

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍNOV

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

„Nové mantinely na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	otevřené řízení
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	nadlimitní režim
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	dodávky

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace	3
1. Vyhlášení soutěže	3
2. Informace o zadavateli	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky	3
3.3 Předpokládaná hodnota zakázky	4
3.4 Odpovědné veřejné zadávání	4
4. Lhůta, místo a podmínky plnění	5
4.1 Lhůta plnění	5
4.2 Podmínky plnění	5
4.3 Místo plnění	5
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	5
5.1 Povinnost prokázání kvalifikace	5
5.2 Základní způsobilost	5
5.3 Profesní způsobilost	6
5.4 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	6
5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace	7
6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace	8
6.1 Přístup k zadávací dokumentaci	8
6.2 Komunikace v zadávacím řízení	8
6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	8
6.4 Prohlídka místa plnění	9
7. Nabídka	9
7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky	9
7.2 Způsob zpracování a podání nabídky	9
7.3 Zadávací lhůta	10
7.4 Požadavky na varianty nabídek	10
7.5 Otevírání přijatých nabídek	10
8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek	10
8.1 Procesní postup	10
8.2 Mimořádně nízká nabídková cena	10
9. Pravidla pro hodnocení nabídek	11
9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	11
9.2 Metoda hodnocení nabídek	11
10. Obchodní a technické podmínky	11
10.1 Obchodní podmínky	11
10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	11
10.3 Fakturační a platební podmínky	12
10.4 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele stavby	12
10.5 Uvedení poddodavatele	12
10.6 Jistota	13
11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky	13
11.1 Obecné informace	13
11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky	13
12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	14
12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo	14
12.2 Další podmínky a práva zadavatele	15
ODDÍL 2 - Přílohy zadávací dokumentace	17
Příloha č.1 Krycí list nabídky	18
Příloha č.2 Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů	19
Příloha č.3 Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě	20
Příloha č.4 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům	21
Příloha č.5 Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou	22
Příloha č.6 Smlouva o dílo č. (návrh)	23

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyhláší otevřené řízení v nadlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) k podání nabídky na veřejnou zakázku dodávky dle § 14 odst. 1 ZZVZ s názvem: **Nové mantinely na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově.**

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „ZZVZ“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací blíže specifikovaná v § 5 ZZVZ
- 5) „účastník“ – definován v § 47 ZZVZ
- 6) „ZŘ“ – zadávací řízení
- 7) „SoD“ – Smlouva o dílo
- 8) „ZD“ – zadávací dokumentace
- 9) „IIHF“ – Mezinárodní hokejová federace
- 10) „ČSLH“ – Český svaz ledního hokeje z.s.

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michaela Sloviaková , vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje e-mail: michaela.sloviakova@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovská – referent odboru IRR e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz
Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:	příloha č.7 - Podrobná specifikace nových mantinelů ZSIH příloha č.9 - Soupis prací a dodávek
Zpracovatel:	HC VERVA Litvínov, a.s. , IČ: 64048098, DIČ: CZ64048098, se sídlem: Litvínov - zimní stadion, S.K. Neumanna 1598, PSČ 43601

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV: 37450000-7 Vybavení pro venkovní a halové sporty

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky související s realizací akce „Nové mantinely na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově“.

Podkladem pro realizaci je tato zadávací dokumentace a dále dokumentace specifikující požadavky na nové mantinely s názvem Podrobná specifikace nových mantinelů ZSIH (viz příloha č.7 ZD) a Soupis prací a dodávek (viz příloha č.9 ZD).

Jedná se o dodávku nových mantinelů a souvisejícího příslušenství včetně jejich osazení na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově do termínu uvedeného v bodě 4.1 zadávací dokumentace.

Hlavní částí realizace bude změna rozměrů hrací plochy v souladu s požadavkem IIHF (60x26m), úprava hráčských a trestných lavic, instalace horizontálně děleného hrazení a ochranných skel – je požadováno lité plexisklo s ochranou proti poškrábání (hard coating).

Součástí plnění je demontáž stávajícího hrazení a jeho uskladnění na předem určené místo na území města Litvínova (dojezdová vzdálenost do 10 km).

Úpravu a odstavení přebytečné části chladicího systému zajistí zadavatel.

Bližší specifikace předmětu zakázky je uvedena v samostatné příloze č.7 - Podrobná specifikace nových mantinelů ZSIH. Nové mantinely musí odpovídat požadavkům Licenčního řádu pro účast v Extralize ledního hokeje, viz Příloha č.8 - Licenční řád ELH.

Dodávka veřejné zakázky v rámci sjednané ceny bude zahrnovat:

- dodávku všech požadovaných položek dle položkového rozpočtu, případně dalších nákladů v rozpočtu neuvedených, které jsou nezbytné pro řádné provedení díla tak, aby mohlo sloužit svému účelu
- dopravu do místa plnění
- osazení včetně všech případných montážních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky
- provedení všech činností souvisejících s dodávkou, zejména:
 - a) Instalace zboží a odstranění všech obalů nebo materiálu po ukončení dodávky. V případě vzniku odpadu je původcem veškerého odpadu zhotovitel a je plně odpovědný za jeho ekologickou likvidaci. Příslušné dokumenty budou doloženy v rámci finální dokumentace.
 - b) Předvedení garantovaných provozních parametrů podle předpisu výrobce před předáním předmětu plnění.
 - c) Předání protokolů o verifikaci a/nebo kalibraci technických parametrů předmětu, pokud to předmět smlouvy vyžaduje, předání prohlášení o kvalitě a shodě výrobku (certifikát), předání souhlasného stanoviska Českého svazu ledního hokeje z.s. týkajícího se dodržení podmínek Licenčního řádu pro účast v Extralize ledního hokeje, předání technické dokumentace, záručních listů a návodu k obsluze atp.
 - d) Zaškolení obsluhy včetně náležitého seznámení s údržbou zboží, pokud to povaha zboží vyžaduje.
 - e) Pokud to předmět smlouvy vyžaduje, dodavatel (zhotovitel) zajistí všechny nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případných jiných právních, technických nebo hygienických předpisů platných v době provádění a předání dodávky, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných parametrů.

Požadavek zadavatele na předložení ceníku náhradních dílů

Dodavatelé do nabídky předloží „**Ceník náhradních dílů platný po dobu záruční lhůty**“, případně aktuální ceník náhradních dílů ke dni podání nabídky s uvedením doby jeho platnosti, pokud není možné „Ceník náhradních dílů platný po dobu záruční lhůty“ v době podání nabídky sestavit.

Součástí ceníku bude také cena prací za výměnu náhradních dílů vč. ceny za dopravu a práci, a dále max. doba dojezdu technika řešícího výměnu náhradních dílů v záruční době.

S ohledem na nutnost okamžité výměny některých náhradních dílů v průběhu extraligového zápasu (např. rozbité plexisklo atp.) poskytne zhotovitel (vybraný dodavatel) v souladu s odst. 3.2 písm. d) ZD souhlasné stanovisko s manipulací a výměnou náhradních dílů zaškolenou osobou objednatele bez vlivu na záruku.

Více viz odst. 7.9 smlouvy o dílo.

Dodavatel provede realizaci zakázky za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v celkovém rozsahu dle článku 3.2 činí:

4.500.000,- Kč bez DPH.

3.4 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- všichni pracovníci dodavatele pohybující se v místě plnění zakázky musí být řádně proškoleni z hlediska předpisů týkajících se bezpečnosti práce.

Tuto povinnost zhotovitel dále přenesl i na jím smlouvené poddodavatele.

- zhotovitel během realizace prací a dodávek zajistí vhodné pracovní podmínky související se zajištěním odpovídajícího hygienického zázemí svých zaměstnanců.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání bude zohledněna ochrana životního prostředí a zpětné využití vzniklého odpadu:

- veškerý vzniklý odpad bude využit, pokud to bude možné, ke zpětné recyklaci, tzn. roztríděn do třídících odpadových nádob k tomu určených.

4. Lhůta, místo a podmínky plnění

4.1 Lhůta plnění

Vymezení lhůt (termínů pro předání dokončené akce):

Zahájení akce: doručením písemné výzvy k zahájení realizace akce.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení akce: 12/2021.

Celková doba plnění je **6 měsíců od data zahájení realizace akce.**

Zahájením běhu lhůty díla se počítá dnem doručení výzvy k zahájení akce.

Poslední den závazné doby provádění díla, je zároveň lhůtou pro předání a převzetí díla.

Počátek běhu záruční lhůty počíná dnem předání a převzetí díla bez jakýchkoli vad a nedodělků, a to vč. souhlasného stanoviska týkajícího se dodržení podmínek Licenčního řádu pro účast v Extralize ledního hokeje.

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje na podmínku splnění požadavků na rozměry a parametry pružnosti a bezpečnosti hrazení a ochranných skel danou v Licenčním řádu pro účast v Extralize ledního hokeje, kterou je bezpodmínečně nutné splnit nejpozději ke dni 1. srpna 2022. **Nejzazším termínem dokončení a předání předmětu plnění dle bodu 3.2 této zadávací dokumentace je proto: 31. červenec 2022.**

Zadavatel dále upozorňuje, že zahájení vlastní dodávky a montáže nových mantinelů vč. příslušenství je závislé na sportovní úspěšnosti účastníka extraligy ledního hokeje v základní a případně v nadstavbové části (play off, play out) této soutěže.

4.2 Podmínky plnění

Před zahájením plnění vybraný dodavatel s objednatel projedná **podrobný harmonogram plnění dle výše uvedených požadavků a závazných lhůt, a s uvedením počtu osob, které dané práce a dodávky budou provádět.**

Po zaměření místa plnění předloží vybraný dodavatel (zhotovitel dle uzavřené smlouvy o dílo) výrobní výkres s podrobným oceněním jednotlivých komponentů a příslušenství v následujícím členění:

- 1) Cena za hrazení
- 2) Cena za ochranné sklo
- 3) Vybavení hráčských a trestných lavic
- 4) Montáž
- 5) Dokumentace (projekt – výrobní výkres vč. zaměření, certifikáty, souhlasné stanovisko ČSLH)
- 6) Sada náhradních dílů
- 7) Doprava, odvoz odpadů, obalů apod.

4.3 Místo plnění

Místo plnění předmětu veřejné zakázky: v k.ú. Horní Litvínov, Zimní stadion Ivana Hlinky, ulice S.K. Neumanna 1559, Litvínov, Česká republika.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

5.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.2 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.2. písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) § 74 ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) § 74 ZZVZ splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst.5 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost - viz bod 5.5.

5.3 Profesionální způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesionální způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona; případně Velkoobchod a maloobchod.

Doklad prokazující profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst.5 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesionální způsobilost - viz bod 5.5.

5.4 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 79 odst. 2 písm.

b) ZZVZ:

Seznam významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **v rozsahu minimálně 2 dodávek**, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů (telefon či e-mail), přičemž:

- minimálně jedna ze zde uvedených dodávek se týkala dodávky vč. montáže mantinelů pro ledové plochy určené pro extraligové či mezinárodní hokejové zápasy a hodnota takové dodávky byla min. **1.500.000 Kč bez DPH**,

- minimálně jedna ze zde uvedených dodávek se týkala dodávky vč. montáže mantinelů pro ledové plochy krytých zimních stadionů určené především pro hokejové zápasy a hodnota takové dodávky byla min. **1.500.000 Kč bez DPH**.

Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:

- název objednatele vč. identifikačních a kontaktních údajů,
- název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
- cena dodávky v Kč bez DPH,
- doba plnění zakázky.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít realizované dodávky, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

U každé takto realizované zakázky proto bude specifikován rozsah dodávek, na kterých se dodavatel podílel, vč. finančního objemu v Kč bez DPH.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci - viz bod 5.5.

5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Doklady prokazující **základní a profesní kvalifikaci** (způsobilost) mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením dle přílohy č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Doklady prokazující **technikou kvalifikaci** dodavatelé **předloží v nabídce min. v kopiích naskenovaných jako součást nabídky**.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele **vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů** o kvalifikaci v souladu s § 86 odst. 3 zákona, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení** v souladu s § 86 odst.5 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v příloze **č. 4 - Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, případně datovou schránkou.

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Elektronický nástroj E-ZAK byl vytvořen v souladu se zákonem a je certifikován dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Elektronická písemná forma žádosti o vysvětlení musí být doručena prostřednictvím elektronické komunikace **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle předchozího bodu**.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, není povinen dodržet lhůtu dle ZD.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídky provede v souladu s ust. § 99 ZZVZ i změnu zadávacích podmínek, uveřejní tuto změnu dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Vyřizující osobou je Ing. Jitka Blovská, e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace.

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **19.10.2021 od 09:00 hodin**.

Sraz účastníků bude před hlavním (horním) vchodem do budovy Zimního stadionu Ivana Hlinky, ul. S.K. Neumanna, č.p. 1598, Litvínov. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Zadavatel doporučuje, aby účastník, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku k prohlídce nejpozději 1 pracovní den předem na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz. V přihlášce bude uveden název účastníka, jméno pracovníka, příp. funkce.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci zájemců vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, doporučujeme vznést dotazy v souladu s podmínkami uvedenými v bodě 6.2 ZD.

7. Nabídka

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Zahájení zadávacího řízení: 07.10. 2021

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 09. 11. 2021 do 9:00 hod.

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta datové zprávy v elektronickém nástroji. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- nabídka účastníka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese:

https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji,

- nabídka účastníka **podaná v elektronické podobě** musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody,
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky,
- nabídka bude podána v českém jazyce (tím není dotčen § 45 odst. 3 ZZVZ),
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku dle závazné osnovy uvedené v bodě 11.2 ZD,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem zadávacího řízení či statutárním orgánem účastníka zařízení v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje **4 měsíce**.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

7.5 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

8.1 Procesní postup

Otevírání nabídek veřejné zakázky podaných v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s §113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100%).

9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 3.2. Výsledné pořadí nabídek stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude umístěna jako poslední v pořadí.

10. Obchodní a technické podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 6 – návrhu Smlouvy o dílo (viz oddíl 2 – Přílohy zadávací dokumentace).

Před podpisem SoD s vybraným dodavatelem pak budou v SoD doplněny údaje o zhotoviteli vč. údajů o pojistné smlouvě, cena za realizaci veřejné zakázky. Ostatní podmínky zůstanou v návrhu textu smlouvy o dílo nedotčeny.

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění SoD, která je přílohou zadávací dokumentace. **Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č.6.**

10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH

Nabídková cena:

Dodavatel je **povinen ocenit celý předmět veřejné zakázky**, v souladu s obsahem soupisů prací, a to vždy v rozsahu vymezeném soupisem prací.

Účastník je před podáním nabídky povinen se seznámit se zadávací dokumentací včetně vč. jejích příloh. Očekává se, že se účastník seznámí před podáním nabídky se stavem objektu na místě tak, aby mohl nabídku řádně ocenit.

Dodávka musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.

Jedná se zejména o:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na základě soupisu prací (ocenění všech položek), který obsahuje rozsah a druh požadovaných dodávek a použitého materiálu. Očekává se, že se dodavatel seznámí s podrobným popisem akce a s požadavky projektu a pečlivě zváží všechna množství do výkazu výměr zahrnutá.

Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek (dodatečné informace) viz článek 6.3 ZD.

V ceně díla budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality.

Zadavatel nepřipouští upravovat, či měnit položky soupisů prací a dodávek.

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla (dodávek) objednateli.

Zadavatel doporučuje dodavatelům zkontrolovat funkci součtových položek a ověřit správný součet celkové rekapitulace. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.

Soupis prací a dodávek musí být oceněn v předloženém rozsahu. Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu prací a výkazu výměr a dané cenové soustavě.

Cenové soustavy jsou označeny přímo u Soupisu prací.

Pokud jsou v zadávacích podmínkách obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, konkrétní materiály nebo výrobky od konkrétního výrobce, jsou uvedeny pouze pro upřesnění nebo přiblížení technických parametrů a uživatelského standardu a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokyny pro zaokrouhlování: Zadavatel žádá účastníky, aby přepis ceny z rekapitulace rozpočtu cena nabídkovou cenu zaokrouhlovali účetně, tj. na 2 desetinná místa (vždy nahoru). Obdobně pak takto zaokrouhluje částku výše DPH a částku vč. DPH. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu smlouvy o dílo.

10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

10.4 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel (zhotovitel) akce před uzavřením smlouvy o dílo uzavřenou škodní pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce jeho nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Pojistka bude vztažena jak ke škodě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám. **Údaje o pojištění uvede účastník do přílohy č.3 k ZD - Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě.**

Pokud účastník takovouto smlouvu dosud uzavřenou nemá, údaje o pojistné smlouvě v příloze č.3 prozatím nevyplňuje. Účastník také může předložit do své nabídky čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce své nabídkové ceny vč. DPH před podpisem smlouvy o dílo uzavře.

Zadavatel bude před podpisem SoD požadovat předložení pojistné smlouvy platné po dobu plnění díla vč. dokladu o zaplacení pojistného.

Doklad o uzavření předmětné pojistné smlouvy vč. dokladu o zaplacení pojistného na příslušné období bude vybraným dodavatelem předložen v souladu s § 104 ZZVZ.

10.5 Uvedení poddodavatele

V souladu s ust. § 105 zákona účastník ZŘ **určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předloží v nabídce Seznam poddodavatelů**, pokud jsou mu známi, dle doporučené Přílohy č. 4 ZD.

V tomto seznamu budou vyspecifikovány konkrétní části veřejné zakázky vč. jejich uvedení v %, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. U těchto poddodavatelů bude dále uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo.

V případě, že účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – poddodavatele, musí být tento poddodavatel rovněž uveden v tomto seznamu.

Případná změna poddodavatele v průběhu plnění závazku je možná pouze po jeho písemném schválení zadavatelem.

Při změně poddodavatele – jiné osoby, prostřednictvím které účastník ZŘ prokázal část kvalifikace v zadávacím řízení, je účastník ZŘ povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění části kvalifikace novým poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána poddodavatelem v zadávacím řízení. Účastník ZŘ odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by závazek plnil sám.

10.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.2.1 **Obsah nabídky** včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)

11.2.2 Krycí list nabídky

Účastník předloží vyplněný Krycí list nabídky. Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – doporučený vzor Přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Bude řádně označený názvem veřejné zakázky.
- Krycí list nabídky účastníka bude datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.3 Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Účastník předloží čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů dle doporučeného vzoru Přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).
- Za toto Čestné prohlášení může účastník doložit případně ostatní doklady dokládající ke splnění požadované základní a profesní způsobilosti
- Dále budou za toto Čestné prohlášení doloženy doklady požadované dle bodu 5.4 zadávací dokumentace pro prokázání technické kvalifikace.

11.2.4 Čestné prohlášení - Seznam významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Účastník předloží své zpracované čestné prohlášení k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.4 zadávací dokumentace pro prokázání technické kvalifikace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.5 Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Účastník předloží čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě řádně dle doporučeného vzoru Přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.6 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Účastník předloží čestné prohlášení k poddodavatelům dle doporučeného vzoru Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Účastník ZŘ je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část této akce bude každý z poddodavatelů plnit.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.7 Položkový rozpočet

Účastník (dodavatel) předloží oceněný příložený Soupis prací a dodávek, který je přílohou č.9 této ZD. Soupis prací musí být oceněn v předloženém rozsahu a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele související s realizací akce, tzn. dodávku, montáž, dopravu, odvoz vzniklého odpadu, obalů atp.

- Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu prací a výkazu výměr a dané cenové soustavě. V případě nejasností lze požádat o vysvětlení zadávací dokumentace týkající se Soupisu prací a výkazu výměr.
- V případě uzavření Smlouvy o dílo bude zástupce zadavatele požadovat zaslání Soupisu prací také v digitální podobě.

11.2.8 Ceník náhradních dílů platný po dobu záruční lhůty

Účastník (dodavatel) předloží platný ceník náhradních dílů. V případě, že v době podání nabídky není možné požadovaný ceník sestavit, bude předložen aktuální ceník náhradních dílů platný ke dni podání nabídky s uvedením doby jeho platnosti.

Součástí ceníku bude také cena prací za výměnu náhradních dílů vč. ceny za dopravu a práci, a dále max. doba dojezdu technika řešícího výměnu náhradních dílů v záruční době.

11.2.9 Čestné prohlášení k vázanosti nabídkou

Účastník předloží čestné prohlášení k vázanosti nabídkou dle doporučeného vzoru Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.10 Další dokumenty

- Podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.

11.2.11 Smlouva o dílo dle Přílohy č.6 zadávací dokumentace nemusí být vložena do nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č.3 ZD prohlašuje, že s návrhem SoD předloženým do nabídky souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona;

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Doklady požadované dle § 104 ZZVZ před podpisem smlouvy o dílo:

- a) pojistná smlouva o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností ve výši min. nabídkové ceny v Kč, vč. DPH
- b) doklad o zaplacení pojistného na příslušné období provádění plnění (prací a dodávek).

Požadovaná Pojistná smlouva nebo Certifikát o pojištění bude předložena vybraným dodavatelem včetně dokladu o zaplacení pojistného před podpisem Smlouvy o dílo v prosté kopii. Pokud účastník ZŘ požadovanou pojistnou smlouvu nemá, mohou být tyto uzavřeny až před podpisem Smlouvy o dílo.

Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti toto pojištění po celou dobu realizace díla. Zhotovitel se zavazuje plnit veškerá opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

Neposkytnutí kopií Pojistných smluv před podpisem Smlouvy o dílo se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy se všemi právními důsledky.

12.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkům ZŘ právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům ZŘ nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doporučuje účastníkům ZŘ sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, kde byla zadávací dokumentace včetně příloh zveřejněna.

5. Účastník ZŘ je dále povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace (s výjimkou soupisu prací a dodávek - položkového rozpočtu a ceníku náhradních dílů).
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
7. **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č. 6 ZD.**
8. Před podpisem budou do Smlouvy o dílo doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele v čl. I, údaje o ceně v čl. V, údaje o pojistné smlouvě v čl. IX a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části Smlouvy o dílo.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka, případně vyloučí účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ i na profilu zadavatele
11. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky
12. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dílo s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
13. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne 29.09.2021

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Příloha č.4 – Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Příloha č.5 – Čestné prohlášení k vázanosti nabídkou

Příloha č.6 - Smlouva o dílo (návrh)

Příloha č.7 - Podrobná specifikace nových mantinelů ZSIH

Příloha č.8 - Licenční řád ELH

Příloha č.9 - Soupis prací a dodávek

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, OIRR, úsek strategického rozvoje

Schválil za OIRR: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Ing. Romana Švarcová, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad zadávací dokumentace se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy o dílo kontroval:

Zadávací dokumentace vč. znění návrhu smlouvy o dílo schválena dne 06.10.2021 usnesením rady města č.

.....

ODDÍL 2- Přílohy zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky: Nové mantinely na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově**
systémové číslo: **P21V00000108**

2. **Základní identifikační údaje:**

2.1. **Zadavatel:**

název:	Město Litvínov
sídlo:	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ:	002 66 027
DIČ:	CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce):	Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce):	Ing. Jitka Blovká, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel.:	+ 420 476 767 682
e-mail:	jitka.blovska@mulitvinov.cz

2.2. **Dodavatel:**

název:.....

sídlo/místo podnikání:.....

statutární orgán (jméno, funkce):.....

tel.:.....

e-mail:.....

datová schránka:.....

bankovní spojení:.....

č. účtu:

IČ:.....

DIČ:.....

spisová značka pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:

kontaktní osoba pro uvedenou VZ:

tel.:.....

e-mail:

Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele, který bude uvedený v bodě 1.4 SoD:
.....

3. **Nabídková cena:**

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

cena v Kč bez DPH:

výše DPH:.....

cena v Kč vč. DPH:.....

4. **Oprávněná osoba jednat za dodavatele (bod 2.2.):**

titul, jméno, příjmení:

funkce:

podpis:

Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů**Název veřejné zakázky: Nové mantinely na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově****systemové číslo: P21V00000108****Dodavatel:**.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

v souladu s § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prokazuje splnění podmínek základní a profesní způsobilosti požadované tímto zákonem a zadávací dokumentací, tj. že:

- a) splňuje základní způsobilost v souladu s § 74 ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;
- b) splňuje profesní způsobilost v souladu s § 77 odst.1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě

Název veřejné zakázky: Nové mantinely na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově

systemové číslo: P21V00000108

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Cena bez DPH	DPH výše/částka	Cena včetně DPH / konečná cena
Nabídková cena:		/	

- pečlivě prostudoval výzvu k podání nabídky (zadávací dokumentaci v plném rozsahu), porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,
- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhem předmětné Smlouvy o dílo, která je přílohou zadávací dokumentace této veřejné zakázky.
- má nebo, v případě výběru dodavatele k realizaci této veřejné zakázky, bude mít uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností s, č. smlouvy na hodnotu škody ve výši Kč (minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH) a tato bude doložena před podpisem smlouvy o dílo objednateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo na tuto akci. *(v případě existence smlouvy o pojištění odpovědnosti doplňte příslušné údaje).*

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: Nové mantinely na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově

systémové číslo: P21V00000108

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),*
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce*:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na díle	% podíl na díle

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

**nehodící se škrtněte*

**Čestné prohlášení účastníka
k vázanosti nabídkou**

Název veřejné zakázky: Nové mantinely na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově
systémové číslo: P21V00000108

Dodavatel:.....
sídlo:.....
IČ:
statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

je vázán předloženou nabídkou v souladu s § 40 ZZVZ, po dobu **4 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.**

Podpis:
.....

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum: Razítko:

Smlouva o dílo č. (návrh)

na realizaci akce

„NOVÉ MANTINELY NA ZIMNÍM STADIONU IVANA HLINKY V LITVÍNOVĚ“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

(dále jen **Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů**)**I.****Smluvní strany**

1.1 Objednatel : **Město Litvínov**
 Zastoupený : Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
 Sídlo : Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
 IČ : 002 66 027
 DIČ : CZ 00266027
 Bankovní spojení : KB a.s. Litvínov
 č.ú. : 0000921491 / 0100

(dále jen **objednatel**)**1.2 Zhotovitel:**

Zastoupený :
 Sídlo :
 IČ :
 DIČ :
 Bankovní spojení :
 č.ú. :
 Datová schránka :
 Zapsaný:

(dále jen **zhotovitel**)

- 1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických a jednáním na stavbě za objednatele (technický dozor objednatele):
 Ing. Michaela Sloviaková - vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje,
 Ing. Lucie Černá – vedoucí oddělení investic, odboru investic a regionálního rozvoje,
 Zdeněk Porcal, Jana Jünglingová, Iveta Dunovská, Bc. Dušan Černožský - referenti odboru investic a regionálního rozvoje
- 1.4 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele:

- 1.5 Smluvní strany se dohodly, že změnu osob, uvedených v odst. 1.3 a 1.4 této smlouvy, lze provést písemným oznámením.

II.**Výchozí podklady a údaje**

2.1 Výchozí údaje:

Název díla: **NOVÉ MANTINELY NA ZIMNÍM STADIONU IVANA HLINKY V LITVÍNOVĚ**
 Místo dodání: Zimní stadion Ivana Hlinky, ulice S.K. Neumanna 1559, Litvínov, Česká republika
 Investor: Město Litvínov

2.2 Smlouva se uzavírá v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy.

III.**Předmět plnění**

3.1 Zhotovitel se zavazuje objednateli dodat a zajistit realizaci akce **Nové mantinely na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově.**

Podkladem pro realizaci je tato zadávací dokumentace a dále dokumentace specifikující požadavky na nové mantinely s názvem „Podrobná specifikace nových mantinelů ZSIH“ (viz příloha č.7 ZD) a Soupis prací a dodávek (viz příloha č.8 ZD).

Jedná se o dodávku nových mantinelů a souvisejícího příslušenství včetně jejich osazení na Zimním stadionu Ivana Hlinky v Litvínově do termínu uvedeného v odst. 4.1 této smlouvy.

Hlavní částí realizace bude změna rozměrů hrací plochy v souladu s požadavkem IIHF (60x26m), úprava hráčských a trestných lavic, instalace horizontálně děleného hrazení a ochranných skel – je požadováno lité plexisklo s ochranou proti poškrábání (hard coating).

Součástí plnění je demontáž stávajícího hrazení a jeho uskladnění na předem určené místo na území města Litvínova (dojezdová vzdálenost do 10 km).

Úpravu a odstavení přebytečné části chladicího systému zajistí zadavatel.

Bližší specifikace předmětu smlouvy je uvedena v příloze č.2 této smlouvy „Podrobná specifikace nových mantinelů ZSIH“ (příloha č. 7 ZD) a v příloze č. 4 této smlouvy „Soupis prací a dodávek“ (příloha 9 ZD). Nové mantinely musí odpovídat požadavkům Licenčního řádu pro účast v Extralize ledního hokeje uvedeného v příloze č.3 této smlouvy (příloha č.8 ZD).

Dodávka veřejné zakázky v rámci sjednané ceny bude zahrnovat:

- dodávku všech požadovaných položek dle položkového rozpočtu, případně dalších nákladů v rozpočtu neuvedených, které jsou nezbytné pro řádné provedení díla tak, aby mohlo sloužit svému účelu
- dopravu do místa plnění
- osazení včetně všech případných montážních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky
- provedení všech činností souvisejících s dodávkou, zejména:
 - a) Instalace zboží a odstranění všech obalů nebo materiálu po ukončení dodávky. V případě vzniku odpadu je původcem veškerého odpadu zhotovitel a je plně odpovědný za jeho ekologickou likvidaci.
 - b) Předvedení garantovaných provozních parametrů podle předpisu výrobce před předáním předmětu plnění.
 - c) Předání protokolů o verifikaci a/nebo kalibraci technických parametrů předmětu, pokud to předmět smlouvy vyžaduje, předání prohlášení o kvalitě a shodě výrobku (certifikát), předání souhlasného stanoviska Českého svazu ledního hokeje z.s. týkajícího se dodržení podmínek Licenčního řádu pro účast v Extralize ledního hokeje, předání technické dokumentace, záručních listů a návodu k obsluze atp.
 - d) Zaškolení obsluhy včetně náležitého seznámení s údržbou zboží, pokud to povaha zboží vyžaduje.
 - e) Pokud to předmět smlouvy vyžaduje, dodavatel (zhotovitel) zajistí všechny nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případných jiných právních, technických nebo hygienických předpisů platných v době provádění a předání dodávky, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných parametrů.

Po zaměření místa plnění předloží vybraný dodavatel výrobní výkres s podrobným oceněním jednotlivých komponentů a příslušenství v následujícím členění:

- 1) Cena za hrazení
- 2) Cena za ochranné sklo
- 3) Vybavení hráčských a trestných lavic
- 4) Montáž
- 5) Dokumentace (projekt – výrobní výkres vč. zaměření, certifikáty, souhlasné stanovisko ČSLH)
- 6) Sada náhradních dílů
- 7) Doprava, odvoz odpadů, obalů apod.

Dodavatel provede realizaci zakázky za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, které je jako příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy, a to vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

3.2 Zhotovitel se zavazuje provést dílo popsané v čl. 3.1 svým jménem a na vlastní zodpovědnost a v souladu s právními předpisy a příslušnými technickými normami (zejm. ČSN).

3.3 Zhotovitel se zavazuje, že veškeré použité materiály a dodávky (komponenty, technologické celky atp.)

budou nepoužité, I. jakostní třídy.

- 3.4 Objednatel se zavazuje ukončený předmět Smlouvy převzít a zaplatit cenu za jeho provedení, sjednanou v odst. 5.1. této smlouvy, postupem dle článku VI. této smlouvy.

IV. Doba plnění

- 4.1 Doba plnění díla v rozsahu článku III.:

Zahájení akce: doručením písemné výzvy k zahájení realizace akce.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení akce: 12/2021.

Celková doba plnění je 6 měsíců od data zahájení realizace akce.

Zahájením běhu lhůty díla se počítá dnem doručení výzvy k zahájení akce.

Poslední den závazné doby provádění díla, je zároveň lhůtou pro předání a převzetí díla.

Počátek běhu záruční lhůty počíná dnem předání a převzetí díla bez jakýchkoli vad a nedodělků, a to vč. souhlasného stanoviska týkajícího se dodržení podmínek Licenčního řádu pro účast v Extralize ledního hokeje.

Zhotovitel splní svou povinnost provést plnění smlouvy řádným předáním předmětu smlouvy objednateli (technickému dozoru objednatele). Dokončeným plněním se pro účely této smlouvy rozumí kompletní dodání předmětu smlouvy, a to včetně všech potřebných návodů k obsluze, certifikátů, souhlasného stanoviska Českého svazu ledního hokeje z.s. týkajícího se dodržení podmínek Licenčního řádu pro účast v Extralize ledního hokeje, a včetně zaškolení obsluhy u požadovaných zařízení.

Zadavatel upozorňuje podmínku splnění požadavků na rozměry a parametry pružnosti a bezpečnosti hrazení a ochranných skel danou v Licenčním řádu pro účast v Extralize ledního hokeje, kterou je bezpodmínečně nutné splnit nejpozději ke dni 1. srpna 2022. Nejzazším termínem dokončení a předání předmětu plnění dle bodu 3.1 této smlouvy je proto: 31. červenec 2022.

Zadavatel dále upozorňuje, že zahájení vlastní dodávky a montáže nových mantinelů vč. příslušenství je závislé na sportovní úspěšnosti účastníka extraligy ledního hokeje v základní a případně v nadstavbové části (play off, play out) této soutěže.

- 4.2 Objednatel může převzít dílo s drobnými vadami a nedodělků, které nebudou bránit řádnému provozování; v takovém případě objednatel stanoví lhůtu k odstranění drobných vad a nedodělků; nebezpečí škody na věci v tomto případě přechází na objednatele až odstraněním vad a nedodělků.
- 4.3 Zhotovitel se zavazuje předmět smlouvy předat objednateli (technickému dozoru objednatele) do 5-ti pracovních dní od jeho kompletního dokončení a objednatel (technický dozor objednatele) se zavazuje do 5-ti pracovních dní od doručení písemného oznámení zhotovitele o tom, že předmět smlouvy je řádně dokončen, budou-li splněny další náležitosti této smlouvy, předmět smlouvy převzít.
- 4.4 Nezahájí-li zhotovitel plnění do 10-ti dnů od zahájení běhu lhůty pro provedení díla dle č. 4.1. této smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Současně vzniká objednateli vůči zhotoviteli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.
- 4.5 Zhotovitel je oprávněn podat zdůvodněný návrh objednateli k prodloužení (zkrácení) smluvní doby plnění, z důvodů vyplývajících z okolností, které nezpůsobilo zanedbání ani úkon ze strany zhotovitele, nepočítají se však v to okolnosti způsobené dodavatelsko-odběratelskými podmínkami a okolnostmi na straně zhotovitele. Objednatel si vyhrazuje tento nárok neakceptovat nebo akceptovat pouze částečně.
- 4.6 Pokud bude zhotovitel v prodlení s provedením (dokončením a předáním) předmětu dle odst. 4.1 více než o 7 dní, je objednatel oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit.
- 4.7 Pokud bude zhotovitel v prodlení s provedením (dokončením a předáním) předmětu dle odst. 4.1 více než o 7 dní, je objednatel oprávněn tuto smlouvu jednostranně písemně vypovědět bez náhrady vzájemného plnění.
- 4.8 Výpovědní lhůta činí 10 dnů a počíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně (zhotoviteli).

V. Cena

- 5.1 Cena předmětu díla specifikovaného v čl. III. odst. 3.1 této smlouvy se sjednává jako pevná (dle § 2620 Občanského zákoníku) a nejvýše přípustná a činí **Kč bez DPH.**
Cena nezahrnuje DPH, která bude zhotovitelem uplatněna v souladu se zákonem o DPH ve znění pozdějších předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
Celková cena předmětu díla se skládá z ceny předmětu díla bez DPH a DPH.
- 5.2 Sjednaná cena zahrnuje veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení předmětu díla vč. nákladů na práce dle odst. 3.1 této smlouvy. Sjednanou cenu lze překročit pouze v případě realizace dodatečných prací, služeb a dodávek nad rámec této smlouvy a to postupem podle odst. 5.4 až 5.8 této smlouvy.
- 5.3 Položkový rozpočet byl zpracován na sjednanou nejvýše přípustnou cenu předmětu plnění a je nedílnou součástí této smlouvy. Na základě tohoto položkového rozpočtu bude zhotovitel provádět a objednatel potvrdovat soupisy provedených prací a dodávek (zjišťovací protokoly). Soupisy prací a dodávek (zjišťovací protokoly) budou objednateli předány po jednotlivých částech (např. jednotlivých místnostech podle pokynů objednatele a podle členění smlouvy o dílo). Při stanovení skutečných nákladů předmětu plnění bude postupováno takto:
- Vedlejší a ostatní rozpočtové náklady jsou vyjádřeny pevnou cenou z nabídky za celý předmět plnění, tato cena je pevně stanovena a zhotovitel do ní zahrnul všechny související náklady dodávky, které nejsou zahrnuty do cen položkového rozpočtu. Tyto budou placeny v této pevné částce bez ohledu na množství práce zhotovitelem odvedené.
 - Vzájemně odsouhlasené soupisy provedených prací a dodávek (zjišťovací protokoly) poslouží jako podklad pro zpracování faktur a k eventuálnímu vypořádání vzájemných vztahů za okolností uvedených v odst. 5.7 této smlouvy.
- 5.4 Práce, dodávky nebo služby nad rámec této smlouvy (neobsažené v položkovém rozpočtu, případně v zadávací dokumentaci nebo projektové dokumentaci) budou posuzovány jako dodatečné práce, dodávky nebo služby. Práce, dodávky nebo služby obsažené v této smlouvě, které nebudou po dohodě zhotovitele a objednatele provedeny, budou posuzovány jako méněpráce.
- 5.5 Veškeré dodatečné práce, dodávky nebo služby, změny nebo doplňky nad rámec zadávací dokumentace, projektové dokumentace nebo položkového rozpočtu musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny objednatelem a to zápisem, zaslaným do datové schránky dodavatele, nebo zápisem do montážního deníku, pokud je veden, nebo odsouhlaseny dodatkem ke smlouvě o dílo. O způsobu rozhodne podle svých vnitřních předpisů objednatel.
- 5.6 Zhotovitel je povinen objednatelem požadované dodatečné práce, dodávky nebo služby provést, objednatel dodatečné práce, dodávky a služby uhradí.
- 5.7 Na základě požadavku objednatele je zhotovitel povinen provést ocenění požadovaných dodatečných prací, dodávek nebo služeb (víceprací) před jejich realizací formou Změnového listu (viz. příloha č.1 této smlouvy). Toto ocenění bude dále schváleno dle odst. 5.5 této smlouvy. O takto oceněné vícepráce bude zvýšena nejvýše přípustná cena díla uvedená v čl. V. odst. 5.1 této smlouvy, a to dodatkem ke smlouvě.
- 5.8 Na práce, dodávky nebo služby obsažené v této smlouvě, které nebudou po dohodě zhotovitele a objednatele provedeny (méněpráce), nebo budou provedeny v menším množství měrných jednotek bude zhotovitelem zpracován „Změnový list“ (viz. příloha č.1 této smlouvy). Méněpráce budou oceněny podle položkového rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy. O takto oceněné méněpráce bude snížena nejvýše přípustná cena díla uvedená v čl. V. odst. 5.1 této smlouvy a to dodatkem ke smlouvě.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel předloží zástupci objednatele pověřenému k jednání na stavbě, tj. v místě plnění, po ukončení každého ukončeného kalendářního měsíce soupis skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovací protokol k odsouhlasení. Zástupce objednatele pověřený k jednání na stavbě je

povinen nejpozději do 15 dnů ode dne obdržení tohoto soupisu a zjišťovacího protokolu, jej schválit případně písemnou formou vrátit s řádným zdůvodněním vrácení.

6.2 Podkladem pro placení je faktura. Provedené dodávky budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacího protokolu, který bude nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu, potvrzeného technickým dozorem objednatele, nebude faktura proplacena.

6.3 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele.

6.4 Faktura (dílčí) bude mít tyto náležitosti:

- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
- označení díla
- číslo smlouvy objednatele
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti
- celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
- vyčíslení 10 % pozastávky z fakturované částky včetně DPH a částku k úhradě (částku poníženou o pozastávku)
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
- razítko a podpis oprávněné osoby
- označení číslem projektu z dotačního programu.

6.5 Objednatel uhradí měsíční fakturace provedených prací a dodávek na základě vzájemně odsouhlasených soupisů skutečně provedených prací a dodávek (zabudovaných) a zjišťovacích protokolů předmětu plnění veřejné zakázky do výše 90 % fakturace vč. DPH. Zbývajících 10 % ceny vč. DPH si objednatel ponechá jako pozastávku a uhradí jej až na základě:

- úspěšného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, tj. na základě zápisu o odstranění vad a nedodělků potvrzeného objednatelům,
- **a současně po ukončeném zkušebním provozu, který bude probíhat po převzetí díla bez vad a nedodělků a bude trvat po dobu min. 10 zápasů (extraliga, přátelská utkání).**

6.6 Konečná faktura může být objednateli zaslána až po úspěšném předání a převzetí díla a ukončeném zkušebním provozu uvedeném v čl. 6.6 této smlouvy

Konečný soupis skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek bude nedílnou součástí faktury. Faktura musí obsahovat náležitosti uvedené v odst. 6.4 a dále:

- výslovný název „konečná faktura“
- celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH
- soupis a výši všech uhrazených faktur
- částku zbývajících k úhradě bez DPH, DPH v zákonné výši a s DPH
- případně vyčíslení 10 % pozastávky z fakturované částky včetně DPH a částku k úhradě (částku - poníženou o pozastávku)
- kopii protokolu o předání a převzetí díla

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

6.7 Objednatel je oprávněn dále pozastavit úhradu konečné faktury až do výše 10 % vč. DPH z ceny díla v případě, že při předání díla budou v zápise o předání a převzetí díla uvedeny jakékoli vady a nedodělky. Objednatel je povinen uhradit pozastavenou částku do 30 dnů ode dne, kdy zástupce objednatele písemně potvrdí odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení na základě žádosti zhotovitele.

6.8 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

VII. Záruční doba

7.1 Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotovený podle podmínek smlouvy, a že bude

způsobilý ke smlouvenému účelu užívání v souladu s podmínkami zadávacího řízení, předanými doklady a podmínkami této smlouvy. Na předaný předmět smlouvy poskytuje zhotovitel objednateli záruku na jakost díla. Záruční doba ve smyslu ustanovení § 2619 Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů se stanovuje v délce **24 měsíců** a začátek běhu záruční doby je stanoven ode dne předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků, případně od odstranění všech vad a nedodělků, pokud byl předmět smlouvy převzat s drobnými vadami a nedodělků.

- 7.2 Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže objednatel předmět smlouvy řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel.
- 7.3 Předmět smlouvy má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v čl. III. této smlouvy, příslušným právním předpisům, příslušným normám (zejm. ČSN) nebo pokud neumožňuje řádné užívání k účelu, k němuž je určen. Veškeré vady předmětu smlouvy je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistí, a to formou písemného oznámení doručeného zhotoviteli.
- 7.4 Zhotovitel se zavazuje odstranit vadu nejpozději do 14 – ti dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Uvedená lhůta započne plynout okamžikem písemného oznámení reklamace zhotoviteli. Oznámení musí být uplatněno písemně, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.5 Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době předání a převzetí nebo které se projeví v záruční době.
- 7.6 Objednatel je oprávněn uplatnit své nároky z odpovědnosti za vady a ze záruky v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník). Uplatněný nárok musí být uplatněn písemně (např. e-mailem) s uvedením označení vady, jejího popisu a uvedení požadovaného zákonného nároku z titulu odpovědnosti.
- 7.7 V případě neodstranění vady ve stanoveném, příp. v dohodnutém, termínu je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení s odstraněním vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.8 Zhotovitel prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.
- 7.9 Zhotovitel se zavazuje zaškolit osoby určené objednatelem (max. 5 osob) pro provádění oprav mantinelů a jejich příslušenství, aby tyto osoby byly v případě potřeby schopné provést výměny náhradních dílů nebo další opravy mantinelů a jejich příslušenství, a to zejm. v průběhu hokejového zápasu nebo pokud by neprovedení takové opravy ohrožovalo plánovaný zápas. Provedení těchto oprav zaškolenými osobami nemá vliv na záruku poskytnutou zhotovitelem objednateli dle této smlouvy; zhotovitel však neodpovídá za vady způsobené opravou, která bude provedena v rozporu s instrukcemi poskytnutými v rámci zaškolení. O zaškolení osob určených objednatelem poskytne zhotovitel objednateli potvrzení. Za zaškolení nenáleží zhotoviteli další úplata nad rámec ceny uvedené v odst. 5.1 této smlouvy.

VIII. Dodací a kvalitativní podmínky

- 8.1 Zhotovitel je povinen projednat s technickým dozorem objednatele zahájení vlastního dodání, instalaci a montáž předmětu plnění na místo dodání uvedené v odst. 2.1 této smlouvy min. 10 pracovních dní předem
- 8.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit účast svého pracovníka, pověřeného za zhotovitele jednáním v technických záležitostech, na prověřování svých dodávek a prací technickým dozorem objednatele a činit neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad.
- 8.3 Žádnou činností zhotovitele nesmí dojít ke škodám na cizím majetku ani na majetku objednatele. Jakékoliv případné škody je zhotovitel povinen odstranit na své náklady nebo je uhradit po dohodě s poškozeným.
- 8.4 Zhotovitel je povinen při realizaci předmětu této smlouvy dodržovat platné obecně závazné právní předpisy upravující bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

8.5 Zhotovitel zodpovídá za čistotu a pořádek v místě dodávek (na staveništi). Zhotovitel odstraní na vlastní náklady odpady, které jsou výsledkem jeho činnosti do 3 dnů v průběhu provádění díla.

IX. Smluvní pokuty

9.1 Vznik nároku na smluvní pokutu ani její uhrazení se nedotýká nároku na náhradu újmy.

9.2 Smluvní pokuta za provedení (dokončení a předání) předmětu plnění této smlouvy se sjednává ve výši 5.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení, a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu plnění. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z celkové ceny předmětu plnění bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.

9.3 Smluvní pokuta za prodlení oproti dohodnutému termínu z přejímacího řízení na odstranění případných vad a nedodělků činí 5.000,- Kč za každou vadu a nedodělek a každý započatý kalendářní den prodlení s jejím odstraněním.

9.4 Smluvní pokuta za každou reklamaci činí 1 000,- Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího od převzetí reklamace. Smluvní pokutu však zhotovitel neplatí, jestliže vadu nebo nedodělek odstraní do 15-ti dnů od obdržení reklamace, případně do dohodnuté lhůty.

9.5 Smluvní pokuta za nedodání výrobního výkresu s podrobným oceněním jednotlivých komponentů a příslušenství v členění uvedeném v odst. 3.1 této smlouvy činí 10.000 Kč.

9.6 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu plnění za každý započatý kalendářní den prodlení, a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu platby. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z celkové ceny předmětu plnění za každý započatý kalendářní den prodlení s platbou faktury.

9.7 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována vzájemným zápočtem.

9.8 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. IX. odečíst zhotoviteli z faktury za předmět plnění, zhotovitel souhlasí s tímto jednostranným zápočtem.

9.9 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle a s přihlédnutím k dalším skutečnostem, ustoupit.

9.10 Pokud objednatel bude nucen vrátit dotaci, vázanou na předmětné dodávky, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností zhotovitelem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.

9.11 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností s č. smlouvy na hodnotu škody ve výši Kč (minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH) a tato bude doložena před podpisem smlouvy o dílo objednateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy. V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Zhotovitel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X. Předání a převzetí

10.1 Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli nejpozději 5 pracovních dnů předem, kdy bude předmět plnění přepraven k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu stanoveném zhotovitelem zahájit přejímací řízení.

10.2 O předání a převzetí předmětu plnění bude vždy sepsán písemný protokol, který pořizuje zhotovitel ve

spolupráci s objednatelem (technickým dozorem objednatele), objednatel má právo se do protokolu písemně vyjádřit ke všem skutečnostem. V tomto protokolu bude uvedena také informace o provedeném zaškolení obsluhy zařízení.

- 10.3 Zhotovitel připraví před zahájením přejímacího řízení nezbytné doklady, zejména:
- záruční listy a dodací listy,
 - prohlášení o kvalitě a shodě výrobku (certifikáty),
 - předání souhlasného stanoviska Českého svazu ledního hokeje z.s. týkajícího se dodržení podmínek Licenčního řádu pro účast v Extralize ledního hokeje,
 - předání technické dokumentace,
 - dokumenty o uložení a likvidaci odpadu, atp.
- 10.4 Nebudou-li tyto podklady dle odst. 10.3 této smlouvy řádně připraveny, není objednatel (technický dozor objednatele) povinen předmět plnění převzít, objednatel však může zahájit přejímku dodávek nebo částečné převzetí dodávek. Do doby předání výše uvedených dokladů se předmět plnění považuje za nepředaný bez vad a nedodělků.
- 10.5 Objednatel není povinen převzít předmět plnění, který trpí jakýmkoliv vadami, zejména pokud neodpovídá minimální technické specifikaci stanovené přílohou č. 1 této smlouvy, není funkční anebo s předmětem smlouvy nebyla dodána potřebná dokumentace.
- 10.6 Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí předmětu plnění i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.

XI. Závěrečná ujednání

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 11.3 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 11.4 Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 11.5 Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.
- 11.6 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.7 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze stran obdrží její elektronický originál.
- 11.8 V případě, že nebude zhotoviteli doručena výzva k zahájení prací ani do **31.01.2022**, smlouva se rozvazuje a v celém rozsahu zaniká bez nároku smluvních stran na náhradu škody nebo na jakékoliv jiné plnění.
- 11.9 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
- 11.10 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla v plném rozsahu včetně zveřejněna na webových stránkách určených městem Litvínov.

11.11 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

11.12 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.

11.13 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.

11.14 Znění této smlouvy bylo projednáno Radou města Litvínova dne 6.10.2021.

V Litvínově dne

V dne

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....
Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

.....