji doručí zpět do **5 pracovních dnů** od doručení výzvy k podpisu smlouvy o dodávce IT techniky viz. příloha č. 5. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy elektronicky.

9) Doplnující údaje zadavatele

Kompletní zadávací a technická dokumentace pro ocenění je uvedena jako příloha této zadávací dokumentace na webových stránkách města: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této veřejné zakázky.

V Litvínově, dne 14. 6. 2024

Vypracovala: Lucie Tvrzníková
Odsouhlasil za zadavatele: Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka

Základní škola a Mateřská škola
Litvínov, Ruská 2059,
okres Most



PŘÍLOHY:

1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
3. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
4. Příloha č. 4 - Kupní smlouva – NÁVRH
5. Příloha č. 5 – Položkový rozpočet předmětu plnění
6. Příloha č. 6 – Smlouva o poskytnutí náhradního plnění - NÁVRH