



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2 /2022 uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„MODERNIZACE MKDS V LITVÍN OVĚ 2023“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
nám. Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

Kontaktní osoba k doplňujícím dotazům: PhDr. Martin Klika, MBA, DBA, velitel MP Litvínov, tel. 725 062 428
Ing. Jiří Matoušek, technik MP Litvínov, tel. 603 151 609

2) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění:

Předmětem zakázky je modernizace 4 stávajících kamerových bodů v ul. Tylova 992, Koldům 1581, Mostecká 2019 a Mládežnická 239 a přesun kamerového bodu v lokalitě Nové Záluží dle požadavků zadavatele.

Modernizace 4 kamerových bodů

Požadujeme demontovat stávající kamery, switche a záložní zdroje a tyto prvky nahradit novými dle následujících parametrů:

- Dodávka a instalace kamery:
 - o Min. optický ZOOM 32x
 - o Speeddome provedení
 - o Min. rozlišení Full HD 1920x1080 při rychlosti 60 snímků/sec
 - o Přepínání den/noc
 - o Vyhřívaný kryt kamery
 - o Podpora automatického ostření
 - o Otáčení kamery s min. rychlostí 300 stupňů/sec, úhel 0 – 360 Stupňů
 - o Napájení HiPoE nebo PoE
 - o Podpora technologie WDR, ONVIF, DEPA (detekce pohybu v obraze)
 - o Podpora kódování MPEG-4, H.264, MJPEG
 - o Součástí dodávky bude i vhodný držák na kameru v antikorozním provedení
 - o kamera musí zajišťovat plnou funkčnost 24 hod. denně 365 dní v roce za všech klimatických podmínek
 - o plná kompatibilita se stávajícím systémem ATEAS provozovaným Městskou policií Litvínov
 - o vodě odolné venkovní provedení
 - o plně digitální provoz
- Dodávka a instalace switche
 - o Min. 8 portů
 - o Plně managed rozhraní s dálkovou správou
 - o Možnost nastavení vlastní IP adresy
- Dodávka záložního zdroje s ethernetovým rozhraním:
 - o Min. 700 VA

- Možnost nastavení vlastní IP adresy
- Přenos informace o výpadku napájení prostřednictvím emailu (protokol SMTP)

Přesun kamerového bodu v lokalitě Nové Záluží:

Požadujeme přesunout stávající kamerový bod umístěný na sloupu veřejného osvětlení do 15 metrů vzdálené lokality z důvodu stínění stávající přenosové trasy vzrostlou vegetací. Zároveň požadujeme v nové lokalitě vybudovat nový sloup a umístit kameru ve výšce min. 3 m nad zemí. Přívod el. energie bude řešen převěsem ze stávajícího kamerového bodu.

Součástí dodávky bude i zprovoznění nové přenosové trasy ze stávajících rádií.

2.2 Prokázání technické specifikace předmětu plnění:

Splnění výše uvedených technických parametrů a minimálních technických parametrů na požadovaný předmět plnění je uchazeč povinen doložit zadavateli v rámci své nabídky předložením dokumentů prokazujících tyto parametry, a to v rozsahu umožňujícím zadavateli ověřit jejich splnění.

2.3 Další požadavky na předmět plnění:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce poskytl záruku v následujícím minimálním rozsahu:

- a) záruku za jakost, tj. funkčnost dodávky jako celku, po dobu 24 měsíců ode dne dodání,

Uvedený rozsah záruk bude součástí návrhu smlouvy. Uchazeč může nabídnout a ve smlouvě uvést delší dobu záruční doby i další, v zadání nespecifikované záruky a jejich rozsah.

Pokud však uchazeč uvede rozsah záruk nižší, než jsou požadovány, bude tato skutečnost považována za nesplnění podmínek pro podání nabídky s následným vyřazením nabídky a vyloučením uchazeče ze soutěže.

3) Termín a místo plnění zakázky

Termín plnění bude stanoven uchazečem navrženou dobou realizace zakázky v zadavatelem stanoveném časovém rozmezí dle čl.7 této zadávací dokumentace.

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele: Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov.

4) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

4.1 Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění požadavku základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 zákona číslo 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“), v platném znění.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení prokazujícího splnění základní způsobilosti analogicky dle § 86 odst.2 ZVZ, v platném znění.

4.2 Profesní způsobilost:

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění požadavku profesní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 77 ZVZ, v platném znění.

Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5) Platební a obchodní podmínky

Uchazeči bude proplacen daňový doklad - faktura, vystavený po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v příslušných ustanovení zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost daňového dokladu - faktury požaduje zadavatel v trvání 21 dní.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli. Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.

6) Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely této veřejné zakázky rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky, včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky (nebo jeho částí) bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých), v členění na:

- celkovou cenu bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu včetně DPH

Nabídková cena bude pevná po celou dobu realizace veřejné zakázky (nebo její částí) a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací zakázky. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase.

Tato cena bude překročitelná pouze v případě dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné možnosti překročení nabídkové ceny nepřipouští.

7) Prohlášení o době provedení předmětu zakázky

Uchazeč ve své nabídce předloží závazné prohlášení o době, ve které je schopen realizovat celý předmět veřejné zakázky. Minimální doba realizace předmětu zakázky je zadavatelem stanovena v délce 1 týden, maximální doba provedení předmětu zakázky (nebo jeho částí) je stanovena v délce 12 týdnů od podpisu příslušné smlouvy.

Doba provedení předmětu zakázky musí být uvedena v celých týdnech, tj. konkrétním číselným údajem a nikoliv intervalem.

8) Obsah a zpracování nabídky

8.1 Způsob zpracování nabídky:

- a) uchazeč podá nabídku v jednom originálním vyhotovení, řádně čitelném, bez škrtlů a přepisů;
- b) varianty nabídky zadavatel nepřipouští; každý uchazeč je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku, nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky;
- c) v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou k tomuto úkonu zmocněnou statutárním orgánem uchazeče, v takovém případě doloží uchazeč originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu;
- d) nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována písemně v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných termínů);
- e) nabídka bude mít očíslované jednotlivé stránky nabídky arabskými číslicemi vzestupnou řadou, vyhotovení nabídky bude provedené vazbou, která bude zamezovat manipulaci s jednotlivými listy;
- f) nabídka bude doručena v uzavřené obálce, která bude výrazně označena nápisem „Modernizace MKDS v Litvínově 2023“ a nápisem „Neotvírat“ a bude na ní uvedena adresa, na níž je možné případně vyzoomět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a je mu tudíž vrácena;

8.2 Obsah nabídky:

Nabídka bude zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující součásti:

- a) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) krycí list nabídky (viz. příloha číslo 1 této zadávací dokumentace);

- c) doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění podle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v článku 4 této zadávací dokumentace;
- d) nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s článkem 6 této zadávací dokumentace;
- e) doklady prokazující splnění minimálních technických požadavků a splněných funkčních a užitných vlastností;
- f) specifikaci nabízených záručních podmínek (v souladu s článkem 2.3 této zadávací dokumentace);
- g) prohlášení o době provedení zakázky zpracované v souladu s článkem 7 této zadávací dokumentace;
- h) čestné prohlášení o tom, že veškeré údaje v nabídce jsou pravdivé, úplné a nezkrácené a že nabídka byla zpracována zcela v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem;
- i) další dokumenty – nepovinné, které uchazeč považuje za nezbytné.

8.3 Místo doručení nabídky:

Nabídku lze doručit v písemné formě na adresu sídla zadavatele buď osobně do podatelny nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na výše uvedenou adresu zadavatele, k rukám kontaktní osoby.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

Sídlo zadavatele:

Město Litvínov
se sídlem Městský úřad Litvínov
nám. Míru 11
436 01 Litvínov

Pracovní doba podatelny: Po – Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00
Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:00

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
velitel MP Litvínov
tel.: 476 767 840
E-mail: martin.klika@mulitvinov.cz

8.4 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 5.června 2023 ve 12:00 hodin.

9) Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria – celková výše nabídkové ceny.

10) Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v délce 60 dní.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo případně do zrušení zadávacího řízení.

11) Další práva a podmínky zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;

- informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky;
- neakceptování požadavků (zejména splnění minimálních technických požadavků vozidel) zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- není-li uchazeč z objektivních důvodů, které zadavatel odůvodněně neodmítne, schopen prokázat splnění technického kvalifikačního předpokladu způsobem dle článku 4, je oprávněn jej prokázat čestným prohlášením;
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k jakékoliv části podané nabídky uchazečem;
- počátek doby provedení (realizace) zakázky bude počítán od následujícího dne po doručení objednávky vybranému uchazeči;
- zadavatel neposkytuje úhradu jakýchkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů;
- zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu na veřejnou zakázku bez udání důvodů;
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Litvínově dne 15.05.2023



Mgr. Kamila Bláhová
starostka města Litvínova