



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, jakožto zadavatel, vyzývá v souladu se směrnicí rady města č. 2/2022 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na dodávky s názvem:

### **DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB, ČISTÍCÍCH A ÚKLIDOVÝCH PROSTŘEDKŮ PRO OBDOBÍ 2023-2024 P22V00000174**

#### 1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov  
se sídlem: Městský úřad Litvínov  
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,  
IČ: 00266027  
DIČ: CZ00266027  
[www.mulitvinov.cz](http://www.mulitvinov.cz)

zastoupený: Karlem Rosenbaumem  
1. místostarostou

vyřizuje: Ing. Karel Mutinský  
vedoucí oddělení SEM  
tel.: 476 767 715, E-mail: [karel.mutinsky@mulitvinov.cz](mailto:karel.mutinsky@mulitvinov.cz)

#### 2) Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na dodávky, vedenou pod číselným označením P22V00000174.

*Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ.*

2.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků v období 2023 – 2024 dle provozních potřeb zadavatele. Plnění bude realizováno formou dílčích dodávek dle požadavků zadavatele.

Přehled požadovaných papírenských potřeb a čistících prostředků:

<b>Materiál:</b>	<b>M. j.:</b>
1. xerografický papír A4 80 g/m2, kvalita A 1 balení /500 listů	1 bal
2. pořadač A4 pákový, papírový, hřbet 75 mm, mechanismus RADO	1 ks
3. pořadač A4 archivní, hřbet 80 mm	1 ks
4. mapa odkládací A4 se 3 klopami Classic	1 ks
5. mapa odkládací A4 bez klop Classic	1 ks
6. desky spisové A4 s tkanicí	1 ks
7. rychlovazač A4 ROC Classic	1 ks
8. rychlovazač A4 závěsný celý - RZC Classic	1 ks
9. obal závěsný A4 PH 002 - 40 mic (1 balení = 100 ks)	1 bal

10. obal závěsný B4 PH 203 (1 balení = 50 ks)	1 bal
11. kuličkové pero modrá náplň (0,5 mm síla stopy)	1 ks
12. kuličkové pero jednorázové modré	1 ks
13. spojovače do sešíváče 24/6 (1 krabička = 2000 ks)	1 kr
14. doručka B6 – modrá, červená, bílá (1 balení = 1.000 ks) s poučením podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	1 bal
15. doručka C5 – modrá, červená, bílá (1 balení = 1.000 ks) s poučením podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	1 bal
16. dodejka B6 samopropisovací bílá (1 balení = 1000 ks)	1 bal
17. lepidlo - tyčinka 20 g a 40 g	1 ks
18. zpěňovací mýdlo ISOLDA VIOLET 5l	1 ks
19. zpěňovací mýdlo ISOLDA DESINFEKČNÍ 5l	1 ks
20. Krystal UNI desinfekce s pumpou 750 ml	1 ks
21. Krystal pine sanan 5l desinfekce	1 ks
22. Přípravek 750 ml namytí nádob s odmašťovacím účinkem	1 ks
23. Krystal Clean mýdlový čistič 5l na podlahu	1 ks
24. Tablety do pisoáru 1kg	1 ks
25. Toaletní papír 2 VR bílý (minimálně 140 útržků)	1 ks
26. Toaletní papír JUMBO 240, 2vrstvý, bílý	1 ks
27. Ručník papírový ZZ šedý NATUR, 1 VR - krabice 5 000 ks	1 kr
28. Ručník papírový ZZ bílý, 2 VR – krabice 3 000 ks	1 kr

**Uvedené parametry položky č. 1 (xerografický papír A4 80 g/m<sup>2</sup>, kvalita A) požadujeme doložit technickým listem nebo prohlášením o shodě; tento dokument bude nedílnou součástí nabídky.**

Konkrétní výrobky uvedené v seznamu požadovaného materiálu mohou být nahrazeny výrobky obdobných technických a kvalitativních parametrů. Splnění této podmínky doloží uchazeč technickým nebo bezpečnostním listem výrobku.

V rámci odpovědného zadávání veřejných zakázek zadavatel upřednostní nákup kancelářských potřeb s rozdělením na běžné a ekologicky šetrné výrobky (výrobky z recyklovaných materiálů, výrobky z recyklovaných plastů). Dále nákup kancelářského papíru s ekoznačkou EU.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 490 000,-Kč bez DPH

### 3) Doba a místo plnění zakázky

Zahájení dodávek: 02.02.2023  
 Ukončení dodávek: 31.12.2024  
 Místo plnění: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, popř. objekty v majetku města Litvínova dle přílohy č. 6 této výzvy.

### 4) Způsob zpracování a obsah nabídky

#### 4.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští,
- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 3 této výzvy,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou.

Pokud nebudou splněny tyto podmínky zpracování nabídky, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení.

#### 4.2 Obsah nabídky a požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídka uchazeče bude obsahovat:

- krycí list nabídky s kompletními identifikačními údaji o uchazeči podepsaný oprávněnou osobou (příloha č. 1 výzvy)
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 této výzvy k podání nabídky
- nabídková cena jednotlivých položek dodávky kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků, tj. vyplněné přílohy č. 3.1 a 3.2 výzvy, podepsané oprávněnou osobou,
- technický list (popř. prohlášení o shodě) prokazující splnění požadavku na kvalitu xerografického papíru A4, 80 gr./m<sup>2</sup>, kvalita A,
- návrh smlouvy na dodávku kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků v období 2023 – 2024 (příloha č. 4 výzvy) podepsaný statutárním zástupcem uchazeče,
- prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou (příloha č. 5 výzvy),
- prohlášení uchazeče k vázanosti nabídkou (příloha č. 7 výzvy),
- prohlášení uchazeče k poddodavatelům (příloha č. 8 výzvy).
- technický list (popř. prohlášení o shodě) prokazující splnění požadavku na kvalitu xerografického papíru A4, 80 gr./m<sup>2</sup>, kvalita B+, požadujeme minimální bělost 161 (CIE Whiteness (%)) a opacitu 93 (Opacity ISO (2471) (%)). Položka č. 1 xerografický papír A4 80 g/m<sup>2</sup>, kvalita B+ s parametry: Whiteness 161CIE a Opacity 93 %. **Uvedené parametry požadujeme doložit technickým listem, který bude nedílnou součástí nabídky.**

Pokud nebude součástí nabídky jakýkoliv z výše uvedených dokumentů, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení.

Osobou oprávněnou jednat za účastníka (dodavatele) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové statutárního orgánu právnické osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.

Nabídková cena zakázky dle přílohy č. 3.2 bude členěna na cenu v Kč bez DPH u všech položek předmětu zakázky.

V případě, že je uchazeč neplátcem DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou. Nabídková cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky, tj. v ceně budou započítány veškeré výdaje související s dodávkou jako je dodání zboží na místo, doprava, balné, manipulace atp. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

#### 4.3. Zadávací lhůta:

Je stanovena na 90 dnů.

### **5) Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, tj. nejnižší celková nabídková cena, která je tvořena součtem násobků jednotkových cen položek bez DPH a jejich přepokládané četnosti za 1 kalendářní rok plnění veřejné zakázky dle přílohy č. 3.2. této výzvy.

Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Požadované množství k jednotlivým materiálovým položkám v M.J. je uvedeno v příloze č. 3.2.

Uchazeči berou na vědomí, že předpokládané množství je uvedeno pouze pro účely hodnocení veřejné zakázky a zadavatel nemá povinnost toto množství odebrat.

## 6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží:

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 výzvy),
- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku,
- seznam minimálně 3 významných zakázek spočívající v dodávkách kancelářských potřeb a čistících a úklidových prostředků dlouhodobého charakteru (minimálně 12 měsíců, kdy dodávky proběhly během této doby alespoň 6x), kde celkový roční objem dodávek činil minimálně 100.000 Kč bez DPH u každé z nich, osvědčení musí obsahovat cenu, dobu a místo provádění prací a podpis, razítko objednatele.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok (dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách).

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce **v prostých kopiích**. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

## 7) Platební podmínky

Fakurační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu smlouvy na dodávku kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků v období 2023 – 2024, která je součástí výzvy k podání nabídky.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dní ode dne doručení objednateli (viz ustanovení ve smlouvě o dodávku kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků v období 2023 – 2024).

## 8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

### 8.1 Místo pro podání nabídky

- **poštou** na adresu zadavatele:  
Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
- **osobně** na podatelnu Městského úřadu Litvínov na adrese Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, v době:
  - Po a St od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 17:00,
  - Út a Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00,
  - Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:30

**Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.**

### 8.2 Forma podání nabídky

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „**Veřejná zakázka – Dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků pro období 2023 – 2024 – NEOTVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a dále jeho adresa, na niž je možné odesílat vyrozumění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče. **Nabídku nelze doručit datovou schránkou, a to z důvodu omezené datové kapacity datové schránky.**

### 8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **27.01.2023 do 11:00 hodin**

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

Otevírání obálek proběhne okamžitě po ukončení lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na profilu zadavatele: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této zakázky.

## **9) Práva zadavatele**

- nabídka včetně příloh bude podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu na webových stránkách zadavatele,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu zadavatele a v registru smluv; zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění,
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o dílo „Dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků pro období 2023 – 2024“, je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

## **10) Doplnující údaje zadavatele**

Kompletní text výzvy včetně příloh je uveden na profilu zadavatele města: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této veřejné zakázky.

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele:

Ing. Karel Mutinský, vedoucí OSEM, e-mail: [karel.mutinsky@mulitvinov.cz](mailto:karel.mutinsky@mulitvinov.cz)

Žádosti o vysvětlení ZD musí být doručeny nejpozději do 19.01.2023. Vysvětlení budou odeslána tazateli el. poštou a zveřejněna na profilu zadavatele příslušné veřejné zakázky nejpozději do 20.01.2023.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese [www.mulitvinov.cz](http://www.mulitvinov.cz).

Litvínov 18.01.2023

Schválil: Karel Rosenbaum, v.r., 1. místostarosta

Vypracoval : Lenka Boudníková, referent oddělení SEM

Bc. Hana Hoffmannová  
vedoucí odboru nakládání s majetkem

### **Přílohy**

Krycí list nabídky - příloha č. 1

Čestné prohlášení účastníka - příloha č. 2

Čestné prohlášení uchazeče k nabídkové ceně - příloha č. 3.1

Nabídková cena, položkový rozpočet – příloha č. 3.2, dále příloha č. 1 SOD

Smlouva o dílo „Dodávka kancelářských potřeb, čisticích a úklidových prostředků pro období 2021 – 2022“ – příloha č. 4

Čestné prohlášení o počtu listů - příloha č. 5

Seznam objektů v majetku města Litvínova - příloha č. 6, dále příloha č. 2 SOD

Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou – příloha č. 7

Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům – příloha č. 8

## Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky: DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB, ČISTÍCÍCH a ÚKLIDOVÝCH PROSTŘEDKŮ PRO OBDOBÍ 2023 - 2024**

**systemové číslo: P22V00000174**

**2. Základní identifikační údaje:**

**2.1. Zadavatel:**

název: Město Litvínov  
 sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov  
 IČ: 002 66 027  
 DIČ: CZ00266027  
 zastoupený (jméno, funkce): Karel Rosenbaum, 1. místostarosta  
 tel.: 476 767 611  
 e-mail: Karel.Rosenbaum@mulitvinov.cz  
 kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Bc. Simona Kohoutková, referentka ONM  
 tel.: 476 767 714  
 e-mail: simona.kohoutkova@mulitvinov.cz

**2.2. Účastník:**

název: .....  
 sídlo/místo podnikání: .....  
 statutární orgán (jméno, funkce): .....  
 tel.: .....  
 e-mail: .....  
 datová schránka: .....  
 bankovní spojení: .....  
 č. účtu: .....  
 IČ: .....  
 DIČ: .....  
 spisová značka pod kterou je účastník veden u příslušného soudu: .....  
 kontaktní osoba pro uvedenou VZ: .....  
 tel.: .....  
 e-mail: .....

**3. Nabídková cena:**

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká  
 cena v Kč bez DPH: .....  
 výše DPH: .....  
 cena v Kč vč. DPH: .....

**4. Osoba oprávněná jednat za účastníka<sup>1</sup>:**

titul, jméno, příjmení: .....  
 funkce: .....  
 podpis: .....

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou jednat za účastníka (dodavatele) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové statutárního orgánu právnické osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

**Čestné prohlášení účastníka**

k veřejné zakázce malého rozsahu

**Zadavatel:** Město Litvínov, se sídlem náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027

**název veřejné zakázky:** **DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB, ČISTÍCÍCH A ÚKLIDOVÝCH PROSTŘEDKŮ PRO OBDOBÍ 2023-2024**

**systemové číslo:** P22V00000174

**Účastník:** .....

**sídlo:** .....

**IČ:** .....

**statutární orgán (jméno, funkce):** .....

**Účastník tímto prohlašuje, že:**

- je schopen realizovat předmět výše uvedené veřejné zakázky v plném požadovaném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva),
- splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v příslušném znění, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) že:
  - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - není v likvidaci (§187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V ..... dne .....

.....

.....

.....

*Jméno, funkce, podpis osoby oprávněné jednat za účastníka (dodavatele)<sup>2</sup> + razítko (pokud jej vlastní)*

<sup>2</sup> Osobou oprávněnou jednat za účastníka (dodavatele) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové statutárního orgánu právnické osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.



## Čestné prohlášení účastníka

## k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému

**Zadavatel:** Město Litvínov, se sídlem náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027  
**název veřejné zakázky:** **Dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků pro období 2023 – 2024**  
**systémové číslo:** P22V00000174

**Účastník:** .....  
sídlo: .....  
IČ: .....  
statutární orgán (jméno, funkce): .....

## Účastník tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Cena bez DPH	DPH výše/částka	Cena včetně DPH / konečná cena
<b>Celková nabídková cena dle Přílohy č. 3.2:</b>			

- pečlivě prostudoval výzvu k podání nabídky (zadávací dokumentaci v plném rozsahu), porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení tak, aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,
- ceny uvedené v nabídkové ceně (v Kč bez DPH) jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele (účastníka).
- souhlasí s návrhem předmětné smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace této veřejné zakázky.
- má nebo, v případě, že se stane vybraným dodavatelem k realizaci veřejné zakázky, bude mít uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností se společností \_\_\_\_\_, č. smlouvy \_\_\_\_\_ na hodnotu pojistného plnění ve výši \_\_\_\_\_ Kč (minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH platné v době podání nabídky) s tím, že tato pojistná smlouva (pojištění) bude splňovat i ostatní požadavky zadavatele stanovené pro takovou pojistnou smlouvu (pojištění) v zadávací dokumentaci shora uvedené veřejné zakázky, včetně požadavků na pojistnou dobu, tato pojistná smlouva bude doložena zadavateli (objednateli) před podpisem smlouvy o dílo a tuto pojistnou smlouvu (pojištění) bude dodavatel (zhotovitel) udržovat v platnosti alespoň po celou pojistnou dobu vymezenou v zadávací dokumentaci shora uvedené veřejné zakázky. *(v případě existence pojistné smlouvy doplňte příslušné údaje)*

Podpis: .....  
.....

*(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)*

Datum: .....

Razítko: .....

## NABÍDKOVÉ CENY

Dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků pro období 2023 – 2024  
P22V00000174

	Název položky	Jednotka	Předpokládaný odběr za 1 kalendářní rok	Cena Kč bez DPH za jednotku	Cena celkem bez DPH
1.	Xerografický papír A4 80 g/m <sup>2</sup> , kvalita A (1 balení = 500 listů)	1 bal	3.700		
2.	Pořadač A4 pákový, papírový, hřbet 75 mm, mechanismus RADO	1 ks	400		
3.	Pořadač A4 archivní, hřbet 80 mm	1 ks	360		
4.	Mapa odkládací A4 – 253 se 3 klopami Classic	1 ks	5.000		
5.	Mapa odkládací A4 bez klop Classic	1 ks	500		
6.	Desky spisové A4 s tkanicí	1 ks	300		
7.	Rychlovazač A4 ROC Classic	1 ks	3.500		
8.	Rychlovazač A4 závěsný celý - RZC Classic	1 ks	5.000		
9.	Obal závěsný A4 PH 002 (1 balení = 100 ks)	1 bal	400		
10.	Obal závěsný B4 PH 203 (1 balení = 50 ks)	1 bal	50		
11.	Kuličkové pero, modrá náplň, 0,5mm	1 ks	500		
12.	Kuličkové pero jednorázové modré	1 ks	350		
13.	Spojovače 24/6 (1 krabička = 2000 ks)	1 kr	100		
14.	Doručenka B6 - modrá, červená, bílá (1 balení = 1000 ks) s poučením podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	1 bal	10		
15.	Doručenka C5 - modrá, červená, bílá (1 balení = 1000 ks) s poučením podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	1 bal	5		
16.	Dodejka B6 samopropisovací (1 balení = 1000 ks)	1 bal	7		
17.	Lepidlo – tyčinka 20g a 40g	1 ks	400		
18.	Zpěňovací mýdlo ISOLDA VIOLET 5l	1 ks	20		
19.	Zpěňovací mýdlo ISOLDA DESINFEKČNÍ 5l	1 ks	50		
20.	Desinfekce KRYSTAL UNI 750 ml s pumpou	1 ks	100		
21.	Desinfekce KRYSTAL PINE Sanan 5l	1 ks	30		

22.	Prostředek na nádobí 750 ml s odmašťovacím účinkem	1 ks	300		
23.	Mýdlový čistič na podlahy Krystal Clean (1 ks = 5 l)	1 ks	25		
24.	Tablety do pisoáru (1 balení = 1 kg)	1 bal	20		
25.	Toaletní papír 1 vrstvý bílý (minimálně návin 140 útržků)	1 ks	14.000		
26.	Toaletní papír JUMBO 240, 2 VR bílý	1 ks	1.000		
27.	Ručník papírový ZZ šedý NATUR, 1 VR, krabice 5000 ks	1 kr	650 kr		
28.	Ručník papírový ZZ bílý, 2 VR, krabice 3000 ks	1 kr	100 kr		
<b>CELKEM bez DPH (Kč)</b>					
<b>DPH 21 % (Kč)</b>					
<b>CELKEM vč. DPH (Kč)</b>					

**Čestné prohlášení účastníka  
k počtu listů nabídky**

**Název veřejné zakázky:** „Dodávka kancelářských potřeb, čisticích a úklidových prostředků  
pro období 2023 – 2024“

**systémové číslo:** P22V00000174

**Účastník:** .....

sídlo: .....

IČ: .....

statutární orgán (jméno, funkce): .....

**Účastník tímto prohlašuje, že:**

jeho nabídka k provedení výše uvedené veřejné zakázky obsahuje celkem.....listů,  
dle provedeného číslování v pravém dolním rohu každého listu nabídky.

Podpis: .....  
.....

*(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)*

Datum: ..... Razítko: .....

## Přehled objektů města Litvínov pro plnění dodávek zboží

P.č.	Seznam budov, adresa	Č.p.	Poznámka
	<b>Pod správou odboru NM</b>		
1	nám. Míru	11	MěÚ provozní budova
2	nám. Míru	12	MěÚ provozní budova
3	Vodní	871	MěÚ provozní budova
4	Tržní	2042	MěÚ provozní budova
5	V Dolíku	1,2,3	MěÚ – ubytovna UNO
6	S. K. Neumanna	1598	Zimní stadion Ivana Hlinky

**Čestné prohlášení účastníka**

k vázanosti nabídkou

**Název veřejné zakázky:** „Dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků  
pro období 2023 – 2024“  
**systémové číslo:** P22V00000174

**Zadavatel:** Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

**Účastník:** .....  
sídlo: .....  
IČ: .....  
statutární orgán (jméno, funkce): .....

**Účastník tímto prohlašuje, že:**

je vázán předloženou nabídkou v souladu s § 40 ZZVZ, po dobu **90 dnů**.

Podpis: .....  
.....  
.....

*(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)*

Datum: .....

Razítko (pokud jej vlastní):

## Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

**Název veřejné zakázky:** „Dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků pro období 2023 – 2024“

**systemové číslo:** P22V00000174

**Účastník:** .....

sídlo: .....

IČ: .....

statutární orgán (jméno, funkce): .....

### Účastník tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedenými v tabulce:

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na díle	% podíl na díle

*(Účastník může přidat libovolný počet řádků)*

V průběhu realizace zakázky je zhotovitel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis: .....

.....

*(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)*

Datum: ..... Razítko: ..... (pokud jej vlastní)