Smlouva o dílo

sjednaná dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, takto:

# Smluvní strany

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel | **město Litvínov** |
| zastoupený | Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města |
| se sídlem | Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov |
| IČ | 00266027 |
| DIČ | CZ00266027 |
| zastoupený ve věcech technických | Bc. Janem Uhrem, vedoucím odboru systémového řízení |
|  | Jan.uher@mulitvinov.cz, 773 770 013 |
| bankovní spojení | Komerční banka, a.s., č. ú. 0000921491/0100 |
| na straně jedné – dále jen **objednatel** | |

a

|  |  |
| --- | --- |
| Dodavatel | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| zastoupený | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| se sídlem | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| IČ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| DIČ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| ID datové schránky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| zápis v OR | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| zastoupený ve věcech technických | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| bankovní spojení | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| na straně druhé – dále jen **dodavatel** | |

# Preambule

* 1. Tato Smlouva o dílo (dále jen Smlouva) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – ANALÝZA VYBRANÝCH PROCESŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU LITVÍNOV“.
  2. Předmětem plnění dle Smlouvy je závazek dodavatele pro objednatele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity 01 s názvem „KA 01 – Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci vybraných procesů úřadu“ projektu „Přívětivý úřad Litvínov II.“, reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694, v rámci Operační programu Zaměstnanost.

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem Smlouvy je provedení procesní analýzy 15 zavedených procesů města, resp. Městského úřadu Litvínov, a vytipování vhodných procesů pro jejich následnou automatizaci, resp. robotizaci pomocí SW nástroje, který bude pořízen následně.

# Specifikace díla

* 1. Předmětem Smlouvy jsou aktivity a výstupy dle níže uvedené podrobné specifikace díla
     1. Seznam procesů vybraných pro analýzu za účelem jejich optimalizace:
        1. Oběh a schvalování objednávek
        2. Oběh a schvalování smluv
        3. Oběh a schvalování účetních dokladů
        4. Oběh a schvalování interních směrnic úřadu
        5. Oběh a schvalování obecně závazných vyhlášek a nařízení města
        6. Oběh a schvalování docházky zaměstnanců úřadu
        7. Oběh a schvalování žádostí o dovolenou
        8. Oběh a schvalování cestovních příkazů
        9. Oběh a schvalování žádanek/požadavků zaměstnanců úřadu (např. kancelářské potřeby, ochranné pomůcky)
        10. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
        11. Vyřizování petic, stížností, podnětů a oznámení ve věcně příslušné oblasti
        12. Zpracování interních dokumentů, předpisů a pokynů (vnitřních řídících aktů)
        13. Připomínkové řízení dokumentů, předpisů a pokynů ve věcně příslušné oblasti
        14. Vyřizování žádostí o nádobu na odpad nebo její výměnu
        15. Vyřizování žádostí o přidělení kompostéru
     2. Postup realizace procesní analýzy, návrhu optimalizace, automatizace/robotizace procesů.

U výše uvedených procesů Městského úřadu bude provedena procesní analýza (zmapování a popis procesů) za účelem detailního zanalyzování těchto procesů úřadu a stanovení, zda daný proces je nebo není vhodný k automatizaci či robotizaci.

Účelem realizace analýzy vybraných procesů úřadu bude – na základě sběru informací z relevantních podkladových materiálů a informačních zdrojů a zejména prostřednictvím strukturovaných rozhovorů s relevantními zaměstnanci Městského úřadu – zmapovat a popsat následující parametry vykonávaných procesů:

* Jaké jsou vstupy jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
* Jaká je časová náročnost jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
* Jaké jsou výstupy jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
* Jaké role vstupují do jednotlivých procesů (jaké je personální zajištění procesů)?
* Jaká jsou slabá (úzká) místa výkonu jednotlivých procesů?
* Zda a jak jsou procesy a jejich činnosti podporovány IT nástroji?
* Zda jsou v rámci procesů vykonávány rutinní úkony a pro jejich výkon jsou definována jasná pravidla, tj. posouzení, zda je proces vhodný pro automatizaci či robotizaci?

V rámci procesní analýzy budou předem vybrané procesy úřadu detailně zmapovány a popsány, a to až do úrovně dílčích aktivit, odpovědnostních rolí na úrovni pracovních pozic, legislativy, rizik a monitorovacích měřitelných ukazatelů. Popis procesů bude primárně založen na dokumentové analýze a strukturovaných rozhovorech s vybranými zaměstnanci úřadu.

K analýze a popisu mapovaných procesů bude využita metoda Karet procesů, které pomocí strukturovaných a standardizovaných informací popisují daný proces. Každý proces tak bude popsán ve stejné struktuře, stejnými charakteristikami a ve stejné úrovni podrobnosti, což zaručuje jednak provázanost informací, a jednak možnost vzájemného porovnávání, řazení či prioritizaci mapovaných procesů.

Strukturované Karty procesů budou obsahovat:

* Název procesu – pojmenování procesu podle jeho účelu.
* Identifikátor procesu – jednoznačné označení procesu číslem či jiným znakem.
* Působnost – přenesená nebo samostatná.
* Kategorie procesu – řídící, hlavní nebo podpůrný proces.
* Cíl procesu – přesný popis cíle, k němuž proces směřuje, resp. účelu procesu.
* Vlastník/garant procesu.
* Doba – časová náročnost v člověkohodinách v procesu.
* Popis procesu – podrobnější popis obsahu procesu, zmiňující základní činnosti a postup.
* Účastníci procesu – vyjmenování roli v procesu.
* Vstupy – datové i fyzické vstupy, jež proces zpracovává.
* Výstupy – datové i fyzické výstupy, jež proces vytváří.
* Metrika hlavního výstupu – kvantitativní (měřitelný) parametr hlavního výstupu a definice způsobu jeho kvantifikace, definování klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI).
* Legislativní podmínky – obecné podmínky stanovené zákony a dalšími právně platnými dokumenty.
* Podpora IT nástroji.
* Identifikované rutinní úkony/činnosti procesu.
* Rizika procesu.
* Potenciál k optimalizaci.

Na základě zhodnocení výsledků provedené procesní analýzy budou z analyzovaných procesů vybrány vhodné procesy k optimalizaci a min. 2 procesy budou doporučeny k automatizaci / robotizaci pomocí SW nástroje a bude definováno zadání pro pořízení SW nástroje (funkční specifikace vycházející z technicky dostupných nástrojů).

1. Výstupy veřejné zakázky

Výstupy veřejné zakázky budou:

* Karty 15 shora uvedených procesů.
* Dokument „Analýza vybraných procesů Městského úřadu Litvínov“
* Dokument „Doporučení pro optimalizaci vybraných procesů úřadu“, včetně doporučení pro automatizaci či robotizaci min. 2 z nich.
* Funkční specifikace SW nástroje k automatizaci/robotizaci min. 2 vybraných procesů.

# Cena díla a platební podmínky

* 1. Cena díla vymezeného v [čl. 4](#_Specifikace_díla_1) je stanovena na základě nabídkové ceny dodavatele ze dne [bude doplněno před podpisem Smlouvy], kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této Smlouvy.
  2. Cena díla podle [čl. 4](#_Specifikace_díla_1) této Smlouvy činí částku ve výši:
* [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých);
* DPH ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL] % činí [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých);
* Cena díla celkem včetně DPH činí [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých).
  1. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla.
  2. Součástí sjednané ceny uvedené v odst. 5.2 tohoto odstavce jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
  3. Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
  4. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty).
  5. Cena díla bude objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem. Cena díla je v celé své výši splatná až po provedení, tj. dokončení a předání díla jako celku. Zhotovitel nemá právo na úhradu jakékoliv části ceny díla v závislosti na předání jednotlivých částí díla.
  6. Splatnost faktury dodavatele je 30 dnů od data doručení faktury prostřednictvím podatelny objednatele.
  7. Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty a dále název a reg. číslo projektu. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
  8. Nedílnou součástí faktury musí být rovněž objednatelem odsouhlasený předávací protokol bez vad a nedodělků. Bez objednatelem odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.
  9. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran mají být vykonány, musí být zasmluvněny dodatkem k této smlouvě a ve fakturách účtovány odděleně.
  10. Objednatel neposkytuje dodavateli zálohy na cenu plnění dle této Smlouvy.

# Doba realizace

* 1. Zahájení prací na předmětu zakázky bude provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od podpisu Smlouvy.
  2. Dílo bude předáno do 4 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
  3. Dodavatel není v prodlení s plněním svého závazku a neodpovídá za škody způsobené v důsledku okolností neležících na jeho straně, a to zejména:

1. při prodlení objednatele s plněním jeho závazků dle této Smlouvy nebo obecně závazných předpisů (neposkytnutí potřebné součinnosti, ke které se smluvně zavázal apod.). O dobu prodlení objednatele se prodlužuje sjednaný termín plnění,
2. úředním zásahem, tj. zejména změnou právních předpisů či vyšší mocí apod.,
3. v důsledku změn v rozsahu nebo druhu prací na díle vyžádaných nad rámec sjednaného rozsahu díla objednatelem apod.

V těchto případech dohodnou smluvní strany vhodná opatření k odstranění uvedených skutečností nebo jejich následků a vyžaduje-li to situace, dohodnou i změnu termínu plnění.

* 1. Místem plnění je adresa sídla objednatele.

# Předání a převzetí díla, vlastnické právo

* 1. Předání a převzetí díla proběhne na základě akceptace plnění. Akceptace plnění je potvrzena podpisem akceptačního protokolu objednatelem.
  2. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem uhrazení ceny za dílo.
  3. Dodavatel poskytuje výhradní oprávnění k výkonu práva objednatele dílo užít, a to v původní, zpracované i jinak změněné podobě, všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu, bez prostorového omezení, na dobu trvání dodavatelových majetkových autorských práv k dílu, pokud vzniklé dílo bude mít povahu autorského díla.
  4. Dodavatel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.
  5. Dílo bude provedeno a objednateli předáno digitálně ve formátu PDF/A a otevřeném formátu DOCX na CD nosiči a 3x v tištěném vyhotovení. Dokumenty budou opatřený vizuální identitou (logy) podle požadavku objednatele.
  6. Nedílnou součástí díla bude předání originálů všech relevantních dokladů, a to zejména zápisy z jednání se zástupci objednatele, veřejného projednání a dalších jednání, prezenční listiny, dotazníky, fotodokumentace apod.

# Sankční ujednání

* 1. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení s předáním díla v termínu určeném smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.
  2. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení v odstraňování zjištěných nedostatků díla, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.
  3. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s platbou za řádně vystavenou a doručenou fakturou za dílo, je dodavatel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení. Dojde-li na straně dodavatele k porušení povinností stanovených v odst. 9.10 Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z ceny plnění.
  4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody či újmy vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

# Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Dále jsou smluvní strany povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
  2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené ve Smlouvě.
  3. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé Smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
  4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení plnění dle této Smlouvy.
  5. Dodavatel je rovněž povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
  6. Dodavatel se zavazuje provést plnění prostřednictvím osob, jimiž se kvalifikoval k účasti ve veřejné zakázce.
  7. Případná změna na pozicích těchto osob je možná po předchozím písemném oznámení a následném schválení této změny ze strany objednatele.
  8. Dodavatel je oprávněn provádět dílo i prostřednictvím jiných k tomu způsobilých osob. Tuto skutečnost je povinen objednateli oznámit s uvedením specifikace svých poddodavatelů a jimi prováděných částí díla.
  9. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po dodavateli vyloučení takového poddodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
  10. Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností zajistí i u svých případných poddodavatelů. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli v průběhu plnění provádět kontrolu této podmínky u poddodavatelů. Dodavatel se zavazuje poskytnout k tomuto účelu objednateli potřebnou součinnost.
  11. Odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele je možné v případě prokázaného porušování povinností vyplývající ze Smlouvy ze strany dodavatele.
  12. Odstoupení od Smlouvy ze strany dodavatele je možné ze zákonem stanovených důvodů.
  13. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně. Odstoupení od Smlouvy je platné a účinné doručením oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že účinnost odstoupení nastala po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
  14. V případě sporu o obsah naplnění Smlouvy si smluvní strany dohodly příslušnost k obecnímu soudu místně příslušejícímu k sídlu objednatele.
  15. Objednatel si vyhrazuje právo po dohodě s dodavatelem i po uzavření této Smlouvy rozhodnout o rozšíření rozsahu díla o další práce a výkony (dodatečné služby), pokud budou souviset s předmětem díla a budou nutné pro řádné provedení díla. O takovém rozšíření předmětu díla se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě.

# Komunikace, oprávněné osoby

* 1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.
  2. Každá ze smluvních stran jmenovala oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.
  3. Oprávněná osoba objednatele je

|  |
| --- |
| Bc. Jan Uher |
| Vedoucí odboru systémového řízení |
| [Jan.uher@mulitvinov.cz](mailto:Jan.uher@mulitvinov.cz) |
| 773 770 013 |

* 1. Oprávněná osoba dodavatele je

|  |
| --- |
| [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| [DOPLNÍ DODAVATEL] |

# Závěrečná ustanovení

* 1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.
  2. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
  3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  4. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
  5. Smlouva je vyhotovena elektronicky.
  6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1 | Zadávací dokumentace VZ vč. příloh |
| Příloha č. 2 | Nabídka dodavatele vč. příloh |

* 1. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího uzavření.
  2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
  3. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
  4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

|  |  |
| --- | --- |
| V Litvínově dne [doplní objednatel] | V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|  |  |
| Mgr. Kamila Bláhová | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| starostka města | [DOPLNÍ DODAVATEL] |