

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů (dále též jen „ZZVZ“)



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov;
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

„Nová plavecká hala Litvínov – činnost koordinátora BOZP“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	zadávací řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	veřejná zakázka malého rozsahu
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	služby

1. Vyhlášení zadávacího řízení

Zadavatel tímto vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č. 1/2023 (Pravidla pro zadávání veřejných zakázek) dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Nová plavecká hala Litvínov – činnost koordinátora BOZP**“.

Veřejná zakázka je zahájena dnem uveřejnění této výzvy na profilu zadavatele (https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html).

Veřejná zakázka je ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ veřejnou zakázkou malého rozsahu a v souladu s § 31 ZZVZ **není zadávána v zadávacím řízení podle ZZVZ**. Pokud zadavatel v této výzvě uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje michaela.sloviakova@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovská, úsek veřejných zakázek jitka.blovska@mulitvinov.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je především zabezpečit činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**koordinátor BOZP**“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v přísl. znění (dále jen „**nařízení o BOZP**“) při realizaci stavebních prací akce „Nová plavecká hala Litvínov“.

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby koordinátora BOZP související s realizací akce „Nová plavecká hala Litvínov“.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Nová plavecká hala Litvínov“, v rámci níž bude probíhat zajištění BOZP, (dále jen „**stavební zakázka**“) je: 354.000.000 Kč bez DPH.

Informace k probíhající stavební zakázce je možné nalézt na profilu zadavatele pod anotací této veřejné zakázky https://zakazky.mulitvinov.cz/contract_display_1955.html.

Zadavatel však upozorňuje, že zadávací řízení k stavební zakázce stále probíhá a v průběhu lhůty pro podání nabídek stanovené v rámci zadávacího řízení ke stavební zakázce může docházet ke změnám zadávací dokumentace (vč. projektové dokumentace).

Podkladem pro realizaci stavební zakázky je zejména:

- Dokumentace pro provedení stavby, název stavby: „Nová plavecká hala Litvínov“ zpracovaná společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653,
- Dokumentace pro územní souhlas, název stavby: „Nová plavecká hala Litvínov – TS včetně připojení k el. sítím VN a NN“ zpracovaná panem Miroslavem Karešem, se sídlem F. L. Čelakovského 890/8, 434 01, Most, IČ: 445 07 933,

- c) Dokumentace bouracích prací, název: „Odstranění stávajícího provozního objektu koupaliště v Litvínově“ zpracovaná společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653;
- d) soupisy prací s výkazy výměr vztahující se ke shora uvedeným projektovým dokumentacím (dále jen „soupis prací“),
- e) dokladová část projektové dokumentace.

Aktuální znění dokumentace podle odst. 3 písm. a) až e) této výzvy tvoří přílohu č. 8 této výzvy.

Konkrétní vymezení předmětu stavební zakázky, k níž se vztahují služby koordinátora BOZP:

Umístění stavby krytého bazénu je v místě současné provozní budovy šaten a ubytoven letního koupaliště, na které stavba provozně navazuje.

V 1.NP bude umístěno technické zázemí – strojovny bazénové technologie včetně akumulčních nádrží, vzduchotechniky, vytápění, elektro, měření a regulace atd. a zázemí zaměstnanců – šatny, WC, denní místnost. V JZ rohu se bude nacházet gastro provoz pro letní koupaliště se zázemím pro oba gastro provozy (v 1.NP pro letní koupaliště a ve 2.NP pro krytý bazén). Vedle bude zázemí pro návštěvníky letního koupaliště – převlékácké kabiny, WC, sprchy. Na toto zázemí naváže na jižní fasádě prostor pro plavčíka letního koupaliště, půjčovna sportovních potřeb a sklady pro letní provoz.

Ve 2.NP bude vstupní hala s odpočinkovými prostory, občerstvení, WC pro návštěvníky a prostor kočárkárny, recepce s pokladnou včetně WC a kanceláře. Za recepcí navazuje zázemí pro návštěvníky krytého bazénu – převlékácké kabiny, šatny, WC a sprchy (oddělené pro muže a ženy). Samostatně bude z centrální haly přístupná buňka OTP s přímým výstupem do bazénové haly. Přes hygienické zázemí bude vstup do bazénové haly s dětským brouzdalištěm, rekreačním bazénem s divokou řekou a vodními atrakcemi a s 25metrovým plaveckým bazénem se 6-ti drahami. V bazénové hale bude prostor občerstvení s gastro provozem. Na ochozu bazénové haly bude samostatné WC pro OTP, zázemí plavčíka, zázemí plavecké školy, parní kabina.

Do 3.NP bude umístěno wellness a cvičební sál, samostatné šatny s hygienickým zázemím návštěvníků, masérna a zázemí saunera s recepcí, kancelář vedení a strojovny VZT. Bude zde i galerie pro návštěvníky bazénu.

Součástí stavební zakázky je parkoviště se 40 kolnými parkovacími stáními vč. obousměrné komunikace šířky 6 m a vybudování nové trafostanice.

Součástí stavební zakázky je i demolice samostatně stojícího objektu provozní budovy šaten a ubytoven letního koupaliště.

Podrobnosti a další informace o předmětu stavební zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci a soupisu prací.

3.3 Předmět plnění

Součástí předmětu plnění budou zejména následující činnosti prováděné před zahájením stavby a činnosti prováděné v průběhu stavby:

- a) provést analýzu podkladů pro realizaci stavby ve smyslu smlouvy na plnění této veřejné zakázky (dále jen „**Stavba**“), zejména projektové dokumentace Stavby a příslušných stavebních povolení, a vyhotovit zprávu s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně navržení příslušných opatření k řádnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jen „**BOZP**“) a předat objednateli ve smyslu smlouvy na plnění této veřejné zakázky (dále také jen „**Objednatel**“) přehled právních předpisů BOZP vztahujících se ke Stavbě;
- b) zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**plán BOZP**“) se všemi potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při provádění Stavby, a dále zajistit aktualizace plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Stavby; plán BOZP musí být vždy zpracován v souladu s přílohou č. 6 nařízení o BOZP;
- c) zabezpečovat, aby plán BOZP obsahoval (přiměřeně k povaze a rozsahu Stavby a místním a provozním podmínkám staveniště) veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP;
- d) seznámit Objednatele a všechny zhotovitele Stavby s plánem BOZP a se všemi zdravotními a bezpečnostními riziky a zajistit odsouhlasení a podpis plánu BOZP Objednatelům a všemi zhotoviteli;
- e) kontrolovat dodržování plánu BOZP a příp. projednat s jednotlivými zhotoviteli opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- f) zajistit oznámení o zahájení prací na Stavbě dle § 15 odst. 1 zákona o BOZP a nařízení o BOZP, včetně jeho aktualizace s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Stavby;
- g) předat projektantovi Stavby, zhotoviteli Stavby, jeho subdodavatelům a jiným příslušným osobám informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají činností na Stavbě;

- h) poskytovat všem účastníkům procesu přípravy Stavby podněty, konzultace a odborná doporučení týkající se požadavků na zajištění BOZP, technických řešení nebo organizačních opatření, plánování jednotlivých prací, vč. odhadu délky času potřebného k jejich provedení;
- i) pravidelně kontrolovat Stavbu, resp. BOZP na Stavbě a staveništi při kontrolních dnech BOZP, a to osobní přítomností poskytovatele ve smyslu smlouvy na plnění této veřejné zakázky (dále také jen „**Poskytovatel**“), resp. příslušné osoby Poskytovatele, na Stavbě min. 1x týdně, případně dle dohody s Objednatelém či dle pokynu Objednatelē a z této kontroly vždy pořídít zápis a předat jej Objednatelē;
- j) koordinovat všechny zhotovitele Stavby z hlediska zajištění BOZP; navrhnout termíny kontrolních dnů z hlediska dodržování plánu BOZP a jejich organizace;
- k) zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli/zhotovitelům a zabezpečít zápis o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku;
- l) provádět dokumentaci a zápis všech zjištěných nedostatků, návrhů nápravných opatření a termínů k jejich odstranění do stavebního deníku;
- m) spolupracovat s technickým dozorem stavebníka na Stavbě při organizování kontrolních dnů Stavby, tyto kontrolní dny, pokud možno koordinovat s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP a účastnit se kontrolních dnů Stavby;
- n) informovat zhotovitele Stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi a Stavbě během postupu jednotlivých prací;
- o) kontrolovat potřebné doklady o oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji atp.);
- p) identifikovat nebezpečí a vyhodnocovat rizika, která se mohou v průběhu realizace na Stavbě vyskytovat a seznámit s těmito riziky zhotovitele Stavby a Objednatelē;
- q) spolupracovat se zhotovitelem Stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště v oblasti BOZP tak, aby řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo (s přihlédnutím k účelu stanovenému Objednatelē) ekonomicky přiměřené;
- r) aktualizovat plán BOZP, a to zejm. na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů;
- s) sledovat provádění prací na staveništi a zjišťovat, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky, vést záznamy o provedené činnosti, výsledcích kontrol, navržených opatřeních a požadovat jejich odstraňování bez zbytečného odkladu;
- t) zjišťovat fotodokumentaci jednotlivých zjištěných nedostatků;
- u) kontrolovat způsob zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště a objízdných tras, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
- v) za účasti zhotovitele/zhotovitelů Stavby a jimi pověřených osob provádět zápisy o zjištěných nedostatcích, vyžadovat zjednání nápravy a zaznamenávat, zda a jak byly nedostatky odstraněny;
- w) bezodkladně upozornit Objednatelē na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je Poskytovatel oprávněn navrhnout přiměřená opatření, kontrolovat splnění a účinnost přijatých opatření;
- x) vyjadřovat se k postupům zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků BOZP;
- y) dávat podněty a doporučení k zajištění BOZP;
- z) účastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace;
- aa) účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se kontrolních prohlídek Stavby, vyvolaných těmito orgány, připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené Stavby, účastnit se na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby a poskytovat součinnost Objednatelē při zajištění kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí a zpracovat požadavky na BOZP při udržovacích pracích;
- bb) každou provedenou kontrolu na Stavbě zapsat do elektronického stavebního deníku a takový zápis opatřit podpisem;
- cc) provést vyhodnocení Stavby po stránce BOZP po dokončení Stavby.

Podrobně je uveden předmět plnění veřejné zakázky v závazném návrhu smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP (dále také jen „**Smlouva**“), který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

3.4 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **900 tis. Kč bez DPH.**

3.5 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Je předpokládáno, že projekt výstavby nové plavecké haly (nikoliv však tato veřejná zakázka) bude spolufinancován z dotačního investičního programu č. 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020-2025, výzva 13/2023 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2023, jehož vyhlášovatelem je Národní sportovní agentura.

4. Doba, místo a podmínky plnění

4.1 Doba plnění

Zahájení plnění nastává: dnem doručení písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění Poskytovateli, pokud v takové výzvě není stanoveno jinak. Odsunutí okamžiku zahájení plnění stanovené ve výzvě podle předchozí věty nebude činit více než 14 kalendářních dní ode dne doručení takové výzvy Poskytovateli.

Předpoklad pro uzavření (podpis) smlouvy na plnění této veřejné zakázky: 05/ 2024

Průběh činnosti koordinátora BOZP:

Zahájení plnění: cca 1 měsíc před zahájením stavebních prací

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení plnění: 06/ 2024

Ukončení plnění: provedením díla (Stavby), přičemž se předpokládá, že dílo bude dokončeno za 504 kalendářních dnů (72 týdnů)

4.2 Místo plnění zakázky

Místo plnění: Podkrušnohorská 100, 436 01, Litvínov – Horní Litvínov, Česká republika

4.3 Podmínky plnění, obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky, včetně fakturačních a platebních podmínek, jsou uvedeny ve Smlouvě.

Zadavatel upozorňuje, že požaduje, aby dodavatel po celou dobu trvání Smlouvy měl a udržoval v platnosti pojištění profesní odpovědnosti za újmu způsobenou dodavatelem třetí osobě (včetně Objednatele) v souvislosti s výkonem jeho činnosti dle Smlouvy a zavazuje se mít pojištění sjednáno po celou dobu trvání Smlouvy (tato doba tedy představuje pojistnou dobu), a to s minimální výší pojistného plnění 5 000 000,00 Kč.

Dodavatel (Poskytovatel) se zavazuje plnit veškeré opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v této výzvě. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele v zadávacím řízení k zadání této veřejné zakázky. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude ze zadávacího řízení k zadání této veřejné zakázky vyloučen.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě. **Je-li zadavatelem vyžadován podepsaný dokument ke kvalifikaci, předkládá dodavatel v nabídce jeho originál.** U ostatních dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci postačí předložit kopii požadovaného dokumentu (dokladu). V případě potřeby je zadavatel oprávněn si ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokumentech (dokladech), příp. si vyžádat od dodavatele předložení originálů dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci. Pro účely předkládání dokumentů (dokladů) se použije § 45 odst. 3 ZZVZ obdobně.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle ustanovení odstavce 5.2 níže,
- profesní způsobilosti podle ustanovení odstavce 5.3 níže a
- technické kvalifikace podle ustanovení odstavce 5.4 níže.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval podmínky základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, což znamená, že způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora v písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora v písm. a) splňovat:

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku shora v písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku shora v písm. a) splňovat osoby uvedené shora pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Zadavatel je oprávněn splnění základní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatel, k předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ (v takovém případě stáří dokladů bude činit max. 3 měsíce, počítaných zpětně ode dne obdržení výzvy zadavatele dodavatel k jejich předložení).

5.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k prokázání profesní způsobilosti předložil:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. **v oboru poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**.

Doklad prokazující profesní kvalifikaci podle odst. 5.3 písm. a) této výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) této výzvy dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Zadavatel je oprávněn splnění profesní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatel k předložení dokladu k prokázání profesní způsobilosti (namísto čestného prohlášení).

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění vybraných technických kvalifikačních předpokladů, spočívajících ve:

- zkušenosti dodavatele s poskytováním vybraného plnění a
- existenci a odbornosti vybraných osob, jež se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (viz dále odst. 5.4.1 ZD);
- seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky (viz dále odst. 5.4.2 ZD);

- přísl. osvědčení o odborné kvalifikaci techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky (viz dále odst. 5.4.2 ZD).

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň

Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků v nabídce předloží:

5.4.1 podepsaný seznam významných služeb poskytnutých **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich předmětu a rozsahu, ceny v Kč bez DPH, doby poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů objednatele, kde budou uvedeny minimálně **2 významné služby** (zakázky), přičemž za významnou službu (zakázku) se považuje výkon **činností koordinátora BOZP při novostavbě, rekonstrukci, modernizaci nebo přestavbě pozemní stavby (příp. souboru staveb v rámci jedné stavební akce/jednoho staveniště) s investičními náklady takové novostavby, rekonstrukce, modernizace nebo přestavby alespoň 80 mil. Kč bez DPH prováděný** po dobu **alespoň 8** po sobě jdoucích kalendářních **měsíců** anebo po dobu kratší, trval-li takový výkon takových činností po celou dobu alespoň od předání staveniště zhotoviteli do předání stavby objednateli v případě stavby trvající kratší dobu než 8 měsíců.

Pro účely této kvalifikace musí být významná služba v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení dokončena (avšak zahájení výkonu činností koordinátora BOZP mohlo započít dříve než před 5 lety před zahájením zadávacího řízení).

Významné služby musí být získány na stavbách dokončených, přičemž za dokončené se pro účely této výzvy považují stavby zkolaudované, případně provozované ve zkušebním provozu (ve smyslu zákonného institutu).

Za činnosti koordinátora BOZP jsou pro účely této kvalifikace považovány činnosti koordinátora BOZP alespoň v rozsahu činností koordinátora BOZP podle § 18 zákona o BOZP a § 7 a 8 nařízení o BOZP.

K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace může dodavatel použít také služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Pokud byla zakázka plněna společně s jinými dodavateli nebo dodavatel plnil zakázku jako poddodavatel, je dodavatel povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou podepsaného čestného prohlášení.

Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel doporučuje využít formulář dle přílohy č. 4 této výzvy - Seznam významných služeb.

5.4.2 seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky (realizační tým), kde budou uvedeni členové realizačního týmu, kteří budou činnost koordinátora BOZP v rámci plnění této zakázky fyzicky vykonávat, v němž budou zahrnuti alespoň následující funkce:

a) **koordinátor BOZP**

- tato osoba bude disponovat **osvědčením o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce** podle § 10 odst. 2 písm. c) zákona o BOZP ve spojení s § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, v přísl. znění.

Zadavatel požaduje, aby se osoba koordinátora BOZP uvedená v seznamu techniků přímo podílela na vykonávání činnosti koordinátora BOZP po celou dobu trvání zakázky (tím není dotčen odst. 5.12 Smlouvy).

Dodavatel k prokázání splnění této technické kvalifikace v nabídce předloží:

- shora uvedený **seznam techniků** s uvedením jejich pozice, jenž bude podepsán dodavatelem (osobou oprávněnou jednat za dodavatele) a osobou zastávající pozici koordinátora BOZP ve smyslu odst. 5.4.2 písm. a) této výzvy,
- doklad, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost osoby zastávající pozici koordinátora BOZP ve smyslu odst. 5.4.2 písm. a) této výzvy, tj. platné **osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce podle § 10 odst. 2 písm. c)**

zákona o BOZP ve spojení s § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, v přísl. znění.

Pokud osoba zastávající pozici koordinátora BOZP ve smyslu odst. 5.4.2 písm. a) této výzvy není statutárním orgánem dodavatele (účastníka), dodavatel doloží rovněž vztah této osoby k osobě dodavatele, např. písemným čestným prohlášením dodavatele o zaměstnaneckém poměru této osoby nebo podepsaným čestným prohlášením této osoby, že pro dodavatele odbornou způsobilost pro tuto veřejnou zakázku bude zajišťovat.

Pro zpracování požadovaného seznamu techniků a pro prokázání pracovněprávního nebo jiného vztahu osoby zastávající pozici koordinátora BOZP ve smyslu odst. 5.4.2 písm. a) této výzvy k osobě dodavatele může dodavatel použít vzor podle přílohy č. 5 této výzvy – Seznam techniků.

V případě zajištění funkce koordinátora BOZP ve smyslu odst. 5.4.2 písm. a) této výzvy prostřednictvím osoby odlišné od dodavatele (externí osoba, která není zaměstnancem dodavatele) požaduje zadavatel uvedení takové osoby také do formuláře dle přílohy č. 6 této výzvy - Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům.

5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ, či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (postupuje se podle § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ, příp. podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) se postupuje dle § 82 a § 84 ZZVZ obdobně.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat přísl. kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, v takovém případě se postupuje dle § 83 ZZVZ obdobně. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence pro takovou jinou osobu, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou (odst. 5.2 této výzvy se použije obdobně) a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby jí podepsané k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením nebo registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zasláným na jitka.blovska@mulitvinov.cz.

Nabídka účastníka však musí být podána pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky nebo poštou, je vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že maximální možná velikost e-mailové zprávy, kterou lze zaslat zadavateli činí 20 MB.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, a to minimálně za účelem komunikace podání nabídky dodavatele. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek bude odesláno všem osloveným dodavatelům, kterým byla zaslána tato výzva, a bude též uveřejněno na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zasláným na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz.

6.4 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Struktura nabídkové nabídky

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v členění:

- a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- b) samostatně DPH,
- c) nabídková cena v Kč včetně DPH.

V případě, že dodavatel je neplátce DPH, uvede tuto skutečnost v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

7.2 Stanovení nabídkové nabídky

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako cena v Kč bez DPH za výkon činností koordinátora BOZP v rozsahu a za podmínek podle Smlouvy (dále jen „výkon činnosti BOZP“) v období od zahájení plnění (viz odst. 4.1 této výzvy) do okamžiku provedení Stavby (viz odst. 3.6 Smlouvy) a bude vypočtena jako **součin** dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za **1 (jeden) kalendářní týden výkonu činnosti BOZP** (dále jen „jednotková cena“) a **čísla 76**, jež odpovídá předpokládanému počtu kalendářních týdnů výkonu činnosti BOZP. Objednatel uhradí Poskytovateli jednotkovou cenu za každý započatý kalendářní týden výkonu činnosti BOZP ve shora uvedeném období.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet kalendářních týdnů výkonu činnosti BOZP je určen pouze pro účely stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek. Zadavatel nezaručuje, že předpokládaný počet kalendářních týdnů výkonu činnosti BOZP bude skutečně vyčerpán. Uzavřením Smlouvy se Objednatel nezavazuje, že předpokládaný počet kalendářních týdnů výkonu činnosti BOZP bude skutečně vyčerpán, ani nesmí být Objednatel omezen ani jinak sankcionován ze strany Poskytovatele v případě, že jej nedosáhne nebo jej překročí.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu a jednotkovou cenu absolutní částkou v českých korunách.

Jednotková cena (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady dodavatele (Poskytovatele) nezbytné k řádnému provedení jedné jednotky (1 kalendářního týdne) výkonu

činnosti BOZP, zisk a veškeré náklady související s provedením jedné jednotky (1 kalendářního týdne) výkonu činnosti BOZP (např. poplatky, pojištění a rizika), a to vše bude platit pro celou dobu trvání Smlouvy. Jednotková cena (v Kč bez DPH) bude pro dodavatele závazná a neměnná po celou dobu trvání Smlouvy.

Dodavatel uvede v **krycím listu nabídky**, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy – Krycí list nabídky:

- jednotkovou cenu v členění: i. jednotková cena v Kč bez DPH, ii. samostatně DPH a iii. jednotková cena v Kč s DPH a
- nabídkovou cenu v členění: i. nabídková cena v Kč bez DPH, ii. samostatně DPH a iii. nabídková cena v Kč s DPH.

V případě, že dodavatel je neplátce DPH, uvede tuto skutečnost v nabídce a ceny uvádí jako koncové.

Jednotková cena (v Kč bez DPH) bude doplněna do Smlouvy před jejím uzavřením.

Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

7.3 Změny a překročení nabídkové ceny

Změna jakékoliv ceny v Kč s DPH podle odstavce 7.2 této výzvy je přípustná pouze v případě změny sazby DPH, a to v rozsahu takové změny sazby DPH.

7.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo na posouzení toho, zda nabídková cena dodavatele není mimořádně nízkou nabídkovou cenou obdobně jako dle § 113 ZZVZ, přičemž v případě, že bude nabídková cena dodavatele posouzena jako mimořádně nízká, bude postupováno dle § 113 a § 48 odst. 4 ZZVZ obdobně.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této výzvě.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Pořadí nabídek tedy bude stanoveno dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí. Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

9. Požadavky na zpracování a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky a možnost provedení maximálně objektivního a současně rychlého hodnocení, aby podaná nabídka dodavatele byla zpracována v níže stanovené struktuře.

Zadavatel doporučuje, aby uvedené jednotlivé části nabídky byly v nabídce **zřetelně odděleny** (např. barevnými oddělovacími listy) a také jednotlivé doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 této výzvy byly zřetelně odděleny.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. **Dodavatelé předkládají v nabídce veškeré doklady požadované touto výzvou alespoň v kopii, nestanoví-li tato výzva výslovně jinak.** V případě, že nabídku (krycí list nabídky) podepisuje osoba oprávněná zastupovat dodavatele na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

Nabídka bude podána pouze **elektronicky** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Nabídka se předkládá výhradně v českém jazyce, nestanoví-li tato výzva jinak.

Dodavatel je oprávněn předložit pouze 1 nabídku pro plnění veřejné zakázky. Dodavatel, který podá nabídku

v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Nabídka bude obsahovat zejména následující části:

- a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy, obsahující i:
- identifikační údaje dodavatele: identifikačními údaji dodavatele se rozumí u (a) **právníké osoby**: obchodní firma či název, sídlo, právní forma, a identifikační číslo (bylo-li přiděleno); a u (b) **fyzické osoby**: obchodní firma či jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo (bylo-li přiděleno),
 - nabídkovou cenu a jednotkovou cenu: nabídkovou cenou a jednotkovou cenou se rozumí nabídková cena a jednotková cena, jež budou stanoveny dodavatelem v souladu s podmínkami stanovenými v článku 7 této výzvy a
 - prohlášení dodavatele, že s návrhem Smlouvy, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy, souhlasí;
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 této výzvy: doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v článku 5 této výzvy.

Návrh Smlouvy, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy, nemusí být vložen do nabídky. Údaje, které mají být do Smlouvy doplněny, budou do ní doplněny před jejím uzavřením, a to na základě informací vyplývajících z nabídky vybraného dodavatele, popř. z ostatních dokumentů předložených vybraným dodavatelem v rámci zadávacího řízení k této veřejné zakázce.

Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- (i) identifikační údaje osoby, která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou,
- (ii) doklad opravňující osobu podle bodu (i) shora:
- podepsat krycí list nabídky a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně případného sjednání a uzavření Smlouvy.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat společnou nabídku (krycí list společné nabídky) nebo Smlouvu. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v této výzvě o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

Podávají-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky (odpovědnost vůči zadavateli a třetím osobám za závazky vzniklé v souvislosti s touto veřejnou zakázkou) společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.

10. Podání nabídky, lhůta pro podání nabídky a zadávací lhůta

10.1 Forma nabídky

Elektronická podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK

je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

10.2 Lhůta pro podávání nabídky

Lhůta pro podání nabídek na plnění veřejné zakázky končí dne **27.5.2024 v 10:00 hodin**.

V této lhůtě musí být nabídky doručeny zadavateli. Nabídky, které budou doručeny po skončení této lhůty, nebudou považovány za podané.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele, případně bude odesláno přímo osloveným dodavatelům. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

10.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. doba, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, je stanovena na **2 měsíce**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11. Otevírání nabídek, postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

11.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

11.2 Postup při výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provést před posouzením splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě hodnocení nabídek, přičemž v takovém případě si vyhrazuje právo posoudit splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě pouze u vybraného dodavatele (viz článek 8 této výzvy).

V případě, že zadavatel při posouzení splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě zjistí, že v nabídce jsou nejasnosti či chybějící údaje, které lze doplnit či objasnit, může takového dodavatele požádat, v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (obdobně jako dle § 46 ZZVZ).

12. Další požadavky zadavatele a závěrečná ustanovení

12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zadavateli před uzavřením Smlouvy na žádost zadavatele předložil:

- a) alespoň kopii platné a účinné **pojistné smlouvy nebo pojistky** (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy, pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnost vybraného dodavatele za škodu, odpovídající podmínkám stanoveným v této výzvě, resp. v závazném vzoru Smlouvy;
- b) **originál čestného prohlášení vybraného dodavatele**, že on ani jeho poddodavatelé, prostřednictvím kterých prokazoval kvalifikaci, nejsou obchodní společností podle § 4b věta první zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, jehož vzor je přílohou č. 7 této výzvy - Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů.

Předložení dokladů podle tohoto odst. 12.1 této výzvy je podmínkou pro uzavření Smlouvy. Nedojde-li k předložení těchto dokladů, bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli součinnost při uzavření Smlouvy, a to tak, že vybraný dodavatel doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této výzvy ve lhůtě stanovené v žádosti zadavatele o jejich předložení a na výzvu zadavatele podepíše Smlouvu a zadavateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k uzavření Smlouvy, nedohodnou-li se zadavatel s vybraným dodavatelem jinak. V případě elektronického uzavření Smlouvy, je zadavatel oprávněn požadovat předložení podepsané Smlouvy na plnění této veřejné zakázky v elektronické podobě.

12.2 Další podmínky a práva zadavatele

- Podáním nabídky dodavatel výslovně souhlasí s podmínkami stanovenými v této výzvě a s podmínkami plnění veřejné zakázky stanovenými v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č.1 této výzvy.
- Podáním nabídky dodavatel také výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se Smlouvy, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem.
- Zadavatel neposkytne žádnému dodavateli náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky a s účastí v tomto zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nebude podané nabídky vracet dodatelům, tyto si zadavatele ponechá jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení stanovené v této výzvě.
- Na výzvu zadavatele je dodavatel povinen zadavateli předložit originál dokladu, který je požadován touto výzvou. Nepředloží-li dodavatel na výzvu zadavatele originál dokladu, zadavatel je oprávněn jej vyloučit ze zadávacího řízení.
- Zadavatel bude postupovat přiměřeně podle § 48 odst. 2 a 5 ZZVZ.
- Pro komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem se stanoví výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce a vyřadit nabídku dodavatele v případě zjištění, že v ní dodavatel uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.
- Zadavatel může toto zadávací řízení kdykoliv, až do uzavření Smlouvy, zrušit, a to i bez udání důvodů.
- Zadávací řízení je ukončeno uzavřením Smlouvy nebo okamžikem uveřejnění rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

V Litvínově dne 13.05.2024

Přílohy této výzvy:

- Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP
- Příloha č. 2 – Formulář krycího listu
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti (kvalifikace)
- Příloha č. 4 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 5 – Seznam techniků
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení účastníka k poddodatelům
- Příloha č. 7 – Čestného prohlášení dodavatele ke střetu zájmů
- Příloha č. 8 – Dokumentace ke stavební akci

Vypracoval: Ing. Jitka Blovká, referent úseku veřejných zakázek

Schválil: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru

Návrh Smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP

Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky: Nová plavecká hala Litvínov – činnost koordinátora BOZP**
systémové číslo: P24V00000012

2. **Základní identifikační údaje:**

2.1. **Zadavatel:**

název: **Město Litvínov**
sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel.: +420 476 767 682
e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

2.2. **Dodavatel:**

název:
sídlo/místo podnikání:
statutární orgán (jméno, funkce):
tel.:
e-mail:
datová schránka:
bankovní spojení:
č. účtu:
IČ:
DIČ:
spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ (bude uvedena i v odst. 9.1 smlouvy):
tel.:
e-mail:

(v případě podání společné nabídky dodavatel upraví část o dodavateli tak, aby splňovala požadavky pro společnou nabídku)

3. **Jednotková cena a nabídková cena:**

	V Kč BEZ DPH	DPH	V Kč S DPH
JEDNOTKOVÁ CENA (ve smyslu odst. 7.2 výzvy k podání nabídek vztahující se k nadepsané veřejné zakázce)			
NABÍDKOVÁ CENA (ve smyslu odst. 7.2 výzvy k podání nabídek vztahující se k nadepsané veřejné zakázce, tzn. součin jednotkové ceny za 1 (jeden) kalendářní týden výkonu činnosti BOZP a čísla 76)			

4. Dodavatel souhlasí se závazným návrhem Smlouvy, který je přílohou výzvy k podání nabídky, jež se vztahuje k nadepsané veřejné zakázce.

5. **Osoba oprávněná jednat za dodavatele:**

titul, jméno, příjmení:

funkce:

podpis:

Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti (kvalifikace)

Název veřejné zakázky: **Nová plavecká hala Litvínov – činnost koordinátora BOZP**

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P24V00000012

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

splňuje podmínky základní způsobilosti dle odstavce 5.2 výzvy k podání nabídek k této veřejné zakázce, a tedy že:

- (a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ani obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele s tím, že k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a tuto podmínku splňují všichni členové statutárního orgánu;
- (b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- (c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- (d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- (e) není v likvidaci, ani proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku uvedenou shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku uvedenou shora v písm. a):

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje osoba uvedená shora v předchozím odstavci pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel tímto dále **čestně prohlašuje**, že **splňuje podmínky profesní způsobilosti dle odstavce 5.3 písm. b) výzvy** k podání nabídek k této veřejné zakázce, a tedy že

- a) má oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. **v oboru poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.**

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Příloha č. 4

Seznam významných služeb

Název veřejné zakázky: **Nová plavecká hala Litvínov – činnost koordinátora BOZP**

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P24V00000012

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- poskytl níže uvedené významné služby a že tyto zcela splňují požadavky uvedené v odst. 5.4 výzvy k podání nabídek k této veřejné zakázce, tj. služba byla poskytnuta (dokončena) v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, přičemž spočívala v:

Přesný název poskytnuté služby (ev. s odkazem na přísl. stavbu, ve vztahu ke které byly služby poskytovány)	Identifikace objednatele služby	Kontaktní osoba objednatele služeb	Popis služby (plnění), ze kterého bude zřejmé splnění požadavků dle odst. 5.4.1 výzvy k podání nabídek k veřejné zakázce	Termín plnění služby (od - do)	Investiční náklady přísl. stavby v Kč bez DPH	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)
	[obchodní název / jméno, IČO]	[jméno a příjmení, funkce, e-mail, telefon]				
	[obchodní název / jméno, IČO]	[jméno a příjmení, funkce, e-mail, telefon]				

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Příloha č. 5

Seznam techniků

Název veřejné zakázky: Nová plavecká hala Litvínov – činnost koordinátora BOZP

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P24V00000012

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

Titul, jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	Smluvní vztah k účastníkovi (zaměstnanec, pracovník na dohodu, poddodavatel)
	koordinátor BOZP	

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Datum:

Razítko:

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob oprávněných k podpisu čestného prohlášení za dodavatele)

Datum:

Podpis:

(podpis osoby zastávající pozici koordinátora BOZP)

**Čestné prohlášení účastníka
k poddodavatelům**

Název veřejné zakázky: Nová plavecká hala Litvínov – činnost koordinátora BOZP

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P24V00000012

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami **(v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte)**,
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedenými v tabulce, jsou-li mu známi:

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu plnění	% podíl na předmětu plnění

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je účastník (dodavatel) povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:
.....

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum: Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: Nová plavecká hala Litvínov – činnost koordinátora BOZP

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P24V00000012

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto v souladu se zadávacími podmínkami k výše uvedené veřejné zakázce čestně prohlašuje, že fyzickou osobou (fyzickými osobami), která (které) vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti je (jsou):

Jméno	Příjmení	Datum narození

Dodavatel dále prohlašuje, že fyzickou osobou (fyzickými osobami), která (které) vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, prostřednictvím které prokazoval část kvalifikace, je (jsou):

Jméno	Příjmení	Datum narození

Dodavatel tímto v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“) čestně prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím, kterých prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

* Pokud taková osoba (osoby) neexistuje, dodavatel ponechá tabulku (tabulky) nevyplněnou, příp. ji proškrtně.

Podpis:

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum: Razítko:

Pozn.: Veřejným funkcionářem se rozumí člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády. Ústřední orgány státní správy jsou uvedeny v § 1 a 2 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů.