

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů

ZADAVATEL:

MĚSTSKÁ KNIHOVNA LITVÍNŮV

adresa: Soukenická 982, 436 01 Litvínov
zastoupená: Mgr. Marcelou Gúttnerovou, ředitelkou

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Rozšíření služeb pro čtenáře Městské knihovny Litvínov
prostřednictvím výdejového i návratového boxu“**

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zadávací řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: veřejná zakázka malého rozsahu

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: dodávky

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty ZŘ

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem „**Rozšíření služeb pro čtenáře Městské knihovny Litvínov prostřednictvím výdejového i návratového boxu**“.

Veřejná zakázka je ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ veřejnou zakázkou malého rozsahu a v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ **není zadávaná v zadávacím řízení podle ZZVZ**. Pokud zadavatel v této ZD uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

Zadávací řízení na veřejnou zakázku je zahájeno uveřejněním této ZD na profilu zadavatele.

Pojmy níže uvedené mají v tomto dokumentu (Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace) následující význam, nevyplyvá-li z kontextu ustanovení, ve kterém je takový pojem použit, jinak:

- „**dodavatel**“ – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, včetně přísl. souvisejícího plnění;
- „**objednatel**“ – zadavatel od okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- „**prodávající**“ – dodavatel, se kterým zadavatel (objednatel) uzavře smlouvu na plnění veřejné zakázky, ve které má takový dodavatel postavení prodávajícího;
- „**účastník**“ – dodavatel, který podá nabídku do ZŘ;
- „**veřejná zakázka**“ – veřejná zakázka s názvem „**Rozšíření služeb pro čtenáře Městské knihovny Litvínov prostřednictvím výdejového i návratového boxu**“ zadávaná zadavatelem;
- „**zadavatel**“ – Městská knihovna Litvínov, se sídlem Soukenická 982, 436 01 Litvínov, IČ: 70226369;
- „**ZD**“ – tato dokumentace s názvem „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“ vztahující se k veřejné zakázce;
- „**ZŘ**“ – zadávací řízení na veřejnou zakázku realizované na základě § 31 ZZVZ (tj. nejedná se o zadávací řízení podle ZZVZ);
- „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů.

2. Informace o zadavateli

Název	Městská knihovna Litvínov
Sídlo	Soukenická 982, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Marcela Gúttnerová, ředitelka
IČ	70226369
DIČ	CZ70226369
Telefon	+420 604 588 453
E-mail	guttnerova@knihovna-litvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Mgr. Marcela Gúttnerová, ředitelka e-mail: guttnerova@knihovna-litvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Mgr. Marcela Gúttnerová, ředitelka e-mail: guttnerova@knihovna-litvinov.cz

3. Účel a předmět veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je rozšířit služby pro čtenáře Městské knihovny Litvínov, a to o možnost výdeje a návratu knih prostřednictvím knižního boxu v komplexním modulovém řešení.

3.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž kombinovaného výdejového a návratového knižního boxu v komplexním modulovém řešení v Městské knihovně Litvínov, včetně zajištění jeho dopravy, montáže, připojení na elektrickou a internetovou síť a zaškolení zaměstnanců.

Podrobnější informace o předmětu zakázky jsou uvedeny v příloze č. 4 ZD – Technické podmínky.

Předmětem této veřejné zakázky nejsou následující činnosti:

- přípravné stavební a elektro práce pro samotnou montáž knižního boxu, tj.:
 - příprava zpevněné, vyrovnané plochy pro usazení boxu,
 - zajištění a instalace kabeláže, koncovek a jističů pro přípojně místo dle platné ČSN EN;
- zprovoznění softwarového propojení boxu s knihovním systémem Koha.

3.3 Technické podmínky

V rámci plnění veřejné zakázky jsou určeny závazné technické podmínky a další závazné specifické požadavky uvedené v příloze č. 4 ZD – Technické podmínky.

Dodavatel (účastník) je povinen dodržet ve své nabídce technické podmínky a další závazné specifické požadavky uvedené v příloze č. 4 ZD – Technické podmínky.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu podle odst. 3.2 ZD činí: **407 000,00 Kč bez DPH.**

Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá účastníkem v nabídce nesmí být vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH). Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Tento projekt se uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury České republiky.

Název programu: Veřejné informační služby knihoven

Název podprogramu: VISK 3 – informační centra veřejných knihoven ICEKNI

3.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje:

- prodávající bude dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. Tuto povinnost zhotovitel dále přenesl i na jím smlouvené poddodavatele.

4. Doba a místo plnění

4.1 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou.

Doba plnění předmětu veřejné zakázky počíná běžet dnem doručení písemné výzvy objednatele k zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dodavateli.

Předpoklad zahájení plnění: 10/2023

Doba dokončení plnění: 6 týdnů od zahájení plnění předmětu veřejné zakázky

4.2 Místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude probíhat v Městské knihovně Litvínov, Soukenická 982, 436 01 Litvínov.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost k prokázání kvalifikace

Dodavatel (účastník) je povinen prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rozsahu a za podmínek stanovených ZD, a tím schopnost plnit veřejnou zakázku. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci (způsobilost) v požadovaném rozsahu, bude ze zadávacího řízení k zadání této veřejné zakázky vyloučen.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD,
- profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD a
- technické kvalifikace podle odst. 5.4 ZD.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti. Zadavatel je oprávněn splnění základní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatele k předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ (v takovém případě stáří dokladů bude činit max. 3 měsíce, počítaných zpětně ode dne obdržení výzvy zadavatele dodavatel k jejich předložení).

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a

b) doklad o oprávnění k podnikání, které dodavatele opravňuje:

- **dodat zadavateli předmět plnění veřejné zakázky** – např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru (předmětu podnikání): **Velkoobchod a maloobchod**.

Doklad prokazující profesní způsobilost podle odst. 5.3 písm. a) ZD musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení ZŘ.

Splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) ZD dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti. Zadavatel je oprávněn splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) ZD ověřovat, a to i výzvou dodavatele k předložení dokladů k prokázání profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) ZD (namísto čestného prohlášení).

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit **seznam významných dodávek** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky poskytnutých za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení **v rozsahu minimálně 2 takových dodávek**, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů (telefon či e-mail). Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce (dodávce) minimálně následující údaje:

- název objednatele vč. identifikačních a kontaktních údajů,
- název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
- předmět dodávky,
- cena dodávky v Kč bez DPH,
- doba plnění zakázky.

Za zakázku (dodávku) obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, jež bude uvedena ve výše uvedeném seznamu, se považuje **dodávka a montáž knižního boxu v hodnotě min. 100 000,00 Kč bez DPH** za každou jednotlivou dodávku.

Shora uvedená doba realizace dodávky (3 roky před zahájením zadávacího řízení) se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedená v seznamu významných dodávek v takové době dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace použít i realizované dodávky, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

U každé zakázky bude v seznamu významných dodávek specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo dodavatel realizoval zakázku ve sdružení či s jiným dodavatelem (v takovém případě dodavatel rovněž samostatně uvede, zda realizoval zakázku jako generální dodavatel), nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu významných dodávek plněna ve sdružení či společně s jiným dodavatelem nebo poddodavatelským způsobem, bude u každé takové zakázky v seznamu významných dodávek specifikován rozsah dodávky, na které se dodavatel podílel. Tento rozsah bude vyjádřen věcně a finančně (v Kč bez DPH), a případně též procentuálně.

Z předloženého seznamu významných dodávek tak musí jednoznačně vyplývat, zda účastník (dodavatel) prováděl dodávku sám, nebo ji realizoval společně s jiným dodavatelem (včetně uvedení, zda byl v postavení generálního dodavatele), nebo jako poddodavatel jiného dodavatele. Dále musí z předloženého seznamu významných dodávek jednoznačně vyplývat podíl dodavatele na realizaci dodávky (věcný a finanční (v Kč bez DPH), a případně i procentuální).

Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek.

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí příslušných dodávek je zejména smlouva na takové dodávky uzavřená mezi dodavatelem a objednatelem takových dodávek a doklad o uskutečnění takových dodávek dodavatelem.

5.5 Prokazování kvalifikace

5.5.1 Obecně k prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této ZD. **Je-li zadavatelem vyžadován podepsaný dokument ke kvalifikaci, předkládá dodavatel v nabídce jeho originál nebo úředně ověřenou kopii.** U ostatních dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci postačí předložit prostou kopii požadovaného dokumentu (dokladu). V případě potřeby je zadavatel oprávněn si ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokumentech (dokladech), příp. si vyžádat od dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci. Pro účely předkládání dokumentů (dokladů) se použije § 45 odst. 3 ZZVZ obdobně.

5.5.2 Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Způsobilost a kvalifikaci lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (postupuje se podle § 228 ZZVZ). Dodavatel rovněž může postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

5.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

5.5.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ.

5.5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (odst. 5.2 ZD se použije obdobně) a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle odst. 5.2 ZD a 5.3 písm. a) ZD.

5.5.6 Změny kvalifikace účastníka

Účastník je povinen v případě změny v jeho kvalifikaci (způsobilosti) postupovat podle § 88 ZZVZ obdobně.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní ZD je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_3.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením nebo registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zaslaným na guttnerova@knihovna-litvinov.cz s výjimkou podávání nabídky, pro které platí pravidla stanovená v článku 12 ZD.

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem z adresy guttnerova@knihovna-litvinov.cz. Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele.

Dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení ZD

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v ZD s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději **tři (3) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek bude odesláno všem osloveným dodavatelům, kterým byla zaslána tato ZD, a bude též uveřejněno na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této ZD musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zaslaným na e-mailovou adresu: guttnerova@knihovna-litvinov.cz.

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná, neboť místo plnění zakázky je veřejně přístupné.

7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce: **3 měsíce**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

8. Procesní postup otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek

8.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8.2 Procesní postup

Zadavatel si vyhrazuje právo provést před posouzením splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v ZD hodnocení nabídek, přičemž v takovém případě si vyhrazuje právo posoudit splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v ZD pouze u vybraného dodavatele (viz odst. 10.2 ZD).

V případě, že zadavatel při posouzení splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v ZD zjistí, že v nabídce jsou nejasnosti nebo chybějící údaje, které lze doplnit nebo objasnit, může takového dodavatele požádat, v přiměřené lhůtě objasnit předložené údaje, doklady nebo doplnit další nebo chybějící údaje nebo doklady (obdobně jako podle § 46 ZZVZ).

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Struktura nabídkové ceny

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v členění:

- a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- b) samostatně DPH,
- c) nabídková cena v Kč včetně DPH.

V případě, že dodavatel je neplátce DPH, uvede tuto skutečnost v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

9.2 Stanovení nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako cenu za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky.

Dodavatel uvede **v krycím listu nabídky**, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky:

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) a
- nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí zahrnovat veškeré náklady, poplatky a platby související s předmětem této veřejné zakázky nebo vzniklé dodavateli v souvislosti s provedením předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí být zpracována jako cena konečná a maximální (nepřekročitelná) v korunách českých.

9.3 Nesoulad nabídkové ceny v dokumentech tvořících nabídku

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky.

9.4 Změny a překročení nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny v Kč s DPH je přípustná pouze v případě změny sazby DPH, a to v rozsahu, resp. způsobem odpovídajícím změně sazby DPH.

9.5 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo na posouzení toho, zda nabídková cena dodavatele není mimořádně nízkou nabídkovou cenou obdobně jako dle § 113 ZZVZ, přičemž v případě, že bude nabídková cena dodavatele posouzena jako mimořádně nízká, bude postupováno dle § 113 a § 48 odst. 4 ZZVZ obdobně.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky na základě nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).

10.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky. Výsledné pořadí bude stanoveno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

Nabídne-li více účastníků (dodavatelů) stejnou nejnížší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne o nejvýhodnější nabídce los, který provede osoba k tomu zadavatelem zmocněná.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí (bude nejvýhodnější). Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

11. Obchodní podmínky

11.1 Obecné informace

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, jenž tvoří přílohu č. 6 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh). Dodavatel do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zařazená místa).

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky doplnit, součástí jeho nabídky. Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem smlouvy na plnění veřejné zakázky uvedeným v přílohy č. 6 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh).

11.2 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 6 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh).

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

11.3 Pojištění odpovědnosti za újmu

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností s těmito parametry:

- pojistná smlouva bude vztažena jak k újmě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám,

- pojistná doba bude počínat nejpozději v den uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky a bude trvat alespoň do doby dokončení a předání celého předmětu plnění dle uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky,
- pojistné plnění musí být sjednáno alespoň ve výši nabídkové ceny dodavatele v Kč včetně DPH platné v době podání nabídky.

Zadavatel bude před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky požadovat po vybraném dodavateli předložení pojistné smlouvy a dokladu o zaplacení pojistného. K tomu viz odst. 13.1 ZD.

Dodavatel (prodávající) se zavazuje udržívat v platnosti pojistnou smlouvu (pojištění) po celou pojistnou dobu, jejíž minimální rozsah je vymezen shora (druhá odrážka tohoto odst. 11.3 ZD). Dodavatel (prodávající) se zavazuje plnit veškeré opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

11.4 Poddodavatelé

Pokud dodavatel (účastník) prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn po ukončení ZŘ změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí odst. 5.5.5 ZD obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.

Zadavatel požaduje po dodavateli (prodávajícím), aby během plnění předmětu veřejné zakázky vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu veřejné zakázky. Tento přehled je povinen prodávající předložit bez zbytečného odkladu objednateli na jeho vyžádání.

12. Nabídka a způsob jejího zpracování a uspořádání

12.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly v nabídce **zřetelně odděleny**, jakož i jednotlivé doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 ZD.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele (k tomu viz poslední odstavec tohoto čl. 12 ZD). **Dodavatelé předkládají v nabídce veškeré doklady požadované touto ZD alespoň v kopii, nestanoví-li ZD výslovně jinak** (viz např. 5.5.1 ZD nebo odst. 12.4 ZD).

Nabídka bude podána pouze **elektronicky** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Nabídka se předkládá výhradně v českém jazyce, nestanoví-li tato ZD jinak.

Dodavatel je oprávněn předložit pouze 1 nabídku pro plnění veřejné zakázky. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12.2 Forma nabídky

Elektronická podoba nabídky

Dodavatel podává nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK

je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

12.3 Lhůta a způsob pro podávání nabídek

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do dne 22. 9. 2023 do 10:00 hod.

Podmínka doručení nabídky je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele, případně bude odesláno přímo osloveným dodavatelům. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

12.4 Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- a) označení osoby (vedoucího společníka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),
- b) originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu (zmocnění) opravňujícího osobu podle odst. 12.4 písm. a) ZD:
 - podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně sjednání a uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo smlouvu na plnění veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

Podávající-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky. V takovém případě zadavatel doplní návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky ohledně společné a nerozdílné odpovědnosti před odesláním výzvy k uzavření takové smlouvy o tuto větu: „Prodávající neodvolatelně prohlašuje, že všechny osoby, které jsou v záhlaví této smlouvy uvedeny na straně Prodávajícího, jsou vůči Objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů nebo závazků vzniklých z této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou zavázány společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy i po dobu trvání jiných závazků (povinností) vyplývajících z této smlouvy.“

12.5 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.6 Způsob zpracování a uspořádání nabídky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze ZD, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

12.6.1 Obsah nabídky

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

12.6.2 Krycí list nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude řádně označen názvem veřejné zakázky.
- Krycí list bude obsahovat prohlášení dodavatele, že souhlasí s návrhem smlouvy na plnění veřejné zakázky, jenž tvoří přílohu č. 6 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh) (příp. doplněným o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku).
- Krycí list nabídky bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

12.6.3 Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v článku 5 ZD.

12.6.4 Další dokumenty

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii takové plné moci nebo takového pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.
- V případě společné nabídky bude taková nabídka obsahovat informace a doklady podle odst. 12.4 ZD.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení dodavatele (účastníka).

12.6.5 Smlouva na plnění veřejné zakázky

Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, jenž tvoří přílohu č. 6 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh), nemusí být vložen do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do takového návrhu doplnit, součástí jeho nabídky.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

13. Jiné požadavky zadavatele

13.1 Výzva vybranému dodavateli

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel na výzvu zadavatele ve lhůtě stanovené takovou výzvou předložil zadavateli:

- a) alespoň prostou kopii **pojistné smlouvy podle** odst. 11.3 ZD,
- b) alespoň prostou kopii **dokladu o zaplacení pojistného** v souladu s pojistnou smlouvou podle odst. 11.3 ZD vybraným dodavatelem a

- c) originál nebo úředně ověřenou kopii **čestného prohlášení** vybraného dodavatele, **že není obchodní společností podle § 4b věta první zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů**, v platném znění (k tomu může použít vzor, jenž tvoří přílohu č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů).

Předložení shora uvedených dokladů je podmínkou uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. Nepředložení těchto dokladů je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele, resp. pro neuzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s takovým vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli součinnost při uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to tak, že dodavatel doručí zadavateli veškeré požadované doklady podle této ZD ve lhůtě stanovené ve výzvě zadavatele o jejich předložení a na výzvu zadavatele podepíše smlouvu na plnění veřejné zakázky a zadavateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k jejímu uzavření, nedohodnou-li se zadavatel s vybraným dodavatelem jinak. V případě elektronického uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, je zadavatel oprávněn požadovat předložení podepsané smlouvy na plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

13.2 Další podmínky a práva zadavatele

- Podáním nabídky dodavatel výslovně souhlasí s podmínkami stanovenými v ZD a s podmínkami plnění veřejné zakázky stanovenými v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 6 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh).
- Podáním nabídky dodavatel také výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel neposkytne žádnému dodavateli náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky a s účastí v tomto zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- V případě, že dodavatel dokládá splnění technické kvalifikace podle odst. 5.4 ZD v jiných měnách než CZK, použije se pro přepočet na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK vyhlášený Českou národní bankou platný pro poslední den měsíce, ve kterém dodavatel dokončil realizaci plnění, jímž dodavatel prokazuje takovou technickou kvalifikaci.
- Zadavatel nebude podané nabídky vracet dodavatelům, tyto si zadavatel ponechá jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení stanovené v ZD.
- Na výzvu zadavatele je dodavatel povinen zadavateli předložit originál dokladu, který je požadován touto ZD. Nepředloží-li dodavatel na výzvu zadavatele originál dokladu, zadavatel je oprávněn jej vyloučit ze zadávacího řízení.
- Zadavatel bude postupovat přiměřeně podle § 48 odst. 2 a 5 ZZVZ.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce a vyřadit nabídku dodavatele v případě zjištění, že v ní dodavatel uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.
- Zadavatel může toto zadávací řízení kdykoliv, až do uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, zrušit, a to i bez udání důvodů.
- Před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky budou do ní doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele, údajů o ceně v čl. 4 a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo okamžikem uveřejnění rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

- Dodavatel (účastník) bere na vědomí, že uzavřená smlouva na plnění veřejné zakázky bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv podle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění příslušných předpisů.

14. Přílohy ZD

- č. 1 ZD – Krycí list nabídky
- č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti
- č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek
- č. 4 ZD – Technické podmínky
- č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů
- č. 6 ZD – Smlouva na plnění veřejné zakázky (návrh)

V Litvínově dne 11. 9. 2023

Vypracoval: Mgr. Marcela Gúttnerová, ředitelka Městské knihovny Litvínov

Schválil: Mgr. Marcela Gúttnerová, ředitelka Městské knihovny Litvínov

Za rozpočet: Mgr. Marcela Gúttnerová, ředitelka Městské knihovny Litvínov



MĚSTSKÁ KNIHOVNA LITVÍNŮV
Soukenická 982, PSČ 436 01
tel.: 476 111 373, 603 831 042
IČ: 70226369
info@knihovna-litvinov.cz ①

ODDÍL 2 - Přílohy ZD

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: **Rozšíření služeb pro čtenáře Městské knihovny Litvínov prostřednictvím výdejového i návratového boxu**

systémové číslo: P23V00000113

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název: Městská knihovna Litvínov
sídlo: Soukenická 982, Litvínov, 436 01
IČ: 70226369
DIČ: CZ70226369
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Marcelou Gúttnerovou, ředitelkou
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Mgr. Marcela Gúttnerová, ředitelka
tel.: +420 604 588 453
e-mail: guttnerova@knihovna-litvinov.cz

2.2. Dodavatel:

název:.....
sídlo/místo podnikání:.....
statutární orgán (jméno, funkce):.....
tel.:.....
e-mail:.....
datová schránka:.....
bankovní spojení:.....
č. účtu:
IČ:.....
DIČ:.....
spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
tel.:.....
e-mail:

(v případě podání společné nabídky dodavatel upraví část o dodavateli tak, aby splňovala požadavky pro podání společné nabídky)

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

nabídková cena (v Kč bez DPH):

výše a sazba DPH:.....

nabídková cena (v Kč vč. DPH):.....

4. Dodavatel souhlasí se závazným návrhem smlouvy, který je přílohou Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace ke shora uvedené veřejné zakázce (dále jen „ZD“) (včetně doplnění o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku ve znění uvedeném v ZD, je-li podávána společná nabídka).

5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele:

titul, jméno, příjmení:

funkce:

datum a podpis:

titul k zastupování:

Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti

Název veřejné zakázky: **Rozšíření služeb pro čtenáře Městské knihovny Litvínov prostřednictvím výdejového i návratového boxu**

systémové číslo: **P23V00000113**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto prohlašuje, že:

splňuje podmínky základní způsobilosti podle odst. 5.2 Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace ke shora uvedené veřejné zakázce (dále jen „ZD“), a tedy že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ani obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele s tím, že k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, ani proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, shora uvedený dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku uvedenou shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku uvedenou shora v písm. a):

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje osoba uvedená shora v předchozím odstavci pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel tímto dále **čestně prohlašuje**, že **splňuje podmínky profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) ZD**, a tedy že

- a) má oprávnění k podnikání, které dodavatele opravňuje **dodat zadavateli předmět plnění veřejné zakázky**.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele - Seznam významných dodávek

poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Název veřejné zakázky: **Rozšíření služeb pro čtenáře Městské knihovny Litvínov prostřednictvím výdejového i návratového boxu**

systémové číslo: **P23V00000113**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že poskytl dodávky s následujícími parametry:

Název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována	Objednatel zakázky, vč. identifikačních a kontaktních údajů	Předmět dodávky	Cena dodávky (v Kč bez DPH)	Doba plnění zakázky (od - do)	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění zakázky (tzn. podíl účastníka na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční rozsah, příp. procentuální rozsah)

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: _____

Technické podmínky

1) Požadavky na kombinovaný výdejní a návratový box v jednom řešení:

Zadavatel požaduje, aby kombinovaný výdejní a návratový box splňoval následující podmínky a požadavky:

- kombinovaný výdejní a návratový box musí umožňovat funkční softwarové propojení s knihovním systémem Koha, což umožní napojení na vnitřní procesy v systému, tj.:

- správa objednávek a jejich propojení s rezervacemi a čtenáři v Koha
- provedení výpůjčky v momentě vyzvednutí objednávky
- zaznamenání poplatků v Koha
- uložení a použití kontaktních údajů čtenáře (e-mail, SMS) při informování o stavu objednávky a předání kódu k otevření schránky
- zasílání číselných a QR kódů
- přehled obsazenosti schránek se zobrazuje přímo v prostředí systému Koha

Zadavatel požaduje výše uvedené softwarové propojení s knihovním systémem Koha z důvodu zajištění kompatibility se stávajícím knihovním systémem Městské knihovny Litvínov.

- modulární box bude obsahovat: 3 moduly (skříně) – 2 výdejní, 1 kombinace výdejního i návratového v dolní části
- bezkontaktní obsluha čtenářů v režimu 24/7
- možnost přidávat další moduly
- možnost nastavit variabilitu schránek vzhledem k obvyklým velikostem a počtu typů dokumentů, které knihovna půjčuje (knihy, časopisy, deskové hry)
- bezpečná konstrukce boxu (odolnost proti zlodějům a vandalům)
- přídatná stříška nad boxy
- venkovní osvětlení
- odolná konstrukce pro všechna počasí
- elektronický bezpečnostní zámek pro každou schránku
- zdroj připojení 230 V
- Internet konektivita LAN/WIFI/GSM
- dotykový display
- čtečka QR a Bar kódů
- možnost změnit barvu boxu
- integrovaný návratový box (neadresné vrácení knih) musí splňovat následující podmínky a požadavky:
 - bezpečné a šetrné vrácení knih
 - zpomalovací systém pádu knih
 - vnitřní výměnný vozík na knihy uzpůsobený pro šetrné uložení a transport knih
 - dno vozíku bude kryto měkkou elastickou podložkou a bude vybaveno pružinovým mechanismem, který zachovává dopadovou výšku knih do 20 cm
 - vozík bude mít 4 kolečka s nášlapnou brzdou pro jednoduchou manipulaci
 - zámek dvířek návratového boxu bude opatřený rozpěrným mechanismem zabraňujícím možnosti jejich vypáčení

- 2 x náhradní klíče ke dvířkám
- vhoz knih do boxu bude opatřen systémem se dvěma dvířky, který znemožňuje vyjmutí již vhozených knih.
- vhoz bude uzamykatelný pro případ, že knihovna poskytuje službu návratového boxu jen v omezeném čase, například v době uzavření knihovny
- prostor vhozu do boxu bude z důvodu prevence vybaven mechanismem znemožňujícím vlití tekutin přímo na knihy, případně vhození drobných předmětů, jako například nedopalků cigaret a podobně

2) doprava

3) montáž

4) připojení na elektrickou a internetovou síť

5) úvodní zaškolení zaměstnanců knihovny, kteří budou manipulovat s boxem a zajišťovat jeho obsluhu

Předmětem této veřejné zakázky nejsou následující činnosti:

- přípravné stavební a elektro práce pro samotnou montáž knižního boxu, tj.:
 - příprava zpevněné, vyrovnané plochy pro usazení boxu,
 - zajištění a instalace kabeláže, koncovek a jističů pro přípojný místo dle platné ČSN EN;
- zprovoznění softwarového propojení boxu s knihovním systémem Koha.

Tyto činnosti zajistí Objednatel samostatně.

Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: **Rozšíření služeb pro čtenáře Městské knihovny Litvínov prostřednictvím výdejového i návratového boxu**

systémové číslo: **P23V00000113**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že není obchodní společností podle § 4b věta první zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: _____