

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění příslušných předpisů



ZADAVATEL:

MĚSTO LITVÍNOV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: otevřené řízení

REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: nadlimitní veřejná zakázka

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: služby

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty ZŘ

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel zahajuje otevřené řízení na veřejnou zakázku v nadlimitním režimu na služby podle § 14 odst. 2 ZZVZ odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Pojmy níže uvedené mají v tomto dokumentu (Zadávací dokumentace) následující význam, nevyplývá-li z kontextu ustanovení, ve kterém je takový pojem použit, jinak:

- „**dodavatel**“ – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**příkazce**“ – zadavatel od okamžiku uzavření příkazní smlouvy;
- „**příkazní smlouva**“ – příkazní smlouva, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 9 ZD – Příkazní smlouva (návrh);
- „**účastník**“ – dodavatel, který podá nabídku do ZŘ;
- „**zadavatel**“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027;
- „**veřejná zakázka**“ – veřejná zakázka s názvem „*Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka*“ zadávaná zadavatelem;
- „**příkazník**“ – dodavatel, se kterým zadavatel uzavře příkazní smlouvu;
- „**ZD**“ – tato dokumentace s názvem „Zadávací dokumentace“ vztahující se k veřejné zakázce;
- „**ZŘ**“ – zadávací řízení na veřejnou zakázku realizované jako otevřené řízení podle § 56 a násl. ZZVZ;
- „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů;
- „**TDS**“ – technický dozor stavebníka.

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	002 66 027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michaela Sloviaková , vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje e-mail: michaela.sloviakova@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovská – referent odboru IRR e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz
Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele včetně jejího zpracovatele:	1. Dokumentace pro provedení stavby, název stavby: „Nová plavecká hala Litvínov“ a k ní se vztahující soupisy stavebních prací a dokladová část, vše zpracováno společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653; 2. Dokumentace pro územní souhlas, název stavby:

„Nová plavecká hala Litvínov – TS včetně připojení k el. sítím VN a NN“ a k ní se vztahující soupisy stavebních prací a dokladová část, vše zpracováno panem Miroslavem Karešem, se sídlem F. L. Čelakovského 890/8, 434 01, Most, IČ: 445 07 933

3. Dokumentace bouracích prací, název: „Odstranění stávajícího provozního objektu koupaliště v Litvínově“ zpracovaná společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653.
4. Soupisy stavebních prací k bouracím pracím zpracovány společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653.
5. Dokumentace pro stavební povolení, název stavby: „Nová plavecká hala Litvínov“ a k ní se vztahující dokladová část, vše zpracováno společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653.

3. Účel a předmět veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajistit kontrolu a dozor nad řádným, kvalitním, včasným a hospodárným prováděním prací, dodávek a služeb v souladu s projektovou dokumentací ve smyslu odst. 3.1.1 příkazní smlouvy a se smluvními podmínkami výstavby v rámci stavby „Nová plavecká hala Litvínov“ a zajistit kontrolní činnosti mající za cíl přispět k tomu, aby příkazce obdržel a udržel si v nekrácené podobě dotační prostředky, bude-li stavební akci dotace přiznána.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV: 71315400-3 Stavební dozor

Kód CPV: 71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby

3.3 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby technického dozoru stavebníka související s realizací stavební akce „Nová plavecká hala Litvínov“.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Nová plavecká hala Litvínov“, v rámci níž bude probíhat zajištění TDS je: 354.000.000 Kč bez DPH.

Informace k probíhající veřejné zakázce na stavební práce s názvem „Nová plavecká hala Litvínov“ (dále jen „**stavební zakázka**“) je možné nalézt na profilu zadavatele pod anotací této stavební zakázky https://zakazky.mulitvinov.cz/contract_display_1955.html, a to včetně projektové dokumentace ve smyslu odst. 3.4.1 písm. b) až d) ZD a návrhu Smlouvy o dílo ve smyslu odst. 3.4.1 písm. i) ZD.

Zadavatel však upozorňuje, že zadávací řízení pro stavební zakázku stále probíhá a v průběhu lhůty pro podání nabídek stanovené v rámci stavební zakázky může docházet ke změnám zadávací dokumentace (vč. projektové dokumentace), která se k stavební zakázce vztahuje.

Podkladem pro realizaci stavební zakázky je zejména:

- a) projektová dokumentace pro stavební povolení vztahující se ke stavbě ve smyslu příkazní smlouvy,

- b) Dokumentace pro provedení stavby, název stavby: „Nová plavecká hala Litvínov“ zpracovaná společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653,
- c) Dokumentace pro územní souhlas, název stavby: „Nová plavecká hala Litvínov – TS včetně připojení k el. sítím VN a NN“ zpracovaná panem Miroslavem Karešem, se sídlem F. L. Čelakovského 890/8, 434 01, Most, IČ: 445 07 933,
- d) Dokumentace bouracích prací, název: „Odstranění stávajícího provozního objektu koupaliště v Litvínově“ zpracovaná společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653;
- e) soupisy prací s výkazy výměr vztahující se ke shora uvedeným projektovým dokumentacím (dále jen „**soupis prací**“) a
- f) dokladová část projektové dokumentace

Aktuální znění dokumentace podle odst. 3.3 písm. a) až f) ZD tvoří přílohu č. 10 ZD – Dokumentace ke stavební akci.

Konkrétní vymezení předmětu stavební zakázky, k níž se vztahují služby technického dozoru stavebníka:

Umístění stavby krytého bazénu je v místě současné provozní budovy šaten a ubytoven letního koupaliště, na které stavba provozně navazuje. Dojde k zpřístupnění území i pro motorizovanou veřejnost umístěním parkoviště ke krytému bazénu do areálu. Novostavba nové plavecké haly bude sloužit pro sportovní využití plaveckého oddílu i pro rekreaci občanům města a spádové oblasti. Areál bude v sobě soustředit všechny moderní aktivity vodního světa a bude sloužit pro široké spektrum návštěvníků od nejmenších po ty nejstarší. Areál bude sloužit pro relaxaci i regeneraci sil a při možnosti pohybových aktivit ve spojení s vodním živlem se stane podkladem zdravého stylu života.

V 1.NP bude umístěno technické zázemí – strojovny bazénové technologie včetně akumulčních nádrží, vzduchotechniky, vytápění, elektro, měření a regulace atd. a zázemí zaměstnanců – šatny, WC, denní místnost. V JZ rohu se bude nacházet gastro provoz pro letní koupaliště se zázemím pro oba gastro provozy (v 1.NP pro letní koupaliště a ve 2.NP pro krytý bazén). Vedle bude zázemí pro návštěvníky letního koupaliště – převlékácké kabiny, WC, sprchy. Na toto zázemí naváže na jižní fasádě prostor pro plavčíka letního koupaliště, půjčovna sportovních potřeb a sklady pro letní provoz.

Ve 2.NP bude vstupní hala, která bude společná po vstup jak na koupaliště, tak do krytého bazénu. Ve vstupní hale budou odpočinkové prostory, občerstvení, WC pro návštěvníky a prostor kočárkárny. Dále zde bude recepce s pokladnou včetně WC a kanceláře. Za recepcí navazuje zázemí pro návštěvníky krytého bazénu – převlékácké kabiny, šatny, WC a sprchy (oddělené pro muže a ženy). Samostatně bude z centrální haly přístupná buňka OTP s přímým výstupem do bazénové haly. Přes hygienické zázemí bude vstup do bazénové haly s dětským brouzdalištěm, rekreačním bazénem s divokou řekou a vodními atrakcemi a s 25metrovým plaveckým bazénem se 6-ti drahami. V bazénové hale bude prostor občerstvení s gastro provozem. Na ochozu bazénové haly bude samostatné WC pro OTP, zázemí plavčíka, zázemí plavecké školy, parní kabina (prohřívárna). V SV rohu objektu bude umístěn sklad plaveckých pomůcek a zcela v rohu bude velká vířivka a kneippův chodník. Ze vstupní haly povede schodiště a výtah do 3.NP.

Do 3.NP bude umístěno wellness a cvičební sál, kancelář vedení a strojovny VZT. Bude zde i galerie pro návštěvníky bazénu. Směrem do bazénové haly bude umístěna galerie přístupná veřejnosti. Pro wellness a cvičební sál zde budou samostatné šatny s hygienickým zázemím návštěvníků, masérna a zázemí saunéra s recepcí. Bude zde samostatné WC pro OTP a ve sprchách bude jedno místo ve sprchách pro ženy a jedno místo ve sprchách pro muže vybavené sklopným sedátkem a madlem.

Pro novou plaveckou halu bude zhotoveno parkoviště se 40 kolmými parkovacími stáními. Pro příjezd k parkovišti bude zhotovena obousměrná areálová komunikace šířky 6 m. Podél haly bude vozovka umístěna do výškové úrovně 1.NP. Z tohoto důvodu s ohledem na konfiguraci stávajícího terénu bude zhotovena opěrná zeď výšky cca 3 m. Součástí této přístupové cesty bude i venkovní schodiště. Před koncem komunikace bude zhotoveno úvraťové obratiště v parametrech pro otáčení vozidel HZS a pro svoz komunálního odpadu. V obratišti budou zhotovena 3 kolmá parkovací stání. Na komunikaci navazuje obousměrná příjezdová komunikace.

Předmětem stavební zakázky je také zhotovení nové trafostanice.

Součástí stavební zakázky je i demolice samostatně stojícího objektu provozní budovy šaten a ubytoven letního koupaliště.

Podrobnosti a další informace o předmětu stavební zakázky jsou uvedeny ve shora uvedených projektových dokumentacích a soupisu prací.

Shora uvedený předmět stavební zakázky dále také jen „**Stavba**“.

3.4 Předmět plnění

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen v odst. 3.1 a 3.2 příkazní smlouvy. Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje výkon následujících činností příkazníka:

3.4.1 seznámit se s:

- a) projektovou dokumentací pro stavební povolení vztahující se ke Stavbě (včetně dopravního řešení),
- b) Dokumentací pro provedení stavby, název stavby: „Nová plavecká hala Litvínov“ zpracovanou společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653,
- c) Dokumentací pro územní souhlas, název stavby: „Nová plavecká hala Litvínov – TS včetně připojení k el. sítím VN a NN“ zpracovanou panem Miroslavem Karešem, se sídlem F. L. Čelakovského 890/8, 434 01, Most, IČ: 445 07 933,
- d) Dokumentací bouracích prací, název: „Odstranění stávajícího provozního objektu koupaliště v Litvínově“ zpracovanou společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653,

(dokumentace pod písm. a) až d) tohoto odst. 3.4.1 ZD dále jen „**projektová dokumentace**“)

- e) stavebním povolením č. j. MELT/89316/2019/SP a rozhodnutím o prodloužení platnosti stavebního povolení sp. zn. OSÚ/8680/2021/HOZ, č. j. MELT/5133/2022/PrPSP, vše vydáno pro stavbu plavecké haly,
- f) územním souhlasem k umístění stavebního záměru sp. zn. OSÚ/8296/2023/DRD, č. j. MELT/81542/2023/US vydaným pro stavbu trafostanice,
- g) stavebním povolením sp. zn.: OSÚ/7797/2019/DRD/PK-145, č. j. MELT/8393/2020/SP a rozhodnutím o prodloužení platnosti stavebního povolení sp. zn. OSÚ/1197/2022/DRD/PK-145, č. j. MELT/7/2023/PpSP, vše vydáno pro dopravní řešení;
- h) rozhodnutím o odstranění stavby sp. zn.: OSÚ/6796/2019/HOZ, č. j. MELT/74904/2019/DEM vydaným pro bourací práce,

(správní akty pod písm. e) až h) tohoto odst. 3.4.1 ZD dále jen „**stavební povolení**“),

- i) smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby o zhotovení Stavby (dále jen „**Smlouva o dílo**“); aktuální znění návrhu Smlouvy o dílo tvoří součást přílohy č. 10 ZD – Dokumentace ke stavební akci,
- j) dokumenty vztahujícími se k dotačnímu investičnímu programu č. 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020-2025, výzva 13/2023 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2023, jehož vyhlášovatelem je Národní sportovní agentura, tj. aktuální znění Výzvy 13/2023 Standardizovaná sportovní infrastruktura, vč. dodatku č.1 této Výzvy, Závazné standardy programu č. 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura, Podmínky pro čerpání investiční dotace (dále jen „**dotační podmínky**“);

- 3.4.2 protokolárně ve spolupráci s příkazcem odevzdat staveniště zhotoviteli Stavby, zajistit vypracování a podepsání protokolu o odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby, ve kterém budou uvedeny alespoň tyto skutečnosti: název stavby, datum předání, kontaktní osoby, číslo stavebního povolení, identifikace zadavatele a zhotovitele, místo a popis stavby, přístup/příjezd na staveniště, napojení na inženýrské sítě, předávané předměty, datum zápisu a podpisy, a zabezpečit zápis do stavebního deníku o odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby; kontrolovat činnosti související s přípravou staveniště, jeho předáním k

provedení Stavby, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby, včetně zeměměřických činností;

- 3.4.3 účastnit se na vytyčení Stavby zhotovitelem Stavby před zahájením prací, kontrolovat dodržování podmínek dle stavebního povolení a opatření státního stavebního dozoru po dobu provádění Stavby;
- 3.4.4 účastnit se a kontrolovat vytyčení inženýrských sítí zajištěné zhotovitelem Stavby dle správních vyjádření dotčených orgánů;
- 3.4.5 dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s projektovou dokumentací a Smlouvou o dílo, přičemž nesmí být prováděny práce nad rámec Smlouvy o dílo bez jejich předchozího odsouhlasení a jakékoli změny Stavby musí být řešeny ve změnovém řízení;
- 3.4.6 kontrolovat kvalitu přípravy a způsob provádění Stavby a/nebo její části v průběhu provádění Stavby, včetně fáze vyzkoušení a kontroly průkazů vyhrazených zařízení, vč. kontroly souladu s projektovou dokumentací, rozhodnutími a opatřeními stavebního úřadu, obecnými požadavky na výstavbu, obecně závaznými právními předpisy a přísl. technickými normami (viz odst. 2.1 příkazní smlouvy), jakož i Smlouvou o dílo a dalšími se Stavbou souvisejícími dokumenty;
- 3.4.7 kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke Stavbě po dobu provádění Stavby;
- 3.4.8 sledovat, zda zhotovitel Stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účastnit se zkoušek, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek a činit o provedených kontrolách zápisy do stavebního deníku;
- 3.4.9 kontrolovat dodržování přísl. technických norem, technologických postupů a běžných uživatelských a doporučovaných standardů při provádění Stavby;
- 3.4.10 kontrolovat řízení Stavby včetně připravenosti plánu kontrolních prohlídek, inspekcí a zkoušek;
- 3.4.11 spolupracovat s autorem projektu, koordinovat požadavky autorského dozoru projektanta a zhotovitele Stavby, koordinovat práce případných více zhotovitelů Stavby při souběhu prací, koordinovat práce případných více zhotovitelů stavby při souběhu stavebních prací a dodávek materiálu;
- 3.4.12 prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné, pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace a zapisovat výsledky takové kontroly do stavebního deníku;
- 3.4.13 kontrolovat, ověřovat, odsouhlasovat (schvalovat nebo odmítat) a potvrzovat (podepisovat) podklady pro pravidelnou měsíční a konečnou fakturaci zhotovitele Stavby (soupisy stavebních prací a zjišťovací protokoly);
- 3.4.14 vést přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu Stavby z hlediska jejich nedočerpání nebo vyčerpání a 1 (jednu) za kalendářní měsíc zaslat e-mailem příkazci aktuální přehled; přehled musí obsahovat alespoň tyto údaje: *i.* kdy byla položka čerpána (období), *ii.* jakou fakturou (číslo faktury), *iii.* kolik zbývá dočerpat z dané položky, *iv.* změny v položkách na základě víceprací a/nebo méněprací, včetně označení dodatku, kterým tyto změny byly umožněny;

- 3.4.15 navrhovat a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem Stavby a příkazcem;
- 3.4.16 pravidelně sledovat vedení stavebního deníku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vyjadřovat se k zápisům ve stavebním deníku, provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami Smlouvy o dílo, provádět zápis do stavebního deníku o všech okolnostech majících význam pro Stavbu a kontrolovat zápisy zhotovitele Stavby, vyjadřovat se k nim a potvrzovat správnost těchto zápisů;
- 3.4.17 posuzovat návrhy na změny Stavby před jejím dokončením vyžadující provedení změnových řízení a vlastní podávání takových návrhů v zájmu odstranění vad Stavby, zlepšení efektivnosti výstavby nebo v zájmu snížení rizik výstavby;
- 3.4.18 projednat případné dodatky a změny projektu na Stavbu se zhotovitelem Stavby a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci k předchozímu schválení;
- 3.4.19 kontrolovat součinnost mezi projektantem, zhotovitelem Stavby a jeho podzhotoviteli při navrhování a provádění opatření k odstranění zjištěných závad a při provádění odůvodněných změn a zlepšení;
- 3.4.20 kontrolovat a ověřovat postup prací v souladu se Smlouvou o dílo včetně jejích případných dodatků a písemně upozorňovat zhotovitele Stavby na nedodržení Smlouvy o dílo, projektové dokumentace nebo termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev;
- 3.4.21 kontrolovat dodržování příslušných obecně závazných právních předpisů a opatření na úseku požární ochrany, ochrany životního prostředí, státní památkové péče a dalších chráněných veřejných zájmů;
- 3.4.22 kontrolovat dodržování podmínek a provozu na staveništi z pohledu BOZP a plánu BOZP (zejm. zdraví a bezpečnost pracovníků, využívání hygienických zařízení, kvalita skladovaného materiálu ve vyhrazených prostorách, udržování čistoty a pořádku apod.), spolupracovat s koordinátorem BOZP a účastnit se kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP organizovaných koordinátorem BOZP;
- 3.4.23 svolávat a řídit kontrolní dny alespoň 1 (jednou) za kalendářní týden nebo v případě potřeby častěji (svolání se uskutečňuje písemně nejméně 3 (tři) pracovní dny před konáním kontrolního dne, a to alespoň zápisem do stavebního deníku, případně také zasláním e-mailu), a to za fyzické účasti, popřípadě výjimečně na dálku, není-li fyzická přítomnost ze závažných důvodů možná, dále provádět průběžné fyzické kontroly a zkoušky (individuální, komplexní, apod.), pořizovat z těchto jednání zápisy a rozesílat je účastníkům výstavby dle pokynů příkazce a provádět zápisy z těchto kontrolních dnů, kontrol a zkoušek do stavebního deníku;
- 3.4.24 organizovat řádný průběh kontrolních dnů Stavby, pokud příkazce neudělí výslovný písemný pokyn, aby tak příkazník nečinil;
- 3.4.25 kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu Stavby a Smlouvy o dílo a písemně upozornit zhotovitele Stavby a příkazce na každé nedodržení postupu prací; jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 (dva) kalendářní dny, zaznamenat do stavebního deníku a informovat o tom příkazce;

- 3.4.26 účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se kontrolních prohlídek Stavby vyvolaných těmito orgány; zastupovat příkazce ve veřejnoprávních (správních) řízeních a jakýchkoliv jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí projektové dokumentace, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- 3.4.27 účastnit se jednání svolaných příkazcem nebo jinou organizací zúčastněnou na výstavbě pro zajištění plynulého postupu výstavby;
- 3.4.28 kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení Stavby včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek;
- 3.4.29 kontrolovat dokumentaci skutečného provedení Stavby zpracovanou zhotovitelem Stavby, vč. kontroly její správnosti a úplnosti a souladu s podmínkami stavebního povolení, přísl. technickými normami a smluvními ujednáními (ve spolupráci s autorským dozorem);
- 3.4.30 kontrolovat a konzultovat všechny odchylky oproti projektové dokumentaci podle odst. 3.4.1 písm. a), c) a d) ZD se stavebním úřadem a jinými orgány, které jsou odchylkou dotčeny, o tom pořizovat zápis, jehož součástí bude záznam o jejich vypořádání, o pořízení zápisu informovat do stavebního deníku a samotný zápis předat příkazci;
- 3.4.31 projednávat s projektantem a zhotovitelem Stavby, jakož i s nimi nalézat řešení, případných rozporů v projektové dokumentaci a přijatá řešení napomáhat uskutečnit;
- 3.4.32 zajistit přehled požadovaných dokumentů pro potřeby vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí vztahujícího se ke Stavbě a pravidelně evidovat přehled dokumentů vč. celkového seznamu, které již byly nebo budou předloženy ze strany zhotovitele Stavby;
- 3.4.33 přebírat a kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel Stavby (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace);
- 3.4.34 kontrolovat a schraňovat doklady o montáži a funkčnosti pro HZS předkládané ke kolaudaci a vyžadované ke všem prvkům PBR, jež budou zpracovány podle formulářů, které příkazce poskytne příkazníkovi;
- 3.4.35 kontrolovat existenci a řádnost protokolů o proškolení příkazcem určených osob k jednotlivým zařízením;
- 3.4.36 hlásit archeologické nálezy příslušným úřadům a organizacím, kontrolovat plnění potřebných opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných obecně závazných právních předpisů;
- 3.4.37 o postupu prací a zjištěných nesouladech pravidelně prokazatelně informovat příkazce;
- 3.4.38 přikázat přerušení prací na Stavbě v souladu s obecně závaznými právními předpisy, podmínkami provádění Stavby a/nebo je-li ohrožena bezpečnost nebo provádění Stavby, život nebo zdraví pracovníků, nebo hrozí-li jiná vážná újma;
- 3.4.39 provádět fotodokumentaci technických detailů na Stavbě (kromě zabezpečovacích systémů) a odevzdat veškerou takto získanou dokumentaci po skončení své činnosti nebo na výzvu příkazci; k těmto fotografiím poskytuje příkazník příkazci časově i místně neomezenou licenci ke všem způsobům užití, a to bez nároku na další odměnu nad rámec odměny dle článku 4 příkazní smlouvy;

- 3.4.40 připravit a/nebo kontrolovat podklady pro závěrečné vyúčtování Stavby a pro zařazení Stavby a jejích součástí do majetku příkazce;
- 3.4.41 účastnit se předání a převzetí dokončené Stavby;
- 3.4.42 protokolárně ve spolupráci s příkazcem zajistit předání a převzetí dokončené Stavby, včetně podpisu protokolu o předání a převzetí dokončené Stavby ze strany zhotovitele Stavby, příkazníka a příkazce, a to i opakovaně do doby převzetí a předání dokončené Stavby bez vad a nedodělků; zajistit doklad (zápis) o odstranění drobných vad a nedodělků, bude-li Stavba převzata i přes existenci takovýchto vad a nedodělků; zápis o odstranění drobných vad a nedodělků musí obsahovat alespoň dobu a způsob odstranění (vypořádání) vad a nedodělků v souladu se Smlouvou o dílo, datum vyhotovení zápisu a podpisy zhotovitele Stavby, příkazníka a příkazce;
- 3.4.43 kontrolovat činnosti související s odstraněním vad a nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí dokončené Stavby;
- 3.4.44 kontrolovat vyklizení staveniště;
- 3.4.45 vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení Stavby projektové dokumentaci, smluveným podmínkám (Smlouvě o dílo), přísl. technickým normám a příslušným obecně závazným právním předpisům vztahujícím se k předmětné Stavbě;
- 3.4.46 zajistit technickou pomoc při zkušebním provozu Stavby, pokud ho k tomu příkazce písemně vyzve;
- 3.4.47 účastnit se kolaudačního řízení, pokud ho k tomu příkazce písemně vyzve;
- 3.4.48 účastnit se případných reklamačních řízení u vad uplatněných v rámci záruky, pokud ho k tomu příkazce písemně vyzve;
- 3.4.49 na výzvu příkazce poskytovat příkazci nebo poskytovateli dotace součinnost v záležitostech týkajících se obdržení a udržení si v nezkrácené podobě jakýchkoliv dotačních prostředků, bude-li stavební akci dotace přiznána, a souvisejících s činnostmi podle odst. 3.4.1 až 3.4.48 ZD.

Ostatní podmínky plnění jsou uvedeny v příkazní smlouvě.

3.5 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Je předpokládáno, že projekt výstavby nové plavecké haly (nikoliv však tato veřejná zakázka) bude spolufinancován z dotačního investičního programu č. 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020-2025, výzva 13/2023 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2023, jehož vyhlášovatelem je Národní sportovní agentura.

3.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby příkazník

- a) zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet; plnění těchto povinností zajistí příkazník i u svých poddodavatelů;

- b) zajistil, že všichni pracovníci pohybující se na ploše vyhrazeného staveniště budou řádně proškoleni a vybaveni potřebnými pomůckami pro tyto práce (o proškolení bude proveden zápis). Jsou-li prováděny bourací nebo zemní práce, musí být během jejich provádění dodržována ustanovení všech obecně závazných právních předpisů týkajících se bezpečnosti práce. Povinnost podle předchozí věty příkazník dále přenesl i na jím smluvené poddodavatele;

3.7 Předběžné tržní konzultace

K veřejné zakázce nebyly pořádány předběžné tržní konzultace.

4. Doba, místo a podmínky plnění

4.1 Doba plnění

Zahájení plnění nastává: dnem doručení písemné výzvy příkazce k zahájení plnění příkazníkovi, pokud v takové výzvě není stanoveno jinak. Odsunutí okamžiku zahájení plnění stanovené ve výzvě podle předchozí věty nebude činit více než 14 kalendářních dní ode dne doručení takové výzvy příkazníkovi.

Informace k průběhu stavebních prací:

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení stavebních prací: **červen 2024**

Doba pro dokončení díla: **504 kalendářních dnů**

Průběh činnosti TDS odvíjející se od průběhu stavebních prací:

Předpoklad zahájení plnění (činnosti TDS): 1 měsíc před zahájením stavby (předpokládáno v 06/2024)

Časové podmínky poskytování jednotlivých plnění jsou uvedeny v odst. 3.4 příkazní smlouvy.

4.2 Místo plnění

Místo provedení díla: Podkrušnohorská 100, 436 01, Litvínov – Horní Litvínov, Česká republika.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost k prokázání kvalifikace

Dodavatel (účastník) je povinen prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rozsahu a za podmínek stanovených ZD, a tím schopnost plnit veřejnou zakázku. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci (způsobilost) v požadovaném rozsahu, bude ze zadávacího řízení k zadání této veřejné zakázky vyloučen.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD,
- profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD a
- technické kvalifikace podle odst. 5.4 ZD.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.3 Profesionální způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesionální způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- b) doklad o oprávnění k podnikání, které dodavatele opravňuje:
 - **provádět výkon technického dozoru** – např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru (předmětu podnikání): „**Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**“.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění vybraných technických kvalifikačních předpokladů, spočívajících v:

- zkušenosti dodavatele s poskytováním vybraného plnění a
- existenci a odbornosti vybraných osob, jež se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (viz dále odst. 5.4.1 ZD);
- seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (viz dále odst. 5.4.2 ZD);
- přísl. osvědčení o odborné kvalifikaci techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (viz dále odst. 5.4.2 ZD).

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň

Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků předloží:

5.4.1 **podepsaný seznam významných služeb** poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich předmětu a rozsahu, doby poskytnutí, identifikace objednatele vč. kontaktních údajů objednatele a přísl. investičních nákladů v Kč bez DPH, kde budou uvedeny alespoň **2 významné služby**; za významnou službu se považuje poskytnutí činností technického dozoru stavebníka **při novostavbě, rekonstrukci, modernizaci nebo přestavbě pozemní stavby (příp. souboru staveb v rámci jedné stavební akce/ jednoho staveniště) s investičními náklady takové novostavby, rekonstrukce, modernizace nebo přestavby alespoň 80 mil. Kč bez DPH.**

Za činnosti technického dozoru stavebníka jsou pro účely této kvalifikace považovány činnosti technického dozoru stavebníka (investora), pokud zahrnovaly alespoň:

- a) organizaci a výkon technického dozoru stavby (investora)
- b) kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke stavební akci,
- c) kontrolu souladu provedených a fakturovaných prací s rozpočtem stavební akce,
- d) kontrola odstraňování vad a nedodělků.

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o významné služby zahájené dříve než v 5 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud významné služby byly v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení dokončeny.

Za dokončené se přitom považují takové významné služby, které se týkaly dokončené a zkolaudované stavby (ve smyslu novostavby, rekonstrukce, modernizace nebo přestavby), příp. stavby provozované ve zkušebním provozu (ve smyslu zákonného institutu).

Za významnou službu lze pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace považovat pouze takovou službu, jejíž realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních nebo zákonných povinností na straně dodavatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace může dodavatel použít také služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Pokud byla zakázka plněna společně s jinými dodavateli nebo ji dodavatel plnil jako poddodavatel, je dodavatel povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na zakázce podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel doporučuje využít formulář dle přílohy č. 3 ZD: Čestné prohlášení dodavatele - Seznam významných služeb.

5.4.2 **seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, kde budou zahrnuti alespoň následující členové realizačního týmu (pozice) s minimální úrovní kvalifikace stanovenou pro takovou pozici**

- a) **vedoucí týmu technického dozoru stavebníka**
 - **odborná způsobilost** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „**autorizační zákon**“) jakožto **autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby**¹,

b) **technik dopravních staveb**

- **odborná způsobilost** ve smyslu autorizačního zákona jakožto **autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr pro obor dopravní stavby**²,

c) **technik pro technologická zařízení staveb**

- **odborná způsobilost** ve smyslu autorizačního zákona jakožto **autorizovaný technik nebo inženýr pro obor technologická zařízení staveb (IT00, TT00)**³,

d) **technik pro vytápění a VZT**

- **odborná způsobilost** ve smyslu autorizačního zákona jakožto **autorizovaný technik pro obor technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika (TE01) nebo autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení (IE01)**⁴,

e) **technik pro ZT**

- **odborná způsobilost** ve smyslu autorizačního zákona jakožto **autorizovaný technik pro obor technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika (TE02) nebo autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení (IE01)**⁵,

f) **technik pro elektrotechnická zařízení**

- **odborná způsobilost** ve smyslu autorizačního zákona jakožto **autorizovaný technik nebo inženýr pro obor technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení (IE02, TE03)**⁶.

Zadavatel požaduje, aby se osoby uvedené v seznam techniků přímo podílely na vykonávání činnosti TDS po celou dobu trvání zakázky (tím není dotčen odst. 5.12 příkazní smlouvy).

Zadavatel připouští zastávání více pozic jednou osobou.

V seznamu techniků bude u každé zde uvedené osoby uvedena pozice v rámci realizačního týmu, číslo autorizace ČKAIT (je-li známo) a vztah k dodavateli.

V případě zajištění některé pozice prostřednictvím osob odlišných o dodavatele (externí osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele) požaduje zadavatel uvedení těchto osob také do formuláře dle přílohy č. 6 - Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům.

Dodavatel k prokázání splnění této technické kvalifikace předloží

- shora uvedený **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich pozice, jenž bude podepsán dodavatelem (osobou oprávněnou jednat za dodavatele),
- **doklad**, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost osob uvedených v seznamu techniků, tj. **osvědčení o autorizaci autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra pro příslušný obor** podle autorizačního zákona⁷.

¹ Dodavatel může prokazovat tuto kvalifikaci postupem podle § 81 ZZVZ a § 45 odst. 3 ZZVZ (uplatní se u kvalifikace získané v zahraničí). Zadavatel nicméně upozorňuje, že pokud bude přísl. pozici zastávat osoba, u které bude postupováno podle § 81 ZZVZ a § 45 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel před podpisem příkazní smlouvy doložil doklady o registraci takové osoby (k tomu viz odst. 12.1.1 písm. a) ZD. Zadavatel proto doporučuje, aby se zahraniční dodavatelé/osoby včas informovali/y o relevantních podmínkách. Více informací lze nalézt na internetové stránce České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (<https://www.ckait.cz/Smernice-en>)

² Poznámka č. 1 platí obdobně.

³ Poznámka č. 1 platí obdobně.

⁴ Poznámka č. 1 platí obdobně.

⁵ Poznámka č. 1 platí obdobně.

⁶ Poznámka č. 1 platí obdobně.

Pro každého člena týmu, který není statutárním orgánem dodavatele (účastníka), nadto dodavatel doloží vztah této osoby k osobě dodavatele, např. písemným čestným prohlášením dodavatele o zaměstnaneckém poměru člena týmu nebo čestným prohlášením člena týmu, že pro dodavatele odbornou způsobilost pro tuto veřejnou zakázku bude zajišťovat.

Pro zpracování požadovaného seznamu techniků a pro prokázání pracovněprávního nebo jiného vztahu člena týmu k osobě dodavatele může dodavatel použít vzor podle přílohy č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam techniků.

5.5 Prokazování kvalifikace

5.5.1 Obecně k prokazování kvalifikace

Doklady požadované podle odst. 5.2 a 5.3 ZD prokazující splnění základní a profesní způsobilosti předkládá dodavatel v nabídce alespoň v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením zpracovaným např. podle přílohy č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.

Seznam významných služeb podle odst. 5.4.1 ZD a seznam techniků podle odst. 5.4.2 ZD dodavatel nesmí v nabídce nahradit písemným čestným prohlášením o splnění této části kvalifikace. Seznam významných služeb s údaji dle odst. 5.4.1 ZD a seznam techniků podle odst. 5.4.2 ZD budou součástí nabídky.

Dodavatel může pro zpracování seznamu významných služeb použít vzor uvedený v příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných služeb a pro zpracování seznamu techniků může dodavatel použít vzor uvedený v příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam techniků.

Ostatní doklady požadované podle odst. 5.4.2 ZD k splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost osob uvedených v seznamu techniků (tj. osvědčení o autorizaci autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra pro příslušný obor, příp. doklady předkládané postupem podle § 81 ZZVZ a § 45 odst. 3 ZZVZ) předloží dodavatel v nabídce vždy **alespoň v prosté kopii** (tj. nesmí tyto doklady nahradit čestným prohlášením o splnění této části kvalifikace).

Doklady o způsobilosti a kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii před uzavřením příkazní smlouvy, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint), pokud již nebyly v ZŘ předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (tzn. i tehdy, vylučuje-li zadavatel v ZD předložení čestného prohlášení nahrazujícího požadovaný doklad).

Dodavatel může rovněž postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

5.5.2 Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Způsobilost a kvalifikaci lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (postupuje se podle § 228 ZZVZ).

5.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

5.5.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně, v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ.

⁷ Viz poznámku č. 1.

5.5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby jí podepsané k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře, jehož vzor je v příloze č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům, kde budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval dodavatel (účastník) kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli známi.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle odst. 5.2 ZD a 5.3 písm. a) ZD.

5.5.6 Změny kvalifikace účastníka

Účastník je povinen v případě změny v jeho kvalifikaci (způsobilosti) postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ obdobně.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní ZD je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) <https://zakazky.mulitvinov.cz/profiledisplay2.html> pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením nebo registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zasláným na jitka.blovska@mulitvinov.cz.

Nabídka účastníka však musí být podána pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky nebo poštou, je vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že maximální možná velikost e-mailové zprávy, kterou lze zaslat zadavateli činí 20 MB.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, a to minimálně za účelem komunikace podání nabídky dodavatele. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení ZD

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní **nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek**.

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení ZD**.

Žádost o vysvětlení ZD musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zasláným na jitka.blovska@mulitvinov.cz.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení ZD**.

V případě, že žádost o vysvětlení ZD **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu podle předchozího odstavce.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, jež může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

Všechna vysvětlení ZD i přesná znění žádosti o vysvětlení budou uveřejněna na webové adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/profiledisplay2.html> (profil zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v příslušné lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde neuveřejnil vysvětlení ZD.

6.4 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nebude konat. Místo plnění je však možné si prohlédnout z okolních veřejných prostranství.

7. Nabídka

7.1 Lhůta a způsob pro podání nabídek

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.

Odeslání oznámení o zahájení otevřeného řízení podle § 56 odst. 1 ZZVZ: dne 26.4.2024

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do dne 23.5.2024 do 9:00 hod.

Dodavatel (účastník) podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení nabídky je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- Nabídka dodavatele (účastníka) musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.
- Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB.
- Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky.
- Nabídka bude podána v českém jazyce, přičemž: *i*. Doklad vyhotovený v jiném jazyce, než je český jazyk, musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka (nejedná-li se o doklad podle bodu

ii. uvedeného dále v této odrážce) a ii. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

- Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.
- Zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku podle osnovy uvedené v článku 11 ZD.
- Dokumenty, jež budou tvořit nabídku, budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (k tomuto pojmu viz poslední odstavec čl. 11 ZD).

7.3 Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- a) označení osoby (vedoucího společníka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),
- b) doklad (zmocnění) opravňující osobu podle odst. 7.3 písm. a) ZD:
 - podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně sjednání a uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo smlouvu na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

Podávají-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky. K naplnění požadavku podle předchozí věty doloží ve společné nabídce dodavatelé ji podávající všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku podepsaný dokument obsahující závazek, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponesou odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.

7.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce: **4 měsíce**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.5 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.6 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

U otevírání nabídek v elektronické podobě mají právo být přítomny osoby určené zadavatelem.

8. Procesní postup otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek

8.1 Procesní postup

Otevírání podaných nabídek v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek bude prováděno komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise provede posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ před hodnocením nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v jeho nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby takový účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno podle § 113 ZZVZ.

8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady nebo informace nebo nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude-li mu zaslána žádost podle § 46 ZZVZ, nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní dílčí kritéria hodnocení, jímž jsou:

- Dílčí kritérium č. 1: nabídková cena v Kč bez DPH s vahou 70 % a
- Dílčí kritérium č. 2: zkušenosti vedoucího týmu technického dozoru stavebníka s vahou 30 %.

9.2 Způsob hodnocení nabídek

Dílčí kritérium č. 1: nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovenou v souladu s odst. 10.2 ZD.

Dílčí kritérium č. 1: nabídková cena v Kč bez DPH představuje nákladové kvantitativní kritérium, u něhož je preferována nižší hodnota před vyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem číslíce 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria (70 %) a zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Tomu odpovídá níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů po převážení vahou dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 0,7$$

Dílčí kritérium č. 2: zkušenosti vedoucího týmu technického dozoru stavebníka

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit míru naplnění parametrů zkušeností relevantních pro plnění veřejné zakázky u vedoucího týmu technického dozoru stavebníka ve smyslu odst. 5.4.2 písm. a)

ZD (dále jen „**Vedoucí TDS**“). Pro účely hodnocení budou brány v potaz pouze zkušenosti fyzické osoby, která současně splňuje požadavky na kvalifikaci Vedoucího týmu podle odst. 5.4.2 písm. a) ZD a k prokázání splnění takové kvalifikace je užita.

Hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude provedeno na základě informací uvedených v dodavatelem podepsaném seznamu zkušeností pro účely hodnocení. Zadavatel za tímto účelem žádá a doporučuje o vyplnění vzoru seznamu zkušeností pro účely hodnocení uvedeného v příloze č. 11 ZD – Seznam zkušeností pro účely hodnocení.

Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech Vedoucího TDS.

Hodnocenou zkušeností Vedoucího TDS (předmětem dílčího hodnocení) je:

odborná zkušenost s technickým dozorem při novostavbě, rekonstrukci, modernizaci nebo přestavbě **pozemní stavby** (příp. souboru staveb v rámci jedné stavební akce/ jednoho staveniště) **s investičními náklady** takové novostavby, rekonstrukce, modernizace nebo přestavby **min. 80 mil. Kč bez DPH**, přičemž taková **zkušenost musela trvat** po dobu alespoň **8** po sobě jdoucích kalendářních **měsíců anebo po** dobu kratší, trvala-li celou **dobu alespoň od předání staveniště zhotoviteli do předání stavby objednateli** v případě stavby trvající kratší dobu než 8 měsíců. Pro účely hodnocení lze uznat zkušenost získanou v posledních **7 letech** před zahájením zadávacího řízení s tím, že v tomto období musela být zkušenost dovršena (zahájení technického dozoru tedy mohlo započít dříve než před 7 lety před zahájením zadávacího řízení).

Odborné zkušenosti Vedoucího TDS musí být získány na **stavbách** (ve smyslu novostavby, rekonstrukce, modernizace nebo přestavby) **dokončených**, přičemž za dokončené se pro účely této ZD považují stavby zkolaudované, případně provozované ve zkušebním provozu (ve smyslu zákonného institutu).

Odborné zkušenosti Vedoucího TDS mohou být získány na stavbách, jimiž jsou prokazovány významné služby dle odst. 5.4.1 ZD, jsou-li splněny všechny stanovené požadavky.

Technickým dozorem se pro účely hodnocení rozumí činnosti technického dozoru stavebníka (investora), pokud zahrnovaly alespoň:

- a) organizaci a výkon technického dozoru stavby (investora),
- b) kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke stavební akci,
- c) kontrolu souladu provedených a fakturovaných prací s rozpočtem stavební akce,
- d) kontrola odstraňování vad a nedodělků.

Za každou dodavatelem předloženou zkušenost, která splní požadavky hodnocené zkušenosti, obdrží dodavatel 1 dílčí bod. Hodnoceny jsou nejvýše 4 zkušenosti, tj. maximální bodový zisk činí 4 dílčí body. Prokáže-li dodavatel zkušenosti nad stanovený rámec (5 a více zkušeností), nebude dodavatel dále bonifikován udělením dalších dílčích bodů. To znamená, že pokud bude dodavatelem doloženo 5 a více přísl. zkušeností, která splní požadavky hodnocené zkušenosti, budou mu přiděleny 4 dílčí body.

Dílčí kritérium č. 2: zkušenosti vedoucího týmu technického dozoru stavebníka představuje kritérium, u něhož je preferována vyšší hodnota před nižší. Nabídka, která dosáhne nejvíce dílčích bodů bude hodnocena jako nejvýhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem číslíce 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria (30 %) a zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Tomu odpovídá níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů po převážení vahou dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (počet dílčích bodů)}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky (počet dílčích bodů)}} \times 0,3$$

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo na pozici Vedoucího TDS poskytováno po celou dobu trvání příkazní smlouvy osobou, která byla hodnocena. Pravidla pro změnu této osoby v průběhu plnění veřejné zakázky upravuje závazný návrh příkazní smlouvy. Pokud v průběhu plnění veřejné zakázky dojde ke změně Vedoucího TDS, musí být v souladu s příkazní smlouvou nahrazen pouze takovou osobou, která splňuje alespoň kvalifikaci požadovanou pro Vedoucího TDS a současně i alespoň takové parametry kvality (tj. dosáhne stejné celkové bodové hodnocení za zkušenosti), kterými disponovala osoba, která byla hodnocena a má být nahrazena. Podrobné požadavky jsou uvedeny v závazném návrhu příkazní smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech Vedoucího TDS, zejména, zda se osoba na hodnocené pozici na realizaci konkrétního projektu (zkušenosti) skutečně podílela. Za tímto účelem zadavatel požaduje uvést v seznamu zkušeností pro účely hodnocení kontaktní informace objednatele, popř. jiného subjektu (např. zaměstnavatele), pro nějž hodnocená osoba (Vedoucí TDS) projekt realizoval, tj. uvedení telefonního čísla, e-mailu a odpovědné osoby.

V případě, že se v rámci ověřování zkušeností Vedoucího TDS pro účely hodnocení zadavatelem ukáží být tyto informace, s ohledem na jejich ověření referované zakázky u jejího objednatele a/nebo zaměstnavatele (resp. jiného subjektu) a následné vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ, jako neúplné nebo bezpečně nenaplnující definici zakázky relevantní pro hodnocení, vyhrazuje si zadavatel právo takové zkušenosti pro účely hodnocení nezohlednit.

Zadavatel upozorňuje, že pokud by z jakéhokoli důvodu došlo v průběhu trvání ZŘ k záměně osoby zastávající pozici Vedoucího TDS, nebude u této osoby možné uznat údaje uvedené v nabídkách pro účely hodnocení. To znamená, že pokud i u této nové osoby dojde k splnění kvalifikačních kritérií v plném rozsahu, účastník nebude ze zadávacího řízení vyloučen, avšak jeho nabídka obdrží za danou osobu 0 bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Celkové bodové ohodnocení

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích.

Na základě celkového bodového ohodnocení bude stanoveno výsledné pořadí nabídek tak, že jako (celkově) nejvýhodnější nabídka bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového bodového ohodnocení.

Dosáhnou-li alespoň dvě nabídky shodného celkového bodového ohodnocení, rozhoduje o jejich konečném pořadí počet obdržených bodů v rámci dílčího kritéria č. 1: nabídková cena v Kč bez DPH (po převážení vahou dílčího kritéria) tak, že ta nabídka, která obdržela více bodů v rámci dílčího kritéria č. 1: nabídková cena v Kč bez DPH se umístí vždy na lepším místě než nabídka, která obdržela v rámci tohoto kritéria méně bodů.

10. Obchodní a technické podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 9 ZD – Příkazní smlouva (návrh). Dodavatel do návrhu příkazní smlouvy doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zažlucená místa). Čísla autorizovaných/registrovaných osob v příslušném seznamu ČKAIT dodavatel doplní do návrhu příkazní smlouvy, jsou-li mu v době podání nabídky známa. Nejsou-li tato čísla v době podání nabídky známa, budou do příkazní smlouvy doplněna před jejím podpisem.

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu příkazní smlouvy, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu příkazní smlouvy doplnit, součástí jeho nabídky (to je splněno, i když nebudou uvedena v nabídce čísla autorizovaných/registrovaných osob v příslušném seznamu ČKAIT). Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem příkazní smlouvy uvedeným v příloze č. 9 ZD – Příkazní smlouva (návrh).

10.2 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.2.1 Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) a
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako součet:

- a) ceny v Kč bez DPH za poskytnutí (výkon) činnosti podle odst. 3.1.1 příkazní smlouvy (tomu odpovídá činnost podle odst. 3.4.1 ZD) v době ode dne zahájení poskytování plnění podle příkazní smlouvy do okamžiku odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby (dále jen „**cena za studium**“); pro účely výpočtu nabídkové ceny představuje cena za studium jednotkovou cenou o jedné jednotce,
- b) ceny v Kč bez DPH za poskytování (výkon) činností podle odst. 3.1.2 až 3.1.45 příkazní smlouvy (tomu odpovídají činnosti podle odst. 3.4.2 až 3.4.45 ZD) a odst. 3.2 příkazní smlouvy (tomu odpovídá činnost podle odst. 3.4.49 ZD) v době od okamžiku odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby do okamžiku předání Stavby příkazci bez vad a nedodělků vypočtené jako **součin** dodavatelem nabídnuté **jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jeden) týden** poskytování takových činností (dále jen „**jednotková cena 1**“) a **čísla 72**, jež odpovídá předpokládanému počtu týdnů poskytování takových činností na základě příkazní smlouvy (příkazce uhradí příkazníkovi jednotkovou cenu 1 za každý započatý týden výkonu TDS ve shora uvedeném období),
- c) ceny v Kč bez DPH za poskytování (výkon) činnosti podle odst. 3.1.46 příkazní smlouvy (tomu odpovídá činnost podle odst. 3.4.46 ZD) v době trvání zkušebního provozu Stavby stanoveného stavebním úřadem vypočtené jako **součin** dodavatelem nabídnuté **jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu** poskytování (výkonu) takové činnosti (dále jen „**jednotková cena 2**“) a **čísla 60**, jež odpovídá předpokládanému počtu hodin poskytování (výkonu) takové činnosti na základě příkazní smlouvy (příkazce uhradí příkazníkovi jednotkovou cenu 2 za každou celou hodinu poskytování (výkonu) takové činnosti, budou-li naplněny podmínky pro její úhradu (viz odst. 4.4.3 příkazní smlouvy),
- d) ceny v Kč bez DPH za poskytování (výkon) činnosti podle odst. 3.1.47 příkazní smlouvy (tomu odpovídá činnost podle odst. 3.4.47 ZD) v době trvání kolaudačního řízení vztahujícího se ke Stavbě vypočtené jako **součin** dodavatelem nabídnuté **jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu** poskytování (výkonu) takové činnosti (dále jen „**jednotková cena 3**“) a **čísla 60**, jež odpovídá předpokládanému počtu hodin poskytování (výkonu) takové činnosti na základě příkazní smlouvy (příkazce uhradí příkazníkovi jednotkovou cenu 3 za každou celou hodinu poskytování (výkonu) takové činnosti, budou-li naplněny podmínky pro její úhradu (viz odst. 4.4.3 příkazní smlouvy),
- e) ceny v Kč bez DPH za poskytování (výkon) činnosti podle odst. 3.1.48 příkazní smlouvy (tomu odpovídá činnost podle odst. 3.4.48 ZD) v době trvání záruky podle Smlouvy o dílo vypočtené jako **součin** dodavatelem nabídnuté **jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu** poskytování (výkonu) takové činnosti (dále jen „**jednotková cena 4**“) a **čísla 120**, jež odpovídá předpokládanému počtu hodin poskytování (výkonu) takové činnosti na základě příkazní smlouvy (příkazce uhradí příkazníkovi jednotkovou cenu 4 za každou celou hodinu poskytování (výkonu) takové činnosti, budou-li naplněny podmínky pro její úhradu (viz odst. 4.4.3 příkazní smlouvy),
- f) ceny v Kč bez DPH za poskytování (výkon) činnosti podle odst. 3.2 příkazní smlouvy (tomu odpovídá činnost podle odst. 3.4.49 ZD) v době od okamžiku bezprostředně následujícího po okamžiku předání Stavby příkazci bez vad a nedodělků do okamžiku uplynutí doby udržitelnosti projektu ve smyslu dotačních podmínek, které se ke Stavbě budou vztahovat, vypočtené jako **součin** dodavatelem nabídnuté **jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu** poskytování (výkonu) takové činnosti (dále jen „**jednotková cena 5**“) a **čísla 30**, jež odpovídá předpokládanému počtu hodin poskytování (výkonu) takové činnosti na základě příkazní smlouvy (příkazce uhradí příkazníkovi jednotkovou cenu 5 za každou celou hodinu poskytování (výkonu) takové činnosti, budou-li naplněny podmínky pro její úhradu (viz odst. 4.4.3 příkazní smlouvy).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet týdnů poskytování (výkonu) činností uvedených v odst. 10.2.1 písm. b) ZD a předpokládaný počet hodin poskytování (výkonu) činností uvedených v odst. 10.2.1 písm. c) až f) ZD jsou určeny pouze pro účely stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek. Zadavatel nezaručuje, že předpokládaný počet týdnů poskytování (výkonu) činností uvedených v odst. 10.2.1 písm. b) ZD a předpokládaný počet hodin poskytování (výkonu) činností uvedených v odst. 10.2.1 písm. c) až f) ZD budou skutečně vyčerpány. Uzavřením příkazní smlouvy se příkazce nezavazuje, že předpokládaný počet týdnů poskytování (výkonu) činností uvedených v odst. 10.2.1 písm. b) ZD a předpokládaný počet hodin poskytování (výkonu) činností uvedených v odst. 10.2.1 písm. c) až f) ZD budou skutečně vyčerpány, ani nesmí být omezen ani jinak sankcionován ze strany příkazníka v případě, že jich nedosáhne nebo je překročí.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu a cenu za studium a jednotkovou cenu 1 a jednotkovou cenu 2 a jednotkovou cenu 3 a jednotkovou cenu 4 a jednotkovou cenu 5 (jednotková cena 1 a jednotková cena 2 a jednotková cena 3 a jednotková cena 4 a jednotková cena 5 společně dále také jen „**jednotkové ceny**“) absolutní částkou v českých korunách.

Cena za studium (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady dodavatele (příkazníka) nezbytné k řádnému poskytnutí (výkonu) činnosti uvedené v odst. 10.2.1 písm. a) ZD, zisk a veškeré náklady související s poskytnutím (výkonem) takové činnosti (např. poplatky, pojištění a rizika), a to vše bude platit pro celou dobu trvání příkazní smlouvy. Cena za studium (v Kč bez DPH) bude pro příkazníka závazná a neměnná po celou dobu trvání příkazní smlouvy.

Jednotková cena 1 (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady dodavatele (příkazníka) nezbytné k řádnému poskytnutí (výkonu) činností uvedených v odst. 10.2.1 písm. b) ZD po dobu jedné jednotky (jednoho týdne), zisk a veškeré náklady související s poskytnutím (výkonem) činností uvedených v odst. 10.2.1 písm. b) ZD po dobu jedné jednotky (jednoho týdne) (např. poplatky, pojištění a rizika), a to vše bude platit pro celou dobu trvání příkazní smlouvy. Jednotková cena 1 (v Kč bez DPH) bude pro příkazníka závazná a neměnná po celou dobu trvání příkazní smlouvy.

Jednotková cena 2 (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady dodavatele (příkazníka) nezbytné k řádnému poskytnutí (výkonu) činnosti uvedené v odst. 10.2.1 písm. c) ZD po dobu jedné jednotky (jedné hodiny), zisk a veškeré náklady související s poskytnutím (výkonem) činnosti uvedené v odst. 10.2.1 písm. c) ZD po dobu jedné jednotky (jedné hodiny) (např. poplatky, pojištění a rizika), a to vše bude platit pro celou dobu trvání příkazní smlouvy. Jednotková cena 2 (v Kč bez DPH) bude pro příkazníka závazná a neměnná po celou dobu trvání příkazní smlouvy.

Jednotková cena 3 (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady dodavatele (příkazníka) nezbytné k řádnému poskytnutí (výkonu) činnosti uvedené v odst. 10.2.1 písm. d) ZD po dobu jedné jednotky (jedné hodiny), zisk a veškeré náklady související s poskytnutím (výkonem) činnosti uvedené v odst. 10.2.1 písm. d) ZD po dobu jedné jednotky (jedné hodiny) (např. poplatky, pojištění a rizika), a to vše bude platit pro celou dobu trvání příkazní smlouvy. Jednotková cena 3 (v Kč bez DPH) bude pro příkazníka závazná a neměnná po celou dobu trvání příkazní smlouvy.

Jednotková cena 4 (v Kč bez DPH) bude obsahovat veškeré náklady dodavatele (příkazníka) nezbytné k řádnému poskytnutí (výkonu) činnosti uvedené v odst. 10.2.1 písm. e) ZD po dobu jedné jednotky (jedné hodiny), zisk a veškeré náklady související s poskytnutím (výkonem) činnosti uvedené v odst. 10.2.1 písm. e) ZD po dobu jedné jednotky (jedné hodiny) (např. poplatky, pojištění a rizika), a to vše bude platit pro celou dobu trvání příkazní smlouvy. Jednotková cena 4 (v Kč bez DPH) bude pro příkazníka závazná, přičemž se bude zvyšovat postupem upraveným v odst. 4.12 až 4.14 příkazní smlouvy.

Jednotková cena 5 (v Kč bez DPH) bude obsahovat veškeré náklady dodavatele (příkazníka) nezbytné k řádnému poskytnutí (výkonu) činnosti uvedené v odst. 10.2.1 písm. f) ZD po dobu jedné jednotky (jedné hodiny), zisk a veškeré náklady související s poskytnutím (výkonem) činnosti uvedené v odst. 10.2.1 písm. f) ZD po dobu jedné jednotky (jedné hodiny) (např. poplatky, pojištění a rizika), a to vše bude platit pro celou dobu trvání příkazní smlouvy. Jednotková cena 5 (v Kč bez DPH) bude pro příkazníka závazná, přičemž se bude zvyšovat postupem upraveným v odst. 4.12 až 4.14 příkazní smlouvy.

Dodavatel uvede v krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 – Krycí list nabídky, v souvislosti s

- činností ve smyslu odst. 10.2.1 písm. a) ZD: *i.* cenu v Kč bez DPH za jednu jednotku položky (tj. cenu za studium (v Kč bez DPH)), *ii.* počet jednotek položky, *iii.* celkovou cenu položky v Kč bez DPH, *iv.* samostatně DPH z celkové ceny položky a *v.* celkovou cenu položky v Kč s DPH,
- činnostmi ve smyslu odst. 10.2.1 písm. b) ZD *i.* cenu v Kč bez DPH za jednu jednotku položky (tj. jednotkovou cenou 1 (v Kč bez DPH)), *ii.* počet jednotek položky, *iii.* celkovou cenu položky v Kč bez DPH, *iv.* samostatně DPH z celkové ceny položky, *v.* celkovou cenu položky v Kč s DPH,
- činností ve smyslu odst. 10.2.1 písm. c) ZD *i.* cenu v Kč bez DPH za jednu jednotku položky (tj. jednotkovou cenou 2 (v Kč bez DPH)), *ii.* počet jednotek položky, *iii.* celkovou cenu položky v Kč bez DPH, *iv.* samostatně DPH z celkové ceny položky, *v.* celkovou cenu položky v Kč s DPH,
- činností ve smyslu odst. 10.2.1 písm. d) ZD *i.* cenu v Kč bez DPH za jednu jednotku položky (tj. jednotkovou cenou 3 (v Kč bez DPH)), *ii.* počet jednotek položky, *iii.* celkovou cenu položky v Kč bez DPH, *iv.* samostatně DPH z celkové ceny položky, *v.* celkovou cenu položky v Kč s DPH,
- činností ve smyslu odst. 10.2.1 písm. e) ZD *i.* cenu v Kč bez DPH za jednu jednotku položky (tj. jednotkovou cenou 4 (v Kč bez DPH)), *ii.* počet jednotek položky, *iii.* celkovou cenu položky v Kč bez DPH, *iv.* samostatně DPH z celkové ceny položky, *v.* celkovou cenu položky v Kč s DPH,
- činností ve smyslu odst. 10.2.1 písm. f) ZD *i.* cenu v Kč bez DPH za jednu jednotku položky (tj. jednotkovou cenou 5 (v Kč bez DPH)), *ii.* počet jednotek položky, *iii.* celková cena položky v Kč bez DPH, *iv.* samostatně DPH z celkové ceny položky, *v.* celková cena položky v Kč s DPH,
- nabídkovou cenou: *i.* nabídkovou cenu v Kč bez DPH, *ii.* samostatně DPH a *iii.* nabídkovou cenu v Kč s DPH.

Cena za studium (v Kč bez DPH), jednotková cena 1 (v Kč bez DPH), jednotková cena 2 (v Kč bez DPH), jednotková cena 3 (v Kč bez DPH), jednotková cena 4 (v Kč bez DPH) a jednotková cena 5 (v Kč bez DPH) budou rovněž uvedeny v příkazní smlouvě. Cenu za studium a jednotkové ceny dodavatel uvede i v čestném prohlášení, jehož závazný vzor tvoří příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k jednotkovým cenám a ke smlouvě.

Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky (tím není dotčeno zvyšování přísl. cen postupem upraveným v odst. 4.12 až 4.14 příkazní smlouvy.

10.2.2 Nesoulad nabídkové ceny v dokumentech tvořících nabídku

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky.

10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu příkazní smlouvy, který tvoří přílohu č. 9 ZD – Příkazní smlouva (návrh).

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

10.4 Pojištění odpovědnosti za újmu

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel před uzavřením příkazní smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou dodavatelem (příkazníkem) v souvislosti s výkonem jeho činnosti dle odst. 3.4 ZD. Smlouva o pojištění odpovědnosti bude splňovat následující parametry:

- pojistná smlouva bude vztažena jak k újmě vůči příkazci, tak vůči třetím osobám,
- pojistná doba bude počínat nejpozději v den zahájení plnění a bude trvat alespoň 10 let od okamžiku úspěšné kolaudace díla (Stavby), k němuž se plnění TDS vztahuje (to zahrnuje i nabytí právní moci přísl. správních aktů, je-li to podle obecně závazných právních předpisů ke kolaudaci potřeba),
- pojistné podmínky musí umožňovat výplatu pojistného plnění, i v případě, pokud v období od okamžiku úspěšné kolaudace díla (Stavby), k němuž se plnění TDS vztahuje (to zahrnuje i nabytí právní moci přísl. správních aktů, je-li to podle obecně závazných právních předpisů ke kolaudaci potřeba), do

uplynutí 10 let od tohoto okamžiku dojde ke vzniku újmy nebo se tato újma projeví a nárok na náhradu újmy bude zadavatelem vůči dodavateli uplatněn, pokud tato újma vznikla v důsledku porušení povinnosti příkazníka v období ode dne zahájení plnění do okamžiku úspěšné kolaudace díla (Stavby), k němuž se plnění TDS vztahuje (to zahrnuje i nabytí právní moci přísl. správních aktů, je-li to podle obecně závazných právních předpisů ke kolaudaci potřeba), typicky je toto zajištěno doplňkovým pojištěním „Discovery Clause období“.

- pojistné plnění musí být sjednáno alespoň ve výši 50 000 000 Kč.

Údaje o pojištění uvede dodavatel (účastník) do čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k jednotkovým cenám a ke smlouvě.

Pokud dodavatel (účastník) takovouto smlouvu dosud uzavřenu nemá, údaje o pojistné smlouvě v čestném prohlášení, jehož vzor obsahuje příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k jednotkovým cenám a ke smlouvě, nevyplňuje. Dodavatel (účastník) také může předložit do své nabídky čestné prohlášení, že smlouvu o pojištění odpovědnosti pro výši pojistného plnění v min. výši 50 000 000 Kč před podpisem příkazní smlouvy uzavře, a to způsobem, aby mohl splnit požadavky zadavatele stanovené ZD na její předložení zadavateli spolu s dokladem o zaplacení pojistného.

Zadavatel bude před podpisem příkazní smlouvy požadovat po vybraném dodavateli, aby předložil pojistnou smlouvu nebo prohlášení pojistitele (certifikát), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků kladených touto ZD na pojištění, a doklad o zaplacení pojistného v souladu s pojistnou smlouvou. K tomu viz odst. 12.1.1 ZD.

Dodavatel (příkazník) se zavazuje udržovat v platnosti pojistnou smlouvu (pojištění) po celou pojistnou dobu, jejíž minimální rozsah je vymezen shora (druhá odrážka tohoto odst. 10.4 ZD). Dodavatel (příkazník) se zavazuje plnit veškeré opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

10.5 Poddodavatelé

Pokud dodavatel (účastník) prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn po ukončení ZŘ změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí § 83 ZZVZ obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.

Poddodávky: zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu nebo více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, je-li mu takový poddodavatel znám.

Zadavatel požaduje po dodavateli (příkazníkovi), aby během plnění předmětu veřejné zakázky vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu veřejné zakázky. Tento přehled je povinen příkazník předložit příkazci na vyžádání příkazce, a to i opakovaně.

11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré údaje a doklady požadované zákonem a ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá

ze ZD nebo z obecně závazného právního předpisu, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.2.1 **Obsah nabídky**

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

11.2.2 **Krycí list nabídky**

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude označen názvem veřejné zakázky.
- Krycí list nabídky bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.3 **Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel (účastník) může v nabídce předložit čestné prohlášení k prokázání splnění přísl. kvalifikačních předpokladů např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.

- Čestné prohlášení bude označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

Nebude-li dodavatel (účastník) v nabídce předkládat čestné prohlášení k prokázání splnění přísl. kvalifikačních předpokladů, postupuje podle odst. 5.5 ZD.

Předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace (zpracovaného např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů) není splněna podmínka předložit seznam významných služeb, podmínka předložit seznam techniků ani podmínka předložit požadovaná osvědčení (k tomu viz odst. 5.5.1 ZD).

11.2.4 **Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných služeb**

Dodavatel (účastník) v nabídce předloží seznam významných služeb podle odst. 5.4.1 ZD (zpracovaný např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných služeb), nevyužije-li dodavatel jiného postupu podle odst. 5.5 ZD.

- Seznam významných služeb bude označen názvem veřejné zakázky.
- Seznam významných služeb bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.5 **Čestné prohlášení dodavatele – Seznam techniků**

Dodavatel (účastník) v nabídce předloží seznam techniků podle odst. 5.4.2 ZD (zpracovaný např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam techniků), nevyužije-li dodavatel jiného postupu podle odst. 5.5 ZD.

- Seznam techniků bude označen názvem veřejné zakázky.
- Seznam techniků bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.6 **Doklad, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost osob uvedených v seznamu techniků**

Dodavatel (účastník) v nabídce předloží doklad, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost osob uvedených v seznamu techniků podle odst. 5.4.2 ZD. K tomu viz odst. 5.4.2 ZD a odst. 5.5 ZD.

11.2.7 **Čestné prohlášení dodavatele k jednotkovým cenám a ke smlouvě**

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k jednotkovým cenám a ceně za studium a příkazní smlouvě řádně vyplněné podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k jednotkovým cenám a ke smlouvě.

- Čestné prohlášení bude označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.8 **Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům**

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k poddodavatelům podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům.

- Čestné prohlášení bude označeno názvem veřejné zakázky.
- Dodavatel (účastník) je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho nebo více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, jsou-li mu známi.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.9 **Čestné prohlášení ke střetu zájmů**

Dodavatel předloží v nabídce náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů, jehož závazný vzor je přílohou č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů.

- Čestné prohlášení bude označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.10 **Čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům**

Dodavatel předloží v nabídce náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům, jehož závazný vzor je přílohou č. 8 ZD – Čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům.

- Čestné prohlášení bude označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.11 **Další dokumenty**

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž takovou plnou moc nebo takové pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.

- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení dodavatele (účastníka), např. doklady podle odst. 7.3 ZD.

11.2.12 Příkazní smlouva

Návrh příkazní smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 9 ZD – Příkazní smlouva (návrh), nemusí být vložen do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu příkazní smlouvy doplnit, součástí jeho nabídky (to je splněno, i když nebude uveden v nabídce údaj o číslech autorizovaných/registrovaných osob v příslušném seznamu ČKAIT). Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k jednotkovým cenám a ke smlouvě prohlašuje, že s návrhem příkazní smlouvy souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele

12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci** (včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ), pokud je již zadavatel nemá k dispozici; doklady o základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 ZZVZ;
- dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření příkazní smlouvy** (viz odst. 12.1.1 ZD).

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

12.1.1 Doklady podle § 104 ZZVZ

Doklady požadované podle § 104 ZZVZ před podpisem příkazní smlouvy (v rámci výzvy podle § 122 ZZVZ):

- pro osoby uvedené v seznamu techniků podle odst. 5.4.2 ZD, vybraný dodavatel předloží **osvědčení o registraci osoby usazené nebo hostující jakožto autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra pro příslušný obor autorizačního zákona⁸**, pokud vybraný dodavatel při prokazování kvalifikace podle odst. 5.4.2 ZD postupoval podle § 81 ZZVZ a § 45 odst. 3 ZZVZ;
- pojistná smlouva podle** odst. 10.4 ZD nebo **prohlášení pojistitele** (certifikát), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků kladených v odst. 10.4 ZD na pojištění a
- doklad o zaplacení pojistného** v souladu s pojistnou smlouvou podle odst. 10.4 ZD.

Doklad podle odst. 12.1.1 písm. a) ZD předkládá vybraný dodavatel v **originále nebo úředně ověřené kopii**.

Doklady podle odst. 12.1.1 písm. b) a c) ZD předkládá vybraný dodavatel alespoň v **prosté kopii**.

12.1.2 Skutečný majitel

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný

⁸ Ve smyslu § 9 směrnice České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro uznávání odborné kvalifikace osoby usazené, resp. pro ověření odborné kvalifikace osoby hostující.

výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle odst. 12.1.2 písm. a) ZD k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12.1.3 Následky podle § 122 odst. 8 ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, nebo
- b) který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ.

12.2 Střet zájmů

Zadavatel požaduje, aby byly ze strany dodavatele (účastníka) a jeho poddodavatelů dodrženy podmínky podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Dodavatel za tímto účelem učiní součástí své nabídky náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení, jehož závazný vzor je přílohou č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů.

12.3 Požadavek ve vztahu k ruským / běloruským subjektům

Zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud, je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Pokud se takové mezinárodní sankce vztahují na vybraného dodavatele, musí jej zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, a pokud se takové mezinárodní sankce vztahují na poddodavatele vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat jeho nahrazení. Za tím účelem zadavatel požaduje, aby dodavatel učinil součástí své nabídky náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení, jehož závazný vzor je přílohou č. 8 ZD – Čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům.

12.4 Další podmínky a práva zadavatele

- Zadavatel nepřiznává dodavateli (účastníku) právo na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v ZŘ s výjimkou případu, kdy tak stanoví donucující ustanovení obecně závazného právního předpisu, od kterého se nelze odchýlit (zejm. § 40 odst. 6 ZZVZ). Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel (účastník) může o veřejnou zakázku ucházet.
- Dodavatel pro přísl. technickou kvalifikaci a/nebo hodnocení odborné zkušenosti, u kterých se vyžaduje dokládat investiční náklady, v případě, že tyto investiční náklady byly stanoveny v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení ZŘ.
- Nabídky se dodavateli (účastníkovi) nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD dle podmínek ZZVZ.

- Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje dodavatelům (účastníkům) sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/profiledisplay2.html>, kde byla ZD včetně příloh uveřejněna.
- Dodavatel (účastník) je povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení uvedená v této ZD, pokud je dodavatel (účastník) učiní součástí své nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Dodavatel (účastník) podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem příkazní smlouvy dle přílohy č. 9 ZD – Příkazní smlouva (návrh).
- Před podpisem příkazní smlouvy budou do ní doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů příkazníka včetně údajů o zástupcích příkazníka ve věcech smluvních a technických, ev. č. zakázky, číslo příkazní smlouvy, údaje o cenách, údaje o členech realizačního týmu, údaje o kontaktní osobě příkazníka, údaje o schválení smlouvy příkazcem a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části příkazní smlouvy.
- Zadavatel může vyloučit účastníka zejm. v souladu s § 48 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení veřejné zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Podáním nabídky dodavatel (účastník) bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena příkazní smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené příkazní smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- Dodavatel (účastník) bere rovněž na vědomí, že uzavřená příkazní smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění příslušných předpisů.

13. Ochrana osobních údajů

Zadavatel jakožto správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) tímto informuje, že bude zpracovávat níže uvedené osobní údaje fyzických osob za účelem realizace zadávacího řízení podle ZZVZ a za účelem plnění svých zákonných povinností souvisejících s přijetím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů, členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele, jakož i objednatelů referenčních plnění a jejich kontaktních osob.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení nebo pro splnění povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků, a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.

Subjekt údajů je oprávněn uplatňovat svá práva podle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel bude předávat osobní údaje členům komise ve smyslu odst. 8.1 ZD za účelem realizace tam uvedených postupů, poskytovatelům dotačních prostředků za účelem plnění zákonných povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován

z dotačních prostředků, a případně právnímu zástupci zadavatele nebo třetí osobě v souvislosti se zastupováním zadavatele v ZŘ nebo správním nebo soudním řízení ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel nebude předávat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR.

14. Přílohy ZD

- č. 1 ZD – Krycí list nabídky
- č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných služeb
- č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam techniků
- č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k jednotkovým cenám a ke smlouvě
- č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům
- č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů
- č. 8 ZD – Čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům
- č. 9 ZD – Příkazní smlouva (návrh)
- č. 10 ZD – Dokumentace ke stavební akci
- č. 11 ZD – Seznam zkušeností pro účely hodnocení

V Litvínově dne 22.4.2024

Vypracoval: Ing. Jitka Blovká, úsek veřejných zakázek, odbor investic a regionálního rozvoje

Schválil za OIRR: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru, odbor investic a regionálního rozvoje

ZD schválena dne 17.4.2024 usnesením Rady města Litvínov č. R/6440/38

ODDÍL 2 - Přílohy ZD

Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky: Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka**
systemové číslo: P24V00000011
2. **Základní identifikační údaje:**

2.1. Zadavatel:

název: **Město Litvínov**
sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Ing. Jitka Blovská – referent odboru IRR
tel.: +420 476 767 682
e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

2.2. Dodavatel:

název: _____
sídlo/místo podnikání: _____
statutární orgán (jméno, funkce): _____
tel.: _____
e-mail: _____
datová schránka: _____
bankovní spojení: _____
č. účtu: _____
IČ: _____
DIČ: _____
spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu: _____
kontaktní osoba pro uvedenou VZ: _____
tel.: _____
e-mail: _____
kontaktní osoba příkazníka (viz odst. 10.1 příkazní smlouvy): _____
tel.: _____
e-mail: _____

(v případě podání společné nabídky dodavatel upraví část o dodavateli tak, aby splňovala požadavky pro podání společné nabídky)

3. Jednotkové ceny a nabídková cena:

	A	B	C	D	E	F
	POLOŽKA	CENA V KČ BEZ DPH ZA JEDNU JEDNOTKU POLOŽKY <small>údaje uvedené v tomto sloupci B budou doplněny do příkazní smlouvy)</small>	POČET JEDNOTEK POLOŽKY	CELKOVÁ CENA POLOŽKY V KČ BEZ DPH <small>(pro řádek 1. se uvede součin hodnot uvedených v buňkách B1. a C1; u dalších řádků se postupuje podle stejného principu)</small>	SAMOSTATNĚ DPH Z CELKOVÉ CENY POLOŽKY <small>(výše v Kč a sazba v %)</small>	CELKOVÁ CENA POLOŽKY V KČ S DPH
1.	Za činnost ve smyslu odst. 10.2.1 písm. a) Zadávací dokumentace k nadepsané veřejné zakázce (dále jen „ZD“)	[dodavatel doplní cenu za studium]	1			
2.	Za činnosti ve smyslu odst. 10.2.1 písm. b) ZD	[dodavatel doplní jednotkovou cenu 1]	72			
3.	Za činnost ve smyslu odst. 10.2.1 písm. c) ZD	[dodavatel doplní jednotkovou cenu 2]	60			
4.	Za činnost ve smyslu odst. 10.2.1 písm. d) ZD	[dodavatel doplní jednotkovou cenu 3]	60			
5.	Za činnost ve smyslu odst. 10.2.1 písm. e) ZD	[dodavatel doplní jednotkovou cenu 4]	120			
6.	Za činnost ve smyslu odst. 10.2.1 písm. f) ZD	[dodavatel doplní jednotkovou cenu 5]	30			

	V KČ BEZ DPH <small>součet částek uvedených v buňkách D1., D2., D3., D4., D5. a D6. shora</small>	SAMOSTATNĚ DPH <small>sazba v % a výše v Kč odpovídající součtu částek uvedených v buňkách E1., E2., E3., E4., E5. a E6 shora</small>	NABÍDKOVÁ CENA V KČ S DPH <small>součet částek uvedených v buňkách F1., F2., F3., F4., F5. a F6. shora</small>
NABÍDKOVÁ CENA			

4. Osoba oprávněná jednat za dodavatele:

Titul, jméno, příjmení	Funkce	Podpis	Titul k zastupování

Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: **Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka**

systémové číslo: P24V00000011

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel **tímto čestně prohlašuje**, že splňuje podmínky způsobilosti požadované Zadávací dokumentací vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), tj. že splňuje podmínky:

- a) základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele - Seznam významných služebNázev veřejné zakázky: **Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka**

systémové číslo: P24V00000011(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídllo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že provedl níže uvedené významné služby a že tyto zcela splňují požadavky uvedené v odst. 5.4.1 Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce (dále jen „ZD“), tj. služba byla poskytnuta v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, přičemž spočívala v::

Přesný název poskytnuté služby (ev. název zakázky na přísl. stavbu, v rámci které byly služby poskytovány)	Identifikace objednatele služby	Kontaktní osoba objednatele služby	Popis služby (plnění), ze kterého bude zřejmé splnění požadavků dle odst. 5.4.1 ZD	Doba plnění služby (od - do)	Investiční náklady stavby v Kč bez DPH	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů) s uvedením věcného rozsahu, je-li to ZD vyžadováno
	[obchodní název / jméno, IČO]	[jméno a příjmení, funkce, e-mail, telefon]				
	[obchodní název / jméno, IČO]	[jméno a příjmení, funkce, e-mail, telefon]				
	[obchodní název / jméno, IČO]	[jméno a příjmení, funkce, e-mail, telefon]				

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele - Seznam technikůNázev veřejné zakázky: **Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka**

systémové číslo: P24V00000011

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

Titul, jméno a příjmení pracovníka	Pozice v rámci týmu / specializace	Číslo autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT (je-li známo)	Smluvní vztah k dodavateli: 1) zaměstnanec dodavatele v pracovním poměru nebo 2) zaměstnanec dodavatele na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti nebo 3) jiný smluvní vztah k dodavateli (příkazní smlouva, apod.).
	vedoucí týmu technického dozoru stavebníka		
	technik dopravních staveb		
	technik pro technologická zařízení staveb		
	technik pro vytápění a VZT		
	technik pro ZT		
	technik pro elektrotechnická zařízení		

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení za dodavatele)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele k jednotkovým cenám a ke smlouvě

Název veřejné zakázky: **Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka**

systémové číslo: P24V00000011

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“) na své nebezpečí a náklady, v navrženém rozsahu a kvalitě a s těmito cenami ve smyslu ZD:

	PŘÍSL. CENA BEZ DPH	SAMOSTATNÉ DPH sazba/částka	PŘÍSL. CENA S DPH
CENA ZA STUDIUM VE SMYSLU ZD		/	
JEDNOTKOVÁ CENA 1 VE SMYSLU ZD		/	
JEDNOTKOVÁ CENA 2 VE SMYSLU ZD		/	
JEDNOTKOVÁ CENA 3 VE SMYSLU ZD		/	
JEDNOTKOVÁ CENA 4 VE SMYSLU ZD		/	
JEDNOTKOVÁ CENA 5 VE SMYSLU ZD		/	

- pečlivě prostudoval celou ZD, plně porozuměl předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídnutých jednotkových cenách přísl. plnění zohlednil vše potřebné pro poskytnutí jedné jednotky takového plnění a v nabídnuté ceně za studium zohlednil vše potřebné pro poskytnutí zadavatelem v ZD požadovaného plnění vztahujícího se k takové ceně;
- cena za studium (v Kč bez DPH), jednotková cena 1 (v Kč bez DPH), jednotková cena 2 (v Kč bez DPH) a jednotková cena 3 (v Kč bez DPH), to vše ve smyslu ZD, nabídnuté dodavatelem, jsou po celou dobu trvání příkazní smlouvy smluvními cenami nejvýše přípustnými a závaznými;
- jednotková cena 4 (v Kč bez DPH) a jednotková cena 5 (v Kč bez DPH), to vše ve smyslu ZD, nabídnuté dodavatelem, jsou po celou dobu trvání příkazní smlouvy smluvními cenami závaznými, přičemž se budou zvyšovat postupem upraveným v odst. 4.12 až 4.14 příkazní smlouvy, jejíž návrh je přílohou ZD;
- souhlasí s návrhem příkazní smlouvy, který je přílohou ZD;
- má nebo, v případě, že se stane vybraným dodavatelem k realizaci veřejné zakázky, bude mít uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou dodavatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti se společností [doplň dodavatel], č. smlouvy [doplň dodavatel] na hodnotu pojistného plnění ve výši [doplň dodavatel] Kč (minimálně ve výši 50 000 000 Kč) s tím, že tato pojistná smlouva (pojištění) bude splňovat i ostatní požadavky zadavatele stanovené pro takovou pojistnou smlouvu (pojištění) v ZD,

včetně požadavků na pojistnou dobu, tato pojistná smlouva bude doložena zadavateli (příkazci) před podpisem příkazní smlouvy a tuto pojistnou smlouvu (pojištění) bude dodavatel (příkazník) udržovat v platnosti alespoň po celou pojistnou dobu vymezenou v ZD. *(v případě existence pojistné smlouvy doplní dodavatel příslušné údaje)*

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: **Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka**

systémové číslo: P24V00000011

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),*
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v níže uvedené tabulce.*

Dodavatel uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu veřejné zakázky	Předpokládaný %podíl na předmětu veřejné zakázky

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

*nehodící se škrtněte

Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: **Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka**

systémové číslo: P24V00000011

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že on ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností podle § 4b věta první zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům

Název veřejné zakázky: Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka

systémové číslo: P24V00000011

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Dodavatel tímto ve vztahu k výše uvedené veřejné zakázce prohlašuje, že:

- on ani (i) žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, ani (ii) žádná z osob, jejichž kapacity bude dodavatel využívat, a to v rozsahu více než 10 % hodnoty veřejné zakázky (v Kč bez DPH),
 - a) není ruským státním příslušníkem, fyzickou osobou s bydlištěm v Rusku, právnickou osobou usazenou v Rusku, subjektem usazeným v Rusku ani orgánem usazeným v Rusku,
 - b) není z více než 50 % přímo ani nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto čestného prohlášení ani
 - c) nejedná jménem ani na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto čestného prohlášení;
- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze I nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) ani osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze I nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací);
- dodrží pravidlo, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, nesmějí být přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo v jejich prospěch;
- dodrží pravidlo, že fyzickým nebo právnickým osobám nebo subjektům uvedeným v příloze I nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací) nebo v jejich prospěch nesmějí být přímo ani nepřímo zpřístupněny žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: _____

Seznam zkušeností pro účely hodnocení

Název veřejné zakázky: Nová plavecká hala Litvínov – technický dozor stavebníka

systémové číslo: P24V00000011

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel předkládá tento Seznam zkušeností pro účely hodnocení

Pozice	Vedoucí TDS ve smyslu odst. 9.2 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce (dále jen „ZD“)
Titul, jméno, příjmení	[doplň dodavatel]
Odborná zkušenost k hodnocení podle odst. 9.2 ZD:	
Název služby (reference k hodnocení)	[doplň dodavatel]
Pozice osoby v rámci reference	[doplň dodavatel]
Popis zkušenosti <i>Poznámky:</i> - zkušenost s technickým dozorem při novostavbě, rekonstrukci, modernizaci nebo přestavbě pozemní stavby (příp. souboru staveb v rámci jedné stavební akce/ jednoho staveniště) s investičními náklady takové novostavby, rekonstrukce, modernizace nebo přestavby min. 80 mil. Kč bez DPH; - náplň technického dozoru je vymezena v odst. 9.2 ZD.	[doplň dodavatel]
Identifikační údaje objednatele (popř. jiné osoby, pro níž Vedoucí TDS projekt realizoval)	Název/obchodní firma/jméno: [doplň dodavatel] Sídlo: [doplň dodavatel] IČO: [doplň dodavatel] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplň dodavatel] e-mail: [[doplň dodavatel] telefon: [doplň dodavatel]
Zkušenost získána na stavbě (ve smyslu	ANO / NE (dodavatel zakroužkuje příslušnou variantu)

novostavba, rekonstrukce, modernizace nebo přestavba) dokončené ve smyslu ZD	
Investiční náklady novostavby, rekonstrukce, modernizace nebo přestavby (min. 80 mil. Kč bez DPH)	[doplň dodavatel]
Doba trvání zkušenosti od – do s uvedením alespoň měsíce a roku, tj. od MM.RRRR do MM.RRRR; vždy však musí být zcela zřejmé naplnění požadovaného parametru <i>Poznámky:</i> <ul style="list-style-type: none"> - zkušenost musela trvat po dobu alespoň 8 po sobě jdoucích kalendářních měsíců anebo po dobu kratší, trvala-li celou dobu alespoň od předání staveniště zhotoviteli do předání stavby objednateli v případě stavby trvající kratší dobu než 8 měsíců); - pro účely hodnocení lze uznat zkušenost získanou v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení s tím, že v tomto období musela být zkušenost dovršena (zahájení technického dozoru tedy mohlo započít dříve než před 7 lety před zahájením zadávacího řízení); 	od [doplň dodavatel] do [doplň dodavatel]
Doba trvání stavby, pokud stavba trvala kratší dobu než 8 měsíců od – do s uvedením alespoň měsíce a roku, tj. od MM.RRRR do MM.RRRR <i>Poznámky:</i> <ul style="list-style-type: none"> - vyplňuje se pouze v případě, že stavba trvala kratší dobu než 8 měsíců) 	od [doplň dodavatel, je-li to třeba] do [doplň dodavatel, je-li to třeba]

(v případě, že dodavatel bude předkládat víc hodnocených zkušeností přidá si další řádky dle své potřeby)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu seznam zkušeností pro účely hodnocení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: