



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor nakládání s majetkem

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, ve znění Dodatku č. 1 a 2, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

**„PASPORTIZACE BUDOV ZÁKLADNÍ ŠKOLY HAMR, UL. MLÁDEŽNICKÁ 220,
LITVÍNOV“**

EV. Č. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY P22V00000069

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Karlem Rosenbaumem
2. místostarostou města

Vyřizuje: Ing. Karel Mutinský
vedoucí oddělení správy a evidence majetku
tel. 476 767 715, karel.mutinsky@mulitvinov.cz

2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1 Identifikace zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na služby dle výše uvedené směrnice zadavatele.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Tato výzva je součástí zadávací dokumentace.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování stavebního a prostorového pasportu vybraných budov základních a mateřských škol (příspěvkových organizací) v majetku města Litvínova.

Vyhotovené pasporty budov budou sloužit jako základní dokument pro případné návrhy rekonstrukcí nebo modernizací uvedených budov.

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 450 tis. Kč vč. DPH. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu, související ceny, poplatky, pojištění, licence, dopravu, cestovné, stravné apod.



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor nakládání s majetkem

Stávající dokumentace k jednotlivým budovám je k dispozici pouze v omezeném rozsahu a je zčásti i zastaralá.

Jedná se o zpracování pasportů staveb včetně fotodokumentace a prostorových pasportů pozemků včetně fotodokumentace k těmto objektům:

- příspěvková organizace – Základní škola Litvínov – Hamr, Mládežnická 220, okres Most

Základní údaje o stavbě jsou uvedeny v Příloze č. 8 a č. 9 této zadávací dokumentace.

Zjednodušené dokumentace staveb (pasporty staveb) budou vyhotoveny v souladu s ustanovením Vyhlášky č. 499/2006 Sb., Vyhláška o dokumentaci staveb, ve znění č. 62/2013 Sb., a č. 405/2017 Sb. Příloha č. 14 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. Zadavatel požaduje, aby vyhotovené pasporty staveb obsahovaly údaje minimálně v níže uvedené rozsahu:

2. Zjednodušená dokumentace (pasport stavby)

A. Průvodní zpráva

A.1 Identifikační údaje

A.1.1 Údaje o stavbě

- a) název stavby,
- b) místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla pozemků).

A.1.2 Údaje o vlastníkovi

obchodní firma nebo název, identifikační číslo organizace, přesná adresa sídla.

A.1.3 Údaje o zpracovateli dokumentace

název, identifikační číslo organizace, přesná adresa sídla, oprávnění zástupci.

A.2 Seznam vstupních podkladů

- a) základní informace o všech rozhodnutích nebo opatřeních souvisejících se stavbou (označení stavebního úřadu nebo jméno autorizovaného inspektora, datum vyhotovení a číslo jednací rozhodnutí nebo opatření), pokud se tyto doklady nedochovaly, uvést pravděpodobný rok dokončení stavby,
- b) základní informace o dokumentaci, projektové dokumentaci nebo jiné technické dokumentaci (identifikace, datum vydání, identifikační údaje o zhotoviteli dokumentace), pokud se dochovala,
- c) další podklady.

B. Souhrnná technická zpráva

a) popis území stavby (ochrana území podle jiných právních předpisů) - památková rezervace, památková zóna, zvláště chráněné území, záplavové území apod.,

b) popis stavby:

- účel užívání stavby, trvalá nebo dočasná stavba,
- ochrana stavby podle jiných právních předpisů - kulturní památka apod.,
- parametry stavby - zastavěná plocha, obestavěný prostor, užitná plocha, počet funkčních jednotek a jejich velikosti, zpevněné plochy, kanalizační šachty, atd.,



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor nakládání s majetkem

- základní bilance stavby - potřeby a spotřeby médií a hmot, hospodaření s dešťovou vodou, celkové produkované množství a druhy odpadů a emisí apod.,
- c) technický popis stavby a jejího technického zařízení,
- d) zhodnocení stávajícího stavebně technického stavu, stav konstrukcí objektu bude zaznamenán do tabulky Druhy rizik, která je přílohou č. 5 této výzvy,
- e) napojení na dopravní a technickou infrastrukturu,
- f) ochranná a bezpečnostní pásma,
- g) vliv stavby na životní prostředí a ochrana zvláštních zájmů.

C. Zjednodušený situační nákres

Zjednodušený situační nákres v měřítku podle použité katastrální mapy s vyznačením stavby, zpracování polohopisu - oplocení pozemku.

D. Zjednodušená výkresová dokumentace

Zjednodušené výkresy skutečného provedení stavby v rozsahu a podrobnostech odpovídajících druhu a účelu stavby s popisem způsobu užívání všech prostorů a místností.

E. Fotodokumentace

Fotografie všech vnitřních a vnějších prostor a technologických zařízení.

F. Další požadavky zadavatele

Formát odevzdání předmětu plnění:

- textová část: *.doc ev. *.docx,
- tabulková část: *.xls,
- výkresová část: *.pdf (každý výkres) – označení dle struktury projektu, *.dwg (případně *.dgn - zaměření, situace), *.dxf – s ohledem na GIS (software města), *.ifc modelu BIM,
- prostorové zobrazení (3D) ve formátu *.jpg. pro jednotlivá NP, řezy architektonické pohledy a koordinační situaci
- zpracování BIM modelu je požadováno v podrobnosti pro stavební povolení, tj. LOD (level of detail) 300,
- v tištěné podobě 4 paré,
- v elektronické podobě na CD a flash disku.

3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je do 120 dní **od uzavření smlouvy**.

Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory budov uvedených v článku 2 odst. 2.3 této výzvy, místem odevzdání vyhotoveného předmětu veřejné zakázky je město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, podatelna.

Plnění veřejné zakázky musí probíhat po dohovoru s vedoucím příslušné příspěvkové organizace, v součinnosti s ním a nesmí narušit běžný chod činností v této organizaci.

4) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

odbor nakládání s majetkem

- nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů,
- všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Je-li uchazeč zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za uchazeče v tomto zadávacím řízení,
- nabídky se nebudou uchazečům vracet, náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- krycí list (příloha č. 1 této výzvy) - kompletní identifikační údaje o uchazeči, podepsaný oprávněnou osobou,
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy),
- pověření zmocněnce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
- nabídková cena, podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 3 této výzvy),
- návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče (příloha č. 4 této výzvy),
- čestné prohlášení k poddodavatelům, pokud se na této zakázce podílejí (příloha č. 5 této výzvy),
- čestné prohlášení o odborné způsobilosti uchazeče (příloha č. 6 této výzvy),
- čestné prohlášení o počtu listů nabídky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, (příloha č. 7 této výzvy),
- další dokumentace dle požadavků této výzvy.

4.3. Nabídková cena

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

Celková cena díla v Kč bez DPH bude uvedena do Krycího listu nabídky, viz příloha č. 1 této výzvy a v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 4).

Cenou hodnocenou bude celková cena díla v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady, rizika, finanční vlivy a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

4.4. Zadávací lhůta

Je stanovena na 60 dnů.

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor nakládání s majetkem

5) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny** v Kč bez DPH za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

6) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč ve lhůtě stanovené pro podání nabídek předloží:

- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 2 této výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží tento výpis před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky tj. projektová činnost ve výstavbě),
- **seznam alespoň 3 obdobných realizovaných zakázek** za posledních pět let s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby,
- **doklad ČKAIT o autorizaci** zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby, případně obdobnou adekvátní autorizaci, opravňující zpracování PD ve výše uvedeném rozsahu.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.

7) PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).

Zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 14 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury.

Zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění.

V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Dotazy musí být doručeny **nejpozději do 23.05.2022**. Odpovědi na dotazy budou zodpovězeny **nejpozději do 25.05.2022**.

9) MÍSTO, FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Místo podání nabídky:

- Poštou na adresu zadavatele:

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

Na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době

Po a St	od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 17:00,
Út a Čt	od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00,
Pá	od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:30.



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor nakládání s majetkem

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

9.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označenou heslem:

„Veřejná zakázka – „PASPORTIZACE BUDOV ZÁKLADNÍ ŠKOLY HAMR, UL. MLÁDEŽNICKÁ 220, LITVÍNOV“

Obálka bude dále označena heslem NEOTEVÍRAT

Na obálce musí být uvedeno **IČ uchazeče a jeho adresa**, na níž je možné odesílat vyznění, případně vrátit nabídku v případě jejího pozdního doručení.

Veškeré uzávěry (přelepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

9.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 30.05.2022 do 11:00 hod.

Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

9.4 Otevírání nabídek

Otevírání obálek proběhne ihned po skončení lhůty pro podávání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevírání přizváni.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

10) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, včetně jeho nabídkové ceny,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu,



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

odbor nakládání s majetkem

- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění.

11) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Simona Kohoutková, odbor nakládání s majetkem, simona.kohoutkova@mulitvinov.cz,
tel. 476 767 753. Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese
www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne: 11.05.2022

Schválil: Karel Rosenbaum, 2. místostarosta, v. r.

S návrhem smlouvy souhlasí: právní oddělení, 1click ID 14147

Vypracovala: Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení evidence a správy majetku

Bc. Hana Hoffmannová, v. r.
vedoucí odboru nakládání s majetkem

Přílohy

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení – poddodavatelé
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o odborné způsobilosti
- Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o počtu listů
- Příloha č. 8 – Základní údaje o stavbě
- Příloha č. 9 – Situace stavby