



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů (dále též jen „ZZVZ“)



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov;
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

„Změna č. 1 územního plánu Litvínov - standardizace územního plánu včetně věcné změny“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

zadávací řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

veřejná zakázka malého rozsahu

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

služby



1. Vyhlášení zadávacího řízení

Zadavatel tímto vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č.2/2022 (Pravidla pro zadávání veřejných zakázek) dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Změna č. 1 územního plánu Litvínov - standardizace územního plánu včetně věcné změny**“.

Veřejná zakázka je ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ veřejnou zakázkou malého rozsahu a v souladu s § 31 ZZVZ **není zadávána v zadávacím řízení podle ZZVZ**. Pokud zadavatel v této výzvě uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje michaela.sloviakova@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovská, úsek veřejných zakázek jitka.blovska@mulitvinov.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je konverze vybraných částí Územního plánu Litvínov do jednotného standardu včetně věcné změny, zkráceným postupem dle § 55a a § 55b za použití ust. § 20a zák. č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů, dle stavebního zákona v platném znění, a to v souladu s vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, dalšími právními předpisy, které se na řešenou problematiku vztahují.

Zpracování dokumentace bude v tomto rozsahu:

zhotovení konverze do jednotného standardu vybraných částí Územního plánu Litvínov včetně věcné změny dle Návrhu obsahu změny, který je přílohou č. 8 této výzvy, k řízení o změně územního plánu (technická změna a věcná změna), včetně:

- prověření dat elektronickým kontrolním nástrojem před odevzdáním jednotlivých etap,
- součinnosti dle stavebního zákona v platném znění a při vydání opatření obecné povahy ke změně územního plánu,
- zhotovení úplného znění Územního plánu Litvínov po změně provedené na základě plnění této veřejné zakázky, tedy po Změně č.1 – konverze územního plánu včetně věcné změny.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na následující etapy:

I. etapa

Zpracování Změny č.1 územního plánu Litvínov – konverze územního plánu včetně věcné změny do



veřejného projednání:

- organizace minimálně **1 konzultace** v průběhu této etapy distančně, nebo osobně
- předání Objednateli bez vad a nedodělků do **4 měsíců** od doručení výzvy k zahájení plnění
- v počtu 2x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory standardizovaných jevů vč. prostorových dat ve vektorové formě; ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls.

v tomto rozsahu:

Změna č.1 územního plánu Litvínov – konverze územního plánu včetně věcné změny do veřejného projednání bude obsahovat:

- textová část změny územního plánu,
- grafická část změny územního plánu v měřítku výkresů dle ÚP Litvínov,
- textová část odůvodnění změny územního plánu,
- grafická část odůvodnění změny územního plánu v měřítku výkresů dle ÚP Litvínov.

Textová a výkresová část konverze vybraných částí Územního plánu Litvínov do jednotného standardu včetně věcné změny, budou provedeny za použití ust. § 20a zák. č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů, dle stavebního zákona v platném znění a v souladu s prováděcími vyhláškami.

II. etapa

Zpracování Změny č.1 územního plánu Litvínov – konverze územního plánu včetně věcné změny v případě opakovaného veřejného projednání včetně zpracování výsledků předchozího veřejného projednání:

- organizace minimálně **1 konzultace** v průběhu této etapy distančně, nebo osobně
- předání Objednateli bez vad a nedodělků do **3 měsíců** ode dne doručení výzvy k zahájení plnění, která bude doručena společně s podklady z projednání I. etapy, t.j. Vyhodnocení výsledků veřejného projednání Návrhu změny č.1 ÚP Litvínov,
- v počtu 2x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v rozsahu stejném jako v I. etapě:
 - textová část změny územního plánu,
 - grafická část změny územního plánu v měřítku výkresů dle ÚP Litvínov,
 - textová část odůvodnění změny územního plánu,
 - grafická část odůvodnění změny územního plánu v měřítku výkresů dle ÚP Litvínov.

III. etapa

Zpracování Změny č.1 územního plánu Litvínov upravené pro vydání na základě veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání a zpracování úplného znění územního plánu včetně Změny č. 1 územního plánu:

- organizace minimálně **1 konzultace** distančně, nebo osobně v průběhu této etapy
- předání Změny č. 1 územního plánu a úplného znění územního plánu Objednateli bez vad a nedodělků do **3 měsíců** ode dne doručení výzvy k zahájení plnění, která bude doručena společně s podklady z projednání I. etapy nebo II. etapy, tj. Vyhodnocení výsledků veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání návrhu změny č. 1 územního plánu Litvínov,
- v počtu 4x tištěné paré, v digitální podobě na CD se soubory ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v rozsahu:
 - textová část změny územního plánu a úplného znění územního plánu,
 - grafická část změny územního plánu a úplného znění územního plánu,
 - textová část odůvodnění změny územního plánu,
 - grafická část odůvodnění změny územního plánu.

Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že v případě, že nedojde k opakovanému veřejnému projednání bude etapa III. navazovat na etapu I., tedy nebude realizována etapa II.

3.2. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle odstavce 3.1 této výzvy činí: **590.000,00 Kč bez DPH.**



3.3. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje možnost neprovést realizaci II. etapy akce uvedené v čl. 3.1 v případě, že nebude nutné provést opakované veřejné projednání změny č.1 územního plánu.

3.4. Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Je předpokládáno, že projekt bude spolufinancován z dotace Ministerstva pro místní rozvoj ČR, z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027, 75. výzvy – STANDARDIZACE ÚZEMNÍCH PLÁNŮ – SC 1.1.

4. Doba, místo a podmínky plnění

4.1. Doba plnění

Plnění bude probíhat v etapách specifikovaných v čl. 3.1 této výzvy následovně:

- I. etapa: max. 4 měsíce od doručení výzvy k zahájení plnění,
- II. etapa: max. 3 měsíce od doručení výzvy k zahájení plnění,
- III. etapa: max. 3 měsíce od doručení výzvy k zahájení plnění.

Zahájení plnění jednotlivých etap nastává: dnem doručení písemné výzvy objednatele k zahájení plnění zhotoviteli, pokud v takové výzvě není stanoveno jinak. Odsunutí okamžiku zahájení prací stanovené ve výzvě podle předchozí věty nebude činit více než 14 kalendářních dní ode dne doručení takové výzvy zhotoviteli.

Výzva k zahájení prací na II. etapě (pokud bude realizována) nebude zhotoviteli doručena před dokončením a předáním části díla, které je předmětem I. etapy. Výzva k zahájení prací na III. etapě nebude zhotoviteli doručena před dokončením a předáním části díla, které je předmětem II. etapy, resp. I. etapy, pokud II. etapa nebude realizována.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací na I. etapě je: **7/2023**.

4.2. Místo plnění zakázky

Místem předání zpracované Změny č.1 územního plánu i zpracovaných změn v rámci II. a III. etapy bude sídlo zadavatele, konzultace budou probíhat v sídle zadavatele, případně distančně nebo na jiném místě určeném zadavatelem.

4.3. Podmínky plnění, obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky, včetně fakturačních a platebních podmínek, jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

Zadavatel upozorňuje, že požaduje, aby dodavatel po celou dobu trvání smlouvy, tj. po celou dobu plnění veřejné zakázky, měl a udržoval v platnosti pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů s limitem pojistného plnění minimálně ve výši nabídkové ceny v Kč s DPH na jednu pojistnou událost a s výší spoluúčasti dodavatele nepřesahující 5 %. Toto pojištění odpovědnosti za škodu se musí vztahovat na veškeré újmy vzniklé činností či opomenutím dodavatele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky na základě smlouvy na plnění veřejné zakázky. Kopii kompletní platné a účinné pojistné smlouvy, včetně všech aplikovatelných pojistných podmínek, předloží dodavatel zadavateli před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky. Splnění této povinnosti, tj. předložení příslušné pojistné smlouvy, je **podmínkou pro uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky**.



5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1. Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v této výzvě. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele v zadávacím řízení k zadání této veřejné zakázky. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude ze zadávacího řízení k zadání této veřejné zakázky vyloučen.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě. **Je-li zadavatelem vyžadován podepsaný dokument ke kvalifikaci, předkládá dodavatel v nabídce jeho originál.** U ostatních dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci postačí předložit kopii požadovaného dokumentu (dokladu). V případě potřeby je zadavatel oprávněn si ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokumentech (dokladech), příp. si vyžádat od dodavatele předložení originálů dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci. Pro účely předkládání dokumentů (dokladů) se použije § 45 odst. 3 ZZVZ obdobně.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle ustanovení odstavce 5.2 níže,
- profesní způsobilosti podle ustanovení odstavce 5.3 níže a
- technické kvalifikace podle ustanovení odstavce 5.4 níže.

5.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval podmínky základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, což znamená, že způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora v písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora v písm. a) splňovat:

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku shora v písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku shora v písm. a) splňovat osoby uvedené shora pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Zadavatel je oprávněn splnění základní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatelů, k předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ (v takovém případě stárí dokladů bude činit max. 3 měsíce, počítaných zpětně ode dne obdržení výzvy zadavatele dodavatelů k jejich předložení).



5.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k prokázání profesní způsobilosti předložil:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. v oboru projektová činnost ve výstavbě.

Doklad prokazující profesní kvalifikaci podle odst. 5.3 písm. a) této výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) této výzvy dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Zadavatel je oprávněn splnění profesní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatelů, k předložení dokladu k prokázání profesní způsobilosti (namísto čestného prohlášení).

5.4. Technická kvalifikace

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- 1) **Seznam významných služeb** (podepsaný dodavatelem) poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku¹ s uvedením názvu referenční služby, identifikace objednatele, doby poskytnutí služby, stručného popisu realizované služby a jejího rozsahu, hodnoty (ceny) referenční služby a kontaktní osoby pro účely ověření realizované služby uvedenému objednateli, přičemž splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku realizoval **alespoň jednu (1) službu** spočívající:

- ve zpracování územního plánu obce v datovém modelu ÚP (zejm. datovém modelu, které stanovují krajské úřady nebo datovém modelu dle vyhlášky č. 500/2006 Sb., ve znění do 31. 12. 2022) nebo
- ve zpracování změny územního plánu obce v datovém modelu ÚP (zejm. datovém modelu, které stanovují krajské úřady nebo datovém modelu dle vyhlášky č. 500/2006 Sb., ve znění do 31. 12. 2022).

přičemž hodnota (cena) každé takové služby činila alespoň **200.000,- Kč bez DPH**.

Shora uvedená doba realizace služby (5 let před zahájením zadávacího řízení) se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v seznamu významných služeb v takové době dokončena.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel může použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění podílel.

Je-li však dodavatel u referenční služby v postavení generálního dodavatele, platí, že je oprávněn disponovat s celou referenční zakázkou pro účely této technické kvalifikace.

U každé služby (zakázky) bude v seznamu významných služeb specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo dodavatel realizoval zakázku ve sdružení nebo s jiným dodavatelem (v takovém případě dodavatel rovněž samostatně uvede, zda realizoval zakázku jako generální dodavatel), nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Pokud byla služba (zakázka) uvedená v seznamu významných služeb plněna ve sdružení nebo společně s jiným dodavatelem nebo poddodavatelským způsobem, bude u každé takové zakázky v seznamu

¹ Zadávací řízení je zahájeno uveřejněním této výzvy na profilu zadavatele.



referenčních služeb specifikován rozsah plnění, na kterém se dodavatel podílel. Tento rozsah bude vyjádřen věcně a finančně (v Kč bez DPH), a případně též procentuálně.

Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

- 2) **Seznam odborníků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tyto osoby budou tvořit zpracovatelský (realizační) tým.

Požadovaná minimální úroveň realizačního týmu:

a. Vedoucí realizačního týmu

Další členové realizačního týmu:

b. Odborník v oboru geoinformační služby v oblasti územního plánování;

c. Odborník v oboru městské inženýrství.

Jedna osoba může zastávat více funkcí.

Osoby v realizačním týmu musí splňovat následující min. požadavky:

a. Vedoucí realizačního týmu

- praxe min. 7 let v oblasti územního plánování,

- osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2) nebo pro obor architektura (autorizace A.1) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů nebo příslušné potvrzení obdobné uvedeným osvědčením autorizovaných osob, pokud by šlo o usazenou nebo hostující osobu dle zákona č. 360/1992 Sb.

b. Odborník v oboru geoinformační služby v oblasti územního plánování

- praxe min. 5 let v oboru geoinformační služby v oblasti územního plánování.

c. Odborník v oboru městské inženýrství

- praxe min. 5 let v oboru městské inženýrství,

- osvědčení o autorizaci nebo příslušné potvrzení usazené nebo hostující osoby v oboru městské inženýrství dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam odborníků realizačního týmu bude zpracován formou čestného prohlášení. U každého člena týmu bude uveden popis jeho odbornosti, kvalifikace, prokázání odpovídající praxe, prokázání pracovněprávního či jiného vztahu člena realizačního týmu k osobě dodavatele.

Pro zpracování požadovaného seznamu odborníků realizačního týmu může dodavatel použít vzor seznamu odborníků realizačního týmu, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje, že činnosti prováděné vedoucím realizačního týmu nesmí být prováděny poddodavately.

Pokud je některý z ostatních členů týmu poddodavatelem dodavatele (účastníka), bude tento poddodavatel uveden také v čestném prohlášení dodavatele k poddodavatelům, jehož vzor je v příloze č. 7.

5.5. Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ, či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (postupuje se podle § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.



Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) se postupuje dle § 82 a § 84 ZZVZ obdobně.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (prostřednictvím poddodavatelů)

Dodavatel může prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, v takovém případě se postupuje dle § 83 ZZVZ obdobně. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence pro takovou jinou osobu, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou (odst. 5.2 této výzvy se použije obdobně) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

6.1. Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky.

6.2. Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz, s výjimkou podávání nabídky, pro které platí pravidla stanovená v článku 9 této výzvy.

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem z adresy jitka.blovska@mulitvinov.cz. Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele.

Dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

6.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek bude odesláno všem osloveným dodavatelům, kterým byla zaslána tato výzva, a bude též uveřejněno na profilu zadavatele.



Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz.

6.4. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná. Platný Územní plán města Litvínova je uveřejněn na webové stránce zadavatele: <https://www.mulitvinov.cz/uzemni-planovani/ds-53549/p1=98007>

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Struktura nabídkové nabídky

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v členění:

- a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- b) samostatně DPH,
- c) nabídková cena v Kč včetně DPH.

V případě, že dodavatel je neplátce DPH, uvede tuto skutečnost v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

7.2. Stanovení nabídkové nabídky

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako cenu za provedení (poskytnutí) celého předmětu této veřejné zakázky.

Dodavatel uvede **v krycím listu nabídky**, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy:

- a) nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- b) samostatně DPH a
- c) nabídkovou cenu v Kč s DPH.

Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí zahrnovat veškeré náklady, poplatky a platby související s předmětem této veřejné zakázky nebo vzniklé dodavateli v souvislosti s provedením předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena (v Kč bez DPH) musí být zpracována jako cena konečná a maximální (nepřekročitelná) v korunách českých.

7.3. Změny a překročení nabídkové ceny

Změna ceny v Kč s DPH je přípustná pouze v případě změny sazby DPH, a to v rozsahu, resp. způsobem odpovídajícím změně sazby DPH.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky na základě poměru nabídkové ceny a kvality.

8.1 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovuje dílčí kritéria hodnocení takto:



Hodnotící kritéria	Váha v %
Dílčí hodnotící kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH	50
Dílčí hodnotící kritérium č.2 – Zkušenosti vedoucího realizačního týmu	50
Celkem	100

Jako nejvhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů dle jednotlivých dílčích kritérií (max. počet bodů celkem za obě kritéria je 100).

8.1.1 Metoda vyhodnocení nabídek - kritérium č.1 - Nabídková cena celkem v Kč bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 3.1. (obě dvě etapy), přičemž nejnižší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za předmět plnění bude přiděleno 100 bodů (100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet). Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnoceného uchazeče}} \times 100$$

Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 50%. Celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnoceného uchazeče}} \times 100 \times 0,5$$

8.1.2 Metoda vyhodnocení nabídek - kritérium č.2 - Zkušenosti vedoucího realizačního týmu

Hodnoceny budou zkušenosti vedoucího realizačního týmu podílejícího se na zpracování zakázky spočívající ve zpracování územně plánovací dokumentace – územního plánu nebo na zpracování změny územního plánu. Pro hodnocení lze využít zakázky, které byly dokončené nejdéle 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Referenční zakázky vedoucího realizačního týmu dodavatel uvede do přílohy č. 6 této výzvy, která bude součástí nabídky. **Nelze použít reference, které slouží k prokázání technické kvalifikace uchazeče.**

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu bodovací metodou dle následující tabulky:

Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se vedoucí realizačního týmu podílel jako zpracovatel, v pozici vedoucího zpracovatelského týmu nebo člena zpracovatelského týmu	Počet přidělených bodů
- podíl na 1 zakázce na vypracování územního plánu nebo na 1 zakázce na změně územního plánu současně pro území s alespoň 10.000 obyvateli a s rozlohou větší než 2.000 ha	25
- podíl na 1 zakázce na vypracování územního plánu nebo na 1 zakázce na změně územního plánu současně pro území s alespoň 15.000 obyvateli a s rozlohou větší než 3.000 ha	50
- podíl na 1 zakázce na vypracování územního plánu nebo na 1 zakázce na změně územního plánu současně pro území s alespoň 15.000 obyvateli a s rozlohou větší než 4.000 ha	75
- podíl na 1 zakázce na vypracování územního plánu nebo na 1 zakázce na změně územního plánu současně pro území s alespoň 20.000 obyvateli a s rozlohou větší než 4.000 ha	100



Dodavatel obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá nejvyšší prokázané kvalitě hodnoceného člena týmu (vedoucí realizačního týmu), body uvedené v jednotlivých řádcích se nesčítají (uchazeč tak může získat max. 100 bodů).

V případě, že vedoucí realizačního týmu nesplňuje ani jednu z možností uvedených v tabulce, obdrží 0 bodů pro hodnocení v rámci tohoto kritéria.

Způsob vyhodnocení kritéria č.2

Každému účastníkovi (vedoucímu zpracovatelského týmu) bude přidělen počet bodů jako poměr bodů získaných na základě zkušeností hodnocené osoby dle výše uvedené tabulky k údajům z nabídky účastníka s nejvyšším počtem bodů získaných dle výše uvedené tabulky, dále vynásobením 100 a poté váhou tohoto kritéria. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu budou tedy hodnoceny podle absolutní výše dle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet bodů za zkušenosti vedoucího týmu}}{\text{údaj z nabídky s nejvyšším počtem bodů za zkušenosti vedoucího týmu}} \times 100 \times 0,5$$

9. Požadavky na zpracování a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky a možnost provedení maximálně objektivního a současně rychlého hodnocení, aby podaná nabídka dodavatele byla zpracována v níže stanovené struktuře.

Zadavatel doporučuje, aby uvedené jednotlivé části nabídky byly v nabídce **zřetelně odděleny** (např. barevnými oddělovacími listy) a také jednotlivé doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 této výzvy byly zřetelně odděleny.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. **Dodavatelé předkládají v nabídce veškeré doklady požadované touto výzvou alespoň v kopii, nestanoví-li tato výzva výslovně jinak.** V případě, že nabídku (krycí list nabídky) podepisuje osoba, oprávněná zastupovat dodavatele na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

Nabídka může být předložena **v listinné podobě, a to v jednom (1) vyhotovení, nebo** může být podána **elektronicky** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Nabídka se předkládá výhradně v českém jazyce, nestanoví-li tato výzva jinak.

Dodavatel je oprávněn předložit pouze 1 nabídku pro plnění veřejné zakázky. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Nabídka bude obsahovat zejména následující části:

a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy, obsahující i:

- identifikační údaje dodavatele: identifikačními údaji dodavatele se rozumí u (a) **právnícké osoby**: obchodní firma či název, sídlo, právní forma, a identifikační číslo (bylo-li přiděleno); a u (b) **fyzické osoby**: obchodní firma či jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo (bylo-li přiděleno),
- nabídkovou cenu: nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena stanovená dodavatelem v souladu s podmínkami stanovenými v článku 7 této výzvy a



- prohlášení dodavatele, že s návrhem smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy (příp. doplněným o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku), souhlasí;

- b) doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 této výzvy: doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v článku 5 této výzvy.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy, nemusí být vložen do nabídky.

Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- (i) identifikační údaje osoby, která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou,
- (ii) doklad opravňující osobu podle bodu (i) shora:
 - podepsat krycí list nabídky a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně případného sjednání a uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat společnou nabídku (krycí list společné nabídky) nebo smlouvu na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v této výzvě o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplyvá něco jiného.

Podávají-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky (odpovědnost vůči zadavateli a třetím osobám za závazky vzniklé v souvislosti s touto veřejnou zakázkou) společně a nerozdílně.

10. Podání nabídky, lhůta pro podání nabídky a zadávací lhůta

10.1. Forma nabídky

Zadavatel umožňuje **podání nabídky v listinné i elektronické podobě**.

Listinná podoba nabídky

Dodavatel podávající nabídku v listinné podobě, podává nabídku v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a názvem zadavatele. Dodavatel na obálce uvede rovněž identifikační údaje dodavatele, tj. jeho název a adresu sídla (místa podnikání), a zřetelnou výzvu „**NEOTEVÍRAT**“.

Zadavatel dodavateli dále doporučuje, aby obálku s nabídkou opatřil na přelepu podpisem a případně také razítkem dodavatele tak, aby žádnou obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození takových ochranných prvků.

Elektronická podoba nabídky

Dodavatel podávající nabídku v elektronické podobě, ji podá prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.



10.2. Lhůta pro podávání nabídky

Lhůta pro podání nabídek na plnění veřejné zakázky končí dne **13.7.2023 v 10:00 hodin**.

V této lhůtě musí být nabídky doručeny zadavateli. Nabídky, které budou doručeny po skončení této lhůty, nebudou považovány za podané.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele, případně bude odesláno přímo osloveným dodavatelům. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

10.3. Místo pro podání nabídek podaných v listinné podobě

Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele: **náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**.

Nabídky mohou být doručeny zadavateli jedním z následujících způsobů:

- a) **poštou** na shora uvedenou adresu, nebo
- b) **osobně** na podatelnu **Městského úřadu Litvínov na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**, a to v provozní době podatelny:

Po a St	od 8:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 h
Út a Čt	od 8:00 – 11:30; 12:30 – 15:00 h
Pá	od 8:00 – 11:30; 12:30 – 13:30 h

Zároveň zadavatel upozorňuje na možnou změnu úředních hodin, v případě osobního doručení tak zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat webové stránky Města Litvínov.

10.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. doba, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, je stanovena na **2 měsíce**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11. Otevírání nabídek, postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

11.1. Otevírání nabídek

Obálky s doručenými nabídkami v listinné podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Nabídky podané v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Při otevírání nabídek bude zadavatel postupovat analogicky dle § 110 odst. 4 ZZVZ.

11.2. Postup při výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provést před posouzením splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě hodnocení nabídek, přičemž v takovém případě si vyhrazuje právo posoudit



splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě pouze u vybraného dodavatele (viz článek 8 této výzvy).

V případě, že zadavatel při posouzení splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě zjistí, že v nabídce jsou nejasnosti či chybějící údaje, které lze doplnit či objasnit, může takového dodavatele požádat, v přiměřené lhůtě objasnit předložené údaje, doklady nebo doplnit další nebo chybějící údaje či doklady (obdobně jako dle § 46 ZZVZ).

12. Další požadavky zadavatele a závěrečná ustanovení

12.1. Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zadavateli před uzavřením smlouvy na plnění této veřejné zakázky na žádost zadavatele předložil:

- a) kopii platné a účinné **pojistné smlouvy** (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy, pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů, odpovídající podmínkám stanoveným v této výzvě, resp. v závazném vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- b) Následující doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu:

vedoucí realizačního týmu doloží:

- osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2) nebo pro obor architektura (autorizace A.1) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů nebo příslušné potvrzení obdobné uvedeným osvědčením autorizovaných osob, pokud by šlo o usazenou nebo hostující osobu dle zákona č. 360/1992 Sb.,

odborník v oboru městské inženýrství doloží:

- osvědčení o autorizaci nebo příslušné potvrzení usazené nebo hostující osoby pro obor městské inženýrství dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli součinnost při uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, a to tak, že dodavatel doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této výzvy ve lhůtě stanovené v žádosti zadavatele o jejich předložení a na výzvu zadavatele podepíše smlouvu na plnění této veřejné zakázky a zadavateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, nedohodnou-li se zadavatel s vybraným dodavatelem jinak. V případě elektronického uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn požadovat předložení podepsané smlouvy na plnění této veřejné zakázky v elektronické podobě.

12.2. Další podmínky a práva zadavatele

- Podáním nabídky dodavatel výslovně souhlasí s podmínkami stanovenými v této výzvě a s podmínkami plnění veřejné zakázky stanovenými v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.1 této výzvy.
- Podáním nabídky dodavatel také výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se smlouvy na plnění této veřejné zakázky, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem.
- Zadavatel neposkytne žádnému dodavateli náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky a s účastí v tomto zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.



- Zadavatel nebude podané nabídky vracet dodavatelům, tyto si zadavatele ponechá jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení stanovené v této výzvě.
- Na výzvu zadavatele je dodavatel povinen zadavateli předložit originál dokladu, který je požadován touto výzvou. Nepředloží-li dodavatel na výzvu zadavatele originál dokladu, zadavatel je oprávněn jej vyloučit ze zadávacího řízení.
- Zadavatel bude postupovat přiměřeně podle § 48 odst. 2 a 5 ZZVZ.
- Pro komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem zadavatele stanoví výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce a vyřadit nabídku dodavatele v případě zjištění, že v ní dodavatel uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.
- Zadavatel může toto zadávací řízení kdykoliv, až do uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, zrušit, a to i bez udání důvodů.
- Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo okamžikem uveřejnění rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

V Litvínově dne 26.6.2023

Přílohy této výzvy:

Příloha č. 1 – Závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Formulář krycího listu

Příloha č. 3 – Závazný vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 4 – Vzor seznamu významných služeb

Příloha č. 5 – Vzor seznamu odborníků realizačního týmu

Příloha č. 6 - Závazný vzor čestného prohlášení vedoucího realizačního týmu k hodnotícímu kritériu č.2

Příloha č. 7 – Vzor čestného prohlášení účastníka k poddodavatelům

Příloha č. 8 – Návrh obsahu změny č. 1 územního plánu, vč. schválení zastupitelstvem města Litvínov

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, úsek veřejných zakázek

Schválil za OIRR: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Zadávací dokumentaci schválil: Karel Rosenbaum, 1. místostarosta města



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1

Závazný vzor návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky



Příloha č. 2

Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky:** Změna č. 1 územního plánu Litvínov - standardizace územního plánu včetně věcné změny
systémové číslo: P23V00000032

2. **Základní identifikační údaje:**

2.1. **Zadavatel:**

název: **Město Litvínov**
sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Ing. Jitka Blovká, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel.: +420 476 767 682
e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

2.2. **Dodavatel:**

název:
sídlo/místo podnikání:
statutární orgán (jméno, funkce):
tel.:
e-mail:
datová schránka:
bankovní spojení:
č. účtu:
IČ:
DIČ:
spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
tel.:
e-mail:
(v případě podání společné nabídky dodavatel upraví část o dodavateli tak, aby splňovala požadavky pro společnou nabídku)

3. **Nabídková cena:**

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

nabídková cena – I. etapa (v Kč bez DPH):	
nabídková cena – II. etapa (v Kč bez DPH):	
nabídková cena – III. etapa (v Kč bez DPH):	
nabídková cena celkem (v Kč bez DPH):	
výše a sazba DPH	
nabídková cena celkem (v Kč vč. DPH):	

4. Dodavatel souhlasí se závazným návrhem smlouvy, který je přílohou výzvy k podání nabídky, jenž se vztahuje k nadepsané veřejné zakázce (včetně prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku, je-li podávána společná nabídka).



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele:

titul, jméno, příjmení:

funkce:

podpis:



Příloha č. 3

Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti (kvalifikace)
závazný vzor

Název veřejné zakázky: Změna č. 1 územního plánu Litvínov - standardizace územního plánu
včetně věcné změny
(dále jen „veřejná zakázka“)
systémové číslo: P23V00000032

Dodavatel:
sídlo:
IČ:
statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

splňuje podmínky základní způsobilosti dle článku 5.2 výzvy k podání nabídek k této veřejné zakázce, a tedy že:

- (a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ani obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele s tím, že k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a tuto podmínku splňují všichni členové statutárního orgánu;
- (b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- (c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- (d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- (e) není v likvidaci, ani proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku uvedenou shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku uvedenou shora v písm. a):

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje osoba uvedená shora v předchozím odstavci pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel tímto dále **čestně prohlašuje**, že **splňuje podmínky profesní způsobilosti dle odstavce 5.3 písm. b) výzvy** k podání nabídek k této veřejné zakázce, a tedy že

- a) má oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. v oboru projektová činnost ve výstavbě.

Podpis:
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 4

Seznam významných služeb

Název veřejné zakázky: Změna č. 1 územního plánu Litvínov - standardizace územního plánu včetně věcné změny

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P23V00000032

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- poskytl níže uvedené významné služby a že tyto zcela splňují požadavky uvedené v článku 5.4 výzvy k podání nabídek k této veřejné zakázce, tj. služba byla poskytnuta v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, přičemž spočívala ve:
 - ve zpracování územního plánu obce v datovém modelu ÚP (zejm. datovém modelu, které stanovují krajské úřady nebo datovém modelu dle vyhlášky č. 500/2006 Sb., ve znění do 31. 12. 2022) nebo
 - ve zpracování změny územního plánu obce v datovém modelu ÚP (zejm. datovém modelu, které stanovují krajské úřady nebo datovém modelu dle vyhlášky č. 500/2006 Sb., ve znění do 31. 12. 2022).

Název služby	Identifikace objednatele služby	Doba plnění/ poskytnutí služby	Stručný popis služby a jejího rozsahu	Hodnota (cena) služby v Kč bez DPH	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění služby (tzn. podíl dodavatele na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční rozsah, příp. procentuální rozsah)	Kontaktní osoba
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 5

Seznam odborníků realizačního týmu

Název veřejné zakázky: Změna č. 1 územního plánu Litvínov - standardizace územního plánu včetně věcné změny

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P23V00000032

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

Titul, jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	Dosažená praxe v požadovaném oboru v letech	Číslo osvědčení ČKAIT (pokud je pro danou pozici požadováno)	Smluvní vztah k účastníkovi (zaměstnanec, pracovník na dohodu, poddodavatel)
[DOPLNÍ DODAVATEL]	vedoucí realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	odborník v oboru geoinformační služby v oblasti územního plánování	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	odborník v oboru městské inženýrství	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 6

Čestné prohlášení vedoucího realizačního týmu k hodnoticímu kritériu č.2

Název veřejné zakázky: Změna č. 1 územního plánu Litvínov - standardizace územního plánu včetně věcné změny

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P23V00000032

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Vedoucí realizačního týmu: (jméno vedoucího realizačního týmu)

Jako vedoucí nebo člen realizačního týmu se podílel na zpracování následujících územních plánů nebo změn územních plánů:

Název ÚP	Objednatel	Počet obyvatel v území	Rozloha území v ha	Datum předání díla	Pozice v týmu

Pozn.: Tabulku je možné upravit přidáním či rozšířením řádků.

Podpis vedoucího realizačního týmu:

Datum:



Příloha č. 7

**Čestné prohlášení účastníka
k poddodavatelům**

Název veřejné zakázky: Změna č. 1 územního plánu Litvínov - standardizace územního plánu včetně věcné změny

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P23V00000032

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce, jsou-li mu známi:

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu plnění	% podíl na předmětu plnění

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je účastník (dodavatel) povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko: (pokud jej vlastní)