

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov;
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

Pronájem tiskových zařízení

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	zjednodušené podlimitní řízení
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	podlimitní režim
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	dodávky

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1	Vyhlášení soutěže	3
2	Informace o zadavateli	3
	2.1Centrální zadavatel	3
	2.2Zastoupený zadavatel	3
3	Předmět veřejné zakázky	4
	3.1Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	4
	3.2Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
	3.3Předpokládaná hodnota zakázky	4
	3.4Odpovědné veřejné zadávání	4
4	Doba a místo a plnění	5
	4.1Doba plnění	5
	4.2Místo plnění	5
5	Požadavky zadavatele na kvalifikaci	5
	5.1Povinnost prokázání kvalifikace	5
	5.2Základní způsobilost	5
	5.3Profesní způsobilost	6
	5.4Technická kvalifikace	6
	5.5Prokazování způsobilosti a kvalifikace	7
6	Poskytnutí zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace	8
	6.1Přístup k zadávací dokumentaci	8
	6.2Komunikace v zadávacím řízení	8
	6.3Vysvětlení zadávací dokumentace	8
7	Nabídka	9
	7.1Lhůta a způsob pro podávání nabídky	9
	7.2Způsob zpracování a podání nabídky	9
	7.3Zadávací lhůta	9
	7.4Požadavky na varianty nabídek	9
	7.5Otevírání přijatých nabídek	9
8	Posouzení kvalifikace a nabídek	10
	8.1Procesní postup	10
	8.2Mimořádně nízká nabídková cena	10
9	Hodnocení nabídek	10
	9.1Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	10
	9.2Metoda hodnocení nabídek	10
10	Obchodní a technické podmínky	10
	10.1 Obchodní podmínky	10
	10.2 Technické podmínky	10
	10.3 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	11
	10.4 Fakturační a platební podmínky	11
	10.5 Uvedení poddodavatele	12
	10.6 Jistota	12
11	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	12
	11.1 Obecné informace	12
	11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	12
	<input type="checkbox"/> Obsah nabídky	12
	<input type="checkbox"/> Krycí list nabídky	12
	<input type="checkbox"/> Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů	12
	<input type="checkbox"/> Čestné prohlášení k jednotkovým cenám a ke smlouvám	13
	<input type="checkbox"/> Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům	13
	<input type="checkbox"/> Čestné prohlášení účastníka k sociálně odpovědnému plnění	13
	<input type="checkbox"/> Technické specifikace a tabulkový rozpočet	13
	<input type="checkbox"/> Další dokumenty	13
12	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	14
	12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smluv	14
	12.2 Další podmínky a práva zadavatele	14

1 Vyhlášení soutěže

Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 ZZVZ, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. Tato ZD je zároveň výzvou k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky dle § 14 odst. 1 ZZVZ s názvem **Pronájem tiskových zařízení**, která je zadávána zjednodušeným podlimitním řízením dle ZZVZ.

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) ZZVZ – jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů,
- 2) zadavatel – Město Litvínov se sídlem MěÚ Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
- 3) objednatel – dtto zadavatel nebo zastoupený zadavatel uvedený v odst. 2.2 ZD po uzavření smlouvy na pronájem tiskových zařízení,
- 4) dodavatel – definován v § 5 ZZVZ,
- 5) účastník – definován v § 47 ZZVZ,
- 6) ZD – tento dokument s názvem Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace,
- 7) ZŘ – zadávací řízení.

2 Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	476 767 600
Fax	476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Jan Uher , vedoucí odboru systémového řízení, tel. 476 767 820, 773 770 013 jan.uher@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Bc. Jan Uher , vedoucí odboru systémového řízení, tel. 476 767 820, 773 770 013 jan.uher@mulitvinov.cz

2.1 Centrální zadavatel

Město Litvínov vystupuje v této veřejné zakázce na základě usnesení rady města č. R/5094/95 ze dne 18.05.2022 jako centrální zadavatel ve smyslu ust. § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ, jenž realizuje zadávací řízení na svůj účet a na účet zastoupeného zadavatele uvedeného v odst. 2.2 ZD.

Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu na pronájem tiskových zařízení ve vztahu k plnění centrálně zadávanému na účet centrálního zadavatele (návrh smlouvy v části A **Přílohy č. 7 ZD – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení**) a na základě zmocnění uzavře za zastoupeného zadavatele smlouvu na pronájem tiskových zařízení s vybraným dodavatelem ve vztahu k plnění centrálně zadávanému na účet zastoupeného zadavatele (návrh smlouvy v části B **Přílohy č. 7 ZD – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení**).

2.2 Zastoupený zadavatel

Centrální zadavatel zastupuje následujícího zadavatele:

- Základní škola Litvínov – Hamr, Mládežnická 220, okres Most, IČ: 47324287, se sídlem, Mládežnická 220, 436 01 Litvínov – Hamr.

3 Předmět veřejné zakázky

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Tiskárny a kresliče	30232100-5
Laserové tiskárny	30232110-8
Zásobníky tonerů	30125100-2
Opravy a údržba reprografické techniky	50313000-2
Balík programů pro tiskárny	48970000-8

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pronájem tiskových zařízení, systému pro řízení a správu tisku (dále jen **SW**) včetně poskytování služeb s tím spojených, blíže specifikovaných v **Příloze č. 6 – Technické specifikace této ZD**, to vše za podmínek a rozsahu stanovených v této ZD. To vše na dobu **36 měsíců**.

Služby spojené s plněním předmětu veřejné zakázky zahrnují:

- dodávku a instalaci tiskových zařízení k zajištění tisku, kopírování a skenování dokumentů (dále jen **tisková zařízení**),
- dodávku souvisejícího spotřebního materiálu (tonery, sešívací spony a další spotřební materiál nutný pro provoz zařízení),
- servisní služby k dodaným tiskovým zařízením,
- dodávku, instalaci a servis SW pro řízení a správu tiskových služeb,
- zaškolení obsluhy,
- odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerů a vyměněných dílů.

Kancelářský papír není součástí předmětu veřejné zakázky, je standardní kvality určený pro laserový tisk a zajišťuje jej zadavatel.

Technické specifikace uvedené v **Příloze č. 6 – Technické specifikace** jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Zadavatel doporučuje dodavatelům (účastníkům) ověřit si pochopení zadání a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle odst. 3.2 ZD činí **2.800.000 Kč bez DPH**.

3.4 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel v souladu s ust. § 6 ZZVZ před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti, environmentální oblasti a oblasti inovací. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (**Příloha č. 5 – ČP k sociálně odpovědnému plnění**), že zajistí po celou dobu účinnosti smlouvy na plnění této veřejné zakázky:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.
- ekologické nakládání se vzniklými odpady.

4 Doba a místo a plnění

4.1 Doba plnění

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je předpokládáno **do 60 (šedesáti) kalendářních dnů** od uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel předpokládá postupnou náhradu stávajícího tiskového řešení až do cílového stavu předmětu veřejné zakázky tak, aby nedošlo k přerušení dodávek a služeb a omezení uživatelů tiskového řešení.

4.2 Místo plnění

Místem plnění jsou budovy úřadu:

- náměstí Míru 11, Litvínov,
- náměstí Míru 12, Litvínov,
- náměstí Míru 176, Litvínov,
- Vodní 871, Litvínov,
- Tržní 2042, Litvínov,

detašovaná pracoviště:

- Ukrajinská 453, Litvínov,
- Mostecká 1, Litvínov,
- Mostecká 825, Litvínov,
- areál zahrádek pod Bílým Sloupem,
- Gluckova 233, Litvínov – Janov,
- Holešická 248, Litvínov – Janov,
- Jandečkova 20, Litvínov – Hamr.

budovy zastoupených zadavatelů:

- ZŠ Hamr, Mládežnická 220, Litvínov – Hamr.

5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

5.2 Základní způsobilost

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost – viz **bod 5.5 ZD**.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) **výpisem z živnostenského rejstříku** podle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenským listem, resp. jiným oprávněním k podnikání v oboru:
 - **výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení;** a
 - **poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.**

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost – viz **bod 5.5 ZD**.

5.4 Technická kvalifikace

Dodavatelé pro **prokázání technické kvalifikace** dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží doklady v následujícím rozsahu:

- **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; tento seznam bude obsahovat **alespoň 3** poskytnuté **významné dodávky obdobného charakteru** jako je předmět této veřejné zakázky, **přičemž každá** z těchto alespoň 3 významných dodávek musí být v objemu **minimálně 1 mil. Kč bez DPH**, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
- cena dodávky v Kč bez DPH,
- doba plnění zakázky.

Za významnou dodávku obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky se považuje **dodávka (prodej nebo pronájem) a servis tiskáren, kopírek nebo multifunkčních zařízení určených k tisku nebo kopírování.**

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci – viz **bod 5.5 ZD**.

5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Doklady požadované dle bodu 5.2, 5.3 a 5.4 ZD prokazující splnění **základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo je **mohou nahradit čestným prohlášením dle Přílohy č. 2 – ČP o splnění kvalifikačních předpokladů** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Tyto doklady pak budou vybraným dodavatelem předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ před uzavřením smluv na pronájem tiskových zařízení, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky** v souladu s § 53 odst.4 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ) či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ. **V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.**

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v **Příloze č. 4 - ČP k poddodavatelům**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podléající se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli v době podání nabídky známi. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6 Poskytnutí zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace (tato ZD) je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jan.uher@mulitvinov.cz.

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst.5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení zadávací dokumentace (ZD)**.

Vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky **nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 54 odst.5 ZZVZ).

Elektronická písemná forma Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) musí být doručena **prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele, tzn. přes elektronický nástroj E-ZAK, případně datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jan.uher@mulitvinov.cz.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet lhůtu dle ZD**.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila **nejméně celou svou původní délkou**.

Všechna vysvětlení ZD i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, pod anotací této veřejné zakázky, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace (ZD).

7 Nabídka

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky

Dodavatel (účastník) může předložit pouze jednu nabídku.

Uveřejnění ZD na profilu zadavatele: **19.05.2022**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 06.06.2022 do 10:00 hodin.

Dodavatel (účastník) podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- nabídka dodavatele (účastníka) musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.
- nabídka dodavatele (účastníka) podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody,
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky,
- nabídka bude podána v českém jazyce s výjimkou: *i.* Dokladu vydaného v cizím jazyce, jež musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka, a *ii.* Dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3; zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku dle osnovy uvedené v článku 11 ZD,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem zadávacího řízení či statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou/pověřenou k takovému úkonu (plná moc/pověření musí být v takovém případě součástí nabídky).

7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje na **3 měsíce**.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7.5 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,

zda je autentická,
zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.
U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8 Posouzení kvalifikace a nabídek

8.1 Procesní postup

Otevírání nabídek v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9 Hodnocení nabídek

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).

9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za 36 měsíců realizace předmětu veřejné zakázky dle odst. 3.2 ZD (váha 100 %) tak, jak je modelově vymezen v **Příloze č. 9 – Tabulkový rozpočet**, a bude stanovena podle podmínek uvedených v odst. 10.3 ZD.

Výsledné pořadí nabídek stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

10 Obchodní a technické podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v **Příloze č. 7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení**.

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhů smluv, jež jsou přílohou ZD, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhů smluv doplnit, součástí jeho nabídky. **Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení dle Přílohy č. 7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení, což v nabídce doloží čestným prohlášením (viz Přílohu č. 3 – ČP k jednotkovým cenám a smlouvám).**

10.2 Technické podmínky

Technické podmínky jsou definovány v technické specifikaci, která je **Přílohou č. 6 – Technické specifikace**.

10.3 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně DPH (21 %),
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena na základě počtu zařízení a předpokládaného objemu tisku dle **Přílohy č. 9 – Tabulkový rozpočet**. Podkladem pro stanovení nabídkové ceny (v Kč bez DPH) je i **Příloha č. 8 ZD – garantovaný tiskový objem a umístění zařízení**.

Předmětem hodnocení je nabídková cena v Kč bez DPH, jež bude uvedena v poli „Celková nabídková cena za 36 měsíců bez DPH“ tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet, a odpovídá součtu ceny (v Kč bez DPH) za dodávku (nájem) 79 tiskových zařízení dle Přílohy č. 9 – Tabulkový rozpočet ve spojení s Přílohou č. 6 – Technické specifikace, ceny (v Kč bez DPH) za dodávku systému pro řízení a správu tisků (paušál za 36 měsíců pro oba zadavatele), ceny (v Kč bez DPH) za černobílé kopie v celkovém předpokládaném objemu pro příslušná zařízení dle Přílohy č. 9 – Tabulkový rozpočet ve spojení s Přílohou č. 6 – Technické specifikace a ceny (v Kč bez DPH) za barevné kopie v celkovém předpokládaném objemu pro příslušná zařízení dle Přílohy č. 9 – Tabulkový rozpočet ve spojení s Přílohou č. 6 – Technické specifikace, to vše za 36 měsíců.

Nabídkovou cenu dodavatel rovněž uvede v krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 1 – Krycí list nabídky** (zde uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH, samostatně DPH a nabídkovou cenu s DPH).

Jednotkové ceny (tj. ceny dodavatelem uvedené ve sloupci B tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet) budou rovněž uvedeny v Čestném prohlášení k jednotkovým cenám a ke smlouvám, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 3 – ČP k jednotkovým cenám a ke smlouvám**. Zadavatel rovněž upozorňuje, že smlouvy na pronájem tiskového řešení budou obsahovat **pouze jednotkové ceny** (tj. ceny dodavatelem uvedené ve sloupci B tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet).

V případě nesouladu nabídkové ceny v Kč bez DPH uváděné dodavatelem v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v poli „Celková nabídková cena za 36 měsíců bez DPH“ tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet. V případě nesouladu jednotkových cen v Kč bez DPH uváděných dodavatelem v předkládaných dokumentech budou mít přednost jednotkové ceny v Kč bez DPH uvedené ve sloupci B tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že tiskový objem uvedený v Příloze č. 9 – Tabulkový rozpočet je pouze orientační a je určen pouze pro účely hodnocení a stanovení nabídkové ceny. Garantovaný minimální tiskový objem je uveden v Příloze č. 8 – garantovaný tiskový objem a umístění zařízení. Podpisem příslušné smlouvy na pronájem tiskového řešení se objednatel zavazuje, že tento objem bude skutečně vyčerpán/vytisknut, ale nesmí být omezen či jinak sankcionován ze strany dodavatele v případě, že je nedosáhne či je překročí.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu a jednotkové ceny (tj. ceny dodavatelem uvedené ve sloupci B tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet) absolutní částkou v českých korunách.

Jednotkové ceny (tj. ceny dodavatelem uvedené ve sloupci B tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet) budou stanoveny jako nejvýše přípustné obsahující zisk dodavatele a veškeré náklady nezbytné k realizaci jedné jednotky daného plnění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a budou pro dodavatele závazné. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.

10.4 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrzích smluv, jež jsou součástí ZD, viz. **Přílohu č. 7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení**.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrzích smluv).

Nebudou poskytovány žádné zálohy.

10.5 Uvedení poddodavatele

Pokud dodavatel (účastník) prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí § 83 ZZVZ obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.

Poddodávky: zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, jsou-li mu známi.

Zadavatel požaduje po dodavateli, aby během plnění předmětu veřejné zakázky vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu veřejné zakázky. Tento přehled je povinen dodavatel předložit objednateli v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky na vyžádání objednatele.

10.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

11 Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze ZD nebo z obecně závazného právního předpisu, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

• Obsah nabídky

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

• Krycí list nabídky

Účastník předloží vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny vyplněním závazného vzoru krycího listu nabídky, který je **Přílohou č. 1 – Krycí list nabídky**.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude řádně označený názvem veřejné zakázky.
- Krycí list nabídky bude datován a řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

• Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Účastník může předložit čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů např. dle vzoru **Přílohy č. 2 – ČP o splnění kvalifikační předpokladů**.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.
- Nebude-li dodavatel (účastník) v nabídce předkládat čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, postupuje podle odst. 5.5 ZD.

- **Čestné prohlášení k jednotkovým cenám a ke smlouvám**

Účastník předloží čestné prohlášení k jednotkovým cenám a ke smlouvám řádně vyplněné dle vzoru, jenž tvoří **Přílohu č. 3 – ČP k jednotkovým cenám a smlouvám**

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

- **Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**

Účastník předloží čestné prohlášení k poddodavatelům dle vzoru **Přílohy č. 4 – ČP k poddodavatelům**.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Účastník ZŘ je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část této akce bude každý z poddodavatelů plnit, jsou-li mu známi.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

- **Čestné prohlášení účastníka k sociálně odpovědnému plnění**

Účastník předloží čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění dle vzoru **Přílohy č. 5 – ČP k sociálně odpovědnému plnění**.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

- **Technické specifikace a tabulkový rozpočet**

Účastník předloží v nabídce vyplněné přílohy: **Příloha č. 6 – Technické specifikace a Příloha č. 9 – Tabulkový rozpočet**.

- **Další dokumenty**

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž takovou plnou moc nebo takové pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení účastníka.

Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení dle **Přílohy č.7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení** nemusí být vloženy do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhů smluv doplnit, součástí jeho nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle **Přílohy č. 3 – ČP k jednotkovým cenám a smlouvám** prohlašuje, že s návrhy smluv na pronájem tiskového zařízení souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávací řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

12 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smluv

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ;

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen **skutečný majitel**) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen **evidence skutečných majitelů**). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II ZZVZ umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

12.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi ZŘ právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům ZŘ nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje účastníkům ZŘ sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, kde byla ZD včetně příloh zveřejněna.
5. Účastník ZŘ je dále povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této ZD, pokud je dodavatel učinil součástí své nabídky.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
7. **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení dle Přílohy č. 7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení.**
8. Před podpisem budou do smluv doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele v čl. I, údaje o ceně v čl. IV a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části přísl. smlouvy.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.

11. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.
12. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co budou uzavřeny smlouvy na pronájem tiskových zařízení s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřených smluv, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
13. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřené smlouvy budou zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne 19.05.2022

Přílohy ZD:

- Příloha č.1 – Krycí list nabídky
- Příloha č.2 – ČP o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č.3 – ČP k nabídkové ceně a ke smlouvám
- Příloha č.4 – ČP účastníka k poddodavatelům
- Příloha č.5 – ČP k sociálně odpovědnému plnění
- Příloha č.6 – Technické specifikace
- Příloha č.7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení
- Příloha č. 8 – Plánovaný tiskový objem a umístění zařízení
- Příloha č. 9 – Tabulkový rozpočet

Vypracoval: Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení

Za rozpočet: Ing. Lucie Červená, ekonom odboru systémového řízení

Soulad ZD se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení kontroloval: FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

ZD schválena dne 18.05.2022 usnesením rady města č. R/5094/95