



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

|   |   |
|---|---|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)   |   |
| Název zakázky   | <b>PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – POŘÍZENÍ SW NÁSTROJE A AUTOMATIZACE/ROBOTIZACE DVOU PROCESŮ</b>  |
| Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)  | <b>dodávka</b>  |
| Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek  | <b>25.11.2022</b>   |
| Registrační číslo projektu  | CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016694   |
| Název projektu  | „Přívětivý úřad Litvínov II.“   |
| Název / obchodní firma zadavatele   | město Litvínov  |
| Sídlo zadavatele  | náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov  |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa   | Mgr. Kamila Bláhová<br>476 767 610<br>kamila.blahova@mulitvinov.cz  |
| IČ zadavatele / DIČ zadavatele  | 00266027/CZ00266027   |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa   | Bc. Jan Uher<br>773 770 013<br>jan.uher@mulitvinov.cz   |
| Lhůta pro podání nabídek  | <b>04.12.2022 do 23:59 hod.</b>   |
| Místo pro podání nabídek  | Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím el. nástroje zadavatele dostupného na adrese <a href="https://zakazky.mulitvinov.cz/">https://zakazky.mulitvinov.cz/</a>   |
| <b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>   |   |
| <p>Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání nástroje pro robotizaci procesů (RPA nástroje), vytvoření dvou procesů v rámci dodaného RPA nástroje a následné proškolení referentů zadavatele v oblasti procesního řízení a robotizace procesů. Předmět plnění je rozdělen na dvě části, které jsou nedělitelné:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Část A – dodání nástroje pro robotizaci procesů (RPA nástroje) vč. robotizace dvou vybraných procesů.</li><li>• Část B – proškolení v oblasti procesního řízení a robotizace procesů.</li></ul> <p>Detailní specifikace je uvedena v Příloze č. 5 – technická specifikace.</p> |   |
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)  | <b>Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 450 tis. Kč bez DPH</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Část A: 400 tis. Kč bez DPH</li><li>• Část B: 50 tis. Kč bez DPH</li></ul> Výše předpokládané hodnoty byla stanovena zadavatelem na základě provedeného průzkumu trhu. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší celkovou nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota |



|   |   |
|---|---|
|   | zakázky, a to jako celku i výše uvedených dílčích částí. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty má zadavatel právo účastníka, který nabídku podal, vyloučit ze zadávacího řízení.   |
| <b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Plnění VZ bude provedeno nejpozději do 31.3.2023.</li><li>• Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo – prosinec 2022.</li><li>• Termín zahájení prací na předmětu zakázky – bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od účinnosti smlouvy.</li></ul> |
| <b>Místo dodání / převzetí plnění</b>   | Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov   |
| <b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii  |   |
| Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je <b>nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky</b> .   |   |
| V případě, že účastník je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.  |   |
| Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky. Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.   |   |
| Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.  |   |
| V případě zjištění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude postupováno podle § 113 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, příp. ve spojení s jeho § 48 odst. 4 obdobně.   |   |
| <b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</b>  |   |
| <b>Základní kvalifikační předpoklady</b> splňuje uchazeč, který splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm. a) až e). Splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou <sup>1</sup> (příloha č. 2).   |   |
| <b>Profesní kvalifikační předpoklady</b> splňuje uchazeč, který v prostých kopiích předloží: <ul style="list-style-type: none"><li>• výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, který nesmí být v den podání nabídky starší více než 90 dnů,</li><li>• doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu VZ, např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.</li></ul> |   |
| Uchazeč může k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů použít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, přičemž tento výpis nesmí být v den podání nabídky starší více než 90 dnů, nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, přičemž tento certifikát nesmí být v den podání nabídky starší více než 1 rok.   |   |



**Technické kvalifikační předpoklady** prokáže dodavatel předložením:

- a) Seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Realizační tým musí být složen z těchto rolí:
- Projektový manažer,
  - Business analytik/procesní analytik,
  - RPA Developer,
  - RPA programátor,
  - Lektor.

Role lze kumulovat v případě Projektového manažera a business analytika do jedné osoby, stejně tak v případě RPA Developera a programátora. Předpokladem je schopnost plnit všechny části zakázky. Role lektora může být kumulována s některou z ostatních rolí, ale předpokladem je kompetence pro zajištění řádného proškolení. Součástí seznamu budou strukturované profesní životopisy členů realizačního týmu, ze kterých bude vyplývat jejich kompetentnost k jejich rolím v realizačním týmu.

- b) Seznamu s min. 3 významnými zakázkami realizovanými a dokončenými dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, s obdobným předmětem plnění k předmětu plnění této VZ, přičemž obdobným plněním se rozumí:
- min. 1 zakázka na procesní analýzu v minimálním rozsahu 100.000 Kč bez DPH,
  - min. 1 zakázka na automatizaci/robotizaci procesů v administrativě nebo ve veřejné správě v minimálním rozsahu 100.000 Kč bez DPH,
  - min. 1 zakázka na dodání a implementaci SW RPA v minimálním rozsahu 100.000 Kč bez DPH.
- c) Seznam realizovaných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení. Popis bude minimálně obsahovat:
- identifikační údaje objednatele služeb,
  - přesný název, označení, termín realizace zakázky,
  - kontaktní osobu objednatele pro ověření reference,
  - celkovou cenu bez DPH,
  - podíl dodavatele na realizaci tohoto plnění (konkrétní věcné plnění a jeho procentuální vyjádření).

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou<sup>1</sup>.

**Zásady sociálně odpovědného zadávání**

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (příloha č. 3), že zajistí po celou dobu realizace díla:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavatelem srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou<sup>1</sup>.



### Společná ustanovení ke způsobilosti

- Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti. Pokud uchazeč požadované doklady řádně nepředloží, může být vyloučen ze zadávacího řízení.
- V případě, že kvalifikace byla získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem s prostým překladem do českého jazyka.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.
- Pro změny ve způsobilosti (kvalifikaci) účastníka (dodavatele) platí obdobně § 88 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění.
- Plnění zakázky **dovoluje využití poddodavatelů**. Součástí nabídky bude **seznam poddodavatelů** (příloha č. 4) s uvedením, jaké části zakázky budou plnit (jaké konkrétní části zakázky budou zajišťovat).
- **V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní kvalifikační způsobilost každý dodavatel samostatně.** V případě společné účasti dodavatelů jsou vůči zadavateli odpovědní společně a nerozdílně.
- Dodavatel může prokázat zadavatelem požadovanou technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou první odrážky profesní způsobilosti (požadavek na předložení výpisu z obchodního rejstříku) prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli vedle dokumentů k prokázání své kvalifikace kumulativně ve vztahu k této třetí osobě předložit a) doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle první odrážky shora (požadavek na předložení výpisu z obchodního rejstříku), b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2014 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, jinou osobou a d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

#### Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem<sup>2</sup>, nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení<sup>1</sup>,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

#### Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

1. krycí list (příloha č. 1) – kompletní identifikační údaje o uchazeči podepsané oprávněnou osobou<sup>1</sup>,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem<sup>1</sup>,
3. čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou<sup>1</sup> (příloha č. 2),
4. čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění, podepsané oprávněnou osobou<sup>1</sup> (příloha č. 3),



5. seznam poddodavatelů, podepsaný oprávněnou osobou<sup>1</sup> (příloha č. 4),
6. dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,
7. dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů,
8. návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou<sup>1</sup> (příloha č. 6).

**Případně další dokumenty a informace vyžadované touto výzvou k podání nabídek.**

|  |   |
|--|---|
| <b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>   | <p>Uchazeč je povinen ve svém návrhu smlouvy stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, a to v členění po jednotlivých součástech plnění a jako cenu celkovou za celý předmět plnění</p> <p>Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato veřejná zakázka.</p> <p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele, nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně potřebných dodávek a prací, potřebných k realizaci předmětu veřejné zakázky, náklady na veškeré licence a autorská práva. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.</p> |
| <b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>   | Nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <a href="https://zakazky.mulitvinov.cz">https://zakazky.mulitvinov.cz</a> .  |
| <b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>   | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.   |
| <b>Požadavek na jednu nabídku</b>  | Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.   |
| <b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>  |   |
| <p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dní po doručení žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace budou zveřejněny prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>.</p>  |   |
| <b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>   |   |
| <p>Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.</p> <p>Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu.</p> <p>Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.</p> <p>Zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky.</p> |   |



Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Zadávací řízení se řídí</b> | Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou § 6 tohoto zákona. |
|--------------------------------|--|

**Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | V Litvínově dne |
|---|-----------------|

**Přílohy:**

*Příloha č. 1 – Krycí list*

*Příloha č. 2 – Čestné prohlášení*

*Příloha č. 3 – Čestné prohlášení sociálně odpovědného plnění*

*Příloha č. 4 – seznam poddodavatelů*

*Příloha č. 5 – technické specifikace*

*Příloha č. 6 – návrh smlouvy*

**Poznámky:**

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávací řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině (písemnosti).

<sup>2</sup> Ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.