



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá v souladu se směrnicí rady města č. 2/2022 uchazeče k podání nabídky na dodávky na zakázku s názvem:

„Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – dodávka nábytku“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz
Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Vyřizuje: Ing. Jitka Blovská
odbor investic a regionálního rozvoje
tel. 476 767 682, jitka.blovska@mulitvinov.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, předpokládaná hodnota zakázky činí 860.000 Kč bez DPH. Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací (dále též ZD).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ.

2.2 Účelem veřejné zakázky je vybavení prostoru nové zasedací místnosti určené pro jednání zastupitelstva města, kde je navrženo celkem 30 míst pro zastupitele, tajemníka, vedoucí odborů a další, včetně prázdných míst pro předsedání zastupitelů a dále 21 míst pro další účastníky. Druhá část prostoru oddělitelná posuvnou stěnou je navržena jako zasedací místnost se 16 místy.

Nová zasedací místnost vznikne ze současné obřadní síně a zasedací místnosti, které na sebe navazují a nyní jsou oddělené menší spojovací místností, nad kterou je umístěno další patro (balkon). Nově zde vybouráním příček a balkonu vznikne dlouhý prostor, který bude možné využívat jako celek nebo jej rozdělit posuvnou stěnou na dvě samostatné zasedací místnosti pro jednání zastupitelstva města, jednání rady města a další akce.

Každá z těchto částí bude vybavena odlišným nábytkem - stoly a židlemi. Vzhledem k rozvodům elektroinstalace, rozmístění multimediálních modulů a celkovému využití prostoru má veškerý nábytek své místo a nepředpokládá se změna pozic. Stoly jsou vybrány s rovnými hranami tak, aby pracovní plocha byla jednoduchá. Do pracovní desky stolů budou vykrouženy otvory pro umístění rámečků s hlasovacím zařízením, zásuvkami, mikrofony atp.

Všechna okna nacházející se v novém prostoru zasedací místnosti budou opatřena zatemňovacími roletami s elektrickým pohonem s uchycením do stropu. Pro umožnění větrání budou na některých oknech umístěny roletky přímo do rámu okna, které bude možné stáhnout v případě otevření části okna. Systém stínění doplňují látkové závěsy umístěné na hliníkových dvoukolejnicích uchycených do stropu.

Dominantním prvkem prostoru je dubové dřevo, které se objevuje na vstupních dveřích, na čelní stěně zasedací místnosti, na krytech radiátorů a podkladu státního znaku umístěného na samostatném sloupu místnosti. Barvu do interiéru vnáší akustická posuvná dělící stěna tvořená laminátovými deskami v jemné zelené barvě (případně v bílé variantě), závěsy oken v tmavší zelené barvě a barva sedacího nábytku v čele zasedací místnosti v odstínech jemné světle zelené. Hnědé a béžové odstíny podtrhuje výběr stínění, stolů a židlí. Doplňkovou

barvou je černá, která se objevuje na detailech – na osvětlení, spojovacím materiálu, sadě židlí pro zastupitele a radní, ale i na veškerých prvcích hlasovacího zařízení, mikrofonech a dalších detailech. Velký důraz je kladen na funkčnost, spolehlivost a pohodlnost.

V interiéru zůstanou ponechány současné kovové znaky ČR a města. Na sloupu v zasedací místnosti 1 zůstává znak ČR ve stávající pozici, znak města bude umístěn na nové čelo stolů vedení města umístěných v přední části zasedací místnosti zastupitelstva navržené z dubové spárovky.

- 2.3 Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku (stolů a židlí), textilních závěsů vč. kolejnic a zatemňovacích interiérových rolet pro nově budovanou zasedací místnost městského úřadu v Litvínově.

Podkladem pro realizaci veřejné zakázky je tato zadávací dokumentace a dále projektová dokumentace zpracovaná společností A2-PORT s.r.o., se sídlem Opltova 155, Chudeřín, 436 03 Litvínov, IČ: 25424866, na základě studie vypracované Ing. arch. Kateřinou Bobkovou, atelierKa; včetně dokladové části a Soupisu prací.

Upozornění: tato zakázka je zadávána v samostatném zadávacím řízení probíhajícím v návaznosti na další dvě související zakázky s obdobným účelem, s nimiž bude docházet k výrazné koordinaci. Jedná se o následující zakázky:

- Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – stavební práce;
- Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – slaboproud.

2.4 Podmínky plnění

Dodávka nábytku proběhne v návaznosti na ukončené stavební úpravy řešeného prostoru v rámci veřejné zakázky „Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – stavební práce“, jejichž předmětem jsou stavební úpravy spočívající v přestavbě stávající obřadní síně ve 3. nadzemním podlaží městského úřadu v Litvínově na zasedací místnost tak, že prostor současné obřadní síně, spojovací chodby a současné navazující zasedací místnosti budou nově propojeny v jeden dlouhý prostor oddělitelný dřevěnými posuvnými dveřmi na dvě samostatné zasedací místnosti. Před instalací nábytku musí být dokončeny nové podlahy zasedací místnosti a připraveny elektrické rozvody pro napojení pohonu zatemňovacích rolet.

Paralelně s plněním této zakázky budou prováděny práce v rámci veřejné zakázky „Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – slaboproud“, jejichž předmětem je vybavení řešeného prostoru strukturovanou kabeláží slaboproudu vč. koncových prvků (audiokonferenční systém, hlasovací zařízení, projekce, ozvučení, mikrofony atp.) a zabudování některých těchto prvků do nábytku (stolů). Z tohoto důvodu je nutná koordinace finálních pozic stolů a prvků slaboproudu v součinnosti s dodavatelem zakázky „Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – slaboproud“.

- 2.5 Soupis prací a dodávané technologie (závazný podklad pro vytvoření položkového rozpočtu):

(viz Soupis prací jako příloha této ZD)

3) Doba, místo a podmínky plnění

3.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpoklad pro uzavření (podpis) smlouvy o dodávce nábytku: **03 / 2023**

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení plnění: **03 / 2023**

Průběh provádění díla:

- délka přípravné fáze je 2 měsíce (objednání materiálu, konzultace technického provedení s autorským dozorem a TDS, koordinace a součinnost se souběžně probíhajícími zakázkami uvedenými v bodě 2.3 ZD apod.). Dodavatel bere na vědomí, že v této době nebude mít možnost provádět jakékoliv dodávky nebo instalační a montážní práce v místě plnění (na staveništi).
- délka samotného dodání, instalace a montáže nábytku v místě plnění (realizační fáze) je v období navazujících 2 měsíců. Dodavatel bude v rámci koordinace a součinnosti informován o průběhu paralelně probíhajících zakázek „Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – stavební práce“ a „Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – slaboproud“ a připravenosti zasedací místnosti pro instalaci stínění a nábytku vč. možnosti zabudování koncových prvků slaboproudu, které je nutné do nábytku (stolů) zabudovat.

Celková doba pro dokončení plnění: do 4 měsíců od termínu uvedeného ve výzvě k zahájení plnění, pokud termín zahájení plnění bude ve výzvě uveden; případně ode dne zahájení plnění, pokud termín zahájení plnění ve výzvě uveden nebude, nejpozději však od pátého dne po doručení takové výzvy.

Počátek běhu záruční doby počíná dnem předání a převzetí předmětu plnění bez jakýchkoli vad a nedodělků.

3.2 Místo plnění

3.3 Podmínky plnění

Realizace bude probíhat v součinnosti s vybraným dodavatelem zakázky „Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – stavební práce“, jejímž předmětem jsou stavební úpravy stávající obřadní síně ve 3. nadzemním podlaží městského úřadu v Litvínově na zasedací místnost, a to především z důvodu nezbytné připravenosti nové obřadní síně pro dodávku, instalaci a montáž nábytku.

Realizace bude probíhat v součinnosti s vybraným dodavatelem zakázky „Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – slaboproud“, jejímž předmětem je montáž a dodávku strukturované kabeláže slaboproudu, a to především z důvodu zabudování kabeláže a koncových prvků slaboproudu do nábytku (stolů).

Před zahájením plnění vybraný dodavatel s objednatelem projedná podrobný harmonogram plnění a počty osob, které budou dodávky provádět.

4) Způsob zpracování a obsah nabídky

4.1 Zpracování nabídky

- a) Uchazeč předloží pouze 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídka bude zpracována v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže, a bude podepsána oprávněnou osobou.
- c) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- e) Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.
- f) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky, potvrzené oprávněnou osobou.

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky vyplněním Soupisu prací, který je přílohou této ZD, a to v souladu s pokyny pro vyplnění, které jsou součástí Soupisu prací. Nabídková cena je stanovena absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Závaznou přílohou nabídky uchazeče je Krycí list a oceněný Soupis prací, kterým je oceněn celý předmět veřejné zakázky.

Uchazeč v rámci své nabídky předloží návrh Smlouvy o dodávce nábytku (příloha zadávací dokumentace) podepsaný oprávněnou osobou. Pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny dodávky vymezené v podmínkách zadávacího řízení, a to včetně nákladů na technicko-administrativně organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související, a to zejména a případně:

- Veškeré poplatky, skládkovné a úhrady potřebných energií.

Pokud výše uvedené není zahrnuto v položkách výkazu výměr, uchazeč toto ocení v položce Vedlejší rozpočtové náklady (VRN) v nabídkovém rozpočtu.

4.2 Závazná struktura nabídky:

1. **Krycí list nabídky s informací o uchazeči (příloha č. 1 ZD)**

Podepsaný oprávněnou osobou.

2. **Kvalifikační dokumentace**

Uchazeč předloží dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6. ZD.

3. **Nabídková cena (příloha č. 3 ZD)**

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče vyplněný a podepsaný formulář – Nabídková cena (příloha č. 3).

Pokyny pro zaokrouhlování: Zadavatel žádá uchazeče, aby byl položkový rozpočet zpracován na 2 desetinná místa a při přenosu ceny do rekapitulace rozpočtu a následně do krycího listu rozpočtu, aby nedocházelo k zaokrouhlování a byla zachována nabídková cena také na 2 desetinná místa. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel právo provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu smlouvy o dodávce nábytku.

4. **Seznam poddodavatelů (příloha č. 4 ZD)**

Zadavatel připouští plnění části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů. V tomto případě uchazeč uvede tyto poddodavatele do seznamu poddodavatelů včetně jejich identifikace (příloha č. 4). Uchazeč odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by prováděl předmět plnění zakázky sám. Změna poddodavatelů podléhá předchozímu písemnému souhlasu zadavatele.

V případě, že uchazeč nebude plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele, tabulku proškrtnout.

5. **Prohlášení o počtu stran (příloha č. 5 ZD)**

Bude obsahovat prohlášení uchazeče, podepsané oprávněnou osobou, o celkovém počtu listů nabídky.

6. **Návrh smlouvy o dodávce nábytku (příloha č. 6 ZD)**

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče podepsaný návrh Smlouvy o dodávce nábytku, která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č.6).

7. **Oceněný položkový rozpočet Soupisu dodávek (příloha č. 7 ZD)**

Ocenění předmětu veřejné zakázky zpracuje uchazeč vyplněním Soupisu prací v příloze ZD, a to v souladu s pokyny pro vyplnění, které jsou součástí Soupisu prací.

8. **Prohlášení k vázanosti nabídkou (příloha č. 8 ZD)**

Podepsaný oprávněnou osobou.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

- 4.3 Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení. Zadávací lhůta: Zadávací lhůta a vázanost nabídkou je stanovena na **4 měsíce** ode dne doručení uchazečovy nabídky zadavateli.

5) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena, tj. celková konečná cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky. Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží následující:

- **čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č.2 ZD)
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li uchazeč zapsán, či jiné evidence, pokud je v ní zapsán, **ne starší 90 dnů**
- **doklad k oprávnění podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku, **ne starší 90 dnů**.
- **reference**, seznam významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **v rozsahu minimálně 2 takových dodávek**, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů (telefon či e-mail). Tento seznam bude podepsaný uchazečem.

Za zakázku obdobného charakteru, jenž bude uvedena ve výše uvedeném seznamu, se považuje **dodávka nábytku v hodnotě min. 150 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku**.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prostých kopiích.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dodávce nábytku, který je součástí zadávací dokumentace.

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Platby budou rovněž probíhat výhradně v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dní (viz. ustanovení ve Smlouvě o dodávce nábytku).

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídek

8.1 Místo pro podání nabídek

- poštou na adresu zadavatele: Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
- Osobně na podatelnu úřadu na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov v době:
Po a St od 8:00 – 11:30; 12:30 - 17:00 h
Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 - 15:00 h
Pá od 8:00 – 11:30, 12:30 – 13:30 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel.

8.2 Forma podání nabídky

Nabídka uchazeče se podává písemně v počtu: 1 originál v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem **Veřejná zakázka „Adaptace obřadní síně na zasedací místnost – dodávka nábytku“** a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a jeho adresa, na níž je možné odesílat vyrozumění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče. Nabídku nelze doručit datovou schránkou, a to z důvodu omezené datové kapacity datové schránky.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Termín zveřejnění na profilu zadavatele: 23.02. 2023.

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do **16.03. 2023 do 10:00 hodin**.

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

8.4 Otevírání obálek proběhne do 5 pracovních dnů od lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky zadávacího řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této zakázky, případně na webových stránkách veřejného zadavatele dle zákona.

8.5 Prohlídka místa plnění (stavby)

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **13.03. 2023 od 10:00 hodin**.

Sraz účastníků bude před hlavním vchodem do budovy Městského úřadu v Litvínově (budova radnice), nám. Míru 11, 436 01 Litvínov. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Zadavatel doporučuje, aby účastník, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku k prohlídce nejpozději 1 pracovní den předem na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz. V přihlášce bude uveden název účastníka, jméno pracovníka, příp. funkce.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci zájemců vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, doporučujeme vznést dotazy v souladu s podmínkami uvedenými v bodě 8.6 ZD.

8.6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Případné potřebné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osoba je Ing. Jitka Blovská, e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz. **Dotazy musí být doručeny nejpozději do 10.03.2023.** Odpovědi na dotazy budou odeslány tazateli el. poštou a zveřejněny na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této zakázky nejpozději 13.03. 2023.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

9) Práva zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci uchazeč – zadavatel v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje E–ZAK pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Na komunikaci mimo tento nástroj nemusí zadavatel reflektovat. Na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> budou průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu o dodávce nábytku na webových stránkách určených zadavatelem
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona o registru smluv, zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o dodávce nábytku, že je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči **součinnost při podpisu smlouvy o dodávce nábytku** (případně i jejích dodatků) a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této zadávací dokumentace a podepíše smlouvu o dodávce nábytku (nebo její dodatky) a objednateli ji doručí zpět do **5 pracovních dnů** od doručení výzvy k podpisu smlouvy o dodávce nábytku. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy elektronicky.

10) Doplnující údaje zadavatele

Kompletní zadávací a technická dokumentace s výkazem výměr pro ocenění je uvedena jako příloha této zadávací dokumentace na webových stránkách města: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky.

V Litvínově, dne 23.02. 2023

Vypracoval:	Ing. Jitka Blovská, odbor investic a regionálního rozvoje
Odsouhlasil za OIRR:	Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje
Za rozpočet:	Iveta Vojčáková Ladzsonová, ekonom odboru

S návrhem smlouvy souhlasí: FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

PŘÍLOHY:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD)
2. Kvalifikační dokumentace (včetně přílohy č.2 ZD)
3. Nabídková cena (příloha č. 3 ZD)
4. Seznam poddodavatelů (příloha č. 4 ZD)
5. Prohlášení o počtu stran (příloha č. 5 ZD)
6. Smlouva o dodávce nábytku (příloha č. 6 ZD)
7. Soupis dodávek (výkaz výměr) (příloha č. 7 ZD)
8. Prohlášení k vázanosti nabídkou (příloha č. 8 ZD)
9. Projektová dokumentace (příloha č. 9 ZD)
10. Fotodokumentace současného stavu