

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



ZADAVATEL:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
zastoupené: Karlem Rosenbaumem, gestorem a 1. místostarostou města

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„K2210 Stavební úpravy schodiště Gorkého – Ke Střelnici“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zadávací řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: veřejná zakázka malého rozsahu

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: stavební práce

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty ZŘ

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č. 2/2022 (Pravidla pro zadávání veřejných zakázek) dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem „**K2210 Stavební úpravy schodiště Gorkého – Ke Střelnici**“.

Veřejná zakázka je ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ veřejnou zakázkou malého rozsahu a v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ **není zadávána v zadávacím řízení podle ZZVZ**. Pokud zadavatel v této ZD uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

Zadávací řízení na veřejnou zakázku je zahájeno uveřejněním této ZD na profilu zadavatele.

Pojmy níže uvedené mají v tomto dokumentu (Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace) následující význam, nevyplyvá-li z kontextu ustanovení, ve kterém je takový pojem použit, jinak:

- „**dodavatel**“ – osoba, která nabízí poskytnutí stavebních prací, včetně přísl. souvisejícího plnění;
- „**objednatel**“ – zadavatel od okamžiku uzavření smlouvy o dílo;
- „**SoD**“ nebo „**smlouva o dílo**“ – smlouva o dílo, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 7 ZD – Smlouva o dílo (návrh);
- „**účastník**“ – dodavatel, který podá nabídku do ZŘ;
- „**zadavatel**“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027;
- „**veřejná zakázka**“ – veřejná zakázka s názvem „*K2210 Stavební úpravy schodiště Gorkého – Ke Střelnici*“ zadávaná zadavatelem;
- „**zhotovitel**“ – dodavatel, se kterým zadavatel (objednatel) uzavře smlouvu o dílo, ve které má takový dodavatel postavení zhotovitele;
- „**ZD**“ – tato dokumentace s názvem „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“ vztahující se k veřejné zakázce;
- „**ZŘ**“ – zadávací řízení na veřejnou zakázku realizované na základě § 31 ZZVZ (tj. nejedná se o zadávací řízení podle ZZVZ);
- „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů.

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Karlem Rosenbaum, gestor a 1. místostarosta města
IČ	002 66 027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michaela Sloviaková vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje e-mail: michaela.sloviakova@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Adriana Dragounová odbor IRR, referent oddělení veřejných zakázek e-mail: adriana.dragounova@mulitvinov.cz

3. Účel a předmět veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajištění realizace novostavby schodiště, které nahradí schodiště původní a již nevyhovující.

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce související s realizací akce „K2210 Stavební úpravy schodiště Gorkého – Ke Střelnici“.

Podkladem pro realizaci veřejné zakázky je ZD, zejména projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „Výstavba schodiště Gorkého – Ke Střelnici“, č. 23003 včetně dokladové části (dále také jen „**projektová dokumentace**“) a soupisy prací (včetně přísl. výkazů výměr) (dále jen „**soupis prací**“), vše zpracované společností MESSOR s.r.o., se sídlem Jana Švermy 11, 432 01 Kadaň, IČ: 28738217. Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 8 ZD – Projektová dokumentace. Soupis prací tvoří přílohu č. 9 ZD – Soupis prací.

Konkrétní vymezení předmětu veřejné zakázky:

Jedná se o stavební práce spočívající v realizaci novostavby schodiště mezi ulicemi Gorkého a Ke Střelnici v Litvínově. Nové schodiště bude realizováno v místě, kde se nyní nachází původní schodiště, které již nevyhovuje ČSN.

Schodiště je navrženo z betonových schodišťových tvarovek (160/300/370 mm šedé přírodní barvy).

Skládá se celkově ze dvou ramen a na vstupu ze dvou vyrovnávacích stupňů, z důvodu zachování krytí vodovodního potrubí a maximálního počtu 18 stupňů v jednom rameni. Druhé rameno má 13 stupňů, výška stupně je 160 mm a šířka 300 mm. Celková světlá šířka schodiště bude 2,1 m.

Schodiště je v bocích opatřeno nízkou palisádovou zídkou šedé barvy. Stupně jsou uloženy nadbetonávkou na železobetonové desce. Podesty schodiště jsou navrženy jako chodník z betonové dlažby v rozebratelném provedení dle požadavku správce vodovodu. První a poslední schodišťový stupeň v ramenní je navržen z jiné – kontrastní barvy. Po obou stranách schodiště je navrženo oválové trubkové zábradlí. Pro nasvícení schodiště budou doplněny dva výložníky na stávajícím VO.

Podrobnosti a další informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci a soupisu prací.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu podle odst. 3.2 ZD činí: **490.000,00 Kč** (slovy: čtyři sta devadesát tisíc korun českých) **bez DPH**.

„Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá účastníkem v nabídce nesmí být vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH). Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.“

3.4 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci sociálně odpovědného zadávání požaduje zadavatel dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- všichni pracovníci pohybující se na ploše vyhrazeného staveniště musí být řádně proškoleni a vybaveni potřebnými pomůckami pro tyto práce (o proškolení bude proveden zápis). Jsou-li prováděny bourací nebo zemní práce, musí být během jejich provádění dodržována ustanovení všech platných ČSN a navazujících vyhlášek a předpisů týkajících se bezpečnosti práce. Tuto povinnost zhotovitel dále přenesl i na jím smlouvené poddodavatele;
- zhotovitele bude poskytovat součinnost s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu přípravy a realizace stavby dle podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým

se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. Tuto povinnost zhotovitel dále přenesl i na jím smlouvené poddodavatele;

V rámci environmentálně odpovědného zadávání budou kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledněny také související dopady zejména v oblasti vlivu na životní prostředí, ekologicky šetrných řešení, řešení snižujících nároky na energie, udržitelnosti zdrojů apod.

Environmentální přínos realizace předmětu veřejné zakázky je zohledněn v nastavení podmínky zodpovědného nakládání s odpady a likvidace odpadů v souladu s legislativními předpisy (zejména zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech) zahrnující zejména odpovědnou likvidaci všech odpadů vzniklých činnostmi zhotovitele, řádné umístění, odvoz a uložení odpadů a zejména vybouraných hmot a stavební suti na příslušnou skládku, vedení evidence o druzích odpadů a jejich zneškodňování, udržování pořádku a čistoty na staveništi.

4. Doba, místo a podmínky plnění

4.1 Doba plnění

Zahájení prací nastává: dnem doručení písemné výzvy objednatele k zahájení prací zhotoviteli, pokud v takové výzvě není stanoveno jinak. Odsunutí okamžiku zahájení prací stanovené ve výzvě podle předchozí věty nebude činit více než 14 kalendářních dní ode dne doručení takové výzvy zhotoviteli.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: 10/2023

Doba pro provedení díla: 6 týdnů ode dne zahájení prací.

Doba pro provedení díla se počítá ode dne zahájení prací.

4.2 Místo plnění

Místo provedení díla: Stávající schodiště mezi ulicemi Gorkého a Ke Střelnici v Litvínově na p.p.č. 1339/21 a 1340/13 v k.ú. Horní Litvínov.

4.3 Podmínky plnění

4.3.1 Podmínky provádění díla

Předmět veřejné zakázky bude proveden v souladu s obecně závaznými právními předpisy ČR a českými technickými normami a uživatelskými standardy, které se k předmětu veřejné zakázky vztahují, a jež jsou (myšleno normy i standardy) uvedeny v projektové dokumentaci.

4.3.2 Předání a převzetí příslušné projektové dokumentace

Zhotovitel převezme od objednatele do 5 pracovních dnů od účinnosti smlouvy o dílo 2 paré projektové dokumentace k předmětu veřejné zakázky a aktuální dokladovou část (mimo zvláštní užívání komunikací).

Zhotovitel musí zajistit v dostatečném předstihu případná dopravně-správní rozhodnutí, zábor veřejného prostranství, vytýčení sítí apod.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost k prokázání kvalifikace

Dodavatel (účastník) je povinen prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rozsahu a za podmínek stanovených ZD, a tím schopnost plnit veřejnou zakázku. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci (způsobilost) v požadovaném rozsahu, bude ze zadávacího řízení k zadání této veřejné zakázky vyloučen.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD,

- profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD a
- technické kvalifikace podle odst. 5.4 ZD.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti. Zadavatel je oprávněn splnění základní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatelé k předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ (v takovém případě stáří dokladů bude činit max. 3 měsíce, počítaných zpětně ode dne obdržení výzvy zadavatele dodavatelé k jejich předložení).

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- b) doklad o oprávnění k podnikání, které dodavatele opravňuje:
 - **provádět stavby, jejich změny a jejich odstraňování** – např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru (předmětu podnikání): provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) ZD dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti. Zadavatel je oprávněn splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) ZD ověřovat, a to i výzvou dodavatelé k předložení dokladů k prokázání profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) ZD (namísto čestného prohlášení).

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- **seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně požadovaných **osvědčení objednatele** příslušných prací (viz dále odst. 5.4 písm. a) ZD);

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň

Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků předloží:

- a) podepsaný seznam stavebních prací obdobných jako je předmět této veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, tj. v oboru pozemní stavby **se zaměřením na novostavbu nebo rekonstrukci venkovního schodiště**

Předložený výše uvedený **seznam stavebních prací** bude zpracován v přehledné tabulce a **musí obsahovat alespoň 3 stavební práce** (zakázky) v oboru pozemní stavby se zaměřením na **novostavbu nebo rekonstrukci venkovního schodiště, přičemž každá** z těchto alespoň 3 stavebních prací (zakázek) musí být v **min. hodnotě 230.000,00 Kč** (slovy: dvě stě třicet tisíc korun českých) **bez DPH**.

Shora uvedená doba realizace stavebních prací (5 let před zahájením zadávacího řízení) se považuje za splněnou, pokud byly stavební práce uvedené v seznamu stavebních prací v takové době dokončeny.

Dodavatel u jednotlivých stavebních prací (zakázek) v seznamu stavebních prací uvede:

- přesný název zakázky,
- název objednatele (investora), vč. kontaktu na jeho zástupce (telefonický či e-mailový), u kterého bude možné ověřit provádění prací,
- předmět nebo rozsah plnění zakázky (popis stavebních prací, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele),
- dobu provádění prací (termín od – do),
- cenu (hodnotu) zakázky (v Kč bez DPH).

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace použít i realizované stavební práce, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavebních prací podílel.

Je-li však dodavatel u referenční stavební práce v postavení generálního dodavatele, platí, že je oprávněn disponovat s celou referenční zakázkou pro účely této technické kvalifikace.

U každé zakázky bude v seznamu stavebních prací specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo dodavatel realizoval zakázku ve sdružení či s jiným dodavatelem (v takovém případě dodavatel rovněž samostatně uvede, zda realizoval zakázku jako generální dodavatel), nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu stavebních prací plněna ve sdružení či společně s jiným dodavatelem nebo poddodavatelským způsobem, bude u každé takové zakázky v seznamu stavebních prací specifikován rozsah prací, na kterých se dodavatel podílel. Tento rozsah bude vyjádřen věcně a finančně (v Kč bez DPH), a případně též procentuálně.

Z předloženého seznamu stavebních prací tak musí jednoznačně vyplývat, zda účastník (dodavatel) prováděl stavební práce sám, nebo je realizoval společně s jiným dodavatelem (včetně uvedení, zda byl v postavení generálního dodavatele), nebo jako poddodavatel jiného dodavatele. Dále musí z předloženého seznamu stavebních prací jednoznačně vyplývat podíl dodavatele na realizaci stavebních prací (věcný a finanční (v Kč bez DPH), a případně i procentuální).

Seznam stavebních prací bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam stavebních prací.

5.5 Prokazování kvalifikace

5.5.1 Obecně k prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této ZD. **Je-li zadavatelem vyžadován podepsaný dokument ke kvalifikaci, předkládá dodavatel v nabídce jeho originál nebo úředně ověřenou kopii.** U ostatních dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci postačí předložit prostou kopii požadovaného dokumentu (dokladu). V případě potřeby je zadavatel oprávněn si ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokumentech (dokladech), příp. si vyžádat od dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci. Pro účely předkládání dokumentů (dokladů) se použije § 45 odst. 3 ZZVZ obdobně.

5.5.2 Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Způsobilost a kvalifikaci lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (postupuje se podle § 228 ZZVZ). Dodavatel rovněž může postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

5.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

5.5.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ.

5.5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (odst. 5.2 ZD se použije obdobně) a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby jí podepsané k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře, jehož vzor je v příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům, kde budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval dodavatel (účastník) kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli známi.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle odst. 5.2 ZD a 5.3 písm. a) ZD.

5.5.6 Změny kvalifikace účastníka

Účastník je povinen v případě změny v jeho kvalifikaci (způsobilosti) postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ obdobně.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní ZD je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením nebo registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zaslaným na adriana.dragounova@mulitvinov.cz s výjimkou podávání nabídky, pro které platí pravidla stanovená v článku 11 ZD.

Zadavatel upozorňuje, že maximální možná velikost e-mailové zprávy, kterou lze zaslat zadavateli činí 20 MB.

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem z adresy adriana.dragounova@mulitvinov.cz. Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele.

Dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení ZD

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v ZD s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději **tři (3) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek bude odesláno všem osloveným dodavatelům, kterým byla zaslána tato ZD, a bude též uveřejněno na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této ZD musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zaslaným na e-mailovou adresu: adriana.dragounova@mulitvinov.cz.

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná, neboť místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné.

7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce: **3 měsíce**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

8. Procesní postup otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek

8.1 Otevírání nabídek

Obálky s doručenými nabídkami v listinné podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Při otevírání obálek se bude postupovat analogicky dle § 110 odst. 4 ZZVZ.

8.2 Procesní postup

Zadavatel si vyhrazuje právo provést před posouzením splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v ZD hodnocení nabídek, přičemž v takovém případě si vyhrazuje právo posoudit splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v ZD pouze u vybraného dodavatele (viz odst. 9.2 ZD).

V případě, že zadavatel při posouzení splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v ZD zjistí, že v nabídce jsou nejasnosti nebo chybějící údaje, které lze doplnit nebo objasnit, může takového dodavatele požádat, v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady (obdobně jako podle § 46 ZZVZ).

8.3 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno podle § 113 ZZVZ.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).

9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky podle odst. 3.2 ZD. Výsledné pořadí bude stanoveno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

Nabídne-li více účastníků (dodavatelů) stejnou nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne o nejvýhodnější nabídce los, který provede osoba k tomu zadavatelem zmocněná.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí (bude nejvýhodnější). Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

10. Obchodní a technické podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, jenž tvoří přílohu č. 7 ZD – Smlouva o dílo (návrh). Dodavatel do návrhu SoD doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zažlucená místa). Číslo

autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT dodavatel doplní do návrhu SoD, je-li mu v době podání nabídky známo. Není-li toto číslo v době podání nabídky známo, bude do smlouvy o dílo doplněno před jejím podpisem.

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu SoD, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu SoD doplnit, součástí jeho nabídky (to je splněno, i když nebude uvedeno v nabídce číslo autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT). Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem smlouvy o dílo uvedeným v přílohy č. 7 ZD – Smlouva o dílo (návrh).

10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle ZD a oceněním prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a ZD (soupis prací je přílohou č. 9 ZD – Soupis prací).

10.2.1 Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) a
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena ve shora uvedeném členění bude uvedena i v krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

10.2.2 Nesoulad nabídkové ceny v dokumentech tvořících nabídku

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v oceněném soupisu prací.

10.2.3 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je **povinen ocenit celý předmět veřejné zakázky** v souladu s obsahem soupisu prací, a to vždy v rozsahu vymezeném takovým soupisem prací (viz přílohu č. 9 ZD – Soupis prací).

Dodavatel (účastník) je před podáním nabídky povinen se seznámit s projektovou dokumentací vztahující se k veřejné zakázce, včetně dokladové části. Očekává se, že se dodavatel (účastník) seznámí před podáním nabídky se stavem objektu na místě tak, aby mohl nabídku řádně ocenit.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na základě přísl. soupisu prací (oceněním všech jeho položek), který obsahuje rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu. Očekává se, že se dodavatel seznámí s podrobným popisem prací (a dalšího plnění) a s požadavky projektu a pečlivě zváží všechna množství do soupisu prací zahrnutá.

Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz odst. 6.3 ZD).

V ceně díla (nabídkové ceně) budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality (v rozsahu v jakém je zpracován zadavatelem předkládaný soupis prací).

Dodavatel nesmí položky soupisu prací upravovat ani měnit.

Ceny a sazby stanovené na základě soupisu prací musí obsahovat plnou hodnotu prací, a to včetně všech nákladů, které by mohly být požadovány pro stavbu (dílo) spolu s jakýmkoliv nezbytnými dočasnými pracemi a zařízeními a se započítáním všeobecných rizik, povinností a závazků stanovených či zahrnutých v dokumentech, na kterých je nabídka založena. Předpokládá se, že odvody státu, režie, zisk a slevy týkající se všech závazků jsou rovnoměrně rozloženy do všech jednotkových cen.

Sazby a ceny nabízené na základě soupisu prací je třeba uvádět podle sazeb, které jsou běžné před dnem podání nabídky, přičemž **je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby dokončení díla, resp. předání díla objednateli.**

Sazby a ceny je třeba uvést pro každou položku soupisu prací. Sazby musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné v soupisu prací a v nabídce.

Sazby musí být pevné a nesmějí podléhat jakýmkoliv změnám v průběhu doby plnění smlouvy o dílo. Položky v oceněném soupisu prací se budou v součtu rovnat celkové částce uvedené v rekapitulaci v nabídce. Ceny jednotlivých položek se v každém výkazu sčítají na místě určeném pro tento účel.

Sazby a ceny zahrnují mimo jiné pracovní sílu, dopravu, zkoušky kvality (vč. únosnosti a míry zhutnění, zkoušky těsnosti potrubí aj.), potřebné revize a dozor, materiály, pořizování materiálů, údržbu, užívání a opravy veškerého zařízení, vybavení či příslušenství, výstavbu a údržbu všech dočasných děl jakéhokoli druhu a sloužících všem plněním, které by mohla být vyžadována pro řádné zhotovování, dokončení a smluvní údržbu díla (v rozsahu v jakém je zpracován zadavatelem předkládaný soupis prací) včetně pojištění, zisku, veškerých všeobecných rizik a všech finančních závazků.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Změna nabídkové ceny (v Kč s DPH) je přípustná pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.

Soupis prací musí být oceněn v předloženém rozsahu. Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému soupisu prací a dané cenové soustavě.

Cenové soustavy jsou označeny přímo u soupisu prací.

Pokud jsou v ZD, zejména pak v projektové dokumentaci nebo soupisu prací, obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, konkrétní materiály nebo výrobky od konkrétního výrobce, jsou uvedeny pouze pro upřesnění nebo přiblížení technických parametrů a uživatelského standardu a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokyny pro zaokrouhlování: Zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby při přepisu ceny z rekapitulace rozpočtu zaokrouhlovali nabídkovou cenu účtně, tj. na 2 desetinná místa (vždy nahoru). Obdobně pak takto zaokrouhluje částku výše DPH a částku vč. DPH. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu smlouvy o dílo.

10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 7 ZD – Smlouva o dílo (návrh).

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

10.4 Pojištění odpovědnosti za újmu

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností s těmito parametry:

- pojistná smlouva bude vztažena jak k újmě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám,
- pojistná doba bude počínat nejpozději v den uzavření smlouvy o dílo a bude trvat alespoň do převzetí díla objednatelem bez vad a nedodělků, příp. do odstranění všech vad a nedodělků, bude-li dílo převzato objednatelem s výhradami,
- pojistné plnění musí být sjednáno alespoň ve výši nabídkové ceny dodavatele v Kč včetně DPH platné v době podání nabídky.

Zadavatel bude před podpisem SoD požadovat po vybraném dodavateli předložení pojistné smlouvy a dokladu o zaplacení pojistného. K tomu viz odst. 12.1 ZD.

Dodavatel (zhotovitel) se zavazuje udržovat v platnosti pojistnou smlouvu (pojištění) po celou pojistnou dobu, jejíž minimální rozsah je vymezen shora (druhá odrážka tohoto odst. 10.4 ZD). Dodavatel (zhotovitel) se zavazuje plnit veškeré opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

10.5 Technický dozor stavby

Technický dozor stavby bude stanoven zadavatelem.

10.6 Poddodavatelé

Pokud dodavatel (účastník) prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn po ukončení ZŘ změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí odst. 5.5.5 ZD obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.

Poddodávky: zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, jsou-li mu známi.

Zadavatel požaduje po dodavateli (zhotoviteli), aby během plnění předmětu veřejné zakázky vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu veřejné zakázky. Tento přehled je povinen zhotovitel předložit objednateli při předání díla, případně v průběhu prací na vyžádání objednatele.

11. Nabídka a způsob jejího zpracování a uspořádání

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly v nabídce **zřetelně odděleny**, jakož i jednotlivé doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 ZD.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele (k tomu viz poslední odstavec tohoto čl. 11 ZD). **Dodavatelé předkládají v nabídce veškeré doklady požadované touto ZD alespoň v kopii, nestanoví-li ZD výslovně jinak** (viz např. 5.5.1 ZD nebo odst. 11.5 ZD).

Nabídka může být předložena v **listinné podobě v jednom (1) vyhotovení, nebo** může být podána **elektronicky** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Nabídka se předkládá výhradně v českém jazyce, nestanoví-li tato ZD jinak.

Dodavatel je oprávněn předložit pouze 1 nabídku pro plnění veřejné zakázky. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

11.2 Forma nabídky

Zadavatel umožňuje podat nabídku v listinné podobě, nebo elektronické podobě.

Listinná podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a názvem zadavatele. Dodavatel na obálce uvede rovněž identifikační údaje dodavatele, tj. jeho název a adresu sídla (místa podnikání), a zřetelnou výzvu „**NEOTEVÍRAT**“.

Zadavatel dodavateli dále doporučuje, aby obálku s nabídkou opatřil na přelepu podpisem a případně také razítkem dodavatele tak, aby žádnou obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození takových ochranných prvků.

Elektronická podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

11.3 Lhůta a způsob pro podávání nabídek

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do dne 27. 9. 2023 do 12:00 hod.

Podmínka doručení nabídky je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele, případně bude odesláno přímo osloveným dodavatelům. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

11.4 Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele: **náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.**

Nabídky mohou být doručeny zadavateli jedním z následujících způsobů:

- a) **poštou** na shora uvedenou adresu, nebo
- b) **osobně** na podatelnu **Městského úřadu Litvínov na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**, a to v provozní době podatelny:
Po a St od 8:00 hod. do 11:30 hod. a od 12:30 hod. do 17:00 hod.
Út a Čt od 8:00 hod. do 11:30 hod. a od 12:30 hod. do 15:00 hod.
Pá od 8:00 hod. do 11:30 hod. a od 12:30 hod. do 13:30 hod.

Zároveň zadavatel upozorňuje na možnou změnu úředních hodin, v případě osobního doručení tak zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat webové stránky Města Litvínov.

11.5 Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- a) označení osoby (vedoucího společníka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),
- b) originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu (zmocnění) opravňujícího osobu podle odst. 11.5 písm. a) ZD:
 - podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně sjednání a uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo smlouvu na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné

nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

Podávají-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky. V takovém případě zadavatel doplní návrh smlouvy o dílo ohledně společné a nerozdílné odpovědnosti před odesláním výzvy k uzavření takové smlouvy o tuto větu: „Zhotovitel neodvolatelně prohlašuje, že všechny osoby, které jsou v záhlaví této smlouvy uvedeny na straně Zhotovitele, jsou vůči Objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů nebo závazků vzniklých z této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou zavázány společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy i po dobu trvání jiných závazků (povinností) vyplývajících z této smlouvy.“

11.6 Způsob zpracování a uspořádání nabídky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze ZD, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.6.1 Obsah nabídky

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

11.6.2 Krycí list nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude řádně označen názvem veřejné zakázky.
- Krycí list bude obsahovat prohlášení dodavatele, že s návrhem smlouvy o dílo, jenž tvoří přílohu č. 7 ZD – Smlouva o dílo (návrh) (příp. doplněným o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku), souhlasí.
- Krycí list nabídky bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.6.3 Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v článku 5 ZD.

11.6.4 Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k poddodavatelům podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Dodavatel (účastník) je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, jsou-li mu známi.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.6.5 Položkový rozpočet

Dodavatel (účastník) v nabídce předloží oceněný soupis prací, včetně součtové rekapitulace, (viz přílohou č. 9 ZD – Soupis prací). Soupis prací vztahující se k předmětu veřejné zakázky musí být oceněn v zadavatelem stanoveném rozsahu.

- Pokud dodavatel (účastník) disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému soupisu prací a dané cenové soustavě. V případě nejasností lze zažádat o vysvětlení ZD týkající se soupisu prací.
- Za účelem přípravy a uzavření smlouvy o dílo bude zadavatel před jejím uzavřením po vybraném dodavateli požadovat zaslání oceněného položkového rozpočtu v otevřené formě.

11.6.6 Další dokumenty

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii takové plné moci nebo takového pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.
- V případě společné nabídky bude taková nabídka obsahovat informace a doklady podle odst. 11.5 ZD.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení dodavatele (účastníka).

11.6.7 Smlouva o dílo

Návrh smlouvy o dílo, jenž tvoří přílohu č. 7 ZD – Smlouva o dílo (návrh), nemusí být vložen do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu SoD doplnit, součástí jeho nabídky (to je splněno, i když nebude uveden v nabídce údaj o číslu autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT).

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele

12.1 Výzva vybranému dodavateli

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel na výzvu zadavatele ve lhůtě stanovené takovou výzvou předložil zadavateli:

- a) **pro** osobu, která se ve funkci **stavbyvedoucího** bude podílet na plnění veřejné zakázky originál nebo úředně ověřenou kopii **osvědčení o autorizaci** autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra **nebo** originál nebo úředně ověřenou kopii **potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob** podle § 23 odst. 6 písm. e) autorizačního zákona usazené nebo hostující osoby (technika nebo inženýra) podle § 30a autorizačního zákona **pro obor „pozemní stavby“**,
- b) **originál čestného prohlášení podepsaného i osobou, která bude zastávat funkci stavbyvedoucího** podle odst. 12.1 písm. a) ZD, ve kterém tato osoba čestně prohlásí, že se bude podílet na plnění této veřejné zakázky v postavení stavbyvedoucího, a dále v něm uvede, jaký je pracovní vztah k osobě vybraného dodavatele; za tím účelem bude využit závazný vzor, jenž je v příloze č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele a technika,
- c) alespoň prostou kopii **pojistné smlouvy podle** odst. 10.4 ZD,
- d) alespoň prostou kopii **dokladu o zaplacení pojistného** v souladu s pojistnou smlouvou podle odst. 10.4 ZD vybraným dodavatelem a

- e) originál nebo úředně ověřenou kopii **čestného prohlášení** vybraného dodavatele, **že není obchodní společností podle § 4b věta první zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů**, v platném znění (k tomu může použít vzor, jenž tvoří přílohu č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů).

Předložení shora uvedených dokladů je podmínkou uzavření smlouvy o dílo. Nepředložení těchto dokladů je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele, resp. pro neuzavření smlouvy o dílo s takovým vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli součinnost při uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, a to tak, že dodavatel doručí zadavateli veškeré požadované doklady podle této ZD ve lhůtě stanovené ve výzvě zadavatele o jejich předložení a na výzvu zadavatele podepíše smlouvu o dílo a zadavateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o dílo, nedohodnou-li se zadavatel s vybraným dodavatelem jinak. V případě elektronického uzavření smlouvy o dílo, je zadavatel oprávněn požadovat předložení podepsané smlouvy o dílo v elektronické podobě.

12.2 Další podmínky a práva zadavatele

- Podáním nabídky dodavatel výslovně souhlasí s podmínkami stanovenými v ZD a s podmínkami plnění veřejné zakázky stanovenými v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 7 ZD – Smlouva o dílo (návrh).
- Podáním nabídky dodavatel také výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se smlouvy na plnění této veřejné zakázky, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem.
- Zadavatel neposkytne žádnému dodavateli náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky a s účastí v tomto zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- V případě, že dodavatel dokládá splnění technické kvalifikace podle odst. 5.4 písm. a) ZD v jiných měnách než CZK, použije se pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK vyhlášený Českou národní bankou platný pro poslední den měsíce, ve kterém dodavatel dokončil realizaci plnění, jímž dodavatel prokazuje takovou technickou kvalifikaci.
- Zadavatel nebude podané nabídky vracet dodavatelům, tyto si zadavatele ponechá jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení stanovené v ZD.
- Na výzvu zadavatele je dodavatel povinen zadavateli předložit originál dokladu, který je požadován touto ZD. Nepředloží-li dodavatel na výzvu zadavatele originál dokladu, zadavatel je oprávněn jej vyloučit ze zadávacího řízení.
- Zadavatel bude postupovat přiměřeně podle § 48 odst. 2, 4 až 6 ZZVZ.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce a vyřadit nabídku dodavatele v případě zjištění, že v ní dodavatel uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.
- Zadavatel může toto zadávací řízení kdykoliv, až do uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, zrušit, a to i bez udání důvodů.
- Před podpisem smlouvy o dílo budou do ní doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele včetně údajů osoby stavbyvedoucího v čl. 2., údajů o ceně v čl. 5. a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části smlouvy o dílo a příloha č. 1 smlouvy o dílo.
- Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy o dílo nebo okamžikem uveřejnění rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

- Dodavatel (účastník) bere na vědomí, že uzavřená smlouva o dílo bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv podle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění příslušných předpisů.

13. Přílohy ZD

- č. 1 ZD – Krycí list nabídky
- č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti
- č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam stavebních prací
- č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům
- č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele a technika
- č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů
- č. 7 ZD – Smlouva o dílo (návrh)
- č. 8 ZD – Projektová dokumentace
- č. 9 ZD – Soupis prací

V Litvínově dne 14. 9. 2023

Vypracoval: Adriana Dragounová, referent úseku veřejných zakázek, OIRR

Schválil za OIRR: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Schválil: Karel Rosenbaum, 1. místostarosta města

Soulad ZD se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy o dílo kontroloval:
FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

ODDÍL 2 - Přílohy ZD

Krcý list nabýdky

1. **Název veřejné zakázky:** **K2210 Stavební úpravy schodiště Gorkého – Ke Střelnici**
systémové číslo: **P23V00000109**

2. **Základní identifikační údaje:**

2.1. Zadavatel:

název:	Město Litvínov
sídlo:	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ:	002 66 027
DIČ:	CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce):	Karlem Rosenbaumem, gestorem a 1. místostarostou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce):	Adriana Dragounová, OIRR, referent oddělení veřejných zakázek
tel.:	+420 476 767 683
e-mail:	adriana.dragounova@mulitvinov.cz

2.2. Dodavatel:

název:.....

sídlo/místo podnikání:.....

statutární orgán (jméno, funkce):.....

tel.:.....

e-mail:.....

datová schránka:.....

bankovní spojení:.....

č. účtu:

IČ:.....

DIČ:.....

spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:

kontaktní osoba pro uvedenou VZ:

tel.:.....

e-mail:

(v případě podání společné nabýdky dodavatel upraví část o dodavateli tak, aby splňovala požadavky pro podání společné nabýdky)

3. Nabýdková cena:

měna, ve které bude nabýdková cena uvedena: Kč - koruna česká

nabýdková cena (v Kč bez DPH):

výše a sazba DPH:.....

nabýdková cena (v Kč vč. DPH):.....

4. Dodavatel souhlasí se závazným návrhem smlouvy, který je přílohou Výzvy k podání nabýdek a zadávací dokumentace ke shora uvedené veřejné zakázce (dále jen „ZD“) (včetně doplnění o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabýdku ve znění uvedeném v ZD, je-li podávána společná nabýdka).

5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele:

titul, jméno, příjmení:

funkce:

datum a podpis:

titul k zastupování:

Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti

Název veřejné zakázky: **K2210 Stavební úpravy schodiště Gorkého – Ke Střelnici**

systémové číslo: **P23V00000109**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto prohlašuje, že:

splňuje podmínky základní způsobilosti podle odst. 5.2 Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace ke shora uvedené veřejné zakázce (dále jen „ZD“), a tedy že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ani obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele s tím, že k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, ani proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, shora uvedený dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku uvedenou shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku uvedenou shora v písm. a):

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje osoba uvedená shora v předchozím odstavci pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel tímto dále **čestně prohlašuje**, že **splňuje podmínky profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) ZD**, a tedy že

- a) má oprávnění k podnikání, které dodavatele opravňuje **provádět stavby, jejich změny a jejich odstraňování**.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele - Seznam stavebních prací

poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení

Název veřejné zakázky: **K2210 Stavební úpravy schodiště Gorkého – Ke Střelnici**

systémové číslo: **P23V00000109**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že provedl (dokončil) stavební práce s následujícími parametry:

Přesný název zakázky	Investor (objednatel) zakázky	Popis prací, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků dle odst. 5.4 ZD	Termín realizace zakázky (od - do)	Cena (hodnota) zakázky (v Kč bez DPH)	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění zakázky (tzn. podíl účastníka na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční rozsah, příp. procentuální rozsah)

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: **K2210 Stavební úpravy schodiště Gorkého – Ke Střelnici**

systémové číslo: **P23V00000109**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),*
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedenými v níže uvedené tabulce.*

Dodavatel uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu veřejné zakázky	Předpokládaný %podíl na předmětu veřejné zakázky

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

*nehodící se škrtněte

Čestné prohlášení dodavatele a technikaNázev veřejné zakázky: **K2210 Stavební úpravy schodiště Gorkého – Ke Střelnici**systémové číslo: **P23V00000109**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

Titul, jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	Číslo autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT (je-li známo)	Smluvní vztah k účastníkovi (zaměstnanec, poddodavatel)
	stavbyvedoucí		

Shora uvedený dodavatel **čestně prohlašuje**, že osoba, která bude plnit funkci stavbyvedoucího (dále jen „**autorizovaná osoba**“) _____ (dodavatel doplní jméno a příjmení, příp. titul autorizované osoby), je ve vztahu k dodavateli v tomto poměru:

- zaměstnanec (na základě pracovní smlouvy)
- pracovník na dohodu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti)
- v jiném smluvním vztahu (smlouva o dílo, mandátní smlouva, příkazní smlouva, apod.).

Pozn.: Hodící se možnost dodavatel zakroužkuje

Autorizovaná osoba prohlašuje, že se bude podílet na plnění veřejné zakázky v postavení stavbyvedoucího, a potvrzuje, že jeho pracovní vztah k osobě dodavatele odpovídá shora zakroužkované variantě.

Podpis autorizované osoby:

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení za dodavatele)

Titul k zastupování: _____

Datum: Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: **K2210 Stavební úpravy schodiště Gorkého – Ke Střelnici**

systémové číslo: **P23V00000109**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že není obchodní společností podle § 4b věta první zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: _____