

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dne 18. 08. 2022 mezi níže uvedenými účastníky

Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
zastoupeno starostkou města Mgr. Kamilou Bláhovou
IČ : 00266027, DIČ: CZ00266027

(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Jiří Žďárský, daňový poradce
Emy Destinové 2165, 436 01 Litvínov
IČ: 12804096

(dále jen „příkazník“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazní smlouvou uzavřenou ve smyslu §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, se příkazník zavazuje vykonávat za úplatu níže uvedené odborné činnosti a úkony v zájmu příkazce a jeho jménem. Příkazce pověřuje příkazníka, aby prováděl ve prospěch příkazce tyto činnosti:

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ

V následujícím rozsahu:

- metodický dohled a poradenství dle požadavků příkazce
- kontrola a podání daňových přiznání, kontrolních hlášení
- pravidelné konzultace s pracovníky úřadu dle požadavků příkazce
- účast a součinnost při případné daňové kontrole ze strany finančního úřadu
- další pomoc, služby a činnosti dle konkrétního zadání příkazce
- do 15 hodin měsíčně

2. PODMÍNKY SMLOUVY

2.1 MÍSTO PLNĚNÍ

2.1.1 Místem plnění předmětu smlouvy je především sídlo příkazce, případně jiná vhodná místa vč. sídla příkazníka. Příkazník je povinen poskytovat plnění této smlouvy v sídle příkazce v rozsahu určeném příkazcem.

2.2 POVINNOSTI PŘÍKAZCE A PŘÍKAZNÍKA

2.2.1 Příkazce je ve svém vlastním zájmu povinen předávat příkazníkovi veškeré nezbytné podklady a informace, které jsou nutné k úspěšnému plnění předmětu smlouvy, včetně jejich průběžného

doplňování a aktualizace. Pokud nebudou některé podklady nebo informace příkazníkovi předány, je příkazník povinen na to příkazce písemně upozornit.

- 2.2.2 Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy v souladu s právními předpisy, příslušnými standardy a metodickými postupy a s odbornou péčí. Dále je příkazník povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů příkazce pokládá za prospěšné.
- 2.2.3 Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to v zájmu příkazce a pokud příkazník nemůže včas obdržet jeho předběžný souhlas k prováděnému úkonu a přitom hrozí nebezpečí z prodlení.

2.3 OCHRANA HODNOT A DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 2.3.1 Příkazník je povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Zavazuje se užít zpracovaných znaleckých posudků, zpráv, organizačních plánů, návrhů, výpočtů a dalších důležitých interních dokumentů příkazce pouze ke splnění účelu smlouvy.

2.4 POVINNOST MLČENLIVOSTI, OCHRANA INFORMACÍ

- 2.4.1 Příkazník se zavazuje, že všechny dokumenty a informace, které mu příkazce předá v souvislosti plněním smlouvy, zachová v tajnosti.
- 2.4.2 Příkazník je oprávněn vydat třetí osobě zprávy, znalecké posudky a jiné písemné dokumenty týkající se činnosti příkazce jen s jeho souhlasem a je-li k tomu písemně zmocněn.

2.5 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A POJIŠTĚNÍ

- 2.5.1 Smluvní strany sjednávající promlčecí lhůtu práva na náhradu újmy způsobené příkazníkem příkazci při plnění této smlouvy na 5 let.
- 2.5.2 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení obvyklé péče. Tyto věci je příkazník povinen pojistit jen tehdy, když jej příkazce o to písemně požádá, a to na účet příkazce.
- 2.5.3 Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou příkazci v souvislosti s plněním této smlouvy a zavazuje se mít pojištění sjednáno po celou dobu plnění této smlouvy, a to s minimální výší pojistného plnění 500.000 Kč. Smlouva o pojištění odpovědnosti bude příkazci doložena při podpisu této smlouvy a následně kdykoliv na vyžádání příkazce, a to ve lhůtě jim stanovené. Pokud příkazník příkazci smlouvu o pojištění odpovědnosti ve stanovené lhůtě nepředloží, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s předložením pojistné smlouvy.

2.6 SMLUVNÍ POKUTY

- 2.6.1 Příkazník se zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s podáním daňového přiznání.
- 2.6.2 Příkazník se zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s podáním kontrolního hlášení.

2.6.3 Vznik nároku na smluvní pokutu ani její úhrada se nedotýká nároku na náhradu újmy.

3. ÚPLATA ZA ZAJIŠTĚNÍ SMLUVNÍCH ZÁVAZKŮ

3.1 Cena plnění této smlouvy je dohodnuta ve výši:

10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) **měsíčně bez DPH**
(Cena včetně DPH 12.100 Kč měsíčně)

3.2 K uvedeným cenám se připočítává daň z přidané hodnoty dle platných a účinných právních předpisů.

3.3 Příkazce, který porušuje své smluvní povinnosti tím, že opožděně uhrazuje vystavené faktury, je povinen uhradit příkazníkovi z nezaplacené částky 5 % úroků z prodlení ročně.

4. VÝPOVĚĎ

4.1 Příkazce může smlouvu kdykoli písemně vypovědět, a to s výpovědní dobou 1 měsíc, která začíná běžet od první dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením činnosti příkazníka mohla vzniknout příkazci újma, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. I po skončení smlouvy je příkazník povinen učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce nedal jiný příkaz, a příkazce upozornit na všechna opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku újmy nebo jiného negativního důsledku bezprostředně hrozícího příkazci.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Příkazce vystaví příkazníkovi písemnou plnou moc, je-li nezbytná k plnění této smlouvy.

5.2 Pro všechny změny a dodatky k této smlouvě se stanoví písemná forma schválená a podepsaná oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

5.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2023 do 31.12.2025.

5.4 Vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

5.5 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.

5.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.7 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.



Mgr. Kamila Bláhová
starostka města Litvínov

Ing. Jiří Žďárský
daňový poradce

Příkazní smlouva – daňové poradenství

KT/12160/22

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:			vedoucí OF	
Schválil:			vedoucí OF	
Správce rozpočtu:			ekonom OF	
Právní oddělení		FFK Legal advokátní kancelář, s.r.o.	právní oddělení	1click: 14238
Schváleno – RM:	---			
Schváleno – ZM:	---			
Zveřejněno:	---			
Vedení města:		Mgr. Kamila Bláhová	starosta	