



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor systémového řízení

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších dodatků, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„KYBEZ MĚSTA LITVÍNOV – NG FIREWALLY“

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou
starostkou města

Vyřizuje: Bc. Jan Uher
vedoucí odboru systémového řízení
tel. 476 767 820, jan.uher@mulitvinov.cz

2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1 Identifikace zakázky

Dle výše uvedené směrnice zadavatele se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na dodávky zboží. Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **430 tis. Kč bez DPH**. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. Nabídková cena musí obsahovat **veškeré** náklady spojené s plněním předmětu zakázky.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na komplexní dodávku 2 kusů next generation firewallů a provedení jejich implementace do infrastruktury zadavatele. Zadavatel požaduje originální, nová a nepoužitá zařízení.

Detailní technická specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 – technické specifikace. Předmět plnění musí splňovat všechny požadavky uvedené v této technické specifikaci, vč. všech požadavků na minimální parametry uvedené v tabulce v rámci této technické specifikace.

3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění předmětu veřejné zakázky bude **do 1 měsíce od účinnosti smlouvy**.
Místem plnění veřejné zakázky je budova úřadu na náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

4) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

4.1. Zpracování nabídky

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz>,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem, nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za uchazeče,

4.2. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

1. krycí list (Příloha č. 2) - kompletní identifikační údaje o uchazeči podepsaný oprávněnou osobou,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku nepodává oprávněná osoba (jak je specifikována níže), ale podává ji pověřený zástupce uchazeče,
3. dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů: obsahem a v pořadí dle bodu 6 této výzvy,
4. čestná prohlášení vyplněná a podepsaná oprávněnou osobou (Přílohy č. 3, 4, 5),
5. technická specifikace, vč. vyplněné tabulky (Příloha č. 1),
6. návrh kupní smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče (Příloha č. 6).

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, tak nedílnou součástí nabídky musí být plná moc podepsaná statutárním zástupcem uchazeče.

4.3. Nabídková cena

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami výběrového řízení, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk uchazeče nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých nákladů spojených s účastí uchazeče na všech jednáních týkajících se plnění této veřejné zakázky, jakož i náklady na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Nabídková cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání předmětu veřejné zakázky.

4.4. Vázanost nabídkou

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávacího řízení.

5) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

6) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm. a) až e). Splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou (Příloha č. 3).

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v prostých kopiích předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- doklad o oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku),

Uchazeči mohou k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne staršího 90 dní, nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ne staršího 1 roku.

Technické kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením:

- seznamu členů implementačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Seznam musí obsahovat alespoň jednoho IT specialistu se zkušenostmi s konfiguracemi, výměnami a implementacemi firewallů. Uchazeč předloží strukturovaný životopis všech členů realizačního týmu, ze kterého budou vyplývat veškeré výše zmíněné požadavky na odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu.
- seznamu s min. 2 významnými dodávkami realizovanými a dokončenými uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení obdobného plnění předmětu této VZ, přičemž obdobným plněním se rozumí dodávka a implementace firewallu nebo firewallů. Finanční hodnota každé referenční zakázky musí činit minimálně 200.000 Kč bez DPH. Seznam realizovaných zakázek uchazeč předloží ve formě čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou, a ze kterého budou výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti. Popis bude dále minimálně obsahovat:
 - identifikační údaje objednatele služeb,
 - přesný název, označení, termín zakázky,
 - kontaktní osobu objednatele pro ověření reference,
 - celkovou cenu bez DPH.

Poddodavatelé

V případě, že uchazeč bude prokazovat splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů nebo na veřejné zakázce bude spolupracovat s poddodavateli, je povinen:

- předložit seznam těchto poddodavatelů,
- předložit doklady k prokázání jejich kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém ji prokazuje uchazeč,
- předložit doklad o existenci smluvního vztahu mezi uchazečem a poddodavatelem, z něhož bude patrný závazek poddodavatele provést příslušnou část veřejné zakázky.

Zásady sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (Příloha č. 4), že zajistí po celou dobu realizace díla:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce v prostých kopiích.

7) PLATEBNÍ PODMÍNKY

- podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9) FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Forma podání nabídky:

Uchazeč podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 17.03.2022 do 23:59 hodin**. Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

9.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevírání přizváni. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

10) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace deklarované v nabídkách.

11) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení jan.uher@mulitvinov.cz, tel. 476 767 820.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne:

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města