



# Smlouva o dílo

sjednaná dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, takto:

## 1. Smluvní strany

Objednatel

zastoupený

se sídlem

IČ

DIČ

zastoupený ve věcech technických

bankovní spojení

na straně jedné – dále jen **objednatel**

a

Dodavatel

zastoupený

se sídlem

IČ

DIČ

ID datové schránky

zápis v OR

zastoupený ve věcech technických

bankovní spojení

na straně druhé – dále jen **dodavatel**

**město Litvínov**

Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov

00266027

CZ00266027

Bc. Janem Uhrem, vedoucím odboru  
systémového řízení

Jan.uher@mulitvinov.cz,

Komerční banka, a.s., č. ú. 0000921491/0100

Moore Advisory CZ s.r.o.

Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8

09692142

CZ09692142

q4hs4wu

vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C,  
vložka 340583

2109933858/2700

## 2. Preambule

2.1. Tato Smlouva o dílo (dále jen Smlouva) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Zpracování Komunikační strategie města Litvínov“.

2.2. Předmětem plnění dle Smlouvy je závazek dodavatele pro objednatele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity 01 s názvem „KA 02 – Přivětivý úřad“ projektu „Přivětivý úřad Litvínov II.“, reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694, v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

## 3. Předmět Smlouvy

3.1. Předmětem Smlouvy je tvorba a zpracování Komunikační strategie města Litvínov. Dodavatel v rámci zakázky zajistí následující činnosti:

- Proveďte analýzu současného stavu komunikace města včetně dotazníkového šetření mezi obyvateli města,
- zpracuje dokument s názvem Komunikační strategie města Litvínov na období 4 let,
- v návaznosti na obsah Komunikační strategie provede pro 12 zaměstnanců městského úřadu vzdělávání v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti prostřednictvím moderních nástrojů komunikace definovaných v Komunikační strategii města Litvínova.



## 4. Specifikace díla

4.1. Fáze I. – zjištění stávající situace v oblasti komunikace s veřejností v následujícím rozsahu:

- Zmapování spokojenosti s komunikací Městského úřadu Litvínov, poptávky po datech a informacích ze strany vybraných cílových skupin z řad obyvatel města Litvínova, a to formou dotazníkového šetření, které zahrne min. 350 respondentů. Vybranými cílovými skupinami jsou podnikatelé, zaměstnanci, studenti, senioři, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené. Podíl jednotlivých cílových skupin bude stanoven objednatelem v průběhu jednání o velikosti a struktuře souboru otázek pro dotazníkové šetření,
- zmapování struktury informací a dat, kterými úřad disponuje a kterými potřebuje pro svou činnost disponovat,
- vyhodnocení současného stavu komunikace úřadu s veřejností i vnitřní komunikace úřadu (přenos informací v rámci jednotlivých odborů),
- příprava návrhu nástrojů komunikace s jednotlivými cílovými skupinami (typ informací, četnost předávání informací, způsob předávání informací – periodikum, webový portál, facebookový profil, mobilní aplikace, zdrojová data na bázi open data principu aj.),
- návrh struktury poskytovaných informací a jejich modelování,
- návrh vhodných metod pro realizaci komunikace a zapojování veřejnosti do vybraných rozhodovacích procesů a jejich následné ukotvení do procesů úřadu.
- Součástí analýzy bude představení formy, obsahu a zjištění, získaných v rámci dotazníkového šetření pracovní skupině ustavené objednatelem pro účely zpracování Komunikační strategie města Litvínov.

4.2. Fáze II. – zpracování dokumentu Komunikační strategie města Litvínov v následující struktuře:

- I. Analytická část – analýza stávající interní a externí komunikace města
  - A. Manažerské shrnutí
  - B. Popis metodologie
  - C. Analýza stávajícího způsobu komunikace
    - popis využívaných komunikačních kanálů a nástrojů, jazykové mutace komunikačních kanálů
    - struktura obsahu komunikace (využívané prostředky, preferovaná témata, zveřejňované materiály/zprávy atp.)
    - popis a posouzení vizuální identity
    - stávající cílové skupiny komunikace
  - D. Analýza webových stránek objednatele
    - popis a zhodnocení grafiky webu
    - popis a zhodnocení struktury a obsahu webových stránek
    - uživatelské testování webu
  - E. Analýza organizace komunikace s veřejností
    - analýza finančního zajištění
    - analýza personálního zajištění a odpovědnosti za komunikaci s veřejností
    - analýza procesů výběru zveřejňovaných informací a dat
  - F. Výstupy z dotazníkového šetření realizovaného mezi obyvateli města



## G. SWOT analýza

### II. Návrhová část

- A. Manažerský souhrn
  - B. Stanovení vizí a cílů komunikace města
  - C. Definování a selekce prioritních cílových skupin komunikace
  - D. Vytvoření struktury poskytovaných informací
  - E. Návrh/optimalizace komunikačních kanálů pro komunikaci s veřejností
  - F. Návrh organizační struktury pro komunikaci s veřejností
  - G. Stanovení zodpovědností a kompetencí v oblasti komunikace v rámci města
  - H. Formulace zásad komunikace včetně vytvoření kodexu pro představitele města Litvínova a zaměstnance, zařazené do úřadu
  - I. Stanovení/vytvoření nástroje kontroly plnění a pravidelné evaluace strategie
  - J. Zpracování akčního plánu zavádění/začlenění Komunikační strategie do procesů Městského úřadu Litvínov
- Návrhová část musí být zpracována ve dvou variantách (stávající a optimální stav) s přihlédnutím k finančním a personálním zdrojům a možnostem objednatele, které budou objednatelem zjištěny v rámci zpracování analytické části.
  - Návrh dokumentu dodavatel představí výše uvedené pracovní skupině a formou veřejného projednání také obyvatelům města.
  - Dodavatel vypořádá případné připomínky vzešlé z představení návrhu dokumentu pracovní skupině a veřejnosti.
- 4.4. Fáze III. – projednání navrženého dokumentu v radě a zastupitelstvu města a zpracování případných připomínek z těchto jednání.
- 4.5. Fáze IV. – vzdělávání v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti bude následovat po ukončení Fáze III., kdy dodavatel proškolí na základě zjištění z předchozích fází projektu 12 vybraných zaměstnanců Městského úřadu Litvínov v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti. Vzdělávání v rozsahu 12 h/os bude navazovat na obsah návrhové části a proběhne v sídle objednatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou. Zaměstnanci budou školeni souběžně, termín školení bude oznámen objednatelem s alespoň měsíčním předstihem a dodavatel bude povinen takový termín akceptovat. Konkrétní obsah vzdělávání bude stanoven v průběhu formulace návrhové části Komunikační strategie.
- 4.6. Dodavatel je povinen průběžně spolupracovat a konzultovat jednotlivé činnosti a (i dílčí) výstup se zástupci objednatele – projektovým manažerem, odborným garantem KA02, a to min. v intervalu 1x za 14 dní. Konzultace budou probíhat v sídle objednatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou.
- 4.7. Veškeré výstupy dodavatele musí splňovat povinnou publicitu stanovenou poskytovatelem dotace, tj. EU, Operační program zaměstnanost.



## 5. Cena díla a platební podmínky

5.1. Cena díla vymezeného v [čl. 4](#) je stanovena na základě nabídkové ceny dodavatele ze dne 01.09.2021, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této Smlouvy.

5.2. Cena díla podle [čl. 4](#) této Smlouvy činí částku ve výši:

- 246.000 Kč bez DPH (slovy: dvě stě čtyřicet šest tisíc korun českých);
- DPH ve výši 21 % činí 51.660 Kč (slovy: padesát šest tisíc šest set šedesát korun českých);
- Cena díla celkem včetně DPH činí 297.660 Kč (slovy: dvě stě devadesát sedm tisíc šest set šedesát korun českých).

| Díličí plnění                                                                            | Cena bez DPH | DPH       | Cena vč. DPH |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| Fáze I. Zjištění stávající situace v oblasti komunikace s veřejností                     | 50.000 Kč    | 10.500 Kč | 60.500 Kč    |
| Fáze II. Zpracování dokumentu Komunikační strategie města Litvínov                       | 110.000 Kč   | 23.100 Kč | 133.100 Kč   |
| Fáze III. Veřejné projednání KSM, projednání dokumentu v RM a ZM a zpracování připomínek | 40.000 Kč    | 8.400 Kč  | 48.400 Kč    |
| Fáze IV. Vzdělávání v komunikačních a prezentačních dovednostech                         | 46.000 Kč    | 9.660 Kč  | 55.660 Kč    |
| <b>CELKOVÁ CENA DÍLA</b>                                                                 | 246.000 Kč   | 51.660 Kč | 297.660 Kč   |

5.3. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla.

5.4. Součástí sjednané ceny uvedené v odst. [5.2](#) tohoto odstavce jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.

5.5. Dodavatel nemá právo se domáhat zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.

5.6. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).





- 5.7. Cena díla bude objednatelům uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen faktura) vystaveného dodavatelem.
- 5.8. Cenu díla může dodavatel fakturovat i po dílčích plněních, a to vždy po řádném ukončení a převzetí jednotlivých dílčích plnění. Faktura bude vystavena na cenu dílčího plnění dle odst. 5.2 této Smlouvy. Pokud cena jednotlivého dílčího plnění přesahuje 15 % z celkové ceny díla, bude faktura na dílčí plnění vystavena maximálně ve výši 15 % z celkové ceny díla. Zbývající výše ceny za dílčí plnění bude uhrazena v závěrečné faktuře po konečném předání díla.
- 5.9. Splatnost faktury dodavatele je 30 dnů od data doručení faktury prostřednictvím podatelny objednatele.
- 5.10. Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty a dále název a reg. číslo projektu. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
- 5.11. Nedílnou součástí faktury musí být rovněž objednatelům odsouhlasený předávací protokol bez vad a nedodělků. Bez objednatelům odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.
- 5.12. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelům, které dohodou stran mají být vykonány, musí být zaslulovněny dodatkem k této Smlouvě a ve fakturách účtovány odděleně.
- 5.13. Objednatel neposkytuje dodavateli zálohy na cenu plnění dle této Smlouvy.

## 6. Doba realizace

- 6.1. Zahájení prací na předmětu zakázky bude provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy.
- 6.2. Dílo dle Smlouvy bude plněno postupně v níže uvedených termínech počítaných od podpisu Smlouvy:

| Průběžné kontrolní termíny pro provedení díla                                        |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Předpoklad zahájení prací                                                            | Září 2021                                           |
| Fáze I.                                                                              | max. 4 měsíce od podpisu Smlouvy                    |
| Fáze II.                                                                             | max. 4 měsíce od schválení výstupu Fáze I.          |
| Fáze III.                                                                            | max. 1 měsíc                                        |
| Závazný termín veřejné prezentace, projednání a schválení dokumentu v orgánech města | do <b>30.06.2022</b>                                |
| Fáze IV.                                                                             | do 3 měsíců od schválení dokumentu v orgánech města |

- 6.3. Finální dílo bude dodavatelem projednáno v zastupitelstvu města Litvínov a dodavatel vypořádá jeho případné připomínky nejpozději do 2 týdnů od data konání předmětného zasedání zastupitelstva.
- 6.4. Objednatel je oprávněn po dohodě s dodavatelem zkrátit či prodloužit dílčí lhůty a termín ukončení prací s ohledem na termíny konání rady a zastupitelstva města.



6.5. Dodavatel není v prodlení s plněním svého závazku a neodpovídá za škody způsobené v důsledku okolností neležících na jeho straně, a to zejména:

- a) při prodlení objednatele s plněním jeho závazků dle této Smlouvy nebo obecně závazných předpisů (neposkytnutí potřebné součinnosti, ke které se smluvně zavázal apod.). O dobu prodlení objednatele se prodlužuje sjednaný termín plnění,
- b) úředním zásahem, tj. zejména změnou právních předpisů či vyšší mocí apod.,
- c) v důsledku změn v rozsahu nebo druhu prací na díle vyžádaných nad rámec sjednaného rozsahu díla objednatelem apod.

V těchto případech dohodnou smluvní strany vhodná opatření k odstranění uvedených skutečností nebo jejich následků a vyžaduje-li to situace, dohodnou i změnu termínu plnění.

6.6. Místem plnění je adresa sídla objednatele.

## 7. Předání a převzetí díla, vlastnické právo

7.1. Předání a převzetí díla proběhne na základě akceptace plnění. Akceptace plnění je potvrzena podpisem akceptačního protokolu objednatelem.

7.2. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem uhrazení ceny za dílo.

7.3. Dodavatel poskytuje výhradní oprávnění k výkonu práva objednatele dílo užít, a to v původní, zpracované i jinak změněné podobě, všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu, bez prostorového omezení, na dobu trvání dodavatelových majetkových autorských práv k dílu, pokud vzniklé dílo bude mít povahu autorského díla.

7.4. Dodavatel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

7.5. Dílo bude provedeno a objednateli předáno digitálně ve formátu PDF/A a otevřeném formátu DOCX na CD nosiči a 3x v tištěném vyhotovení. Dokument bude opatřený vizuální identitou (logy) podle požadavku objednatele.

7.6. Nedílnou součástí díla bude předání originálů všech relevantních dokladů, a to zejména zápisy z jednání se zástupci objednatele, veřejného projednání a dalších jednání, prezenční listiny, dotazníky, fotodokumentace apod.

## 8. Sankční ujednání

8.1. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení s předáním díla nebo některé jeho samostatně plněné části v termínu určeném Smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.

8.2. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení v odstraňování zjištěných nedostatků díla, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.

8.3. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s platbou za řádně vystavenou a doručenou fakturou za dílo, je dodavatel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.

8.4. Dojde-li na straně dodavatele k porušení povinností stanovených v odst. 9.10 Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z ceny plnění.

8.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody či újmy vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).



## 9. Práva a povinnosti smluvních stran

- 9.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Dále jsou smluvní strany povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 9.2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené ve Smlouvě.
- 9.3. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 9.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení plnění dle této Smlouvy.
- 9.5. Dodavatel je rovněž povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9.6. Dodavatel se zavazuje provést plnění prostřednictvím osob, jimiž se kvalifikoval k účasti ve veřejné zakázce.
- 9.7. Případná změna na pozicích těchto osob je možná po předchozím písemném oznámení a následném schválení této změny ze strany objednatele.
- 9.8. Dodavatel je oprávněn provádět dílo i prostřednictvím jiných k tomu způsobilých osob. Tuto skutečnost je povinen objednateli oznámit s uvedením specifikace svých poddodavatelů a jimi prováděných částí díla.
- 9.9. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po dodavateli vyloučení takového poddodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
- 9.10. Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností zajistí i u svých případných poddodavatelů. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli v průběhu plnění provádět kontrolu této podmínky u poddodavatelů. Dodavatel se zavazuje poskytnout k tomuto účelu objednateli potřebnou součinnost.
- 9.11. Odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele je možné v případě prokázání porušování povinností vyplývajících ze Smlouvy ze strany dodavatele.
- 9.12. Odstoupení od Smlouvy ze strany dodavatele je možné ze zákonem stanovených důvodů.
- 9.13. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně. Odstoupení od smlouvy je platné a účinné doručením oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že účinnost odstoupení nastala po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 9.14. V případě sporu o obsah naplnění Smlouvy si smluvní strany dohodly příslušnost k obecnímu soudu místně příslušajícímu k sídlu objednatele.



- 9.15. Objednatel si vyhrazuje právo po dohodě s dodavatelem i po uzavření této Smlouvy rozhodnout o rozšíření rozsahu díla o další práce a výkony (dodatečné služby), pokud budou souviset s předmětem díla a budou nutné pro řádné provedení díla. O takovém rozšíření předmětu díla se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě.

## 10. Komunikace, oprávněné osoby

- 10.1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.  
10.2. Každá ze smluvních stran jmenovala oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.  
10.3. Oprávněná osoba objednatele je

Bc. Jan Uher  
vedoucí odboru systémového řízení  
[Jan.uher@mulitvinov.cz](mailto:Jan.uher@mulitvinov.cz)  


- 10.4. Oprávněná osoba dodavatele je



- 10.5. Dodavatel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.  
10.6. Dodavatel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne za dva týdny během plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Dodavatel se zavazuje osobně účastnit i dalších jednání, a to zejména jednání případné pracovní skupiny, rady či zastupitelstva města Litvínov a veřejných projednání díla, pokud budou realizovány. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech i dalších jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně díla. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením povinností této Smlouvy.  
10.7. Jednání na kontrolních dnech či dalších jednáních budou probíhat následovně:  
a) Termín jednání bude stanovovat zástupce objednatele a jednání bude probíhat na adrese sídla objednatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou,  
b) na jednání budou dodavatelem prezentovány a vysvětleny rozpracované verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,  
c) prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace PowerPoint či obdobné a bude doplněna komentářem dodavatele. Při prezentaci budou ze strany dodavatele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,  
d) zápis z jednání bude pořizovat dodavatel a bude odeslán objednateli do 3 pracovních dnů po jednání k odsouhlasení objednatelem,  
e) na jednání si dodavatel vymezí dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den),





- f) dodavatel se zavazuje podílet na organizaci případných veřejných projednání, a to minimálně na vytvoření programu, pozvánky, prezentace, zajištění moderování veřejného projednání, zajištění prezenčních listin, pořízení záznamu z projednání (videozáznam), vypořádání připomínek atp.,
- g) pozvánky, prezentace, podklady a výstupy veřejných projednání předané dodavatelem budou zveřejňovány objednatelem prostřednictvím jeho webových stránek a dalších vhodných informačních kanálů,
- h) objednatel poskytne po dohodě bezúplatně vhodné prostory pro jednání a zajišť publicitu akce dle podmínek dotačního projektu.

## 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.
- 11.2. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
- 11.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.4. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
- 11.5. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému zpracování díla. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této Smlouvy, požadavky objednatele, obsah cenové nabídky dodavatele, právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
- 11.6. Smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 11.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Příloha č. 1 | Zadávací dokumentace VZ |
| Příloha č. 2 | Nabídka dodavatele      |

- 11.8. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího uzavření.
- 11.9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.10. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru





smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne

V Praze dne

Mgr. Kamila Bláhová  
starostka města

Ing.  
Radovan  
Hauk

Digitálně podepsal  
Ing. Radovan Hauk  
Datum: 2021.09.17  
14:03:37 +02'00'

Ing. Radovan Hauk  
jednatel

# Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |
| Název zakázky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Zpracování Komunikační strategie města Litvínov</b>                                                                                                                    |
| Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SLUŽBA</b>                                                                                                                                                             |
| Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>16.08.2021</b>                                                                                                                                                         |
| Registrační číslo projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016694                                                                                                                                         |
| Název projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | „Přívětivý úřad Litvínov II.“                                                                                                                                             |
| Název / obchodní firma zadavatele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | město Litvínov                                                                                                                                                            |
| Sídlo zadavatele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov                                                                                                                                          |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mgr. Kamila Bláhová<br>476 767 610<br>kamila.blahova@mulitvinov.cz                                                                                                        |
| IČ zadavatele / DIČ zadavatele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 00266027/CZ00266027                                                                                                                                                       |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bc. Jan Uher<br><br>jan.uher@mulitvinov.cz                                             |
| Lhůta pro podání nabídek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>31.08.2021</b>                                                                                                                                                         |
| Místo pro podání nabídek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím el. nástroje zadavatele dostupného na adrese <a href="https://zakazky.mulitvinov.cz/">https://zakazky.mulitvinov.cz/</a> |
| <b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |
| Předmětem plnění je tvorba a zpracování Komunikační strategie města Litvínov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |
| Dodavatel v rámci zakázky zajistí následující činnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provede analýzu současného stavu komunikace města včetně dotazníkového šetření mezi obyvateli města,</li> <li>2. zpracuje dokument s názvem Komunikační strategie města Litvínov na období 4 let,</li> <li>3. v návaznosti na obsah Komunikační strategie provede pro 12 zaměstnanců městského úřadu vzdělávání v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti prostřednictvím moderních nástrojů komunikace definovaných v Komunikační strategii města Litvínova.</li> </ol> |                                                                                                                                                                           |
| Požadavky na zpracování analýzy současného stavu komunikace (bod 1) jsou následující:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |



- Zmapování spokojenosti s komunikací Městského úřadu Litvínov, poptávky po datech a informacích ze strany vybraných cílových skupin z řad obyvatel města Litvínova, a to formou dotazníkového šetření, které zahrne min. 350 respondentů. Vybranými cílovými skupinami jsou podnikatelé, zaměstnanci, studenti, senioři, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené. Podíl jednotlivých cílových skupin bude stanoven zadavatelem v průběhu jednání o velikosti a struktuře souboru otázek pro dotazníkové šetření,
- zmapování struktury informací a dat, kterými úřad disponuje a kterými potřebuje pro svou činnost disponovat,
- vyhodnocení současného stavu komunikace úřadu s veřejností i vnitřní komunikace úřadu (přenos informací v rámci jednotlivých odborů),
- příprava návrhu nástrojů komunikace s jednotlivými cílovými skupinami (typ informací, četnost předávání informací, způsob předávání informací – periodikum, webový portál, facebookový profil, mobilní aplikace, zdrojová data na bázi open data principu aj.),
- návrh struktury poskytovaných informací a jejich modelování,
- návrh vhodných metod pro realizaci komunikace a zapojování veřejnosti do vybraných rozhodovacích procesů a jejich následné ukotvení do procesů úřadu.

Součástí analýzy bude představení formy, obsahu a zjištění, získaných v rámci dotazníkového šetření pracovní skupině ustavené zadavatelem pro účely zpracování Komunikační strategie města Litvínov.

Obsah dokumentu Komunikační strategie města Litvínov (bod 2) bude připraven v následující struktuře:

- III. Analytická část – analýza stávající interní a externí komunikace města
  - H. Manažerské shrnutí
  - I. Popis metodologie
  - J. Analýza stávajícího způsobu komunikace
    - popis využívaných komunikačních kanálů a nástrojů, jazykové mutace komunikačních kanálů
    - struktura obsahu komunikace (využívané prostředky, preferovaná témata, zveřejňované materiály/zprávy atp.)
    - popis a posouzení vizuální identity
    - stávající cílové skupiny komunikace
  - K. Analýza webových stránek zadavatele
    - popis a zhodnocení grafiky webu
    - popis a zhodnocení struktury a obsahu webových stránek
    - uživatelské testování webu
  - L. Analýza organizace komunikace s veřejností
    - analýza finančního zajištění
    - analýza personálního zajištění a odpovědnosti za komunikaci s veřejností
    - analýza procesů výběru zveřejňovaných informací a dat
  - M. Výstupy z dotazníkového šetření realizovaného mezi obyvateli města
  - N. SWOT analýza
- IV. Návrhová část
  - K. Manažerský souhrn
  - L. Stanovení vizí a cílů komunikace města
  - M. Definování a selekce prioritních cílových skupin komunikace
  - N. Vytvoření struktury poskytovaných informací

## Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- O. Návrh/optimalizace komunikačních kanálů pro komunikaci s veřejností
- P. Návrh organizační struktury pro komunikaci s veřejností
- Q. Stanovení zodpovědností a kompetencí v oblasti komunikace v rámci města
- R. Formulace zásad komunikace včetně vytvoření komunikačního kodexu pro představitele města Litvínova a zaměstnance, zařazené do úřadu
- S. Stanovení/vytvoření nástroje kontroly plnění a pravidelné evaluace strategie
- T. Zpracování akčního plánu zavádění/začlenění Komunikační strategie do procesů Městského úřadu Litvínov

Návrhová část musí být zpracována ve dvou variantách (stávající a optimální stav) s přihlédnutím k finančním a personálním zdrojům a možnostem zadavatele, které budou zadavatelem zjištěny v rámci zpracování analytické části.

Návrh dokumentu žadatel představí výše uvedené pracovní skupině a formou veřejného projednání také obyvatelům města.

Návazné vzdělávání (bod 3) proběhne po schválení Komunikační strategie města Litvínov zastupitelstvem města, bude navazovat na obsah návrhové části a proběhne v sídle zadavatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou. V rámci vzdělávání dojde k proškolení 12 zaměstnanců Městského úřadu v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti, přičemž tyto zaměstnanci budou školeni souběžně. Termín školení bude oznámen zadavatelem s alespoň měsíčním předstihem a dodavatel bude povinen takový termín akceptovat. Konkrétní obsah vzdělávání bude stanoven v průběhu formulace návrhové části komunikační strategie.

Dodavatel je povinen průběžně spolupracovat a konzultovat jednotlivé činnosti a (i dílčí) výstup se zástupci zadavatele – projektovým manažerem, odborným garantem KA02, a to min. v intervalu 1x za 14 dní. Konzultace budou probíhat v sídle zadavatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou.

Veškeré výstupy dodavatele musí splňovat povinnou publicitu stanovenou poskytovatelem dotace, tj. EU, Operační program zaměstnanost.

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>                   | 403 tis. Kč bez DPH<br><br>Výše předpokládané hodnoty byla stanovena zadavatelem na základě provedeného průzkumu trhu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo – září 2021.</li> <li>• Termín zahájení prací na předmětu zakázky – bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od podpisu smlouvy.</li> <li>• Předpokládaný termín zhotovení díla: 30. září 2022.</li> <li>• Předběžné časové členění zakázky: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analýza současného stavu komunikace města včetně dotazníkového šetření – do ledna 2022,</li> <li>○ zpracování návrhu Komunikační strategie města Litvínov – do dubna 2022,</li> </ul> </li> </ul> |

## Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>o veřejné projednání návrhu Komunikační strategie města Litvínov – květen 2022,</li> <li>o projednání a schválení Komunikační strategie města Litvínov v orgánech města – červen 2022,</li> <li>o vzdělávání zaměstnanců města – do září 2022.</li> </ul> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění VZ. Celková doba realizace však zůstává nezměněna.</p> |
| Místo dodání / převzetí plnění                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b>, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii</p> <p>Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je <b>nejnižší nabídková cena bez DPH</b>.</p> <p>V případě, že účastník je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.</p> <p>Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</b></p> <p><b>Základní kvalifikační předpoklady</b> splňuje uchazeč, který splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm. a) až e). Splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou<sup>1</sup> (příloha č. 2).</p> <p><b>Profesní kvalifikační předpoklady</b> splňuje uchazeč, který v prostých kopiích předloží:</p> <p>výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,</p> <p>doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZ,</p> <p>Uchazeči mohou k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne staršího 90 dní, nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ne staršího 1 roku.</p> <p><b>Technické kvalifikační předpoklady</b> prokáže dodavatel předložením:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Seznamu členů realizačního týmu, který bude obsahovat nejméně dva pracovníky dodavatele, kteří budou zakázku realizovat, a jejich profesní životopisy.</li> <li>Seznamu s min. 2 významnými službami realizovanými a dokončenými dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení obdobného plnění předmětu této VZ, přičemž obdobným plněním se rozumí zajištění 2 služeb jejichž předmětem bylo zpracování komunikační strategie města či městské části s počtem obyvatel</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |





převyšujícím 10 000 obyvatel. Finanční hodnota alespoň jedné referenční zakázky musí činit minimálně 200.000 Kč bez DPH.

- c) Seznam realizovaných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení. Popis bude minimálně obsahovat:
- identifikační údaje objednatele služeb,
  - přesný název, označení, termín zakázky,
  - kontaktní osobu objednatele pro ověření reference,
  - celkovou cenu bez DPH,
  - podíl dodavatele na realizaci tohoto plnění (konkrétní věcné plnění a jeho procentuální vyjádření).

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou<sup>1</sup>.

### **Zásady sociálně odpovědného zadávání**

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (příloha č. 3), že zajistí po celou dobu realizace díla:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou<sup>1</sup>.

### **Společná ustanovení ke způsobilosti**

- Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení. Uchazeč má právo vyžádat si písemné vysvětlení zadávací dokumentace.
- Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.
- Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat způsobilost, je účastník povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit.
- Plnění zakázky dovoluje využití poddodavatelů. Součástí nabídky bude seznam poddodavatelů (příloha č. 4) s uvedením, jaké části zakázky budou plnit (jaké konkrétní části zakázky budou zajišťovat).

## Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

| Podmínky a požadavky na zpracování nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zpracování nabídky:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,</li><li>• v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,</li><li>• nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem<sup>2</sup> osoby, oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení<sup>1</sup>,</li><li>• veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem<sup>2</sup>, nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení<sup>1</sup>,</li><li>• cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.</li></ul>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. krycí list (příloha č. 1) – kompletní identifikační údaje o uchazeči podepsané oprávněnou osobou<sup>1</sup>,</li><li>2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem<sup>1</sup>,</li><li>3. čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou<sup>1</sup> (příloha č. 2),</li><li>4. čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění, podepsané oprávněnou osobou<sup>1</sup> (příloha č. 3),</li><li>5. seznam poddodavatelů, podepsaný oprávněnou osobou<sup>1</sup> (příloha č. 4),</li><li>6. dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,</li><li>7. dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů,</li><li>8. návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou<sup>1</sup> (příloha č. 5).</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Uchazeč je povinen ve svém návrhu smlouvy stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.</p> <p>Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato veřejná zakázka.</p> <p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele, nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně potřebných dodávek a prací, potřebných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.</p> |
| <b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <a href="https://zakazky.mulitvinov.cz">https://zakazky.mulitvinov.cz</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem <sup>2</sup> osoby, oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení <sup>1</sup> .                                                                                               |
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.                                                                                                                                              |
| Požadavek na jednu nabídku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dní po doručení žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace budou zveřejněny prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.</p> <p>Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu.</p> <p>Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.</p> <p>Zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu.</p> |                                                                                                                                                                                                                                              |
| Zadávací řízení se řídí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. |

## Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

|                                                     |                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | V Litvínově dne |
|-----------------------------------------------------|-----------------|

### Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení sociálně odpovědného plnění

Příloha č. 4 – seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – návrh smlouvy

### Poznámky:

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

<sup>2</sup> Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moore Advisory CZ s.r.o.  
Karolinská 661/4  
186 00 Praha 8  
Czech Republic  
T +420 227 031 495  
F +420 226 223 290  
E [recepce@moore-czech.cz](mailto:recepce@moore-czech.cz)  
[www.moore-czech.cz](http://www.moore-czech.cz)

Nabídka

město Litvínov

## Zpracování Komunikační strategie města Litvínov

Datum vyhotovení: 31. 8. 2021

Ing.  
Radovan  
Hauk

Digitálně  
podepsal Ing.  
Radovan Hauk  
Datum: 2021.09.01  
13:07:43 +02'00'





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**OBSAH**

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Úvodní list nabídky                                 | 1  |
| Obsah                                               | 1  |
| Krycí list                                          | 3  |
| Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace | 4  |
| Seznam poddodavatelů                                | 19 |
| Návrh smlouvy                                       | 20 |

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 – krycí list

### Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: Zpracování Komunikační strategie města Litvínov

systémové číslo: P21V00000121

2. Základní identifikační údaje:

- 2.1. Zadavatel:

název: Město Litvínov  
sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov  
IČ: 002 66 027  
DIČ: CZ00266027  
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamila Bláhovou, starostkou města  
tel.: 476 767 610  
e-mail: kamila.blahova@mulitvinov.cz  
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení  
tel.: 476 767 820  
e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz

- 2.2. Účastník:

název: Moore Advisory CZ s.r.o.  
sídlo/místo podnikání: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8  
statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Radovan Hauk, jednatel  
tel.: 227 031 495  
e-mail: info@moore-czech.cz  
datová schránka: q4hs4wu  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a. s.  
č. účtu: 2109933858/2700  
IČ: 09692142  
DIČ: CZ09692142  
spisová značka pod kterou je účastník veden u příslušného soudu: C340583  
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:  
tel.:  
e-mail:

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká  
cena v Kč bez DPH: 246 000 Kč bez DPH  
výše DPH: 51 660 Kč (21%)  
cena v Kč vč. DPH: 297 660 Kč

4. Oprávněná osoba<sup>1</sup> jednat za účastníka:

titul, jméno, příjmení: Ing. Radovan Hauk  
funkce: jednatel  
podpis:



<sup>1</sup> Oprávněnou osobou se zde rozumí statutární zástupce nebo písemně statutárním zástupcem pověřená osoba. V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka při zadávání této veřejné zakázky) svěřených pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

Přivětvivý úřad Litvínov II.

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

2



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele

Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE" dne 31.8.2021 v 15:02:33.  
EPVid:ISceDenrsZIJzTaibPwbSSNhUEuYR4I

### Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 340583

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum vzniku a zápisu:</b> | 23. listopadu 2020                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Spisová značka:</b>        | C 340583 vedená u Městského soudu v Praze                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Obchodní firma:</b>        | Moore Advisory CZ s.r.o.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sídlo:</b>                 | Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Identifikační číslo:</b>   | 096 92 142                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Právní forma:</b>          | Společnost s ručením omezeným                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Předmět podnikání:</b>     | Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona                                                                                                                                                                                |
| <b>Statutární orgán:</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Jednatel:</b>              | Ing. PETR KYMLIČKA, dat. nar. 22. listopadu 1963<br>Lékařská 291/4, Motol, 150 00 Praha 5<br>Den vzniku funkce: 23. listopadu 2020                                                                                                                        |
| <b>Jednatel:</b>              | Ing. RADOVAN HAUKE, dat. nar. 7. října 1973<br>Heydukova 2109/11, 415 01 Teplice<br>Den vzniku funkce: 23. listopadu 2020                                                                                                                                 |
| <b>Počet členů:</b>           | 2                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Způsob jednání:</b>        | Jednatel jedná za společnost samostatně.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Společníci:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Společník:</b>             | Moore Czech Republic s.r.o., IČ: 272 44 784<br>Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8                                                                                                                                                                   |
| <b>Podíl:</b>                 | Vklad: 200 000,- Kč<br>Splaceno: 100%<br>Obchodní podíl: 100%                                                                                                                                                                                             |
| <b>Základní kapitál:</b>      | 200 000,- Kč                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ostatní skutečnosti:</b>   | Na společnost přešla část jmění rozdělované společnosti Moore Czech Republic s.r.o., se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, identifikační číslo: 272 44 784, která byla uvedena v projektu rozdělení odštěpením sloučením ze dne 25.11.2020. |

Údaje platné ke dni: 31. srpna 2021 03:43

1/1

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Strana 1 z 2

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vygenerovaný informačním systémem o veřejných zakázkách

### Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 31.08.2021

#### 1. Identifikační údaje o dodavateli

**1.1. Obchodní firma/Název**

Moore Advisory CZ s.r.o.

**1.2. Sídlo**

Karolinská 661/4  
18600 Praha  
Česká republika

**1.3. IČO**

09692142

**1.4. Statutární orgán**

| Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů | Funkce ve statutárním orgánu |
|------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ing. Radovan Hauk                                    | jednatel                     |
| Ing. Petr Kymlička                                   | jednatel                     |

**Způsob jednání**

Jednatel jedná za společnost samostatně.

#### 2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)  
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)  
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Strana 2 z 2

### 3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

#### 3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

#### 3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

| Název dokladu                                  | Vystavil                   | Předmět podnikání                                                          | Obory činnosti              | Datum vystavení | Datum platnosti |
|------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku | Česká pošta, s.p. Praha 86 | Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona | Viz. poznámka 1 za tabulkou | 06.01.2021      |                 |

Pozn. 1

Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Pronájem a půjčování věcí movitých

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí,

zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Poskytování technických služeb

### 4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 03.03.2021.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 03.03.2021.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 31.08.2021

Evidenční číslo: W21080004278



Elektronicky podepsáno  
dne 31.8.2021  
Česká republika,  
Ministerstvo pro místní  
rozvoj [IČ 66002222]



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

### Čestné prohlášení účastníka

k veřejné zakázce malého rozsahu

**Název veřejné zakázky:** Zpracování Komunikační strategie města Litvínov  
**systémové číslo:** P21V00000121

**Účastník:** Moore Advisory CZ s.r.o.  
**sídlo:** Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8  
**IČ:** 09692142  
**statutární orgán (jméno, funkce):** Ing. Radovan Hauk, jednatel

### Účastník tímto prohlašuje, že:

- je schopen realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném požadovaném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva),
- splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm.a) až e) že:
  - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - není v likvidaci (§187 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů (insolvenční zákon)), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V Praze dne 31. 8. 2021



IČO: 096 92 142  
Ing. Radovan Hauk, jednatel

*Jména, funkce, podpisy statutárního orgánu\*) + razítko (pokud jej vlastní)  
\*) uvést všechny členy statutárního orgánu*

Přivětitý úřad Litvínov II.

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 – čestné prohlášení k SOP

### Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění

k veřejné zakázce malého rozsahu

**Název veřejné zakázky:** Zpracování Komunikační strategie města Litvínov  
**systémové číslo:** P21V00000121

**Účastník:** Moore Advisory CZ s.r.o.  
**sídlo:** Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8  
**IČ:** 09692142  
**statutární orgán (jméno, funkce):** Ing. Radovan Hauk, jednatel

### Účastník tímto prohlašuje, že po celou dobu plnění veřejné zakázky zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

V Praze dne 31. 8. 2021



Ing. Radovan Hauk, jednatel

*Jména, funkce, podpisy statutárního orgánu\*) + razítko (pokud jej vlastní)  
) uvést všechny členy statutárního orgánu*

Přívěťivý úřad Litvínov II.

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Společnost **Moore Advisory CZ s.r.o.**, sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8, IČ 096 92 142, zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 340583, za kterou jedná Ing. Radovan Hauk, jednatel, čestně prohlašuje, že se podílela na níže uvedených referenčních zakázkách a že všechny uvedené služby byly poskytnuty řádně a odborně.

| Název referenční zakázky                                    | Popis předmětu referenční zakázky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Finanční objem     | Doba plnění                | Objednatel a kontaktní osoba Objednatele                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strategický plán rozvoje města Orlová na období 2017 – 2033 | Předmětem zakázky bylo zpracování Strategického plánu rozvoje města Orlová na období 2017 – 2033. V rámci strategického plánu byla zpracována i komunikační strategie, nejdůležitější komunikační platformou je web, který byl zřízený za tímto účelem <a href="https://www.lepsi-orkova.cz/">https://www.lepsi-orkova.cz/</a> . Web je do současnosti aktivně využíván městem pro komunikaci rozvoje města směrem k veřejnosti a dalším stakeholderům.                                              | 249 000 Kč bez DPH | srpen 2017 - květen 2018   | <b>Město Orlová</b><br>Městský úřad Orlová<br>Osvobození 796<br>Orlová - Lutyně<br>735 14<br><br>Ing. Martina Szolkowska<br>email:<br>martina.szolkowska@muor.cz |
| Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+               | Společnost Moore Advisory CZ s.r.o. v souladu se smlouvou o dílo zhotovila dokument „Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+“, v rámci strategického plánu byla zpracována a konzultována i komunikační strategie. Během tvorby strategického plánu byla tedy realizována řada komunikačních aktivit směrem k veřejnosti: veřejná projednání, workshopy, banner a reklamní poutače v obchodních centrech a na území Prahy 5, průběžné informování veřejnosti v tisku, anketní šetření a další. | 216 000 Kč bez DPH | červenec 2020 - duben 2021 | <b>Městská část Praha 5</b><br>náměstí 14. října 4<br>150 22 Praha 5<br><br>Ing. Jiřina Vorlová                                                                  |



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                             |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                             | email: jirina.vortova@praha5.cz                                                                                                          |
| Rozvoj nástrojů strategického řízení a komunikace s veřejností v podměnkách města Valašské Klobouky – Metodika participativního řízení města a komunikace s veřejností | Předmětem plnění byl kompletní výstup „Metodiky participativního řízení města a komunikace s veřejností“ města Valašské Klobouky, který je členěn na dvě části: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodika komunikace s veřejností;</li> <li>• Metodika participativního řízení města.</li> </ul> Cílem Metodiky participativního řízení města a komunikace s veřejností bylo pojmut komunikaci města s veřejností a rovněž veřejnosti s městem komplexně, nově, kreativně a výrazně participativně a interaktivně. To vše s přihlédnutím k existující strategii města a jejím prioritám. | 167 000 Kč bez DPH | prosinec 2019 - září 2020   | <b>Město Valašské Klobouky</b><br>Masarykovo náměstí 189<br>766 01 Valašské Klobouky<br><br>Bc. Pavla Žitková<br>email: zidlova@mu-vk.cz |
| Aktualizace Strategického plánu rozvoje města Chebu                                                                                                                    | Předmětem zakázky bylo vytvoření strategického dokumentu „Strategický plán rozvoje města Chebu na období 2019-2024“. V rámci strategického plánu byla zpracována i komunikační strategie/ V rámci strategického plánu byla zpracována i oblast komunikace.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 290 000 Kč bez DPH | září 2018 - prosinec 2019   | <b>Město Cheb</b><br>nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 02 Cheb<br><br>Ing. Jana Krejsová<br>email: krejsova@cheb.cz                 |
| Víze města 2020+                                                                                                                                                       | Předmětem zakázky bylo vytvoření strategického dokumentu „Vize 2020+“. V rámci strategického plánu byla zpracována i komunikační strategie/ V rámci strategického plánu byla zpracována i oblast komunikace, bylo realizováno anketní šetření, veřejné projednání strategie a další aktivity.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 350 000 Kč bez DPH | červen 2019 - prosinec 2019 | <b>Statutární město Havířov</b><br>Svornosti 2<br>Havířov - Město, 73601<br><br>Ing. Jana Barbošová                                      |

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                         |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                         | email: bartosova.jana@havirov-city.cz                                                                                                  |
| Program rozvoje Jihočeského kraje na období 2021-2027 | Zpracovatel v souladu se smlouvou o dílo zpracoval Program rozvoje Jihočeského kraje na období 2021-2027. V rámci strategického plánu byla zpracována i oblast komunikace.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 880 000 Kč bez DPH | únor 2019 - červen 2021 | Jihočeský kraj<br>U Zimního stadionu 1952/2,<br>370 06 České Budějovice<br><br>Ing. Luboš Průcha<br>email: pruchal@kraj-jihocesky.cz   |
| Strategie rozvoje Jihočeského kraje 2021+             | Zpracovatel v souladu se smlouvou o dílo zpracoval Strategii rozvoje Jihočeského kraje 2021+. V rámci strategického plánu byla zpracována i komunikační strategie. V návaznosti na tuto komunikační strategii byl dodavatelem vytvořen a zprovozněn webový portál <a href="https://lepsiokraj.cz/">https://lepsiokraj.cz/</a> . Jedná se o hlavní komunikační platformu pro komunikaci s veřejností a stakeholdery. Na webu jsou zveřejněny jednotlivé dokumenty strategie, které je možné prostřednictvím webu připomínkovat. Na webu jsou rovněž medailonky a krátká videa významných osobností Jihočeského kraje, kteří se vyjadřují k budoucnosti kraje a ke strategii jako takové.<br><br>Po naplnění smluvního kontraktu byl web předán do správy Jihočeského kraje a je do současnosti krajem aktivně využíván pro komunikaci s veřejností a dalšími stakeholdery.<br><br>V návaznosti na komunikační strategii pak byla vedle webových stránek realizována celá řada aktivit: workshopy – pracovní skupiny, tři veřejná projednání strategie a další aktivity. | 979 000 Kč bez DPH | červen 2019 - září 2020 | Jihomoravský kraj<br>Žerotínovo nám. 449/3, 601 82<br>Brno<br><br>Ing. Bc., Ph.D. Fišer Pavel<br>email: fiser.pavel@kr-jihomoravsky.cz |

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Ing. Radovan Hauk, jednatel



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Společnost **Moore Advisory CZ s.r.o.**, sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8, IČ 096 92 142, zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 340583, za kterou jedná Ing. Radovan Hauk, jednatel, čestně prohlašuje, že splňuje kvalifikační předpoklady v rozsahu požadovaném zadavatelem a zde uvádí jmenný seznam členů realizačního týmu:

 Jitka – Vedoucí realizačního týmu  
 – Člen realizačního týmu

V Praze 31. 8. 2021



Ing. Radovan Hauk, jednatel

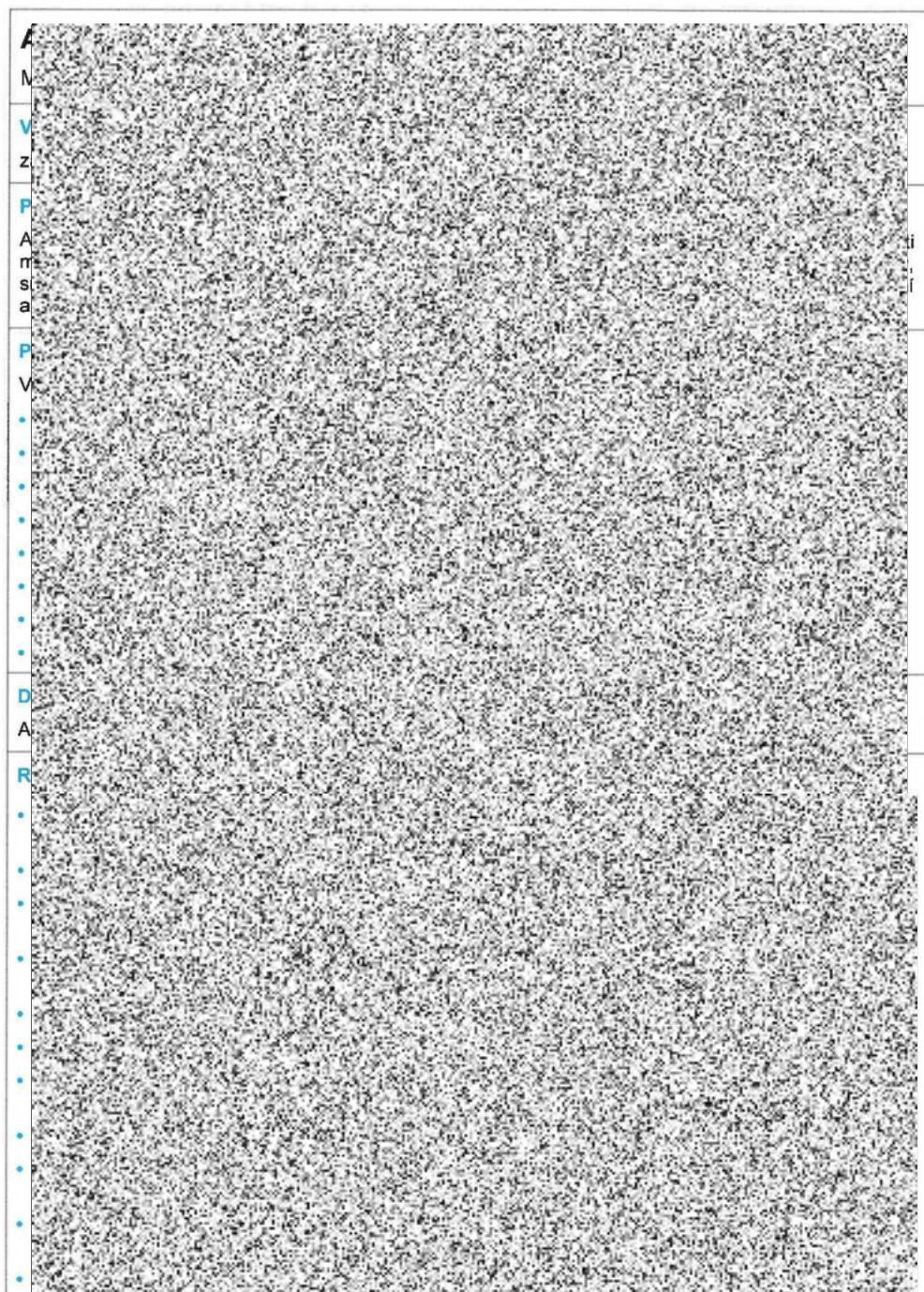
## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



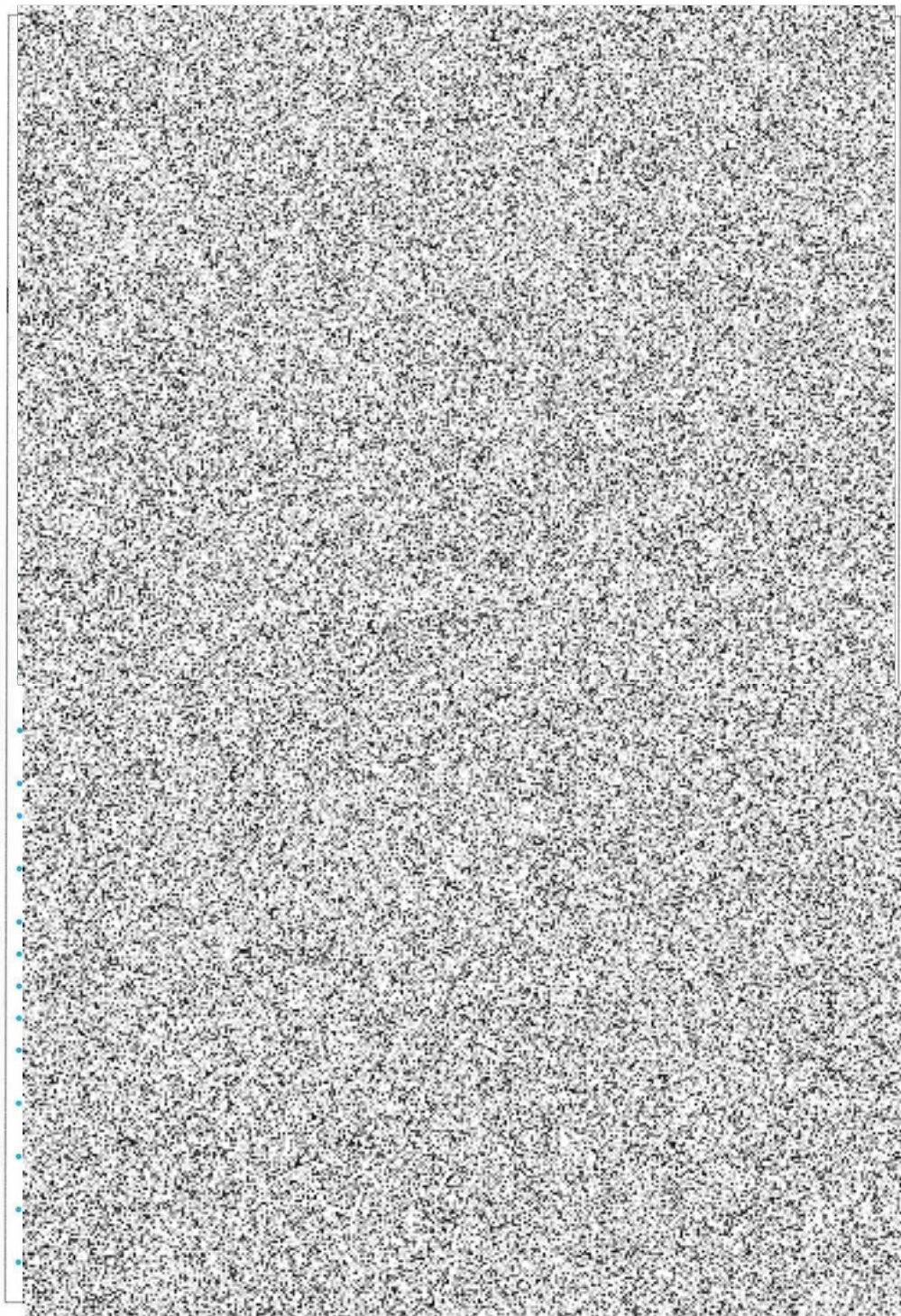
Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MOORE Advisory CZ







12

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**MOORE Advisory CZ**

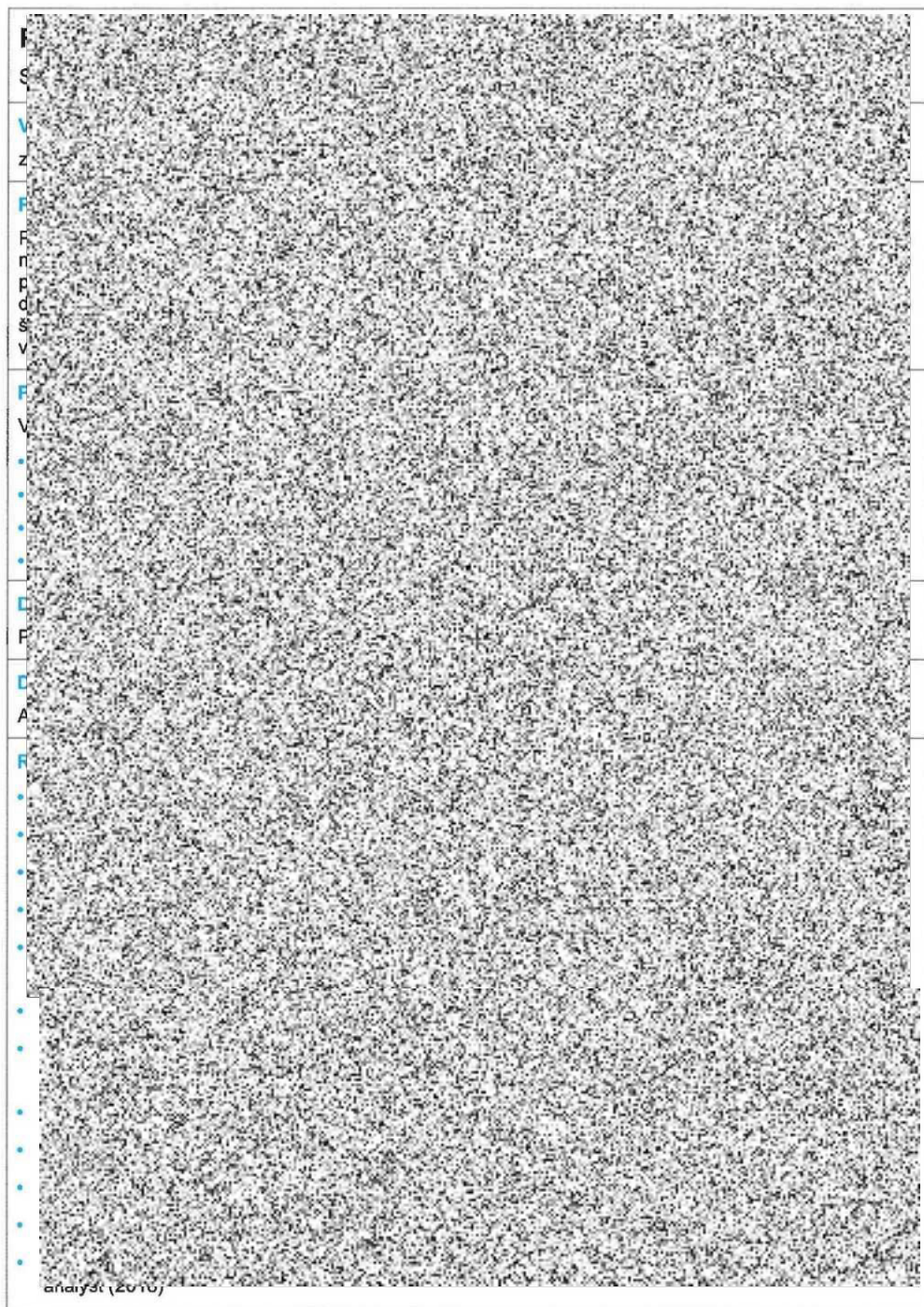
AP



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





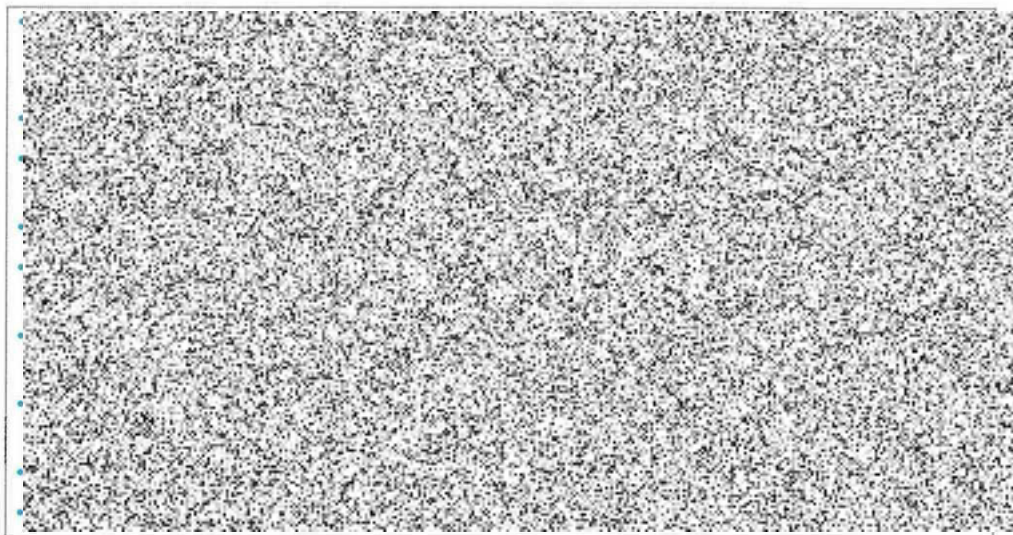
## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**MOORE Advisory CZ**



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 4 – seznam poddodavatelů

### Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

**Název veřejné zakázky:** Zpracování Komunikační strategie města Litvínov  
**systémové číslo:** P21V00000121

**Účastník:** **Moore Advisory CZ s.r.o.**  
**sídlo:** Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8  
**IČ:** 09692142  
**statutární orgán (jméno, funkce):** Ing. Radovan Hauk, jednatel

#### Účastník tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce:

| Obchodní jméno a sídlo poddodavatele | IČ | Činnost na díle | % podíl na díle |
|--------------------------------------|----|-----------------|-----------------|
|                                      |    |                 |                 |
|                                      |    |                 |                 |
|                                      |    |                 |                 |
|                                      |    |                 |                 |

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je účastník povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

Ing. Radovan Hauk

jednatel

Datum: 31. 8. 2021

Razítko: .....

Přivěťivý úřad Litvínov II.

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

č.j. KT/XXXXX/21

# Smlouva o dílo

sjednaná dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, takto:

## 1. Smluvní strany

Objednatel  
zastoupený  
se sídlem  
IČ  
DIČ  
zastoupený ve věcech technických

**město Litvínov**  
Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města  
Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov  
00266027  
CZ00266027  
Bc. Janem Uhrem, vedoucím odboru  
systémového řízení  
Jan.uher@mulitvinov.cz, 773 770 013  
Komerční banka, a.s., č. ú. 0000921491/0100

bankovní spojení  
na straně jedné – dále jen **objednatel**  
a

Dodavatel  
zastoupený  
se sídlem  
IČ  
DIČ  
ID datové schránky  
zápis v OR

Moore Advisory CZ s.r.o.  
Ing. Radovan Hauk, jednatel  
Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8  
09692142  
CZ09692142  
q4hs4wu  
vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka  
340583

zastoupený ve věcech technických

bankovní spojení  
na straně druhé – dále jen **dodavatel**



2109933858/2700

## 2. Preambule

- 2.1. Tato Smlouva o dílo (dále jen Smlouva) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Zpracování Komunikační strategie města Litvínov“.
- 2.2. Předmětem plnění dle Smlouvy je závazek dodavatele pro objednatele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity 01 s názvem „KA 02 – Přívětivý úřad“ projektu „Přívětivý úřad Litvínov II.“, reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694, v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

## 3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Předmětem Smlouvy je tvorba a zpracování Komunikační strategie města Litvínov. Dodavatel v rámci zakázky zajistí následující činnosti:
  - Proveďte analýzu současného stavu komunikace města včetně dotazníkového šetření mezi obyvateli města,
  - zpracuje dokument s názvem Komunikační strategie města Litvínov na období 4 let,
  - v návaznosti na obsah Komunikační strategie provede pro 12 zaměstnanců městského úřadu vzdělávání v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti prostřednictvím moderních nástrojů komunikace definovaných v Komunikační strategii města Litvínova.

Přívětivý úřad Litvínov II.

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

Stránka 1 z 11

20





#### 4. Specifikace díla

4.1. Fáze I. – zjištění stávající situace v oblasti komunikace s veřejností v následujícím rozsahu:

- Zmapování spokojenosti s komunikací Městského úřadu Litvínov, poptávky po datech a informacích ze strany vybraných cílových skupin z řad obyvatel města Litvínova, a to formou dotazníkového šetření, které zahrne min. 350 respondentů. Vybranými cílovými skupinami jsou podnikatelé, zaměstnanci, studenti, senioři, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené. Podíl jednotlivých cílových skupin bude stanoven objednatelům v průběhu jednání o velikosti a struktuře souboru otázek pro dotazníkové šetření,
- zmapování struktury informací a dat, kterými úřad disponuje a kterými potřebuje pro svou činnost disponovat,
- vyhodnocení současného stavu komunikace úřadu s veřejností i vnitřní komunikace úřadu (přenos informací v rámci jednotlivých odborů),
- příprava návrhu nástrojů komunikace s jednotlivými cílovými skupinami (typ informací, četnost předávání informací, způsob předávání informací – periodikum, webový portál, facebookový profil, mobilní aplikace, zdrojová data na bázi open data principu aj.),
- návrh struktury poskytovaných informací a jejich modelování,
- návrh vhodných metod pro realizaci komunikace a zapojování veřejnosti do vybraných rozhodovacích procesů a jejich následné ukotvení do procesů úřadu.
- Součástí analýzy bude představení formy, obsahu a zjištění, získaných v rámci dotazníkového šetření pracovní skupině ustavené objednatelům pro účely zpracování Komunikační strategie města Litvínov.

4.2. Fáze II. – zpracování dokumentu Komunikační strategie města Litvínov v následující struktuře:

- I. Analytická část – analýza stávající interní a externí komunikace města
  - A. Manažerské shrnutí
  - B. Popis metodologie
  - C. Analýza stávajícího způsobu komunikace
    - popis využívaných komunikačních kanálů a nástrojů, jazykové mutace komunikačních kanálů
    - struktura obsahu komunikace (využívané prostředky, preferovaná témata, zveřejňované materiály/zprávy atp.)
    - popis a posouzení vizuální identity
    - stávající cílové skupiny komunikace
  - D. Analýza webových stránek objednatele
    - popis a zhodnocení grafiky webu
    - popis a zhodnocení struktury a obsahu webových stránek
    - uživatelské testování webu
  - E. Analýza organizace komunikace s veřejností
    - analýza finančního zajištění
    - analýza personálního zajištění
    - odpovědnosti za komunikaci s veřejností
    - analýza procesů výběru zveřejňovaných informací a dat z dotazníkového šetření
  - F. Výstupy z dotazníkového šetření realizovaného mezi obyvateli města



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

č.j. KT/XXXXX/21

### G. SWOT analýza

Přívěťivý úřad Litvínov II.

Stránka 3 z 11

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

Přívěťivý úřad Litvínov II.

Stránka 40 z 48

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/C

Elektronický podpis - 23.9.2021  
Certifikát autora podpisu :  
Jméno : Mgr. Kamila Bláhová  
Vydal : PostSignum Qualified CA 4  
Platnost do : 7.10.2021 09:36:30-000 +02:00

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

č.j. KT/XXXXX/21

### II. Návrhová část

- A. Manažerský souhrn
  - B. Stanovení vizí a cílů komunikace města
  - C. Definování a selekce prioritních cílových skupin komunikace
  - D. Vytvoření struktury poskytovaných informací
  - E. Návrh/optimalizace komunikačních kanálů pro komunikaci s veřejností
  - F. Návrh organizační struktury pro komunikaci s veřejností
  - G. Stanovení zodpovědností a kompetencí v oblasti komunikace v rámci města
  - H. Formulace zásad komunikace včetně vytvoření kodexu pro představitele města Litvínova a zaměstnance, zařazené do úřadu
  - I. Stanovení/vytvoření nástroje kontroly plnění a pravidelné evaluace strategie
  - J. Zpracování akčního plánu zavádění/začlenění Komunikační strategie do procesů Městského úřadu Litvínov
- Návrhová část musí být zpracována ve dvou variantách (stávající a optimální stav) s přihlédnutím k finančním a personálním zdrojům a možnostem objednatele, které budou objednatelem zjištěny v rámci zpracování analytické části.
  - Návrh dokumentu dodavatel představí výše uvedené pracovní skupině a formou veřejného projednání také obyvatelům města.
  - Dodavatel vypořádá případné připomínky vzešlé z představení návrhu dokumentu pracovní skupině a veřejnosti.
- 4.4. Fáze III. – projednání navrženého dokumentu v radě a zastupitelstvu města a zpracování případných připomínek z těchto jednání.
- 4.5. Fáze IV. – vzdělávání v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti bude následovat po ukončení Fáze III., kdy dodavatel proškolí na základě zjištění z předchozích fází projektu 12 vybraných zaměstnanců Městského úřadu Litvínov v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti. Vzdělávání v rozsahu 12 h/os bude navazovat na obsah návrhové části a proběhne v sídle objednatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou. Zaměstnanci budou školeni souběžně, termín školení bude oznámen objednatelem s alespoň měsíčním předstihem a dodavatel bude povinen takový termín akceptovat. Konkrétní obsah vzdělávání bude stanoven v průběhu formulace návrhové části Komunikační strategie.
- 4.6. Dodavatel je povinen průběžně spolupracovat a konzultovat jednotlivé činnosti a (i dílčí) výstup se zástupci objednatele – projektovým manažerem, odborným garantem KA02, a to min. v intervalu 1x za 14 dní. Konzultace budou probíhat v sídle objednatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou.
- 4.7. Veškeré výstupy dodavatele musí splňovat povinnou publicitu stanovenou poskytovatelem dotace, tj. EU, Operační program zaměstnanost.

Přivětivý úřad Litvínov II.

Stránka 4 z 11

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

Přivětivý úřad Litvínov II.

Stránka 41 z 48

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/C

Elektronický podpis - 23.9.2021  
Certifikát autora podpisu :  
Jméno : Mgr. Kamila Bláhová  
Vydal : PostSignum Qualified CA 4  
Platnost do : 7.10.2021 09:36:30-000 +02:00

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

č.j. KT/XXXXX/21

### 5. Cena díla a platební podmínky

5.1. Cena díla vymezeného v čl. 4 je stanovena na základě nabídkové ceny dodavatele ze dne bude doplněno před podpisem Smlouvy, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této Smlouvy.

5.2. Cena díla podle čl. 4 této Smlouvy činí částku ve výši:

- 246 000 Kč bez DPH (slovy: dvě stě čtyřicet šest tisíc korun českých);
- DPH ve výši 21% činí 51 660 Kč (slovy: padesát šest tisíc šest set šedesát korun českých);
- Cena díla celkem včetně DPH činí 297 660 Kč (slovy: dvě stě devadesát sedm tisíc šest set šedesát korun českých).

| Dílčí plnění                                                                             | Cena bez DPH | DPH       | Cena vč. DPH |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| Fáze I. Zjištění stávající situace v oblasti komunikace s veřejností                     | 50 000 Kč    | 10 500 Kč | 60 500 Kč    |
| Fáze II. Zpracování dokumentu Komunikační strategie města Litvínov                       | 110 000 Kč   | 23 100 Kč | 133 100 Kč   |
| Fáze III. Veřejné projednání KSM, projednání dokumentu v RM a ZM a zpracování připomínek | 40 000 Kč    | 8 400 Kč  | 48 400 Kč    |
| Fáze IV. Vzdělávání v komunikačních a prezentačních dovednostech                         | 46 000 Kč    | 9 660 Kč  | 55 660       |
| <b>CELKOVÁ CENA DÍLA</b>                                                                 | 246 000 Kč   | 51 660 Kč | 297 660 Kč   |

5.3. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla.

5.4. Součástí sjednané ceny uvedené v odst. 5.2 tohoto odstavce jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.

5.5. Dodavatel nemá právo se domáhat zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.

5.6. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).

Přivětvivý úřad Litvínov II.

Stránka 5 z 11

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

Přivětvivý úřad Litvínov II.

Stránka 42 z 48

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/C

Elektronický podpis - 23.9.2021  
Certifikát autora podpisu :  
Jméno : Mgr. Kamila Bláhová  
Vydal : PostSignum Qualified CA 4  
Platnost do : 7.10.2021 09:36:30-000 +02:00



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

č.j. KT/XXXXX/21

- 5.7. Cena díla bude objednatelům uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen faktura) vystaveného dodavatelem.
- 5.8. Cenu díla může dodavatel fakturovat i po dílčích plněních, a to vždy po řádném ukončení a převzetí jednotlivých dílčích plnění. Faktura bude vystavena na cenu dílčího plnění dle odst. 5.2 této Smlouvy. Pokud cena jednotlivého dílčího plnění přesahuje 15 % z celkové ceny díla, bude faktura na dílčí plnění vystavena maximálně ve výši 15 % z celkové ceny díla. Zbývající výše ceny za dílčí plnění bude uhrazena v závěrečné faktuře po konečném předání díla.
- 5.9. Splatnost faktury dodavatele je 30 dnů od data doručení faktury prostřednictvím podatelny objednatele.
- 5.10. Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty a dále název a reg. číslo projektu. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
- 5.11. Nedílnou součástí faktury musí být rovněž objednatelům odsouhlasený předávací protokol bez vad a nedodělků. Bez objednatelům odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.
- 5.12. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelům, které dohodou stran mají být vykonány, musí být zaslupněny dodatkem k této Smlouvě a ve fakturách účtovány odděleně.
- 5.13. Objednatel neposkytuje dodavateli zálohy na cenu plnění dle této Smlouvy.

### 6. Doba realizace

- 6.1. Zahájení prací na předmětu zakázky bude provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy.
- 6.2. Dílo dle Smlouvy bude plněno postupně v níže uvedených termínech počítaných od podpisu Smlouvy:

| Průběžné kontrolní termíny pro provedení díla                                        |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Předpoklad zahájení prací                                                            | Září 2021                                           |
| Fáze I.                                                                              | max. 4 měsíce od podpisu Smlouvy                    |
| Fáze II.                                                                             | max. 4 měsíce od schválení výstupu Fáze I.          |
| Fáze III.                                                                            | max. 1 měsíc                                        |
| Závazný termín veřejné prezentace, projednání a schválení dokumentu v orgánech města | do 30.06.2022                                       |
| Fáze IV.                                                                             | do 3 měsíců od schválení dokumentu v orgánech města |

- 6.3. Finální dílo bude dodavatelem projednáno v zastupitelstvu města Litvínov a dodavatel vypořádá jeho případné připomínky nejpozději do 2 týdnů od data konání předmětného zasedání zastupitelstva.
- 6.4. Objednatel je oprávněn po dohodě s dodavatelem zkrátit či prodloužit dílčí lhůty a termín ukončení prací s ohledem na termíny konání rady a zastupitelstva města.

Přivětvivý úřad Litvínov II.

Stránka 6 z 11

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

Přivětvivý úřad Litvínov II.

Stránka 43 z 48

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/C

Elektronický podpis - 23.9.2021  
Certifikát autora podpisu :  
Jméno : Mgr. Kamila Bláhová  
Vydal : PostSignum Qualified CA 4  
Platnost do : 7.10.2021 09:36:30-000 +02:00



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

č.j. KT/XXXXX/21

6.5. Dodavatel není v prodlení s plněním svého závazku a neodpovídá za škody způsobené v důsledku okolností neležících na jeho straně, a to zejména:

- a) při prodlení objednatele s plněním jeho závazků dle této Smlouvy nebo obecně závazných předpisů (neposkytnutí potřebné součinnosti, ke které se smluvně zavázal apod.). O dobu prodlení objednatele se prodlužuje sjednaný termín plnění,
- b) úředním zásahem, tj. zejména změnou právních předpisů či vyšší mocí apod.,
- c) v důsledku změn v rozsahu nebo druhu prací na díle vyžádaných nad rámec sjednaného rozsahu díla objednatelem apod.

V těchto případech dohodnou smluvní strany vhodná opatření k odstranění uvedených skutečností nebo jejich následků a vyžaduje-li to situace, dohodnou i změnu termínu plnění.

6.6. Místem plnění je adresa sídla objednatele.

## 7. Předání a převzetí díla, vlastnické právo

7.1. Předání a převzetí díla proběhne na základě akceptace plnění. Akceptace plnění je potvrzena podpisem akceptačního protokolu objednatelem.

7.2. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem uhrazení ceny za dílo.

7.3. Dodavatel poskytuje výhradní oprávnění k výkonu práva objednatele dílo užít, a to v původní, zpracované i jinak změněné podobě, všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu, bez prostorového omezení, na dobu trvání dodavatelových majetkových autorských práv k dílu, pokud vzniklé dílo bude mít povahu autorského díla.

7.4. Dodavatel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

7.5. Dílo bude provedeno a objednateli předáno digitálně ve formátu PDF/A a otevřeném formátu DOCX na CD nosiči a 3x v tištěném vyhotovení. Dokument bude opatřen vizuální identitou (logy) podle požadavku objednatele.

7.6. Nedílnou součástí díla bude předání originálů všech relevantních dokladů, a to zejména zápisy z jednání se zástupci objednatele, veřejného projednání a dalších jednání, prezenční listiny, dotazníky, fotodokumentace apod.

## 8. Sankční ujednání

8.1. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení s předáním díla nebo některé jeho samostatně plněné části v termínu určeném Smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.

8.2. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení v odstraňování zjištěných nedostatků díla, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.

8.3. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s platbou za řádně vystavenou a doručenou fakturou za dílo, je dodavatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.

8.4. Dojde-li na straně dodavatele k porušení povinností stanovených v odst. 9.10 Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z ceny plnění.

8.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinností, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody či újmy vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

Přívětivý úřad Litvínov II.

Stránka 7 z 11

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

AC

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

č.j. KT/XXXXX/21

### 9. Práva a povinnosti smluvních stran

- 9.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Dále jsou smluvní strany povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 9.2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené ve Smlouvě.
- 9.3. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 9.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení plnění dle této Smlouvy.
- 9.5. Dodavatel je rovněž povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9.6. Dodavatel se zavazuje provést plnění prostřednictvím osob, jimiž se kvalifikoval k účasti ve veřejné zakázce.
- 9.7. Případná změna na pozicích těchto osob je možná po předchozím písemném oznámení a následném schválení této změny ze strany objednatel.
- 9.8. Dodavatel je oprávněn provádět dílo i prostřednictvím jiných k tomu způsobilých osob. Tuto skutečnost je povinen objednateli oznámit s uvedením specifikace svých poddodavatelů a jimi prováděných částí díla.
- 9.9. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po dodavateli vyloučení takového poddodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
- 9.10. Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností zajistí i u svých případných poddodavatelů. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli v průběhu plnění provádět kontrolu této podmínky u poddodavatelů. Dodavatel se zavazuje poskytnout k tomuto účelu objednateli potřebnou součinnost.
- 9.11. Odstoupení od Smlouvy ze strany objednatel je možné v případě prokázání porušování povinností vyplývajících ze Smlouvy ze strany dodavatele.
- 9.12. Odstoupení od Smlouvy ze strany dodavatele je možné ze zákonem stanovených důvodů.
- 9.13. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně. Odstoupení od smlouvy je platné a účinné doručením oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že účinnost odstoupení nastala po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 9.14. V případě sporu o obsah naplnění Smlouvy si smluvní strany dohodly příslušnost k obecnímu soudu místně příslušajícímu k sídlu objednatel.

Přivětivý úřad Litvínov II.

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

Stránka 8 z 11

94



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

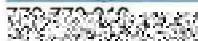
č.j. KT/XXXXX/21

9.15. Objednatel si vyhrazuje právo po dohodě s dodavatelem i po uzavření této Smlouvy rozhodnout o rozšíření rozsahu díla o další práce a výkony (dodatečné služby), pokud budou souviset s předmětem díla a budou nutné pro řádné provedení díla. O takovém rozšíření předmětu díla se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě.

### 10. Komunikace, oprávněné osoby

- 10.1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.
- 10.2. Každá ze smluvních stran jmenovala oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.
- 10.3. Oprávněná osoba objednatele je

Bc. Jan Uher  
vedoucí odboru systémového řízení  
[Jan.uher@mulitvinov.cz](mailto:Jan.uher@mulitvinov.cz)



10.4. Oprávněná osoba dodavatele je



- 10.5. Dodavatel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
- 10.6. Dodavatel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne za dva týdny během plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Dodavatel se zavazuje osobně účastnit i dalších jednání, a to zejména jednání případné pracovní skupiny, rady či zastupitelstva města Litvínov a veřejných projednání díla, pokud budou realizovány. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech i dalších jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně díla. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením povinností této Smlouvy.
- 10.7. Jednání na kontrolních dnech či dalších jednáních budou probíhat následovně:
- a) Termín jednání bude stanovovat zástupce objednatele a jednání bude probíhat na adrese sídla objednatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou,
  - b) na jednání budou dodavatelem prezentovány a vysvětleny rozpracované verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
  - c) prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace PowerPoint či obdobné a bude doplněna komentářem dodavatele. Při prezentaci budou ze strany dodavatele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
  - d) zápis z jednání bude pořizovat dodavatel a bude odeslán objednateli do 3 pracovních dnů po jednání k odsouhlasení objednatелеm,
  - e) na jednání si dodavatel vymezi dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den),

Přivětvivý úřad Litvínov II.

Stránka 9 z 11

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

č.j. KT/XXXXX/21

- f) dodavatel se zavazuje podílet na organizaci případných veřejných projednání, a to minimálně na vytvoření programu, pozvánky, prezentace, zajištění moderování veřejného projednání, zajištění prezenčních listin, pořízení záznamu z projednání (videozáznam), vypořádání připomínek atp.,
- g) pozvánky, prezentace, podklady a výstupy veřejných projednání předané dodavatelem budou zveřejňovány objednatelem prostřednictvím jeho webových stránek a dalších vhodných informačních kanálů,
- h) objednatel poskytne po dohodě bezúplatně vhodné prostory pro jednání a zajistí publicitu akce dle podmínek dotačního projektu.

### 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.
- 11.2. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
- 11.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.4. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
- 11.5. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému zpracování díla. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této Smlouvy, požadavky objednatele, obsah cenové nabídky dodavatele, právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
- 11.6. Smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 11.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Zadávací dokumentace VZ vč. příloh |
| Příloha č. 2 | Nabídka dodavatele vč. příloh      |
- 11.8. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího uzavření.
- 11.9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.10. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem uveřejnění prostřednictvím registru

Přivětvivý úřad Litvínov II.

Stránka 10 z 11

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

79



## Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

č.j. KT/XXXXX/21

smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne [doplní objednatel]

V Praze dne 31. 8. 2021



Mgr. Kamila Bláhová  
starostka města

Ing. Radovan Hauk  
jednatel

Přívětvý úřad Litvínov II.

Stránka 11 z 11

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694

Přívětvý úřad Litvínov II.

Stránka 48 z 48

CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/C

Elektronický podpis - 23.9.2021  
Certifikát autora podpisu :  
Jméno : Mgr. Kamila Bláhová  
Vydal : PostSignum Qualified CA 4  
Platnost do : 7.10.2021 09:36:30-000 +02:00