MĚSTO LITVÍNOV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019 včetně znění dodatku č. 1 a č. 2 uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

„Přezkoumání hospodaření města Litvínova za rok 2023, 2024, 2025, včetně účetního, daňového a obecně ekonomického poradenství“

1) Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ CZ00266027
web: www.mulitvinov.cz

profil zadavatele: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html

Zastoupený: Mgr. Kamila Bláhová, starostka města Litvínov

Vyřizuje: Ing. Jana Lanková, vedoucí odboru finančního

2) Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie, vedenou pod číselným označením v „Jednotném informačním systému veřejných zakázek“ města s názvem „E-ZAK“ **P22V00000107.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 300 tis. Kč bez DPH. Zadavatel nepřipouští podat nabídku s nabídkovou cenou v Kč bez DPH vyšší, než je předpokládaná hodnota zakázky. Tato výzva k podání nabídek (dále také jen „výzva“) je zároveň zadávací dokumentací (dále také jen „ZD“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). ZZVZ se uplatní pouze v rozsahu § 6 ZZVZ nebo stanoví-li tak ZD.

Předmětem zakázky je přezkoumání hospodaření města Litvínov (dále jen „město“) za rok 2023, 2024, 2025 včetně účetního, daňového a obecně ekonomického poradenství.

Předmětem vlastního přezkoumání jsou údaje o ročním hospodaření města, tvořící součást závěrečného účtu podle zvláštního právního předpisu, a to v těchto částech:

a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků,
b) finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti města (pokud by existovala podnikatelská činnost),

d) peněžní operace, týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více městy (obcemi), anebo na základě smlouvy s jinými právnickými nebo fyzickými osobami,
e) finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí, poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.
i) ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost.

Předmětem přezkoumání dále je:

a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví města,
b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří město,
c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zvláštního právního předpisu,
d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
e) ručení za závazky fyzických a právnických osob,
f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
g) zřizování věcných břemen k majetku města,
h) účetnictví vedené městem,

Předmětem plnění zakázky dále je:

a) stanovisko k účetní závěrce příslušného roku
b) účetní, daňové a obecně ekonomické poradenství realizované zejména na základě dotazů, telefonicky či písemným zpracováním doporučení,
c) konzultace ke změnám v účetních a daňových předpisech, k vedení záznamů daňových dokladů, k účetním případům,
d) daňové posouzení účetních případů,
e) soulad účetních dokladů s daňovými předpisy,
f) konzultace ve věcech daní a poplatků,
g) poradenství ke SWAPU města včetně výpočtu efektivity úrokového zajištění.

3) Doba a místo plnění zakázky

Zahájení prací od: **01.01.2023**
Ukončení prací: nejpozději do: **30.04.2026**
Místo plnění: místem plnění zakázky je sídlo zadavatele

4) Požadavky na zpracování nabídky a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů. Jednotlivé listy budou očíslovány pořadovým číslem jejich zařazení v nabídce,
- nabídka bude předložena v listinné podobě, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 2. této výzvy,
- uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci,
- zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci,

- uchazeč v rámci své nabídky předloží návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče (příloha č. 6 výzvy). Pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit jej z hodnocení,
- krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy) bude obsahovat: kompletní identifikační údaje uchazeče a údaje o ceně v rozsahu stanoveném v odst. 4.3 výzvy,

4.2. Závazná struktura nabídky:
- krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy) – podepsaný oprávněnou osobou uchazeče
- čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2 výzvy)
- doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů
- čestná prohlášení vyplněná a podepsaná oprávněnou osobou uchazeče (příloha č. 3 – 5 výzvy)
- návrh smlouvy (příloha č. 6 této výzvy) podepsaný oprávněnou osobou uchazeče

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby uchazeč, který nabídku podává, nebo osoba k tomu uchazečem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu uchazečem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za uchazeče v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.

4.3. Nabídková cena:
Nabídková cena zakázky bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky. V případě, že je uchazeč neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Nabídková cena bude uvedena na samostatném listě (viz příloha č. 3 této výzvy).

4.4. Zadávací lhůta: je stanovena na 14 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

5) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, tj. celková nabídková cena v Kč bez DPH za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží v nabídce:

- k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů vyplněné a podepsané Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2 této výzvy),

- k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy ověřenou kopii požadovaných dokumentů):

  - výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán nebo výpis z obdobné evidence, ne starší 90 dnů,

- doklad o oprávnění podnikat odpovídající předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění, licence atd.),
- osvědčení o oprávnění k výkonu činnosti auditora vydané Komorou auditorů,
- doklad o pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností při plnění předmětu veřejné zakázky.

- k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů:

  - **seznam referenčních zakázek** obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; zakázkou obdobného charakteru se rozumí řádné přezkoumání hospodaření právnické osoby včetně zpracování stanoviska k účetní závěrce. U každé referenční zakázky dodavatel uvede název objednatele, přezkoumávané období a kontaktní osobu)

7) Platební podmínky

- podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1. Místo pro podání nabídky:
Poštou na adresu zadavatele:
Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
Osobně na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době Po a St: od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 17:00
Út a Čt: od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00
Pá: od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:00

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, **kdy ji fyzicky obdrží zadavatel**.

8.2. Forma podání nabídky:
Uchazeči podají písemnou nabídku v listinné podobě v zalepené obálce označené heslem **„Veřejná zakázka – Přezkoumání hospodaření města Litvínova za rok 2023, 2024, 2025 včetně účetního, daňového a obecně ekonomického poradenství - NEOTVÍRAT”.**

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a jeho adresa, na níž je možné odesílat vyrozumění. **Všechny** uzávěry (přelepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

8.3. Lhůta pro podání nabídek
Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 01.08.2022 do 15:00 hodin. Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

8.4. Otevírání obálek s nabídkami: proběhne do 5 pracovních dnů od lhůty pro podání, místo Litvínov, uchazeči nebudou přizváni. Uchazeči budou písemně informování o výsledku zadávacího řízení.

9) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy,

- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka v případě zjištění, že v ní účastník uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu, IČ a jeho nabídkovou cenu na internetových stránkách zadavatele,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona 134/2016 Sb. zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,

10) Kontaktní osoba zadavatele

Případné potřebné informace podá Ing. Jana Lanková, vedoucí odboru finančního, tel. 476 767 660, e-mail: jana.lankova@mulitvinov.cz

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

Mgr. Kamila Bláhová v. r.
starostka města Litvínova