



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



Zadavatel:

## MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov;  
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

**„Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově,  
dodávky nábytku - 2.etapa“**

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: otevřené řízení

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: nadlimitní režim

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: dodávky



## OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace .....                                  | 3  |
| 1. Vyhlášení soutěže .....                                                                         | 3  |
| 2. Informace o zadavateli .....                                                                    | 3  |
| 3. Předmět veřejné zakázky .....                                                                   | 3  |
| 3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV .....                                             | 3  |
| 3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky .....                                                     | 4  |
| 3.3 Předpokládaná hodnota zakázky .....                                                            | 5  |
| 3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace .....                                         | 5  |
| 3.5 Odpovědné veřejné zadávání .....                                                               | 5  |
| 4. Doba, místo a podmínky plnění .....                                                             | 5  |
| 4.1 Doba plnění .....                                                                              | 5  |
| 4.2 Podmínky plnění .....                                                                          | 6  |
| 4.3 Místo plnění .....                                                                             | 6  |
| 5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci .....                                                       | 6  |
| 5.1 Povinnost prokázání kvalifikace .....                                                          | 6  |
| 5.2 Základní způsobilost .....                                                                     | 6  |
| 5.3 Profesní způsobilost .....                                                                     | 7  |
| 5.4 Technická kvalifikace .....                                                                    | 8  |
| 5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace .....                                                   | 8  |
| 6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace ..... | 9  |
| 6.1 Přístup k zadávací dokumentaci .....                                                           | 9  |
| 6.2 Komunikace v zadávacím řízení .....                                                            | 9  |
| 6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace .....                                                          | 10 |
| 6.4 Prohlídka místa plnění .....                                                                   | 10 |
| 7. Nabídka .....                                                                                   | 10 |
| 7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky .....                                                      | 10 |
| 7.2 Způsob zpracování a podání nabídky .....                                                       | 11 |
| 7.3 Zadávací lhůta .....                                                                           | 11 |
| 7.4 Požadavky na varianty nabídek .....                                                            | 11 |
| 7.5 Otevírání přijatých nabídek .....                                                              | 12 |
| 8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek .....              | 12 |
| 8.1 Procesní postup .....                                                                          | 12 |
| 8.2 Mimořádně nízká nabídková cena .....                                                           | 12 |
| 9. Pravidla pro hodnocení nabídek .....                                                            | 12 |
| 9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria .....                                         | 12 |
| 9.2 Metoda hodnocení nabídek .....                                                                 | 12 |
| 10. Obchodní a technické podmínky .....                                                            | 13 |
| 10.1 Obchodní podmínky .....                                                                       | 13 |
| 10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....                                           | 13 |
| 10.3 Fakturační a platební podmínky .....                                                          | 14 |
| 10.4 Uvedení poddodavatele .....                                                                   | 14 |
| 10.5 Jistota .....                                                                                 | 14 |
| 11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky .....                                                   | 14 |
| 11.1 Obecné informace .....                                                                        | 14 |
| 11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky .....                                                  | 14 |
| 12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky .....                                      | 16 |
| 12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy .....                                            | 16 |
| 12.2 Další podmínky a práva zadavatele .....                                                       | 17 |
| ODDÍL 2 - Přílohy zadávací dokumentace .....                                                       | 19 |
| Příloha č.1 Krycí list nabídky .....                                                               | 20 |
| Příloha č.2 Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů .....   | 21 |
| Příloha č.3 Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě .....                        | 22 |
| Příloha č.4 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům .....                                     | 23 |



## ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

### 1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyhlašuje otevřené řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů (dále jen „ZZVZ“) k podání nabídky na veřejnou zakázku na dodávky dle § 14 odst. 1 ZZVZ rozdělenou na 2 části v rámci jednoho zadávacího řízení s názvem: „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – 2.etapa“.

Jedná se o veřejnou zakázku rozdělenou na 2 části v rámci jednoho zadávacího řízení:

- 1) **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – ZŠ Hamr** (Základní škola Litvínov - Hamr, Mládežnická 220, okres Most),
- 2) **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – ZŠ Janov** (Základní škola a Mateřská škola Litvínov - Janov, Přátelství 160, okres Most).

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí níže uvedené zkratky, mají níže uvedený význam:

- 1) „ZZVZ“ - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu smlouvy o dodávce a instalaci nábytku
- 4) „dodavatel“ – dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu. V souladu s § 5 ZZVZ.
- 5) „účastník“ – definován v § 47 ZZVZ
- 6) „ZŘ“ – zadávací řízení
- 7) „ZD“ – tato zadávací dokumentace
- 8) „ZŠ“ – základní škola
- 9) „NP“ – nadzemní podlaží

### 2. Informace o zadavateli

|                                                                             |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název</b>                                                                | <b>Město Litvínov</b>                                                                                                                                                                |
| <b>Sídlo</b>                                                                | náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov                                                                                                                                                     |
| <b>Statutární zástupce</b>                                                  | Mgr. Kamila Bláhová, starostka města                                                                                                                                                 |
| <b>IČ</b>                                                                   | 00266027                                                                                                                                                                             |
| <b>DIČ</b>                                                                  | CZ00266027                                                                                                                                                                           |
| <b>Telefon</b>                                                              | +420 476 767 600                                                                                                                                                                     |
| <b>Fax</b>                                                                  | +420 476 767 601                                                                                                                                                                     |
| <b>E-mail</b>                                                               | <a href="mailto:info@mulitvinov.cz">info@mulitvinov.cz</a>                                                                                                                           |
| <b>Kontaktní osoba ve věcech technických:</b>                               | <b>Ing. Michaela Sloviaková</b> , vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje<br>e-mail: <a href="mailto:michaela.sloviakova@mulitvinov.cz">michaela.sloviakova@mulitvinov.cz</a> |
| <b>Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:</b>                                 | <b>Ing. Jitka Blovká</b> – referent odboru IRR<br>e-mail: <a href="mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz">jitka.blovska@mulitvinov.cz</a>                                               |
| <b>Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:</b> |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Zpracovatel:</b>                                                         | projektová dokumentace pro obě části veřejné zakázky vč. soupisu dodávek<br>BPO spol. s r.o., IČ: 18224920, DIČ: CZ18224920, se sídlem: Lidická 1239, 363 01 Ostrov                  |

### 3. Předmět veřejné zakázky

#### 3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV: 39160000-1 Školní nábytek

Kód CPV: 39141000-2 Kuchyňský nábytek a zařízení



### 3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky nábytku související s realizací akce „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – 2. etapa“.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozdělit veřejnou zakázku na jednotlivé části mezi více účastníků.

Zakázka je rozdělena na část 1 a část 2 v souladu s § 35 ZZVZ. Každá část bude hodnocena samostatně.

Zakázka je rozdělena na následující 2 části:

- 1) část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – ZŠ Hamr
- 2) část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku - ZŠ Janov

Dodavatel může podat nabídku na jednu část veřejné zakázky nebo na obě části veřejné zakázky. V rámci každé části zakázky však musí být účastníkem nabídnuto vždy kompletní plnění příslušné části zakázky.

Podkladem pro realizaci veřejné zakázky je tato ZD a dále projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově - projektová dokumentace“ zpracovaná BPO spol. s r.o., Lidická 1239, 363 01 Ostrov, IČ: 18224920, DIČ: CZ18224920, z 04/2018, včetně dokladové části a Soupisu dodávek (aktualizovaného v 02/2022), jejíž součástí jsou obě předmětné části:

- PD s názvem dle průvodní zprávy „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – ZŠ Hamr“ pro **část 1 veřejné zakázky** tvoří přílohu č. 7 ZD a soupis dodávek pro tuto část je v příloze č. 9 ZD (soubor: „část 1\_Modernizace ZŠ Hamr-nábytek\_zadání.xlsx“) a
- PD s názvem dle průvodní zprávy „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – ZŠ Janov“ pro **část 2 veřejné zakázky** tvoří přílohu č. 8 ZD a soupis dodávek pro tuto část je v příloze č. 10 ZD (soubor: „část 2\_Modernizace ZŠ Janov-nábytek\_zadání.xlsx“).

**Zadavatel upozorňuje, že v rámci této veřejné zakázky nejsou řešeny stavební práce a dodávky multimediálního (IT) vybavení a školních pomůcek, které jsou v projektové dokumentaci zmiňovány, neboť jsou realizovány prostřednictvím dalších samostatných zadávacích řízení.**

#### **Předmět veřejné zakázky:**

Jedná se o dodávky nábytku pro základní školy v Litvínově. Dodávky jsou určeny převážně pro učebny, u nichž dojde k rekonstrukci a modernizaci v rámci souběžně probíhající realizace akce „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 2. etapa“.

#### **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – ZŠ Hamr:**

Předmětem této části veřejné zakázky jsou dodávky nábytku do Základní školy Litvínov - Hamr, Mládežnická 220, okres Most.

Dodávky jsou určeny převážně pro následující učebny.

- cvičná kuchyňka ve 2.NP (místnost č. 230)
- učebna jazyků B ve 3.NP (místnost č. 308)
- učebna chemie + fyzika ve 3.NP (místnost č. 311)
- učebna jazyků A ve 3.NP (místnost č. 312)
- učebna přírodopis ve 3.NP (místnost č. 313)
- polytechnická učebna ve 3.NP (místnost č. 314)

#### **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – ZŠ Janov:**

Předmětem této části veřejné zakázky jsou dodávky nábytku do Základní školy a Mateřské školy Litvínov - Janov, Přátelství 160, okres Most.

Dodávky jsou určeny převážně pro následující učebny:

- učebna chemie + fyziky v 1.NP pavilonu C (místnost č. 1.01)
- kabinet chemie v 1.NP pavilonu C (místnost č. 1.02)
- cvičná kuchyňka v 1.NP pavilonu C (místnost č. 1.03)
- učebna jazyků + počítačů v 1.NP pavilonu C (místnost č. 1.04)
- dílna v 1.NP pavilonu D vč. přípravný dílny a příručního skladu (místnosti č. 1.10, 1.11, 1.12)

**Dodávka u jednotlivé části veřejné zakázky v rámci sjednané ceny zahrnuje:**

- dodávku všech požadovaných položek dle položkového rozpočtu



- dopravu do místa plnění
- osazení či zapojení v jednotlivých učebnách dle podlaží v souladu s touto ZD a jejími přílohami, včetně všech případných montážních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky
- provedení všech činností souvisejících s dodávkou, zejména:
  - a) Instalace zboží a odstranění všech obalů nebo materiálu po ukončení dodávky.
  - b) Předvedení garantovaných provozních parametrů podle předpisu výrobce před předáním předmětu plnění.
  - c) Předání protokolů o verifikaci a/nebo kalibraci technických parametrů předmětu, pokud to předmět smlouvy vyžaduje, předání technické dokumentace, záručních listů a návodu k obsluze.
  - d) Zaškolení obsluhy včetně náležitého seznámení s údržbou zboží, pokud to povaha zboží vyžaduje.
  - e) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních, technických nebo hygienických předpisů platných v době provádění a předání dodávky objednateli, které se k takové dodávce vztahují a kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných parametrů.

Dodavatel provede realizaci zakázky za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

### 3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle článku 3.2 činí: **5.100.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota **části 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – ZŠ Hamr** činí 2.000.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota **části 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – ZŠ Janov** činí 3.100.000,- Kč bez DPH.

### 3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Je předpokládáno, že projekt (obě části veřejné zakázky) bude spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Infrastruktura pro uhelné regiony (Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký), výzvy č.92, vyhlášeném Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Upozorňujeme účastníka na možnost vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., § 127, odst. 2 písmeno e) - na možnost zrušení zadávacího řízení pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

Dále rovněž upozorňujeme účastníka, že pokud nebude zadavateli poskytnuta výše uvedená dotace nebo pokud ji zadavatel nepřijme, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od smlouvy, a to do doby doručení výzvy k zahájení plnění.

### 3.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (vztahuje na obě části veřejné zakázky):

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- všichni pracovníci dodavatele pohybující se v místě plnění zakázky musí být řádně proškoleni z hlediska předpisů týkajících se bezpečnosti práce. Tuto povinnost zhotovitel dále přenesl i na jím smlouvené poddodavatele.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání bude zohledněna ochrana životního prostředí a zpětné využití vzniklého odpadu:

- veškerý vzniklý odpad bude využit, pokud to bude možné, ke zpětné recyklaci, tzn. roztríděn do třídících odpadových nádob k tomu určených.

## 4.Doba, místo a podmínky plnění

### 4.1 Doba plnění

Podmínky doby plnění jsou shodné pro obě části veřejné zakázky.



Vymezení doby plnění:

**Zahájení plnění:** doručení písemné výzvy objednatele k zahájení plnění dodavateli, není-li v takové výzvě uveden jiný den zahájení plnění.

**Předpoklad odeslání výzvy k zahájení plnění:** 05/2022

Doba pro objednání dodávek je 14 týdnů od zahájení plnění, doba pro samotné dodání, instalaci a montáž dodávek na místě realizace akce jsou 2 týdny. Celková doba plnění je tedy **16 týdnů od data zahájení plnění**.

Zahájení plnění počíná dnem doručení výzvy k zahájení plnění, pokud nebude v takové výzvě stanoveno jinak. Odložení zahájení plnění uvedené ve výzvě nebude delší než 14 dní.

Počátek běhu záruční doby počíná dnem předání a převzetí předmětu plnění bez jakýchkoli vad a nedodělků.

#### 4.2 Podmínky plnění

Podmínky plnění jsou shodné pro obě části veřejné zakázky.

**Zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení technických či katalogových listů s fotografiemi a popisem některých nabízených prvků vybavení (elektrických spotřebičů a zařízení).**

#### Podmínky provádění dodávek

Pokud bude samotné dodání, instalace a montáž dodávek prováděna za provozu školní budovy (v době od 09/2022), budou instalace a montáže prováděny mimo školní výuku, tzn. v odpoledních hodinách, kdy se nekoná vyučování, případně o víkendech.

#### Předání a převzetí příslušné projektové dokumentace:

Objednatel poskytne dodavateli příslušné části zakázky při podpisu smlouvy 1 paré projektové dokumentace k předmětu plnění příslušné části veřejné zakázky.

Podrobnosti a další informace o předmětu zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci.

Obchodní podmínky jsou uvedené v příložené smlouvě o dodávce a instalaci nábytku (příloha č. 5 ZD pro část 1 veřejné zakázky a příloha č. 6 ZD pro část 2 veřejné zakázky).

#### 4.3 Místo plnění

Místo provádění plnění:

- 1) **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – ZŠ Hamr:**  
ul. Mládežnická č.p. 220, Litvínov - Hamr, k.ú. Hamr u Litvínova, p.p.č. 548, 560, 1025/20;
- 2) **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – ZŠ Janov:**  
ul. Přátelství 160, Litvínov – Janov, k.ú. Janov u Litvínova, p.p.č.344/1; 344/2; 577/74.

### 5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Požadavky zadavatele na kvalifikaci (odst. 5.1 až 5.5 ZD) platí pro obě části zakázky.

#### 5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

#### 5.2 Základní způsobilost

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,





- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

#### **Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost - viz bod 5.5 ZD.

#### **5.3 Profesní způsobilost**

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) **výpis z živnostenského rejstříku** podle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský list, resp. jiné oprávnění k podnikání v oboru:  
**velkoobchod a maloobchod.**

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost - viz bod 5.5 ZD.



#### 5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit **seznam významných dodávek** obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **v rozsahu minimálně 2 takových dodávek**, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů (telefon či e-mail). Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce (dodávce) minimálně následující údaje:

- název objednatele vč. identifikačních a kontaktních údajů,
- název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
- cena dodávky v Kč bez DPH,
- doba plnění zakázky.

Za zakázku obdobného charakteru, jež bude uvedena ve výše uvedeném seznamu, se považuje **dodávka nábytku v hodnotě min. 500 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku**.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít realizované dodávky, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

U každé takto realizované zakázky proto bude specifikován rozsah dodávek, na kterých se dodavatel podílel, vč. finančního objemu v Kč bez DPH.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci - viz bod 5.5 ZD.

#### 5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Prokazování způsobilosti a kvalifikace platí pro obě části zakázky.

Doklady prokazující **základní a profesní kvalifikaci** (způsobilost) mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením dle přílohy č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Doklady prokazující **technikou kvalifikaci** dodavatelé **předloží v nabídce min. v kopiích naskenovaných jako součást nabídky**.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele **vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů** o kvalifikaci v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení** v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka (její část) může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ. V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky (její části).





#### Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v příloze č. 4 - **Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli v době podání nabídky známi. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

#### Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

## **6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace**

Informace k poskytnutí ZD, k prohlídce místa plnění a k vysvětlení ZD platí pro obě části zakázky, není-li níže v tomto čl. 6 ZD výslovně uvedeno jinak.

### **6.1 Přístup k zadávací dokumentaci**

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

### **6.2 Komunikace v zadávacím řízení**

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zasláným na [jitka.blovkska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovkska@mulitvinov.cz)

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).



### 6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní **nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 98 odst.1 ZZVZ).

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení zadávací dokumentace**.

Elektronická písemná forma Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) musí být doručena **prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele, tzn. přes elektronický nástroj E-ZAK, případně datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz).

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu dle ZD.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace (ZD) vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace (ZD), která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace (ZD) činila **nejméně celou svou původní délku**.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

**Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace (ZD).**

### 6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění části 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – ZŠ Hamr se uskuteční dne **31.3.2022 od 14:00 hodin**.

Sraz dodavatelů bude před hlavním vchodem do základní školy, ul. Mládežnická č.p. 220, Litvínov - Hamr. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Prohlídka místa plnění části 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – ZŠ Janov se uskuteční dne **31.3.2022 od 13:00 hodin**.

Sraz dodavatelů bude u velkého schodiště před hlavním vchodem do základní školy (pavilon A) z ul. Přátelství, Přátelství 160, Litvínov – Janov. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku k prohlídce na příslušnou částí zakázky (případně s uvedením obou částí) nejpozději 1 pracovní den předem na e-mailovou adresu: [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz). V přihlášce bude uveden název dodavatele, jméno pracovníka, příp. funkce a informace o tom, prohlídky jaké části VZ se tato osoba účastní.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci zájemců vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace (ZD), doporučujeme vznést dotazy v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 6.3 ZD.

## 7. Nabídka

Požadavky zadavatele na lhůtu a způsob pro podávání nabídek, způsob zpracování nabídek a podání nabídek, zadávací lhůtu, varianty nabídek a otevírání přijatých nabídek platí pro obě části zakázky.

### 7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky

Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky.



Z nabídky však musí být patrné, na jakou část veřejné zakázky je nabídka podána. Účastník proto k názvu zakázky vždy připojí identifikační údaje příslušné části zakázky, na kterou nabídku podává, tzn. že za společný název veřejné zakázky bude připojeno číselné označení části vč. jejího názvu (v souladu s označením dle této ZD).

V rámci každé části zakázky však musí být účastníkem nabídnuto vždy kompletní plnění části zakázky, na kterou je nabídka podána.

**Na každou část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka** (tj. chce-li dodavatel podat nabídku na obě části veřejné zakázky, podá dvě samostatné nabídky, a chce-li podat nabídku pouze na jednu z částí veřejné zakázky, podá pouze jednu nabídku).

**Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ: 23. 3. 2022**

**Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 26. 4. 2022 do 9:00 hod.**

**Lhůta pro podání nabídek je shodná pro obě části této veřejné zakázky.**

Účastník (dodavatel) podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

## 7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- nabídka účastníka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html). Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.
- nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody,
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky,
- nabídka bude podána v českém jazyce s výjimkou: *i.* Dokladu vydaného v cizím jazyce, jenž musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka, a *ii.* Dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku dle závazné osnovy uvedené v článku 11 ZD,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem zadávacího řízení (dodavatelem) či statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení (dodavatele) v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

## 7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje **4 měsíce**.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

## 7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Toto platí pro obě části veřejné zakázky.



### 7.5 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

## 8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Uvedené procesní postupy jsou shodné pro obě části nabídky.

### 8.1 Procesní postup

Otevírání nabídek podaných na jednotlivé části veřejné zakázky v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

### 8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

## 9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek jsou shodné pro obě části nabídky.

### 9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).

### 9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude každá část veřejné zakázky samostatně a bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu příslušné části veřejné zakázky dle bodu 3.2 ZD. Výsledné pořadí pro příslušnou část veřejné zakázky stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.



## 10. Obchodní a technické podmínky

Obchodní a technické podmínky (odst. 10.1 až 10.5 ZD) jsou shodné pro obě části veřejné zakázky, není-li dále výslovně uvedeno jinak.

### 10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dodávce a instalaci nábytku, viz přílohu č. 5 ZD pro část 1 veřejné zakázky a přílohu č. 6 ZD pro část 2 veřejné zakázky. Dodavatel do návrhu smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zažlucená místa).

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu smlouvy o dodávce a instalaci nábytku, která je přílohou ZD, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu smlouvy doplnit, součástí jeho nabídky. **Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem smlouvy dle přílohy č. 5 ZD nebo přílohy č. 6 ZD** (v rozsahu příslušné části veřejné zakázky, na kterou byla nabídka podána).

### 10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle ZD (soupis dodávek je přílohou č. 9 ZD a přílohou č. 10 ZD v závislosti na přísl. části veřejné zakázky) a oceněním dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a ZD.

**Nabídková cena bude v členění:**

- nabídková cena v Kč bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena v Kč včetně DPH

**V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech na jednotlivou část zakázky bude mít přednost nabídková cena uvedená v oceněném soupisu dodávek.**

**Nabídková cena:**

Dodavatel je **povinen ocenit celý předmět části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána**, v souladu s obsahem soupisu dodávek, který se vztahuje k té části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána, a to vždy v rozsahu vymezeném takovým soupisem dodávek (viz přílohu č. 9 ZD nebo přílohu č. 10 ZD).

Účastník je před podáním nabídky povinen se seznámit s projektovou dokumentací vztahující se k té části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána, včetně dokladové části. Očekává se, že se účastník seznámí před podáním nabídky se stavem objektu na místě tak, aby mohl nabídku řádně ocenit.

Plnění bude provedeno v souladu s platnými zákony ČR, českými technickými normami a uživatelskými standardy, které se k takovému plnění vztahují.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na základě přísl. soupisu dodávek (oceněním všech jeho položek), který obsahuje rozsah a druh požadovaných dodávek a souvisejících montáží a služeb. Očekává se, že se dodavatel seznámí s podrobným popisem plnění a s požadavky projektu.

**Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek** (viz odst. 6.3 ZD).

V nabídkové ceně budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s předmětem plnění vzniknou a bez kterých by předmět plnění nebyl funkční nebo nedosahoval požadované kvality.

**Zadavatel nepripouští upravovat, či měnit položky soupisů dodávek.**

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu za provedení příslušné části zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci předmětu plnění v cenové úrovni k datu předání předmětu plnění objednateli.

**Zadavatel doporučuje dodavatelům zkontrolovat funkci součtových položek a ověřit správný součet celkové rekapitulace. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.**





**Soupis dodávek musí být oceněn v předloženém rozsahu. Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému soupisu dodávek a dané cenové soustavě.**

Cenové soustavy jsou označeny přímo u Soupisu dodávek.

**Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v projektové dokumentaci nebo soupisu dodávek obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, konkrétní materiály nebo výrobky od konkrétního výrobce, jsou uvedeny pouze pro upřesnění nebo přiblížení technických parametrů a uživatelského standardu a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.**

***Pokyny pro zaokrouhlování:** Zadavatel žádá účastníky, aby přepis ceny z rekapitulace rozpočtu do dalších dokumentů nabídkovou cenu zaokrouhlovali účtně, tj. na 2 desetinná místa (vždy nahoru). Obdobně pak takto zaokrouhluje částku výše DPH a částku vč. DPH. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu smlouvy o dodávce a instalaci nábytku.*

### **10.3 Fakturační a platební podmínky**

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu příslušné smlouvy o dodávce a instalaci nábytku.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu smlouvy).

**Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.**

### **10.4 Uvedení poddodavatele**

Pokud dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, **je oprávněn změnit takového poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být novými poddodavateli splněny původní požadavky na takového poddodavatele.** Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

**Poddodávky: Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, jsou-li mu známi.**

Zadavatel požaduje po dodavateli (zhotoviteli), aby během plnění příslušné části veřejné zakázky vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen předložit při předání předmětu plnění příslušné části veřejné zakázky objednateli, případně v průběhu plnění příslušné části veřejné zakázky na vyžádání objednateli.

### **10.5 Jistota**

Zadavatel nepožaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

## **11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky**

Způsob zpracování a uspořádání nabídky (odst. 11.1 a 11.2 ZD) platí pro obě části veřejné zakázky.

### **11.1 Obecné informace**

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

### **11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:**

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.





Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

#### 11.2.1 Obsah nabídky

Obsah nabídky (soupis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

#### 11.2.2 Krycí list nabídky

Účastník předloží vyplněný Krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny vyplněním závazného vzoru Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 ZD.

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Bude řádně označený názvem veřejné zakázky a částí veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Krycí list nabídky účastníka bude datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

#### 11.2.3 Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Účastník může předložit čestné prohlášení k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle vzoru Přílohy č. 2 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).
- Za toto Čestné prohlášení může účastník doložit případně ostatní doklady dokládající ke splnění požadované základní a profesní způsobilosti.

#### 11.2.4 Seznam významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Účastník předloží své zpracované čestné prohlášení k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.4 zadávací dokumentace pro prokázání technické kvalifikace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

#### 11.2.5 Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Účastník předloží čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě řádně dle vzoru Přílohy č. 3 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

#### 11.2.6 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Účastník předloží čestné prohlášení k poddodavatelům dle vzoru Přílohy č. 4 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Účastník ZŘ je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část této akce bude každý z poddodavatelů plnit, jsou-li mu známi.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).



#### 11.2.7 Položkový rozpočet

Účastník předloží oceněný příslušný Soupis dodávek i součtovou rekapitulaci, které jsou přílohou této ZD. Soupis dodávek vztahující se k příslušné části veřejné zakázky musí být oceněn v předloženém rozsahu.

- Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu dodávek a dané cenové soustavě. V případě nejasností lze požádat o vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) týkající se Soupisu dodávek.
- V případě uzavření smlouvy o dodávce a instalaci nábytku bude zástupce zadavatele po vybraném dodavateli požadovat zaslání oceněného položkového rozpočtu před přípravou smlouvy k podpisu také v otevřené formě.

#### 11.2.8 Další dokumenty

- Podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení účastníka.

#### 11.2.9 Smlouva o dodávce a instalaci nábytku dle přílohy č. 5 ZD nebo přílohy č. 6 ZD nemusí být vložena do nabídky pro příslušnou část veřejné zakázky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu smlouvy doplnit, součástí jeho nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 3 ZD prohlašuje, že s návrhem této smlouvy (v rozsahu příslušné části veřejné zakázky) souhlasí.

*Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.*

## 12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Tyto požadavky jsou shodné pro obě části veřejné zakázky.

### 12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ;

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II ZZVZ umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,



2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele.

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

## 12.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi ZŘ právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkovi ZŘ nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje účastníkovi ZŘ sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html), kde byla ZD včetně příloh zveřejněna.
5. Účastník ZŘ je dále povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této ZD (s výjimkou položkového rozpočtu, který nemusí být podepsán), pokud je dodavatel učinil součástí své nabídky.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
7. **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem smlouvy o dodávce a instalaci nábytku dle přílohy č. 5 ZD nebo přílohy č. 6 ZD** (v rozsahu příslušné části veřejné zakázky, na kterou byla nabídka podána).
8. Před podpisem budou do smlouvy o dodávce a instalaci nábytku doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele v čl. I, údaje o ceně v čl. V a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části smlouvy.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.
11. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.
12. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dodávce a instalaci nábytku s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
13. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne 23.3.2022



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Přílohy ZD:**

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Příloha č. 5 - Smlouva o dodávce a instalaci nábytku pro část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 6 - Smlouva o dodávce a instalaci nábytku pro část 2 veřejné zakázky

Příloha č. 7 - Projektová dokumentace pro část 1

Příloha č. 8 - Projektová dokumentace pro část 2

Příloha č. 9 - Soupis dodávek pro část 1

Příloha č. 10 - Soupis dodávek pro část 2

Vypracoval: Ing. Jitka Blovká, OIRR, úsek strategického rozvoje

Schválil za OIRR: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Ing. Miroslava Štefanová, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad ZD se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy o dodávce a instalaci nábytku pro obě části zakázky kontroloval: FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

ZD schválena dne 9.3.2022 usnesením rady města č. R/4959/87.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## ODDÍL 2- Přílohy zadávací dokumentace



## Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: **Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku – 2. etapa**

systemové číslo: **- část .....** (doplnit název příslušné části VZ)  
**P22V00000026**

### 2. Základní identifikační údaje:

#### 2.1. Zadavatel:

název: **Město Litvínov**  
sídlo: **náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**  
IČ: **002 66 027**  
DIČ: **CZ00266027**  
zastoupený (jméno, funkce): **Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města**  
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): **Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje**  
tel.: **+ 420 476 767 682**  
e-mail: **jitka.blovaska@mulitvinov.cz**

#### 2.2. Dodavatel:

název:.....  
sídlo/místo podnikání:.....  
statutární orgán (jméno, funkce):.....  
tel.:.....  
e-mail:.....  
datová schránka:.....  
bankovní spojení:.....  
č. účtu:.....  
IČ:.....  
DIČ:.....  
spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu: .....  
kontaktní osoba pro uvedenou VZ: .....  
tel.:.....  
e-mail: .....  
Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele, který bude uvedený v bodě 1.4 smlouvy smlouva o dodávce a instalaci nábytku:  
.....

### 3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: **Kč - koruna česká**  
cena v Kč bez DPH: .....  
výše DPH:.....  
cena v Kč vč. DPH:.....

### 4. Oprávněná osoba jednat za dodavatele (bod 2.2.):

titul, jméno, příjmení: .....  
funkce: .....  
podpis: .....





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Příloha č.2

## Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku –  
2.etapa

- část ..... (doplnit název příslušné části VZ)  
(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P22V00000026

Dodavatel: .....

sídlo: .....

IČ: .....

statutární orgán (jméno, funkce): .....

### Dodavatel tímto prohlašuje, že:

v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prokazuje splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace požadované tímto zákonem a zadávací dokumentací, tj. že:

- a) splňuje základní způsobilost v souladu s § 74 ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;
- b) splňuje profesní způsobilost v souladu s § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky.

Podpis: .....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum: .....

Razítko:



## Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku –  
2.etapa

- část ..... (doplnit název příslušné části VZ)  
(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P22V00000026

Dodavatel: .....

sídlo: .....

IČ: .....

statutární orgán (jméno, funkce): .....

### Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

|                 | Cena bez DPH | DPH<br>výše/částka | Cena včetně DPH /<br>konečná cena |
|-----------------|--------------|--------------------|-----------------------------------|
| Nabídková cena: |              | /                  |                                   |

- pečlivě prostudoval zadávací dokumentaci v plném rozsahu, porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,
- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhem předmětné smlouvy o dodávce a instalaci nábytku, která je přílohou zadávací dokumentace vztahující se k této veřejné zakázce.

Podpis: .....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum: .....

Razítko:



## Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky nábytku –  
2.etapa

- část ..... (doplnit název příslušné části VZ)  
(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P22V00000026

Dodavatel: .....

sídlo: .....

IČ: .....

statutární orgán (jméno, funkce): .....

### Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),\*
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce\*:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

| Obchodní jméno a sídlo poddodavatele | IČ | Činnost na předmětu plnění | Předpokládaný % podíl na předmětu plnění |
|--------------------------------------|----|----------------------------|------------------------------------------|
|                                      |    |                            |                                          |
|                                      |    |                            |                                          |
|                                      |    |                            |                                          |
|                                      |    |                            |                                          |

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis: .....

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum: .....

Razítko:

\*nehodící se škrtněte