



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor systémového řízení

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, jakožto zadavatel, vyzývá v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších dodatků, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„ZAJIŠTĚNÍ LICENCÍ NA PRODUKTY A SLUŽBY ARCGIS“

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou
starostkou města

Vyřizuje: Bc. Jan Uher
vedoucí odboru systémového řízení
tel. 476 767 820, jan.uher@mulitvinov.cz

2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1 Identifikace zakázky

Dle výše uvedené směrnice zadavatele se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na dodávky, vedenou v systému JSZVZ zadavatele pod číselným označením č. P22V00000052. Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ.

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **900 tis. Kč bez DPH**. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší celkovou nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. Celková nabídková cena musí obsahovat **veškeré** náklady spojené s plněním předmětu zakázky.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka SW licence ArcGIS pro místní samosprávu s počtem obyvatel do 37500, SW licence ArcGIS VFR Import, SW licence ArcGIS ISKN Import, SW licence ArcGIS widget Vyhledávání dat ČÚZK WSDP a odborné konzultační služby k ArcGIS a všem licencím, které jsou předmětem veřejné zakázky, a to dle požadavků zadavatele v místě plnění zakázky, případně jinou požadovanou formou, v rozsahu 10h za 1 rok, vše na období 3 let (licence k SW i odborné konzultační služby).

3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění předmětu veřejné zakázky se předpokládá nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy (dodání požadovaného software) a poskytování odborných konzultačních služeb po dobu 3 let od účinnosti smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je budova Městského úřadu Litvínov na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

4) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

4.1. Zpracování nabídky

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz>,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby, oprávněné jednat za uchazeče,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem, nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

4.2. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

1. krycí list (Příloha č. 2) - kompletní identifikační údaje o uchazeči, podepsaný oprávněnou osobou,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
3. dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů: obsahem a v pořadí dle bodu 6 této výzvy,
4. čestná prohlášení vyplněná a podepsaná oprávněnou osobou (Přílohy č. 3, 4, 5),
5. vyplněná nabídková tabulka (Příloha č. 1),
6. návrh smlouvy na dodávku softwaru, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče, v samostatném souboru (Příloha č. 6).

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby uchazeč, který nabídku podává, nebo osoba k tomu uchazečem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu uchazečem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za uchazeče v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.

4.3. Nabídková cena

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná. Celková nabídková cena zahrnuje všechny práce, dodávky a služby nezbytné pro plnění veřejné zakázky.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy celková nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související, včetně veškerých nákladů spojených s účastí uchazeče na všech jednáních týkajících se plnění této veřejné zakázky a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení realizace zakázky.

Celková nabídková cena musí být uvedena v členění: celková nabídková cena bez DPH, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

4.4. Vázanost nabídkou

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávacího řízení.

5) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky, tj. výše nabídkové ceny bez DPH.

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno dle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

6) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle § 74 odst. 1, písm. a) až e). Splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou (Příloha č. 3).

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v prostých kopiích předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- doklad o oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku),

Uchazeči mohou k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů použít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starší 90 dní, nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ne starší 1 rok.

Zásady sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (Příloha č. 4), že zajistí po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace může uchazeč předložit v prostých kopiích.

7) PLATEBNÍ PODMÍNKY

- podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9) FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Forma podání nabídky:

Uchazeč podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 24.04.2022 do 23:59 hodin**. Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

9.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevírání přizváni. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

10) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho (celkovou) nabídkovou cenu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu

veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,

- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.

11) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Kompletní text výzvy včetně příloh je uveden na profilu zadavatele města: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této veřejné zakázky.

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení jan.uher@mulitvinov.cz, tel. 476 767 820.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne:

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Přehled příloh:

- č. 1 Nabídková tabulka
- č. 2 Krycí list
- č. 3 Čestné prohlášení účastníka
- č. 4 Čestné prohlášení SOP
- č. 5 Čestné prohlášení k poddodavatelům
- č. 6 Návrh smlouvy na dodávku softwaru