



# MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č. 1/2023 uchazeče k podání nabídky na zakázku na služby s názvem:

### Odborná činnost architekta pro zpracování Záměru akce „Úprava náměstí Míru, ulic Rooseveltova, Kostelní a Masarykova náměstí v Litvínově“

#### 1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,  
se sídlem: Městský úřad Litvínov  
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,  
IČ: 00266027  
DIČ: CZ00266027  
www.mulitvinov.cz  
Zastoupený: Karlem Rosenbaumem, 1. místostarostou a gestorem  
Vyřizuje: Ing. Jitka Blovká, referent úseku veřejných zakázek, Odbor investic a regionálního rozvoje  
tel. +420 476 767 682, [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz)

#### 2) Informace o zakázce

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, vedenou v jednotném informačním systému veřejných zakázek (dále jen „**JSVZ**“) zadavatele, tzn. na profilu zadavatele.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **350 000,00 Kč bez DPH**.

**Zadavatel nepřipouští podat nabídku s nabídkovou cenou vyšší než 350 000,00 Kč bez DPH.**

Tato výzva k podání nabídek (dále také jen „**výzva**“) je zároveň zadávací dokumentací (dále také jen „**ZD**“).

*Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“), kde se obdobně uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ.*

#### 3) Předmět zakázky

3.1 Předmětem veřejné zakázky je odborná činnost architekta / urbanisty spočívající ve zpracování záměru (dokumentu) k akci s názvem „Úprava náměstí Míru, ulic Rooseveltova, Kostelní a Masarykova náměstí v Litvínově“, který bude definovat rozsah stavebních úprav v jednotlivých částech veřejného prostoru v části náměstí Míru v Litvínově a přilehlých ulicích Rooseveltova a Kostelní a navazujícího Masarykova náměstí v Litvínově, základní požadavky na jednotlivé části prostoru, etapizaci a další požadavky vedoucí k získání parametrů pro zadání architektonicko-urbanistické soutěže zadavatelem, jejímž výsledkem bude získání vítězného návrhu pro realizaci úprav tohoto veřejného prostoru (dále jen „**Záměr**“).

#### 3.2 Věcný rozsah zpracování Záměru

Záměr bude zahrnovat alespoň:

- popis stávajícího stavu s fotografiemi, včetně mapových podkladů (katastrální mapa, ortofotomapa, atp.);
- popis budoucího stavu s minimálními grafickými návrhy do stávajícího stavu;
- zpracování nákladové části s odhadem investičních nákladů na realizaci celé akce (viz odst. 3.6 této Výzvy);

- zpracování vzoru tabulky bilancí s uvedením rozsahu (výměr) ploch dotčených v Záměru. Tabulka bilancí bude využita jako jedna z příloh soutěžních podmínek soutěže o návrh, jejím účelem bude získání srovnatelných informací o základních ukazatelích navrhovaných prvků stavby (navrhované plochy v m<sup>2</sup>, počty jednotlivých kusů mobiliáře);
- zpracování podmínek a vzorů pro grafickou část soutěžních návrhů (zejm. návrh uspořádání soutěžních panelů předkládaných účastníky soutěže o návrh).

Rozdělení akce do etap bude následující a takto musí být zohledněno v Záměru:

I. etapa: zadní (východní) část náměstí Míru zahrnující plochu pro konání veřejných akcí, plochu pro parkování (ta by měla zůstat nezměněna, pouze minimální dílčí úpravy), dále chodníky (pěší část) podél obchodů po obou stranách a vstup na náměstí od západní strany vč. kontejnerových stání;

II. etapa: ulice Kostelní a ul. Rooseveltova – dopravní a pěší řešení ulic;

III. etapa: Masarykovo náměstí - revitalizace stávajícího prostoru v návaznosti na úpravy předchozích dvou etap (zachování stávající kašny, návrh na úpravy zeleně, doplnění mobiliáře).

Etapizace akce je požadována za účelem místního a časového rozdělení realizace stavební akce. Záměrem zadavatele je etapizaci požadovat také v rámci vypracování soutěžních návrhů a následujícího zpracování projektové dokumentace. Samotná realizace stavební akce by měla probíhat po částech dle jednotlivých etap s ohledem na možnost postupného omezení pohybu občanů a dopravy vlivem probíhajících stavebních prací a na možnost rozložení realizace stavebních prací vč. rozložení rozpočtových nákladů do navazujících časových období.

Podkladem pro zpracování Záměru je Studie na úpravu náměstí Míru, ulic Rooseveltova, Kostelní a Masarykova náměstí v Litvínově, která je přílohou č. 4 této výzvy (dále jen „**Studie**“).

### 3.3 Související činnosti:

Dodavatel v rámci plnění veřejné zakázky zajistí také následující činnosti:

- zpracování Záměru ve fázi návrhu pro veřejné projednání;
- přípravu prezentace pro veřejné projednání Záměru a fyzická účast na veřejném projednání Záměru, vč. představení prezentace (v rozsahu účasti max. 3 hodin),
- úpravu Záměru na základě připomínek vzešlých po veřejném projednání,
- úpravu Záměru po konání ustavujícího zasedání soutěžní poroty soutěže o návrh (dle jejích připomínek a podnětů),
- úpravu Záměru dle připomínek České komory architektů (dále jen „**ČKA**“) předaných dodavateli zadavatelem,
- vypracování finálního znění Záměru dle veškerých připomínek,
- součinnost v průběhu lhůty soutěže o návrh spočívající v podílení se na případných odpovědích na dotazy ke zpracovanému Záměru v průběhu lhůty pro podání návrhů.

Více informací o podmínkách spolupráce s městem Litvínov vč. předmětu plnění, povinností, termínů, poskytnutí odměny atd. je uvedeno v příložené Smlouvě o spolupráci, která bude uzavřena s vybraným uchazečem.

### 3.4 Požadavky na splnění podmínek pro zadání architektonicko-urbanistické soutěže:

pro zadání architektonicko-urbanistické soutěže o návrh budou při zpracování Záměru zvažovány následující aspekty:

a) rámeček předmětu řešení – např.:

- informace o širším území a širších vztazích,
- případné vazby na jiné projekty a dotace dle sdělení zadavatele,
- informace o potenciálních uživatelích v návaznosti na uvedený veřejný prostor centrálního náměstí města;

b) limity předmětu řešení – např.:

- omezení daná ochranou památek (informaci podá zadavatel), ochranou před rizikovými jevy (např. větrné

proudění ve vztahu k místu pro umístění kotvení vánočního stromu), existencí sítí a zařízení technické a dopravní infrastruktury apod.,

- limity dané urbanistickým prostředím, ochranou urbanistických, architektonických či krajinných hodnot,
- limity vyplývající z vydaných rozhodnutí dle stavebního zákona či ze záměrů vymezených v územním plánu;

c) požadavky na řešení uvedené v zadání předmětu řešení – např.:

- stavební a technické řešení,
- architektonické ztvárnění,
- dopravní obsluha, parkovací místa,
- bezbariérovost stavby,
- požadavky na nakládání s vodami.

d) další informace a podmínky vzešlé v průběhu přípravy Záměru.

### 3.5 Požadavek na formální zpracování Záměru a dalších činností:

Dodavatel v rámci splnění veřejné zakázky zadavateli předloží:

- 1x soubor s vlastním Záměrem (včetně etapizace a odhadu investičních nákladů jednotlivých etap stavby) ve formátu \*.pdf,
  - 1x neuzamknutý soubor s vlastním Záměrem (včetně etapizace a odhadu investičních nákladů jednotlivých etap stavby) ve formátu \*.docx nebo \*.doc,
  - jeden nebo více souborů s mapovými podklady pro zadání architektonicko-urbanistické soutěže ve formátu \*.jpg a \*.dwg,
  - jeden nebo více souborů s fotodokumentací pořízenou nebo využitou při přípravě Záměru ve formátu \*.jpg,
  - 1x neuzamknutý soubor se vzorem tabulky bilancí ve formátu \*.xls nebo \*.xlsx,
  - 1x neuzamknutý soubor s podmínkami pro grafickou část soutěžních návrhů (soutěžní panely) ve formátu \*.docx nebo \*.doc,
- 1x soubor se vzory pro grafickou část soutěžních návrhů (soutěžní panely) ve formátu \*.jpg, případně \*.dwg.

### 3.6 Nákladová část

Součástí zpracování Záměru bude zpracování odhadu investičních nákladů stavby využitelných pro stanovení odměn a cen v architektonicko-urbanistické soutěži o návrh; odhad investičních nákladů stavby bude zpracován dle jednotlivých etap a celkem za celou akci (v Kč bez DPH).

### 3.7 Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:

Zadavatel nepožaduje provedení průzkumů.

### 3.8 Součinnost zadavatele:

Zadavatel poskytne součinnost v přiměřeném rozsahu a po dohodě, dle opodstatněných požadavků a na základě podnětu dodavatele zejména:

- zajistí dostupné podklady o svém majetku (VO, dešťová kanalizace atp.) a o svém zařízení nebo o tomto majetku nebo zařízení podá informaci,
- konzultace Záměru v rozpracovanosti s ČKA,
- konzultace finálního znění Záměru s ČKA.

### Požadavky na projednání a postup odsouhlasování Záměru a dalších požadovaných částí předmětu plnění:

Zadavatel požaduje konzultovat Záměr na společných jednáních v Litvínově, na jiném místě nebo online, dle volby zadavatele, a to pravidelně 3x v průběhu zpracování Záměru ve fázi návrhu pro veřejné projednání, případně na pokyn zadavatele i vícekrát.

V průběhu dalších úprav Záměru a přípravy ostatních požadovaných částí (dokumentů) předmětu plnění bude konzultace probíhat min. 1x po každé úpravě Záměru či zaslání dokumentu.

Dále zadavatel požaduje po dodavateli prohlídku místa a zjištění dalších možných reálií stavby. Zadavatel bude spolupracovat s Odborem nakládání s majetkem MěÚ Litvínov.

Z průběhu všech jednání bude dodavatel pořizovat zápis, který zašle zadavateli k odsouhlasení, pokud nebude dohodnuto jinak.

#### **4) Doba a místo plnění zakázky**

##### 4.1 Doba pro plnění zakázky:

Předpoklad pro uzavření (podpis) smlouvy o spolupráci: 5/2024

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: 5/2024

Doby pro plnění veřejné zakázky jsou následující:

- zpracování a předání Záměru v podobě pro veřejné projednání vč. odhadu investičních nákladů a konzultací se zadavatelem: **do 8 týdnů** od doručení výzvy k zahájení plnění, případně od termínu stanoveného ve výzvě, pokud zadavatel termín zahájení stanoví odlišně ode dne doručení výzvy;
- zpracování a předání vzoru tabulky bilancí, předání samostatných souborů s mapovými podklady a fotodokumentací pořízenou nebo využitou při přípravě Záměru **do 1 týdne** od předání Záměru v podobě pro první veřejné projednání, nejpozději však do 9 týdnů od doručení výzvy k zahájení plnění, případně od termínu stanoveného ve výzvě, pokud zadavatel termín zahájení stanoví odlišně ode dne doručení výzvy;
- zpracování prezentace pro projednání Záměru na veřejném projednání: **do 1 týdne** od oznámení konání veřejného projednání dodavateli;
- provedení úprav Záměru dle připomínek vzešlých z veřejného projednání: **do 2 týdnů** od výzvy, s níž bude doručen zápis z veřejného projednání zpracovaný zadavatelem obsahujícího požadavky a připomínky k Záměru;
- provedení úprav Záměru dle připomínek vzešlých po konání ustavujícího zasedání soutěžní poroty soutěže o návrh: **do 1 týdne** po předání připomínek a požadavků vzešlých z ustavujícího zasedání poroty soutěže o návrh;
- provedení úprav Záměru dle připomínek ČKA a zadavatele předaných dodavateli zadavatelem: **do 3 pracovních dnů** od předání připomínek ČKA a zadavatele dodavateli;
- provedení finálního Záměru dle připomínek ČKA a zadavatele předaných dodavateli zadavatelem: **do 3 pracovních dnů** od odsouhlasení řádného zpracování připomínek ČKA a zadavatele;
- předání podmínek a vzorů pro grafickou část soutěžních návrhů (soutěžní panely): **do 3 týdnů** od doručení výzvy k vypracování podmínek a vzorů pro grafickou část soutěžních návrhů (odeslání výzvy se uskuteční nejdříve po vypracování Záměru v podobě pro veřejné projednání).

##### 4.2 Místo plnění zakázky:

Místem zpracování Záměru a dalších dokumentů je sídlo dodavatele nebo jiné místo dle jeho volby dodavatele.

Místo, k němuž je zpracovávám Záměr, se nachází na: p.č. 2489, 2476/1, 2555/4, 2476/1 v k.ú. Horní Litvínov – náměstí Míru, ul. Rooseveltova, ul. Kostelní, Masarykovo náměstí v Litvínově. Místo je volně přístupné.

Veřejné projednání proběhne v Litvínově na konkrétním místě určeném zadavatelem.

Konzultace budou probíhat v sídle zadavatele, případně v místě realizace stavby nebo jiném místě určeném zadavatelem nebo online.

#### **5) Požadavky na zpracování a obsah nabídky**

##### 5.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč může předložit pouze 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle této výzvy,
- nabídka bude zpracována v českém jazyce,

- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Vložené dokumenty musí být dobře čitelné,
- nabídka podávaná v tištěné podobě bude zabezpečena proti manipulaci (svázání),
- všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- krycí list (příloha č.1) bude obsahovat: kompletní identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu (v ceně bude zahrnuta cena za veškeré činnosti uvedené v čl. 3 této výzvy), a prohlášení dodavatele, že souhlasí s návrhem smlouvy o spolupráci, jenž tvoří přílohu č. 3 této výzvy,
- zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel,
- v případě nedodržení podmínek této výzvy může být uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení,
- požadavky na kvalifikační dokumentaci jsou stanoveny v bodě 6 této ZD.

## 5.2 Závazná struktura nabídky

Uchazeč předloží nabídku v následující závazné struktuře:

- a) Krycí list nabídky s informacemi o uchazeči a o nabídkové ceně (ve vzoru dle přílohy č. 1 ZD) - podepsaný oprávněnou osobou.
- b) Kvalifikační dokumentace (čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 ZD a další dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6. ZD).

*Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby uchazeč, který nabídku podává, nebo osoba k tomu uchazečem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu uchazečem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za uchazeče v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.*

## 5.3 Stanovení nabídkové ceny

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu veřejné zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena díla za celý předmět zakázky musí být uvedena v členění: cena v Kč bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách této veřejné zakázky, a to včetně nákladů na technicko-administrativně organizační úkony, náklady na dopravu, průzkumy a další náklady s požadovanou činností související.

Uchazeči vyplní nabídkovou cenu do krycího listu dle vzoru, který je přílohou č. 1 ZD.

## 5.4 Zadávací lhůta

Je stanovena na 3 měsíce. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

## 6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží následující:

- **čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů** (ve vzoru dle přílohy č. 2 ZD – čestné prohlášení),
- **kopii dokumentu prokazujícího příslušnou odbornost k provádění plnění, kterým může být:**
  - a) osvědčení o autorizaci se všeobecnou působností (autorizace č. A.0) nebo pro obor architektura (autorizace č. A.1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A.2) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů nebo příslušné potvrzení obdobné uvedeným osvědčením autorizovaných osob, pokud by šlo o usazenou nebo hostující osobu dle zákona č. 360/1992 Sb.,  
nebo
  - b) doklad prokazující dokončení vysokoškolského studia v oboru architektura nebo architektura a urbanismus.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

## 7) Platební podmínky, záruční doba na dílo

Fakturační a platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě o spolupráci, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dní (viz. ustanovení ve smlouvě o spolupráci).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

## 8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

### 8.1 Forma podání nabídky

**Nabídky je možné podávat v listinné i v elektronické formě.**

#### 8.1.1. Listinná podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a názvem zadavatele. Dodavatel na obálce uvede rovněž identifikační údaje dodavatele, tj. jeho název a adresu sídla (místa podnikání), a zřetelnou výzvu „NEOTEVÍRAT“.

Zadavatel dodavateli dále doporučuje, aby obálku s nabídkou opatřil na přelepu podpisem a případně také razítkem dodavatele tak, aby žádnou obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození takových ochranných prvků.

Místem pro podání nabídek v listinné podobě je sídlo zadavatele na adrese: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

Nabídky mohou být doručeny zadavateli jedním z následujících způsobů:

- a) poštou na shora uvedenou adresu, nebo
- b) osobně na podatelnu Městského úřadu Litvínov na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, a to v provozní době podatelny:

Po a St	od 8:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 h
Út a Čt	od 8:00 – 11:30; 12:30 – 15:00 h
Pá	od 8:00 – 11:30; 12:30 – 13:30 h

Zároveň zadavatel upozorňuje na možnou změnu úředních hodin, v případě osobního doručení tak zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat webové stránky Města Litvínov.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, **kdy ji obdrží zadavatel**

### 8.1.2. Elektronická podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

### 8.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek na plnění veřejné zakázky končí **dne 28.5.2024 v 11:00 hodin**.

V této lhůtě musí být nabídky doručeny zadavateli. Nabídky, které budou doručeny po skončení této lhůty, nebudou považovány za podané.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

### 8.3 Otevírání nabídek

Obálky s doručenými nabídkami v listinné podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Při otevírání nabídek bude zadavatel postupovat analogicky dle § 110 odst. 4 ZZVZ.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) pod anotací této zakázky, případně na stránky veřejného zadavatele dle zákona.

### 8.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, komunikace v zadávacím řízení

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zasláným na [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz).

## 9) Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky**, a to na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této výzvě.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Pořadí nabídek tedy bude stanoveno dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí. Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

## 10) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci uchazeč – zadavatel v rámci veřejné zakázky řešit, mimo podání nabídky a postupu dle odst. 8.5 ZD, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. datovou schránkou nebo e-mailem. Na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> budou průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy,
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka v případě zjištění, že v ní účastník uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje,
- zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč bere na vědomí, že pokud nesplní podmínky dle této výzvy, může být vyloučen ze zadávacího řízení,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu o dílo na webových stránkách určených zadavatelem,
- uchazeč podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Smlouvy o spolupráci dle přílohy této ZD
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z důvodu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu smlouvy o spolupráci a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této zadávací dokumentace a podepíše smlouvu o spolupráci a objednateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy o spolupráci. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy elektronicky.

V Litvínově: 14. 5. 2024



Vypracoval: Ing. Jitka Blovká, referent úseku veřejných zakázek, OIRR

Schválil za OIRR: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Schválil: Karel Rosenbaum, 1. místostarosta města

Přílohy:

1. Krycí list nabídky (příloha č.1)
2. Kvalifikační dokumentace - čestné prohlášení (příloha č.2)
3. Smlouva o spolupráci (příloha č. 3)
4. Studie (příloha č. 4)