**Zápis o posouzení a hodnocení nabídek**

# Specifikace zakázky a zadavatele

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (pod kterým byla uveřejněna na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)) | 13881 |
| **Název zakázky** | **PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – ANALÝZA VYBRANÝCH PROCESŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU LITVÍNOV** |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694 |
| **Název projektu** | **Přívětivý úřad Litvínov II.** |
| **Název / obchodní firma zadavatele** | město Litvínov |
| **Sídlo zadavatele** | náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov |
| **IČ zadavatele / DIČ zadavatele** | 00266027, CZ00266027 |
| **Lhůta pro podávání nabídek** | 2.9.2021 |
| **Uveřejnění výzvy k podání nabídek** | Výzva k podání nabídek byla uveřejněna na www.esfcr,cz dne 18.8.2021, od uveřejnění proběhlo do nejzazšího termínu pro podání nabídek 15 dní.[[1]](#footnote-1)  |

# Seznam obdržených nabídek

Nabídky byly v souladu se zadávací dokumentací předloženy elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz.

Zadavatel obdržel tyto nabídky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo nabídky | Dodavatel (název / obchodní firma, sídlo, IČ) | Datum a přesný čas doručení nabídky |
|  | Nabídka č. 1 byla účastníkem stažena před uplynutím lhůty pro podávání nabídek. |  |
|  | Moore Advisory CZ, Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8, IČ 09692142; | 01.09.2021 09:41 |
|  | M.C.TRITON, spol. s r.o., Evropská 846/176a, 16000 Praha, IČ 4962200 | 01.09.2021 12:31 |
|  | Everesta, s.r.o., Mimoňská 3223, 47001 Česká Lípa, IČ 25014650; | 02.09.2021 04:54 |
|  | Techstra s.r.o., Velkopřevorské náměstí 488/5, 11800 Praha, IČ 06696236; | 02.09.2021 09:07 |
|  | UnitX, s.r.o., Klimentská 1216/46, 110 00 Praha, IČ 07850646 | 02.09.2021 09:17 |
|  | PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o., Hvězdova 1734/2c, 14000 Praha, IČ 61063029 | 02.09.2021 10:14 |
|  | ML Strategy s.r.o., Krátká 17, 34562 Holýšov, IČ 03978427; | 02.09.2021 14:00 |
|  | Ernst & Young, s.r.o., Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1, IČ 26705338 | 02.09.2021 15:59 |
|  | IBPM Solutions s.r.o.; náměstí 14. října 1307/2, 15000 Praha | 02.09.2021 17:16 |

*Pozn.: Zadavatel přidá tolik řádků, kolik je třeba.*

# Otevírání nabídek

Před zahájením procesu otevírání nabídek byli členové komise přítomní na jednání seznámení s identifikací obdržených nabídek a následně podepsali čestné prohlášení o nepodjatosti.

Dne 3.9.2021 v 09,00 hod. se sešla komise za účelem otevírání obálek ve složení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení člena komise[[2]](#footnote-2) | Pracovní zařazení | Přítomen/nepřítomen |
| Ing. Eva Hojdarová | Tajemnice | Přítomna |
| Bc. Jan Uher | Vedoucí odboru systémového řízení | Přítomen |
| Mgr. Petr Lenc | Odborný garant projektu | Přítomen |
| Jméno a příjmení náhradníka | Pracovní zařazení | Přítomen/nepřítomen |
| Bc. Karel Petržilka | Referent odboru systémového řízení | Nepřítomen |

*Pozn.: Zadavatel přidá tolik řádků, kolik je třeba.*

Jmenovaná komise byla ve stejném složení jmenována i pro posouzení a hodnocení nabídek.

# Hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek stanovil zadavatel ve výzvě k podání nabídek následující hodnotící kritéria:

* nabídková cena s váhou 100 %

# Výsledek hodnocení

Výsledek hodnocení (počet bodů) jednotlivých nabídek v rámci stanovených kritérií i celkem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo nabídky | Nabídková cena (váha 100 %) | Pořadí nabídky |
|  | Nabídka č. 1 byla účastníkem stažena před uplynutím lhůty pro podávání nabídek. |  |
|  | 249 000,00 Kč | 9 |
|  | 239 000,00 Kč | 7 |
|  | 248 600,00 Kč | 8 |
|  | 225 000,00 Kč | 5 |
|  | 163 000,00 Kč | 1 |
|  | 232 000,00 Kč | 6 |
|  | 190 000,00 Kč | 2 |
|  | 193 500,00 Kč | 3 |
|  | 210 000,00 Kč  | 4 |

# Posouzení úplnosti nabídky uchazeče, s nímž má být uzavřena smlouva

Nejprve byla posouzena úplnost nabídky, se kterou má být uzavřena smlouva - nabídka č. 6. Posouzení úplnosti spočívalo v provedení kontroly údajů a dokladů, které byly povinnou součástí nabídky.

Těmito údaji a doklady jsou:

1. krycí list – kompletní identifikační údaje o uchazeči podepsaný oprávněnou osobou – ANO

2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem - ANO;

3. čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou - ANO;

4. čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění, podepsané oprávněnou osobou - ANO;

5. seznam poddodavatelů, podepsaný oprávněnou osobou - ANO;

6. dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů - ANO;

7. dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů - ANO;

8. návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou - ANO.

**Dále došlo posouzení kvalifikace.**

Zadavatel požadoval k prokázání kvalifikace:

1. Výpis z obchodního rejstříku - ANO;

2. Výpis ze živnostenského rejstříku – ANO;

3. Seznam referenčních zakázek – ANO, uvedeno 11 referenčních zakázek v souladu s požadavkem v zadávací dokumentaci;

4. Seznam členů řešitelského týmu a jejich CV – ANO.

# Poznámky komise a potvrzení souhlasu se zápisem[[3]](#footnote-3)

V Litvínově dne 03.09.2021

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení člena/náhradníka člena komise[[4]](#footnote-4) | Podpis |
| Ing. Eva Hojdarová |  |
| Bc. Jan Uher |  |
| Mgr. Petr Lenc |  |

# Předání zápisu zadavateli, výběr dodavatele a další informace zadavatele o průběhu zadávacího řízení

|  |  |
| --- | --- |
| Zápis byl předán zadavateli dne | 07.09.2021 |
| Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za zadavatele  | Mgr. Kamila Bláhová, starostka |
| Rozhodnutí o výběru dodavatele |
| *Zadavatel souhlasí s doporučením hodnoticí komise.* |
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele  | V Litvínově dne Erika Sedláčková, 1. místostarostka, VZ |

1. Minimální lhůta pro podání nabídek vyplývá z pravidel pro zadávání zakázek. První den lhůty je až den následující po dni, kdy došlo ke zveřejnění výzvy na www.esfcr.cz . [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte složení komise dle jejího ustanovení zadavatelem s tím, že přítomnost či nepřítomnost vyznačíte v posledním sloupci. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte případné další informace vztahující se k průběhu výběru dodavatele (např. menšinové stanovisko člena/členů komise k průběhu zadávacího řízení). [↑](#footnote-ref-3)
4. Uveďte všechny osoby, které se v roli člena či náhradníka člena podílely na práci komise (na jakékoli z fází). Neuvádí se členové ani náhradníci, kteří se do práce komise (přestože byli jmenováni) nezúčastnili. Podpisem na tomto místě zápisu osoba potvrzuje, že obsah zápisu odpovídá skutečnosti. (Pokud se osoba účastnila jen některé z fází práce komise a je to uvedeno v zápisu, pak její podpis na tomto místě zápisu potvrzuje souhlas skutečnosti se záznamem pouze ke konkrétní fázi práce komise, do které byla osoba zapojena.) [↑](#footnote-ref-4)