



# MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, jakožto zadavatel, vyzývá v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem:

### REVIZE, ROČNÍ ÚDRŽBA A OPRAVY PVS A ROZDĚLOVACÍCH STANIC V MAJETKU MĚSTA LITVÍNOVA PRO OBDOBÍ 2022 - 2023 P21V00000152

#### 1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,  
se sídlem: Městský úřad Litvínov  
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,  
IČ: 00266027  
DIČ: CZ00266027  
[www.mulitvinov.cz](http://www.mulitvinov.cz)

Zastoupený: Karlem Rosenbaumem  
2. místostarostou

Vyřizuje: Ing. Karel Mutinský  
vedoucí oddělení SEM  
tel. 476 767 715, [karel.mutinsky@mulitvinov.cz](mailto:karel.mutinsky@mulitvinov.cz)

#### 2) Informace o druhu a předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na stavební práce, vedenou v systému zadavatele pod číselným označením P21V00000152.

*Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.*

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou revize, roční údržba a běžné opravy podružných výměňkových stanic v rámci kontrolních prohlídek (dále jen jako “PVS”) a rozdělovacích stanic v majetku města Litvínova v rozsahu dle přílohy č. 6 této výzvy. Opravy zařízení nad rámec běžné údržby budou prováděny na základě samostatných objednávek.

#### 3) Doba, místo a podmínky plnění

##### Doba plnění

Zahájení prací: 01.01.2022  
Ukončení prací: 31.12.2023

Místo plnění: PVS a rozdělovací stanice v majetku města, příp. objekty ve správě města - viz příloha č. 6 této výzvy.

#### **4) Způsob zpracování a obsah nabídky**

##### 4.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč je oprávněn předložit pouze jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští,
- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 3 výzvy,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou.

##### 4.2 Obsah nabídky:

- krycí list nabídky s kompletními identifikačními údaji o uchazeči podepsaný oprávněnou osobou (příloha č. 1 výzvy),
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 výzvy k podání nabídky,
- nabídková cena, tj. vyplněné tabulky v rozsahu příloh č. 3.1 a 3.2 výzvy, podepsané oprávněnou osobou,
- návrh Smlouvy o dílo „Revize, roční údržba a opravy PVS a rozdělovacích stanic v majetku města Litvínova pro období 2022 - 2023“ (příloha č. 4 výzvy) podepsaný statutárním zástupcem uchazeče; pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení.  
Dále bude obsahovat údaje o tom, zda má uchazeč uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, s uvedením pojistitele a výši pojistné částky, která musí být minimálně ve výši možného rizika (předpokládané hodnoty zakázky dle SOD).
- prohlášení uchazeče k vázanosti nabídkou (příloha č. 7 výzvy)
- prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou (příloha č. 5 výzvy),
- prohlášení uchazeče k poddodavatelům (příloha č. 8 výzvy).

**Oprávněnou osobou se rozumí:** u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

##### 4.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

**Uchazeč uvede celkové ceny do tabulky v příloze č. 1 Krycí list nabídky. Současně uchazeč uvede jednotkové ceny do tabulek v příloh č. 3.1 Čestné prohlášení uchazeče k nabídkové ceně a č. 3.2 Cenová nabídka uchazeče.**

Nabídková cena zakázky bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH u všech bodů předmětu zakázky. V případě, že je uchazeč neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky v části revize a roční údržba (dopravu zaměstnanců a materiálu apod.). Dále bude uvedena cena za hodinu práce při následných opravách, materiál bude v tomto případě účtován dle jeho skutečné spotřeby při jednotlivých opravách.

#### 4.4 Zadávací lhůta

Je stanovena v délce 90 dnů.

### **5) Způsob hodnocení nabídek**

Ekonomická výhodnost nabídek, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, bude hodnocena prostřednictvím tří dílčích hodnotících kritérií, se stanovenými váhami:

1. celková cena za revize, prvotní prohlídku a roční údržbu PVS – váha 60 %,
2. celková cena prvotní prohlídku a pololetní údržbu rozdělovacích stanic – váha 30 %,
3. cena za práce při realizaci oprav – 10 %.

Hodnocení ceny v každém z kritérií bude provedeno dle vzorce:

$$\text{nejnižší nabídková cena/nabídková cena hodnoceného uchazeče} \times 100 \times \text{příslušná váha v \%}$$

Maximální možné bodové ohodnocení je 100 bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů, tvořeným součtem všech hodnotících kritérií.

### **6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů**

#### Uchazeč předloží

- **čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- **doklady o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku,
- **platná oprávnění a osvědčení s platnou prolongací dodavatele a revizních techniků, případně subdodavatele**, k provádění předmětných druhů revizí dle výzvy; v případě prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele doložit smluvní vztah po dobu plnění předmětu veřejné zakázky,
- **seznam obdobných zakázek prováděných za poslední 3 roky** s uvedením jejich rozsahu, místa a doby plnění v souhrnném rozsahu min. 300 tis. Kč bez DPH, podepsaný uchazečem,
- **min. tři „Osvědčení o řádném a odborném plnění“ těchto zakázek**, každé osvědčení bude ve výši 100 tis. Kč bez DPH minimálně, osvědčení musí obsahovat cenu, dobu a místo provádění prací a podpis, razítko objednatele.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit z výběrového řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok (dle ZZVZ).

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce **v prostých kopiích**. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

## 7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo „Revize, roční údržba a opravy PVS a rozdělovacích stanic v majetku města Litvínova pro období 2022 - 2023“, která je součástí výzvy (Příloha č. 4 Výzvy).

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 14 dní ode dne doručení objednateli (viz ustanovení ve Smlouvě o dílo „Revize, roční údržba a opravy PVS a rozdělovacích stanic v majetku města Litvínova pro období 2022 - 2023“ – Příloha č. 4 Výzvy).

## 8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídek

### 8.1 Místo pro podání nabídky

- **poštou** na adresu zadavatele:  
Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
- **osobně** na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době:  
Po a St od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 17:00 h  
Út a Čt od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 15:00 h  
Pá od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 13:00 h

***Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.***

### 8.2 Forma podání nabídky

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „**Veřejná zakázka – „Revize, roční údržba a opravy PVS a rozdělovacích stanic v majetku města Litvínova pro období 2022 - 2023“ – NEOTVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a dále jeho adresa, na níž je možné odesílat vyznění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem uchazeče (pokud jej vlastní). Nabídku nelze doručit datovou schránkou, a to z důvodu omezené datové kapacity datové schránky.

### 8.3 Lhůta pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 26.11.2021 do 09:00 hodin.**

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

8.4 Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po ukončení lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této zakázky.

## 9) Práva zadavatele

- nabídka včetně příloh bude podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,

- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu na webových stránkách zadavatele,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu zadavatele a v registru smluv; zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění,
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o dílo „Revize, roční údržba a opravy PVS a rozdělovacích stanic v majetku města Litvínova pro období 2022 - 2023“, je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

## 10) Doplnující údaje zadavatele

Kompletní text výzvy včetně příloh je uveden na profilu zadavatele města:

<https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této veřejné zakázky.

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele:

Ing. Karel Mutinský, vedoucí OSEM, e-mail: [karel.mutinsky@mulitvinov.cz](mailto:karel.mutinsky@mulitvinov.cz). Žádost o vysvětlení požadavků uvedených ve výzvě musí být doručena nejpozději do 23.11.2021. Vysvětlení budou odeslána tazateli el. poštou a zveřejněna na profilu zadavatele příslušné veřejné zakázky nejpozději do 25.11.2021.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese [www.mulitvinov.cz](http://www.mulitvinov.cz).

Litvínov dne 15.11.2021

Schválil: Karel Rosenbaum, 2. místostarosta v.r.

S návrhem smlouvy souhlasí: právní oddělení, 1click ID 13171

Vypracovala: Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení SEM v.r.

Mgr. Štěpánka Kolčavová Bretová  
vedoucí odboru nakládání s majetkem

## **Přílohy**

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3.1 Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně (Nabídková cena)
- Příloha č. 3.2 Cenová nabídka uchazeče na jednotlivé objekty
- Příloha č. 4 Smlouva o dílo „Revize, roční údržba a opravy PVS a rozdělovacích stanic v majetku města Litvínova pro období 2022 - 2023“
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o počtu listů nabídky
- Příloha č. 6 Seznam PVS a rozdělovacích stanic v majetku města Litvínova
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou
- Příloha č. 8 Čestné prohlášení účastníka o poddodavatelích