

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

**„OPRAVA POVRCHU KOMUNIKACE ČÁSTI ULICE PODKRUŠNOHORSKÁ - OD UL.
UKRAJINSKÁ PO KRUHOVÝ OBJEZD UL. VALDŠTEJNSKÁ V LITVÍN OVĚ “**

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	zjednodušené podlimitní řízení
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	podlimitní režim
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	stavební práce

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace.....	3
1. Vyhlášení soutěže.....	3
2. Informace o zadavateli	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV.....	3
3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky.....	4
3.3 Předpokládaná hodnota zakázky.....	4
3.4 Odpovědné veřejné zadávání.....	4
4. Doba, místo a podmínky plnění.....	4
4.1 Doba plnění	4
4.2 Podmínky plnění.....	5
4.3 Místo plnění	5
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	5
5.1 Povinnost prokázání kvalifikace	5
5.2 Základní způsobilost	5
5.3 Profesní způsobilost	6
5.4 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	6
5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace.....	8
6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace	9
6.1 Přístup k zadávací dokumentaci	9
6.2 Komunikace v zadávacím řízení	9
6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
6.4 Prohlídka místa plnění.....	9
7. Nabídka	10
7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky	10
7.2 Způsob zpracování a podání nabídky	10
7.3 Zadávací lhůta	10
7.4 Požadavky na varianty nabídek.....	10
7.5 Otevírání přijatých nabídek.....	10
8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek	11
8.1 Procesní postup	11
8.2 Mimořádně nízká nabídková cena.....	11
9. Pravidla pro hodnocení nabídek.....	11
9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	11
9.2 Metoda hodnocení nabídek	11
10. Obchodní a technické podmínky	11
10.1 Obchodní podmínky	11
10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	11
10.3 Fakturační a platební podmínky	13
10.4 Pojištění odpovědnosti za újmu.....	13
10.5 Technický dozor stavby.....	13
10.6 Uvedení poddodavatele	13
10.7 Způsob zabezpečení zařízení staveniště	14
10.8 Jistota	14
11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky	14
11.1 Obecné informace.....	14
11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:.....	14
12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	15
12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy o dílo	15
12.2 Další podmínky a práva zadavatele	16
ODDÍL 2 - Přílohy výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace.....	18
Příloha č.1Krycí list nabídky	19
Příloha č.2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů	20
Příloha č.3 Čestné prohlášení účastníka Seznam stavebních prací.....	21
Příloha č.4 Čestné prohlášení účastníka Seznam techniků	22
Příloha č.5 Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě.....	23
Příloha č.6 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům	24

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyhláší zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů (dále jen „ZZVZ“), k podání nabídek na veřejnou zakázku na stavební práce podle § 14 odst. 3 ZZVZ. **Tato Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.**

Pojmy níže uvedené mají v tomto dokumentu (Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace) následující význam, nevyplyvá-li z kontextu ustanovení, ve kterém je takový pojem použit, jinak:

- „**dodavatel**“ – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**objednatel**“ – zadavatel od okamžiku uzavření smlouvy o dílo;
- „**SoD**“ nebo „**smlouva o dílo**“ – smlouva o dílo, jejíž uzavření působí ukončení ZŘ;
- „**účastník**“ – účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 ZZVZ;
- „**zadavatel**“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027;
- „**veřejná zakázka**“ – veřejná zakázka s názvem „OPRAVA POVRCHU KOMUNIKACE ČÁSTI ULICE PODKRUŠNOHORSKÁ - OD UL. UKRAJINSKÁ PO KRUHOVÝ OBJEZD UL. VALDŠTEJNSKÁ V LITVÍNOVĚ“ zadávaná zadavatelem;
- „**zhotovitel**“ – dodavatel, se kterým zadavatel (objednatel) uzavře smlouvu o dílo, ve které má takový dodavatel postavení zhotovitele;
- „**ZD**“ – tato dokumentace s názvem „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“ vztahující se k veřejné zakázce;
- „**ZŘ**“ – zadávací řízení na veřejnou zakázku realizované jako zjednodušené podlimitní řízení podle § 52 písm. a) ZZVZ;
- „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů.

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Mgr. Štěpánka Kolčavová Bretová , vedoucí odboru nakládání s majetkem e-mail: stepanka.kolcavova@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Simona Kohoutková – referent odboru ONM e-mail: simona.kohoutkova@mulitvinov.cz
Části veřejné zakázky zpracované osobou odlišnou od zadavatele a její zpracovatel	Položkový rozpočet soupisu prací (tj. celá příloha č. 8 ZD) – zpracovatel: společnost MESSOR s.r.o., se sídlem Jana Švermy 11, 432 01 Kadaň, IČ: 287 38 217

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

kód CPV: 45233100-0 Stavební úpravy pro komunikace

kód CPV: 45000000-7 Stavební práce

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce na opravu povrchu komunikace části ulice Podkrušnohorská - od ul. Ukrajinská po kruhový objezd ul. Valdštejnská v Litvínově.

Podkladem pro realizaci veřejné zakázky je tato ZD a dále dokumentace k provedení stavby, kterou se ve smyslu ZD rozumí dokumentace obsažená v přílohách č. 8 a 9 ZD (Položkový rozpočet soupisu prací a Mapa lokality místa plnění veřejné zakázky části ulice Podkrušnohorská).

Jedná se o stavební práce související s provedením oprav povrchu komunikace ulice Podkrušnohorská v Litvínově. Opravovaný úsek je část od křižovatky ul. Podkrušnohorská s ul. Ukrajinskou, směrem ke kruhovému objezdu s ul. Valdštejnská. Jedná se o rekonstrukci povrchů odfrézováním stávajícího živičného krytu a položení nového živičného krytu. Cca 329 m stávajících silničních obrubníků je navrženo k výměně za obrubníky nové. Žulové neporušené obruby budou zachovány. Práce budou provedeny kompletně včetně spojovacího postřiku, úpravy pracovní spáry, úpravy a osazení dešťových vpustí a šachet inženýrských sítí, vyrovnaní lokálních propadlin a provedení položení nového živičného krytu. Niveleta vozovky bude zachována. Následně proběhne obnova vodorovného dopravního značení z plastu.

Soupis prací: Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu na základě soupisů prací (položkového rozpočtu), jež jsou obsaženy v příloze č. 8 zadávací dokumentace (dále jen „**soupis prací**“). Soupis prací obsahuje rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu. **Uchazeč je povinen ocenit celý předmět veřejné zakázky v souladu s obsahem soupisu prací a to vždy v rozsahu vymezeném soupisem prací. Zadavatel nepřipouští upravovat, či měnit položky soupisu prací (výkazu výměru).** V ceně díla (nabídkové ceně) budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality. Očekává se, že se uchazeč seznámí před podáním nabídky se stavem komunikací na místě tak, aby mohl nabídku řádně ocenit. Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o dodatečné informace. Stavba (předmět veřejné zakázky) bude vybraným uchazečem jako zhotovitelem díla provedena v souladu s platnými zákony ČR, českými technickými normami a uživatelskými standardy staveb.

3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle článku 3.2 ZD činí: **4.000.000,- Kč bez DPH.**

3.4 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci sociálně odpovědného zadávání požaduje zadavatel dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- všichni pracovníci pohybující se na staveništi musí být řádně proškoleni a vybaveni potřebnými ochrannými pomůckami pro výkon své práce, je nutné dodržovat požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně-právních vztazích (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), a jeho prováděcí předpisy, resp. nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání bude zohledněna ochrana životního prostředí a zpětné využití vzniklého odpadu:

- vzniklý stavební odpad bude využit, pokud to bude možné, ke zpětné recyklaci (např. armovaný beton, zemina a kamení, stavební odpad betonový atp.),
- v průběhu realizace musí zhotovitel zajistit ochranu povrchových a podzemních vod před jejich znehodnocením látkami, které nejsou odpadními vodami (ropné deriváty, chemikálie, tuky atd.).

4. Doba, místo a podmínky plnění

4.1 Doba plnění

Vymezení doby plnění (termíny díla):

Zahájení díla: doručením písemné výzvy k zahájení prací, není-li v takové výzvě stanoveno jinak.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: 06-07/2022

Doba plnění – termín provedení stavby je **8 týdnů** ode dne doručení výzvy k zahájení prací, případně od data stanoveného v takové výzvě, a to včetně potřebného času na přípravu stavby (vytýčení stavby, vytýčení sítí, zvláštní užívání komunikací, objednání materiálu, konzultace technického provedení s autorským dozorem apod.).

Předání staveniště proběhne rovněž v této době.

Zahájení běhu doby plnění počíná dnem doručení výzvy k zahájení prací, pokud nebude ve výzvě stanoveno jinak. Odložení zahájení prací uvedené ve výzvě nebude delší než 14 dní.

Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 60 měsíců. Počátek běhu záruční doby počíná dnem předání a převzetí díla bez jakýchkoli vad a nedodělků.

4.2 Podmínky plnění

Před zahájením stavby vybraný dodavatel s objednatelem projedná realizaci stavby dle výše uvedených požadavků a závazných dob. Dílo bude realizováno za vhodných klimatických podmínek. Stavba bude prováděna za provozu na komunikaci, musí být zachován průjezd minimálně v 1 pruhu v ulici, zároveň po dobu stavby musí zhotovitel zajistit přechodné dopravní značení, včetně zajištění informovanosti ohledně případných omezení do přilehlých objektů apod.

Podmínky provádění stavby

Stavba bude prováděna s časovým omezením s ohledem na lokalizaci v obytné čtvrti a zhotovitel bude respektovat dobu provádění díla, zejména hlučných prací, a to v pracovní dny a o sobotách od 8 hod. do 18 hod., v neděli bude hlučná práce vyloučena.

Zhotovitel zajistí, aby byli obyvatelé bytových domů a majitelé jednotlivých nemovitostí (garáží) v dostatečném předstihu informováni o zahájení prací na přilehlé přístupové komunikaci.

V průběhu prací bude také maximálně zohledněn přístup k jednotlivým dotčeným objektům, především pro potřeby vjezdu vozidel složek integrovaného záchranného systému.

Zhotovitel provede opatření k dočasné ochraně vzrostlých stromů, jež mají být zachovány, bude brán zřetel na stávající výskyt kořenového systému stromů, který nesmí být poškozen.

Dílo bude realizováno za vhodných klimatických podmínek.

Dodavatel musí zajistit v dostatečném předstihu případná dopravně-správní rozhodnutí, zábor veřejného prostranství, vytýčení sítí apod.

Obchodní podmínky jsou uvedené v příložené SoD.

4.3 Místo plnění

Místo provádění stavebních prací: katastrální území Litvínov /686042/, ulice Podkrušnohorská, řešeným úsekem je část od křižovatky ul. Podkrušnohorská s ul. Ukrajinskou, směrem ke kruhovému objezdu s ul. Valdštejnská, Česká republika.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost - viz bod 5.5 ZD.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění:
- **v oboru (předmětu podnikání): provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.
Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost - viz bod 5.5 ZD.

5.4 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) ZZVZ. Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- 1) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení;
- 2) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky;
- 3) osvědčení o odborné kvalifikaci techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň:

Dodavatel k prokázání splnění kvalifikačních požadavků předloží:

ad 1) **seznam obdobných stavebních prací** jako je předmět této veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, tj. v oboru dopravní stavby, jejichž součástí byly **stavební práce spočívající ve zhotovení, opravě, rekonstrukci nebo jiné úpravě pozemních komunikací v min. objemu 0,5 mil. Kč bez DPH** v rámci jednotlivé zakázky, **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Stavební práce uvedená v příslušném seznamu musí být v průběhu výše uvedené doby dokončena.

Předložený výše uvedený seznam stavebních prací (zakázek) bude zpracován v přehledné tabulce a bude v rozsahu nejméně 3 zakázek (tyto se považují za nejvýznamnější ve smyslu předchozího odstavce a budou tak doloženy osvědčením jejich objednatele).

Dodavatel u jednotlivých zakázek uvede:

- přesný název zakázky,

- název investora, vč. kontaktu na zástupce objednatele (telefonický či e-mailový, pokud tento nebude zřejmý z předloženého osvědčení), u kterého bude možné ověřit provádění prací,
- předmět či rozsah plnění zakázky (popis stavebních prací, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků),
- dobu provádění prací (termín od – do),
- cenu (hodnotu) zakázky (v Kč bez DPH).

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít realizované stavební práce, které poskytl a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

U každé takto realizované zakázky proto bude specifikován rozsah prací, na kterých se dodavatel podílel, vč. finančního objemu v Kč bez DPH. Dále zde bude u každé uvedené zakázky specifikováno, zda se jednalo o realizaci s jinými dodavateli nebo se dodavatel podílel na realizaci jako poddodavatel či jako generální dodavatel.

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu plněna ve sdružení či společně s jinými dodavateli nebo poddodavatelským způsobem, dodavatel uvede, v jakém rozsahu (věcném i finančním, případně vyjádřením v %) se na celkovém objemu zakázky podílel.

Z předloženého seznamu tak musí vyplývat, zda účastník prováděl stavební práce sám nebo, zda je realizoval společně s jiným dodavatelem nebo jako poddodavatel objednatele vč. uvedení jeho podílu na realizaci stavebních prací.

Seznam stavebních prací bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD: Čestné prohlášení - Seznam stavebních prací.

Přílohou seznamu stavebních prací dále budou **příslušná osvědčení objednatele stavebních prací** o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací dodavatelem **vztahující se k nejvýznamnějším stavebním pracím** (ve shora uvedeném smyslu) **uvedeným v předloženém seznamu**. Každé předložené osvědčení pak bude kromě názvu a popisu předmětu plnění zahrnovat cenu (v Kč bez DPH), místo a dobu provádění stavebních prací, název objednatele (investora) vč. kontaktních údajů objednatele (e-mailový či telefonický kontakt konkrétní osoby, u které bude možné uvedené údaje ověřit).

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí stavebních prací je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

ad 2) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, kde bude zahrnuta min. **funkce stavbyvedoucího**, přičemž osoba tuto funkci zastávající musí disponovat odbornou způsobilostí ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autORIZAČNÍ ZÁKON**“), jakožto inženýr či technik pro obor „dopravní stavby“.

Zadavatel požaduje, aby tato autorizovaná nebo registrovaná osoba (dále jen „**autORIZOVANÁ OSOBA**“ nebo „**AO**“) ve funkci stavbyvedoucího byla uvedena v odst. 1.4 návrhu SoD. Tím není dotčen postup podle odst. 10.1 ZD.

Pokud autorizovaná osoba není statutárním orgánem dodavatele (účastníka), doloží dodavatel vztah této osoby k osobě dodavatele, např. písemným čestným prohlášením dodavatele o zaměstnaneckém poměru autorizované osoby nebo čestným prohlášením autorizované osoby (AO), že pro dodavatele odbornou způsobilost pro tuto veřejnou zakázku zajišťuje. Toto čestné prohlášení bude vždy opatřeno originálním podpisem AO.

Pro zpracování požadovaného seznamu techniků a pro prokázání pracovněprávního vztahu AO k osobě dodavatele může dodavatel, který podává nabídku, použít vzor dle přílohy č. 4 – Čestné prohlášení účastníka - Seznam techniků.

Pokud je autorizovaná osoba poddodavatelem účastníka, bude tento poddodavatel uveden také v příloze č. 6 – Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům (viz. bod 5.5 ZD).

ad 3) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, tj. doložením pro osobu ve funkci stavbyvedoucího:

osvědčení o autorizaci autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra podle § 5 odst. 3 písm. b) autORIZAČNÍHO ZÁKONA **nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob** podle § 23

odst. 6 písm. e) autorizačního zákona předložené usazenou nebo hostující osobou podle § 30a autorizačního zákona **pro obor „dopravní stavby“**.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci - viz bod 5.5 ZD.

5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Doklady požadované dle bodu 5.2, 5.3 a 5.4 ZD prokazující splnění **základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo je **mohou nahradit čestným prohlášením dle přílohy č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Tyto doklady pak budou vybraným dodavatelem předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ před uzavřením smlouvy o dílo, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky** v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Před uzavřením smlouvy o dílo pak budou vybraným dodavatelem doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint).

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ. **V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.**

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v příloze **č. 6 - Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli v době podání nabídky známi. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace (včetně ZD) je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zasláným na simona.kohoutkova@mulitvinov.cz.

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst.5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel (ZD) uveřejní u podlimitní veřejné zakázky **nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 54 odst.5 ZZVZ).

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení zadávací dokumentace (ZD)**.

Elektronická písemná forma Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) musí být doručena **prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele, tzn. přes elektronický nástroj E-ZAK, případně datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zasláným na simona.kohoutkova@mulitvinov.cz.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet lhůtu dle ZD**.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace (ZD) vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace (ZD), která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace (ZD) činila nejméně celou svou původní délku.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace (ZD).

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude zadavatelem organizována, a to z důvodu, že místo plnění je veřejně dostupným prostranstvím.

7. Nabídka

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Uveřejnění výzvy na profilu zadavatele: 21.04.2022

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 9.5.2022 do 09:00 hod.

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- nabídka účastníka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji,
- nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody,
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj **E-ZAK** provádí šifrování nabídky automaticky,
- nabídka bude podána v českém jazyce s výjimkou: *i.* Dokladu vydaného v cizím jazyce, jež musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka, a *ii.* Dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku dle závazné osnovy uvedené v článku 11 ZD,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem zadávacího řízení či statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje **4 měsíce**.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu (SoD) podle § 246 ZZVZ.

7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7.5 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.
U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

8.1 Procesní postup

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100%).

9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 3.2 ZD. Výsledné pořadí nabídek stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

Nabídne-li více účastníků (dodavatelů) stejnou nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne o nejvýhodnější nabídce los, který provede osoba k tomu zadavatelem zmocněná.

10. Obchodní a technické podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 7 – návrh smlouvy o dílo (viz oddíl 2 – Přílohy ZD).

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu SoD, která je přílohou ZD, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu SoD doplnit, součástí jeho nabídky. **Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem smlouvy o dílo dle přílohy č. 7 ZD.**

10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle ZD a oceněním prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací (soupis prací je přílohou č. 8 ZD).

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH

- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena v Kč včetně DPH

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v oceněném soupisu prací.

Nabídková cena:

Dodavatel je **povinen ocenit celý předmět veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána**, v souladu s obsahem soupisu prací, a to vždy v rozsahu vymezeném soupisem prací (viz příloha č. 8 této ZD).

Očekává se, že se účastník seznámí před podáním nabídky se stavem na místě tak, aby mohl nabídku řádně ocenit.

Práce budou provedeny v souladu s platnými zákony ČR, českými technickými normami a uživatelskými standardy, které se k takovým pracím vztahují.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na základě soupisu prací (oceněním všech jeho položek), který obsahuje rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu. Očekává se, že se dodavatel seznámí s podrobným popisem prací a s požadavky projektu a pečlivě zváží všechna množství do soupisu prací zahrnutá.

Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek (dodatečné informace).

V ceně díla (nabídkové ceně v Kč bez DPH) budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality.

Zadavatel nepřipouští upravovat, či měnit položky soupisu prací.

Ceny a sazby stanovené na základě soupisu prací musí obsahovat plnou hodnotu prací, a to včetně všech nákladů a výdajů, které by mohly být požadovány pro stavbu spolu s jakýmkoliv nezbytnými dočasnými pracemi a zařízeními a se započítáním všeobecných rizik, povinností a závazků stanovených či zahrnutých v dokumentech, na kterých je nabídka založena. Předpokládá se, že odvody státu, režie, zisk a slevy týkající se všech závazků jsou rovnoměrně rozloženy do všech jednotkových cen.

Sazby a ceny nabízené na základě soupisu prací je třeba uvádět podle sazeb, které jsou běžné před dnem podání nabídky, přičemž **je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby dokončení díla, resp. předání díla objednateli.**

Sazby a ceny je třeba uvést pro každou položku soupisu prací. Sazby musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné v soupisu prací a v nabídce.

Sazby musí být pevné a nesmějí podléhat jakýmkoliv změnám v průběhu doby plnění smlouvy o dílo. Položky v oceněném soupisu prací se budou rovnat celkové částce uvedené v rekapitulaci v nabídce. Ceny jednotlivých položek se v každém výkazu sčítají na místě určeném pro tento účel.

Cena za práce neuvedené pod jednotlivými položkami je považována za zahrnutou v jednotlivých sazbách a cenách nebo uvedených pod položkami *Vedlejší rozpočtové náklady*. Například cena za přípravu, dočasné technologické zařízení či jiná dočasná zařízení, dále náklady na veškeré vybavení, vytápění, údržbu, poplatky za spotřebu elektrického proudu a vody, vlivy staveniště (rozpracovaná stavba), díla za provozu a všechny další podobné výdaje.

Sazby a ceny zahrnují mimo jiné pracovní sílu, dopravu, zkoušky kvality (vč. únosnosti a míry zhutnění, zkoušky těsnosti potrubí aj.), potřebné revize a dozor, materiály, pořízování materiálů, údržbu, užívání a opravy veškerého zařízení, vybavení či příslušenství, výstavbu a údržbu všech dočasných děl jakéhokoli druhu a sloužících všem službám, které by mohly být vyžadovány pro řádné zhotovování, dokončení a smluvní údržbu díla včetně pojištění, zisku, veškerých všeobecných rizik, všech finančních závazků.

Dodavatel (nabízející) musí ve svých sazbách počítat se všemi prozatímními a všeobecnými položkami, o kterých se může domnívat, že nejsou dostatečně zahrnuty jinde v soupisu prací, a to včetně zajištění bezpečnosti dopravního provozu, dopravních značek a souladu s ostatními ustanoveními v technických podmínkách a podmínkách smlouvy o dílo.

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli.

Zadavatel doporučuje dodavatelům zkontrolovat funkci součtových položek a ověřit správný součet celkové rekapitulace. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.

Soupis prací musí být oceněn v předloženém rozsahu. Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému soupisu prací a dané cenové soustavě.

Cenové soustavy jsou označeny přímo u soupisu prací.

Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v soupisu prací, obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, konkrétní materiály nebo výrobky od konkrétního výrobce, jsou uvedeny pouze pro upřesnění nebo přiblížení technických parametrů a uživatelského standardu a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokyny pro zaokrouhlování: Zadavatel žádá účastníky, aby při přepisu ceny z rekapitulace rozpočtu nabídkovou cenu zaokrouhlovali účetně, tj. na 2 desetinná místa (vždy nahoru). Obdobně pak takto zaokrouhluje částku výše DPH a částku vč. DPH. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu smlouvy o dílo.

10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu smlouvy o dílo, která je součástí ZD.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

10.4 Pojištění odpovědnosti za újmu

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel stavby před uzavřením smlouvy o dílo uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností pro výši plnění v min. výšce jeho nabídkové ceny v Kč včetně DPH platné v době podání nabídky.

Pojistka (pojistná smlouva) bude vztažena jak k újmě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám. **Údaje o pojištění uvede účastník do čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 ZD - Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě.**

Pokud účastník takovouto smlouvu dosud uzavřenou nemá, údaje o pojistné smlouvě v příloze č. 5 prozatím nevyplňuje. Účastník také může předložit do své nabídky čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce své nabídkové ceny vč. DPH před podpisem smlouvy o dílo uzavře, a to způsobem, aby mohl splnit požadavky zadavatele stanovené ZD na její předložení zadavateli spolu s dokladem o zaplacení pojistného.

Zadavatel bude před podpisem SoD požadovat předložení pojistné smlouvy platné po dobu plnění díla vč. dokladu o zaplacení pojistného.

Doklad o uzavření předmětné pojistné smlouvy vč. dokladu o zaplacení pojistného na příslušné období bude vybraným dodavatelem předložen v souladu s § 104 a § 122 ZZVZ.

10.5 Technický dozor stavby

Technický dozor stavby bude stanoven zadavatelem.

10.6 Uvedení poddodavatele

Pokud dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, **je oprávněn změnit takového poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být novými poddodavateli splněny původní požadavky na takového poddodavatele.** Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

Poddodávky: Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, jsou-li mu známi.

Zadavatel požaduje po dodavateli (zhotoviteli), aby během stavby vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen předložit při předání díla, případně v průběhu prací na vyžádání objednateli.

10.7 Způsob zabezpečení zařízení staveniště

Zhotovitel je povinen před zahájením vlastních stavebních prací zabezpečit rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací z důvodu provádění stavebních prací, povolení zařízení staveniště, povolení dopravního omezení a odsouhlasení přepravních tras ke staveništi.

Informace o předání a převzetí staveniště bude uvedena ve stavebním deníku.

Zhotovitel je povinen zabezpečit stavbu dle § 152 odst.3 (b,c) zák. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, případně dle požadavků objednatele, tj. na viditelném místě umístit tabuli s údaji ze štítku o povolení stavby a dále s uvedením:

- označení stavby a stavebníka
- způsob provádění stavby
- kdo stavbu provádí
- který orgán a kdy stavbu povolil
- termín zahájení a dokončení stavby
- označení stavby dle podmínek dotace (v případě, že je akce spolufinancována z dotačních prostředků) a dále vhodně spolupracovat s objednatelem na plnění dalších povinností, uvedených v odstavci 3 § 152 zák. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.

Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu smlouvy o dílo, uvedené v bodě 3.3 SoD.

10.8 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.2.1 Obsah nabídky

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

11.2.2 Krycí list nabídky

Účastník předloží vyplněný Krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny vyplněním závazného vzoru Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 ZD.

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Bude řádně označený názvem veřejné zakázky.
- Krycí list nabídky účastníka bude datován a řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Účastník může předložit čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů dle vzoru Přílohy č. 2 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.
- Místo tohoto čestného prohlášení může účastník doložit doklady požadované k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

11.2.4 Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Účastník předloží čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě řádně vyplněné dle vzoru Přílohy č. 5 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.5 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Účastník předloží čestné prohlášení k poddodavatelům dle vzoru Přílohy č. 6 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Účastník ZŘ je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část této akce bude každý z poddodavatelů plnit, jsou-li mu známi.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.6 Položkový rozpočet

Účastník předloží oceněný přiložený soupis prací i součtovou rekapitulaci, které jsou přílohou této ZD. Soupis prací musí být oceněn v předloženém rozsahu.

- Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému soupisu prací a dané cenové soustavě. V případě nejasností lze požádat o vysvětlení ZD týkající se soupisu prací.
- Za účelem přípravy a uzavření smlouvy o dílo bude zadavatel před jejím uzavřením po vybraném dodavateli požadovat zaslání oceněného položkového rozpočtu v otevřené formě.

11.2.7 Další dokumenty

- Podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení účastníka.

11.2.8 Smlouva o dílo dle Přílohy č.7 ZD nemusí být vložena do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu SoD doplnit, součástí jeho nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 5 ZD prohlašuje, že s návrhem SoD předloženým do nabídky souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy o dílo

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ;

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II ZZVZ umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Doklady požadované dle § 104 ZZVZ před podpisem smlouvy o dílo:

- a) pojistná smlouva o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností ve výši min. nabídkové ceny v Kč včetně DPH
- b) doklad o zaplacení pojistného na příslušné období provádění plnění (prací a dodávek).

Požadovaná pojistná smlouva, příp. certifikát o pojištění vydaný příslušnou pojišťovnou k uzavřené pojistné smlouvě, bude předložena vybraným dodavatelem včetně dokladu o zaplacení pojistného před podpisem smlouvy o dílo v prosté kopii. Pokud účastník ZŘ požadovanou pojistnou smlouvu nemá, může být tato uzavřena až před podpisem smlouvy o dílo.

Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti toto pojištění po celou dobu realizace díla. Zhotovitel se zavazuje plnit veškerá opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

V případě neposkytnutí kopie pojistné smlouvy (příp. certifikátu) před podpisem smlouvy o dílo zadavatel bude postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

12.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi ZŘ právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům ZŘ nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje účastníkům ZŘ sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, kde byla ZD včetně příloh zveřejněna.
5. Účastník ZŘ je dále povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této ZD (s výjimkou položkového rozpočtu, který nemusí být podepsán), pokud je dodavatel učiní součástí své nabídky.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
7. **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem smlouvy o dílo dle přílohy č. 7 ZD.**

8. Před podpisem budou do smlouvy o dílo doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele v čl. I, údaje o ceně v čl. V, údaje o pojistné smlouvě v čl. IX a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části smlouvy o dílo.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.
11. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.
12. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dílo s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
13. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne 21.04.2022

Přílohy ZD:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 - Čestné prohlášení účastníka - Seznam stavebních prací

Příloha č.4 - Čestné prohlášení účastníka - Seznam techniků

Příloha č.5 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Příloha č.6 - Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Příloha č.7 - návrh smlouvy o dílo

Příloha č.8 - Dokumentace provedení stavby - Položkový rozpočet soupisu prací

Příloha č.9 - Dokumentace provedení stavby - Mapa lokality místa plnění veřejné zakázky v části ulice Podkrušnohorská

Vypracoval: Simona Kohoutková, referent ONM

Schválil za ONM: Mgr. Štěpánka Kolčavová Bretová, vedoucí odboru nakládání s majetkem

Za rozpočet: Ing. Zdena Burešová, ekonom odboru nakládání s majetkem

Soulad ZD se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy o dílo kontroloval:
FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

ZD schválena dne 20.4.2022 usnesením rady města č. R/5043/92

ODDÍL 2- Přílohy výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: „OPRAVA POVRCHU KOMUNIKACE ČÁSTI ULICE PODKRUŠNOHORSKÁ - OD UL. UKRAJINSKÁ PO KRUHOVÝ OBJEZD UL. VALDŠTEJNSKÁ V LITVÍNOVĚ“

systémové číslo: P22V00000048

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název: Město Litvínov
 sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
 IČ: 002 66 027
 DIČ: CZ00266027
 zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
 kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Simona Kohoutková, referent odboru nakládání s majetkem
 tel.: + 420 476 767 753
 e-mail: simona.kohoutkova@mulitvinov.cz

2.2. Dodavatel:

název:.....
 sídlo/místo podnikání:.....
 statutární orgán (jméno, funkce):.....
 tel.:.....
 e-mail:.....
 datová schránka:.....
 bankovní spojení:.....
 č. účtu:
 IČ:.....
 DIČ:.....
 spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
 kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
 tel.:.....
 e-mail:
 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele, který bude uvedený v bodě 1.4 SoD:

 Stavbyvedoucí (bude uvedený v bodě 1.4 SoD): , č. AO/RO v seznamu ČKAIT:

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká
 cena v Kč bez DPH:
 výše DPH:.....
 cena v Kč vč. DPH:.....

4. Oprávněná osoba jednat za dodavatele (bod 2.2.):

titul, jméno, příjmení:
 funkce:
 podpis:

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

**Název veřejné zakázky: „OPRAVA POVRCHU KOMUNIKACE ČÁSTI ULICE PODKRUŠNOHORSKÁ -
OD UL. UKRAJINSKÁ PO KRUHOVÝ OBJEZD UL. VALDŠTEJNSKÁ
V LITVÍNOVĚ“**

systémové číslo: P22V00000048

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prokazuje splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace požadované tímto zákonem a Výzvou k podání nabídek a zadávací dokumentací vztahující se k veřejné zakázce, tj. že:

- a) splňuje základní způsobilost v souladu s § 74 ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;
- b) splňuje profesní způsobilost v souladu s § 77 odst.1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky.
- c) splňuje technickou kvalifikaci v souladu s § 79 odst.2 písm. a), c) a d) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

**Čestné prohlášení účastníka
Seznam stavebních prací
poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení**

Název veřejné zakázky: „OPRAVA POVRCHU KOMUNIKACE ČÁSTI ULICE PODKRUŠNOHORSKÁ - OD UL. UKRAJINSKÁ PO KRUHOVÝ OBJEZD UL. VALDŠTEJNSKÁ V LITVÍNĚ“

systémové číslo: P22V00000048

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Přesný název zakázky	Investor zakázky	Popis prací, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků dle bodu 5.4 ZD	Termín realizace zakázky (od - do)	Hodnota zakázky (v Kč bez DPH)	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění zakázky (tzn. podíl účastníka na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční, příp. procentuální)

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

**Čestné prohlášení účastníka
Seznam techniků**

požadovaný zadavatelem v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

**Název veřejné zakázky: „OPRAVA POVRCHU KOMUNIKACE ČÁSTI ULICE PODKRUŠNOHORSKÁ -
OD UL. UKRAJINSKÁ PO KRUHOVÝ OBJEZD UL. VALDŠTEJNSKÁ
V LITVÍNOVĚ“**

systémové číslo: P22V00000048

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že na realizaci shora uvedené veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

Jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	č. autorizace/registrace ČKAIT	Smluvní vztah k účastníkovi ZŘ (zaměstnanec, poddodavatel)

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

Dodavatel dále prohlašuje, že:

Uvedená autorizovaná/registrovaná osoba: (jméno a příjmení, příp. titul), která bude plnit funkci stavbyvedoucího, je ve vztahu k účastníkovi v tomto poměru:

- a) zaměstnanec (na základě pracovní smlouvy)
- b) pracovník na dohodu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti)
- c) v jiném smluvním vztahu (smlouva o dílo, mandátní smlouva, příkazní smlouva, apod.).

Pozn.: Nehodící se možnost účastník přeškrtně.

Podpis autorizované osoby:

Podpis:

.....
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

**Čestné prohlášení účastníka
k nabídkové ceně a ke smlouvě**

**Název veřejné zakázky: „OPRAVA POVRCHU KOMUNIKACE ČÁSTI ULICE PODKRUŠNOHORSKÁ -
OD UL. UKRAJINSKÁ PO KRUHOVÝ OBJEZD UL. VALDŠTEJNSKÁ
V LITVÍNOVĚ“**

systémové číslo: P22V00000048

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Cena bez DPH	DPH výše/částka	Cena včetně DPH / konečná cena
Číselné vyjádření:		/	

- pečlivě prostudoval Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce v plném rozsahu, porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,
- ceny uvedené v nabídkové ceně (v Kč bez DPH) jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhem předmětné Smlouvy o dílo, která je přílohou Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace této veřejné zakázky.
- má nebo, v případě výběru dodavatele k realizaci této veřejné zakázky, bude mít uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností s, č. smlouvy na hodnotu pojistného plnění ve výši Kč (minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH platné v době podání nabídky) a tato bude doložena před podpisem smlouvy o dílo objednateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo na tuto akci. **(v případě existence smlouvy o pojištění odpovědnosti doplňte příslušné údaje)**

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Příloha č.6

**Čestné prohlášení účastníka
k poddodavatelům**

**Název veřejné zakázky: „OPRAVA POVRCHU KOMUNIKACE ČÁSTI ULICE PODKRUŠNOHORSKÁ -
OD UL. UKRAJINSKÁ PO KRUHOVÝ OBJEZD UL. VALDŠTEJNSKÁ
V LITVÍNOVĚ“**

systémové číslo: P22V00000048

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami **(v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),***
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce*:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na díle	Předpokládaný % podíl na díle

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

**nehodící se škrtněte*