



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

**„Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově,
dodávky – 1.etapa“**

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	otevřené řízení
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	nadlimitní režim
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	dodávky



OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace.....	3
1. Vyhlášení soutěže	3
2. Informace o zadavateli	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
3.3 Předpokládaná hodnota zakázky	5
3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace	5
4. Lhůta, místo a podmínky plnění	5
4.1 Lhůta plnění	5
4.2 Podmínky plnění.....	5
4.3 Místo plnění	6
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	6
5.1 Povinnost prokázání kvalifikace	6
5.2 Základní způsobilost.....	6
5.3 Profesní způsobilost	7
5.4 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ).....	7
5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace	7
6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace	8
6.1 Přístup k zadávací dokumentaci.....	8
6.2 Komunikace v zadávacím řízení	8
6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	9
6.4 Prohlídka místa plnění	9
7. Nabídka.....	10
7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky.....	10
7.2 Způsob zpracování a podání nabídky.....	10
7.3 Zadávací lhůta	11
7.4 Požadavky na varianty nabídek	11
7.5 Otevírání přijatých nabídek	11
8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek.....	11
8.1 Procesní postup	11
8.2 Mimořádně nízká nabídková cena	11
9. Pravidla pro hodnocení nabídek	11
9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	11
9.2 Metoda hodnocení nabídek.....	12
10. Obchodní a technické podmínky	12
10.1 Obchodní podmínky	12
10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	12
10.3 Fakturační a platební podmínky.....	13
10.4 Uvedení poddodavatele.....	13
10.5 Jistota	13
11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky.....	14
11.1 Obecné informace	14
11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:.....	14
12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	15
12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo.....	16
12.2 Další podmínky a práva zadavatele	16
ODDÍL 2 - Přílohy zadávací dokumentace	18
Příloha č.1 Krycí list nabídky	19
Příloha č.2 Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů	20
Příloha č.3 Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě.....	21
Příloha č.4 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům	22
Příloha č.5 Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou.....	23
Příloha č.6 Smlouva o dílo č. (návrh)	24



ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyhlašuje otevřené řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“) k podání nabídky na veřejnou zakázku dodávky dle § 14 odst. 1 ZZVZ rozdělenou na 2 části v rámci jednoho zadávacího řízení s názvem: **“Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1.etapa”**.

Jedná se o veřejnou zakázku rozdělenou na 2 části v rámci jednoho zadávacího řízení:

- 1) **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 3.ZŠ** (Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most)
- 2) **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – ZŠ Ruská** (Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most)

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „ZZVZ“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací dle § 5 ZZVZ
- 5) „účastník“ – definován v § 47 ZZVZ
- 6) „ZŘ“ – zadávací řízení
- 7) „SoD“ – Smlouva o dílo
- 8) „ZD“ – zadávací dokumentace

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Lucie Černá , vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje e-mail: lucie.cerna@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovká – referent odboru IRR e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz
Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:	projektová dokumentace vč. soupisu prací
Zpracovatel:	BPO spol. s r.o. , IČ: 18224920, DIČ: CZ18224920, se sídlem: Lidická 1239, 363 01 Ostrov

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

- Kód CPV: 39160000-1 Školní nábytek
Kód CPV: 39141000-2 Kuchyňský nábytek a zařízení
Kód CPV: 39162100-6 Vybavení pro výuku



3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky související s realizací akce „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1. etapa“.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozdělit veřejnou zakázku na jednotlivé části mezi více účastníků.

Zakázka je rozdělena na části 1 a 2 v souladu s § 35 ZZVZ. Každá část bude hodnocena samostatně.

Zakázka je rozdělena na následující 2 části:

- 1) **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky - 3.ZŠ**
- 2) **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – ZŠ Ruská**

Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo i na obě části současně v souladu s § 101 odst.2 ZZVZ. V rámci každé části zakázky však musí být účastníkem nabídnuto vždy kompletní plnění příslušné části zakázky.

Podkladem pro realizaci je tato zadávací dokumentace a dále projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově - projektová dokumentace“ zpracovaná BPO spol. s r.o., Lidická 1239, 363 01 Ostrov, IČ: 18224920, DIČ: CZ18224920, z 09/2018, včetně dokladové části a Soupisu prací, jejíž součástí jsou obě předmětné části:

- PD s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově– 3.ZŠ s rozšířenou výukovou jazyků“ pro část č.1 vč. soupisu prací pro tuto část (soubor: *Vybavení učeben-ZŠ PodkrušnohorskáLitvínov_VV_2021-04*) a
- PD s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – ZŠ Ruská“ pro část č.2 vč. soupisu prací pro tuto část (soubor: *Vybavení učeben-ZŠ RuskáLitvínov_VV_2021-04*).

Zadavatel upozorňuje, že v rámci této veřejné zakázky nejsou řešeny stavební práce a multimediální vybavení, které jsou v projektové dokumentaci zmiňovány, neboť jsou realizovány prostřednictvím samostatného zadávacího řízení s názvem „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa“ probíhajícího souběžně s realizací této akce.

Jedná se o dodávky nábytku a pomůcek základních škol v Litvínově. Dodávky jsou určeny převážně pro učebny, u nichž dojde k rekonstrukci a modernizaci a zajištění multimediálního vybavení vč. datových sítí v rámci souběžně probíhající realizace akce „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa“.

část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky - 3.ZŠ:

Předmětem této části veřejné zakázky jsou dodávky nábytku a pomůcek do Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most (dříve Základní škola s rozšířenou výukou jazyků).

Dodávky jsou určeny převážně pro následující učebny:

- v pavilonu „1“ – v 1.NP kuchyňka, ve 3.NP učebna jazyků a učebna výtvarné výchovy,
- v pavilonu „2“ – učebna fyziky,
- v pavilonu „4“ – učebna jazyků.

část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – ZŠ Ruská:

Předmětem této části veřejné zakázky jsou dodávky nábytku a pomůcek do Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Ruská 2059, okres Most.

Dodávky jsou určeny převážně pro následující učebny:

- v pavilonu D v 1.NP – dílny, učebna pro pracovní vyučování a kuchyňka,
- v pavilonu C ve 2.NP – učebna jazyků, kabinet fyziky,
- v pavilonu C ve 3.NP – učebna jazyků, učebna upravená na laboratorní učebnu fyziky,
- v pavilonu B ve 3.NP – kabinet jazyků.

Dodávka u jednotlivé části veřejné zakázky v rámci sjednané ceny zahrnuje:

- dodávku všech požadovaných položek dle položkového rozpočtu
- dopravu do místa plnění
- osazení či zapojení v jednotlivých učebnách dle podlaží v souladu s touto ZD a jejími přílohami, včetně všech případných montážních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky
- provedení všech činností souvisejících s dodávkou, zejména:
 - a) Instalace zboží a odstranění všech obalů nebo materiálu po ukončení dodávky.



- b) Předvedení garantovaných provozních parametrů podle předpisu výrobce před předáním předmětu plnění.
- c) Předání protokolů o verifikaci a/nebo kalibraci technických parametrů předmětu, pokud to předmět smlouvy vyžaduje, předání technické dokumentace, záručních listů a návodu k obsluze.
- d) Zaškolení obsluhy včetně náležitého seznámení s údržbou zboží, pokud to povaha zboží vyžaduje.
- e) Pokud to předmět smlouvy vyžaduje, dodavatel (zhotovitel) zajistí všechny nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případných jiných právních, technických nebo hygienických předpisů platných v době provádění a předání dodávky, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných parametrů.

Dodavatel provede realizaci zakázky za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v celkovém rozsahu obou částí dle článku 1.3 činí:

6.600.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota **části 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky - 3.ZŠ** činí 2.300.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota **části 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – ZŠ Ruská** činí 4.300.000,- Kč bez DPH.

3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Je předpokládáno, že projekt bude spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Infrastruktura pro uhelné regiony (Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký), výzvy č.92, vyhlášeném Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Upozorňujeme účastníka na možnost vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., § 127, odst. 2 písmeno e) - na možnost zrušení zadávacího řízení pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

Dále rovněž upozorňujeme účastníka, že pokud nebude zadavateli poskytnuta výše uvedená dotace nebo pokud ji zadavatel nepřijme, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od smlouvy o dílo, a to do doby doručení výzvy k zahájení díla, viz odst. 14.3 návrhu Smlouvy o dílo.

4. Lhůta, místo a podmínky plnění

4.1 Lhůta plnění

Vymezení lhůt (termínů pro předání dokončené akce) je shodné pro každou jednotlivou část zakázky:

Zahájení akce: doručením písemné výzvy k zahájení realizace akce.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení akce: 07/2021.

Lhůta pro objednání je **8 týdnů** od písemné výzvy k zahájení realizace akce, lhůta pro samotné dodání, instalaci a montáž dodávek na místě realizace akce jsou **2 týdny**. Celková doba plnění je tedy **10 týdnů od data zahájení realizace akce**.

4.2 Podmínky plnění

Podmínky plnění jsou shodné pro každou jednotlivou část zakázky.

Před zahájením stavby vybraný dodavatel s objednatelem projedná **podrobný harmonogram stavby s etapizací stavby dle výše uvedených požadavků a závazných lhůt, a s uvedením počtu osob, které dané práce budou provádět.**

Zadavatel může před podpisem smlouvy o dílo požadovat od vybraného dodavatele předložení technických či katalogových listů s fotografiemi a popisem některých nabízených prvků vybavení (elektrických spotřebičů a zařízení).

Podmínky provádění stavby

Pokud bude samotné dodání, instalace a montáž dodávek prováděna za provozu školní budovy (v době od 09/2021), budou práce prováděny mimo školní výuku, tzn. v odpoledních hodinách, kdy se nekoná vyučování, případně o víkendech.



Předání a převzetí příslušné projektové dokumentace:

Objednatel poskytne zhotoviteli příslušné části zakázky při podpisu smlouvy 1 paré projektové dokumentace k předmětu díla.

Podrobnosti a další informace o předmětu zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci.

Obchodní podmínky jsou uvedené v příložené SoD.

4.3 Místo plnění

Místo plnění předmětu veřejné zakázky dle jednotlivých částí veřejné zakázky:

- 1) **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky - 3.ZŠ:** ul. Podkrušnohorská č.p. 1589, 436 01 Litvínov, k.ú. Horní Litvínov, p.p.č 2008/1 a 2008/2,
- 2) **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – ZŠ Ruská:** ul. Ruská č.p. 2059, k.ú. Horní Litvínov, p.p.č. 606/2.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Požadavky zadavatele na kvalifikaci platí pro všechny části zakázky.

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

5.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.2 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.2. písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 ZZVZ odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 ZZVZ odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).



Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst.5 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost - viz bod 5.5.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. např. doklad prokazující zejména živnostenské oprávnění v oboru Velkoobchod a maloobchod; Výroba, obchod a služby jinde nezařazené atp.

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst.5 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost - viz bod 5.5.

5.4 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

Seznam významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **v rozsahu minimálně 2 dodávek**, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů (telefon či e-mail). Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:

- název objednatele vč. identifikačních a kontaktních údajů,
- název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
- cena dodávky v Kč bez DPH,
- doba plnění zakázky.

Za zakázku obdobného charakteru ve výše uvedeném seznamu se považuje **dodávka školního či kancelářského nábytku, případně elektrických zařízení pro vybavení učeben, v hodnotě min. 500 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku.**

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít realizované dodávky, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

U každé takto realizované zakázky proto bude specifikován rozsah dodávek, na kterých se dodavatel podílel, vč. finančního objemu v Kč bez DPH.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci - viz bod 5.5.

5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Prokazování způsobilosti a kvalifikace platí pro obě části zakázky.

Doklady prokazující **základní a profesní kvalifikaci** (způsobilost) mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením dle přílohy č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Doklady prokazující **technikou kvalifikaci** dodavatelé **předloží v nabídce min. v kopiích naskenovaných jako součást nabídky.**

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele **vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů** o kvalifikaci v souladu s § 86 odst. 3 zákona, a to v elektronické podobě



(elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty přes CzechPoint), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení** v souladu s § 86 odst.5 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu s § 82 ZZVZ. **V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.**

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v příloze **č. 6 - Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

Informace k poskytnutí zadávací dokumentace, k prohlídce místa plnění a k vysvětlení zadávací dokumentace platí pro všechny části zakázky.

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na



https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, případně datovou schránkou.

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo i obě části této zakázky. Pokud se dodavatel bude ucházet o více částí této zakázky, musí každou část zakázky podat jako samostatnou nabídku (samostatný soubor či složku) vč. všech požadovaných příloh a oceněného položkového rozpočtu.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní **nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 98 odst.1 ZZVZ).

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení zadávací dokumentace**.

Elektronická písemná forma Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace **musí být doručena prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele, tzn. přes elektronický nástroj E-ZAK**.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet lhůtu dle ZD**.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace i přesná znění Žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel dále doporučuje v případě uveřejnění Vysvětlení zadávací dokumentace sledovat, jaké části této veřejné zakázky se příslušné vysvětlení zadávací dokumentace týká.

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění části 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky - 3.ZŠ se uskuteční dne **18.5.2021 od 14:00 hodin**.

Sraz účastníků bude před vchodem do žluté budovy základní školy (pavilon 4), ul. Podkrušnohorská 1589, Litvínov. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Prohlídka místa plnění části 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – ZŠ Ruská se uskuteční dne **18.5.2021 od 15:00 hodin**.



Sraz účastníků bude u velkého schodiště před vchodem do budovy C základní školy (pavilon C) z ul. Ruská, ul. Ruská č.p. 2059, Litvínov. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Zadavatel požaduje, aby účastník, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku k prohlídce na příslušnou částí zakázky (případně s uvedením obou částí) nejpozději 1 pracovní den předem na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz. V přihlášce bude uveden název účastníka, jméno pracovníka, příp. funkce a informace o tom, prohlídky jaké části VZ se tato osoba účastní.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci zájemců vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, doporučujeme vznést dotazy v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 6.2 ZD.

7. Nabídka

Požadavky zadavatele na lhůtu a způsob pro podání nabídek, zadávací lhůtu a závaznou úpravu nabídky platí pro obě části zakázky.

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky

Účastník může podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky.

Z nabídky však musí být patrné, na jakou část veřejné zakázky je nabídka podána. Účastník proto k názvu zakázky vždy připojí identifikační údaje příslušné části zakázky, na kterou nabídku podává, tzn. že za společný název veřejné zakázky bude připojeno číselné označení části vč. jejího názvu (v souladu s označením dle této ZD).

V rámci každé části zakázky však musí být účastníkem nabídnuto vždy kompletní plnění části zakázky, na kterou je nabídka podána. Na jednotlivou část však může účastník podat pouze jednu nabídku.

Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení způsobem dle § 212 ZZVZ: **5.5.2021**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 8. 6. 2021 do 9:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek je shodná pro obě části této veřejné zakázky.

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- nabídka účastníka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji,
- nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody,
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj **E-ZAK** provádí šifrování nabídky automaticky,
- nabídka bude podána v českém jazyce,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku dle závazné osnovy uvedené v bodě 11.1 ZD,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,



- nabídka musí být podepsána účastníkem zadávacího řízení či statutárním orgánem účastníka zařízení v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje **4 měsíce**.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepripouští žádné varianty nabídek. Toto platí pro všechny části veřejné zakázky.

7.5 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Uvedené procesní postupy jsou shodné pro obě části nabídky

8.1 Procesní postup

Otevírání nabídek na jednotlivé části veřejné zakázky podané v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s §113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek jsou shodné pro obě části nabídky

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Jednotlivé části nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100%).



9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude každá část samostatně a bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH za realizaci předmětu jednotlivé části veřejné zakázky dle bodu 3.2. Výsledné pořadí pro jednotlivé části nabídek stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude umístěna jako poslední v pořadí.

10. Obchodní a technické podmínky

Obchodní a technické podmínky jsou shodné pro všechny části nabídky.

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 8 – návrhu Smlouvy o dílo (viz oddíl 2 – Přílohy zadávací dokumentace), který je shodný pro všechny části veřejné zakázky.

Před podpisem SoD s vybraným dodavatelem pak bude v SoD uzavírané na každou jednotlivou část veřejné zakázky zvlášť doplněn název příslušné části veřejné zakázky, údaje o zhotoviteli vč. údajů o pojistné smlouvě, předmět plnění příslušné části veřejné zakázky, na níž je smlouva uzavírána, a cena za realizaci příslušné části veřejné zakázky, na níž je smlouva uzavírána. Ostatní podmínky zůstanou v návrhu textu smlouvy o dílo nedotčeny.

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění SoD, která je přílohou zadávací dokumentace. Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č.8.

10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH

Nabídková cena:

Dodavatel je **povinen ocenit celý předmět části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána**, v souladu s obsahem soupisů prací, a to vždy v rozsahu vymezeném soupisem prací.

Účastník je před podáním nabídky povinen se seznámit s projektovou dokumentací včetně dokladové části. Očekává se, že se účastník seznámí před podáním nabídky se stavem objektu na místě tak, aby mohl nabídku řádně ocenit.

Dodávka musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.

Jedná se zejména o:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na část veřejné zakázky, na kterou nabídku podává, na základě soupisů prací (ocenění všech položek), který obsahuje rozsah a druh požadovaných dodávek a použitého materiálu. Očekává se, že se dodavatel seznámí s podrobným popisem akce a s požadavky projektu a pečlivě zváží všechna množství do výkazu výměr zahrnutá.

Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek (dodatečné informace).

V ceně díla budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality.

Zadavatel nepřipouští upravovat, či měnit položky soupisů prací.



Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla (dodávek) objednateli.

Zadavatel doporučuje dodavatelům zkontrolovat funkci součtových položek a ověřit správný součet celkové rekapitulace. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.

Soupis prací pro část zakázky, na kterou je nabídka podávána, musí být oceněn v předloženém rozsahu. Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu prací a výkazu výměr a dané cenové soustavě.

Cenové soustavy jsou označeny přímo u Soupisu prací.

Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v Projektové dokumentaci, Soupisu prací či Výkazu výměr obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, konkrétní materiály nebo výrobky od konkrétního výrobce, jsou uvedeny pouze pro upřesnění nebo přiblížení technických parametrů a uživatelského standardu a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokyny pro zaokrouhlování: Zadavatel žádá účastníky, aby přepis ceny z rekapitulace rozpočtu cena nabídkovou cenu zaokrouhlovali účetně, tj. na 2 desetinná místa (vždy nahoru). Obdobně pak takto zaokrouhluje částku výše DPH a částku vč. DPH. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu smlouvy o dílo.

10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

10.4 Uvedení poddodavatele

Pokud dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a má s ním uzavřenou smlouvu na budoucí plnění veřejné zakázky, **je oprávněn změnit takového poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být novými poddodavateli splněny původní požadavky na takového poddodavatele.** Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

Poddodávky: Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Zadavatel požaduje po dodavateli (zhotoviteli), aby během stavby vedl a průběžně aktualizoval reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen předložit při předání díla, případně v průběhu prací na vyžádání objednateli.

10.5 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.



11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

V případě podání nabídky jedním dodavatelem na více částí, musí dodavatel každou část zakázky podat jako samostatnou nabídku (samostatný soubor či složku) vč. všech požadovaných příloh a oceněného položkového rozpočtu.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.2.1 Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)

11.2.2 Krycí list nabídky

Účastník předloží vyplněný Krycí list nabídky. Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – doporučený vzor Přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Bude řádně označený názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Krycí list nabídky účastníka bude datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.3 Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Účastník předloží čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů dle doporučeného vzoru Přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).
- Za toto Čestné prohlášení může účastník doložit případně ostatní doklady dokládající ke splnění požadované základní a profesní způsobilosti
- Dále budou za toto Čestné prohlášení doloženy doklady požadované dle bodu 5.4 zadávací dokumentace pro prokázání technické kvalifikace.

11.2.4 Čestné prohlášení - Seznam významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Účastník předloží své zpracované čestné prohlášení k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.4 zadávací dokumentace pro prokázání technické kvalifikace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.5 Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Účastník předloží čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě řádně dle doporučeného vzoru Přílohy č. 3 zadávací dokumentace.



- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.6 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Účastník předloží čestné prohlášení k poddodavatelům dle doporučeného vzoru Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Účastník ZŘ je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část této akce bude každý z poddodavatelů plnit.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.7 Položkový rozpočet

Účastník (dodavatel) předloží oceněný příložený Soupis prací i součtovou rekapitulaci, které jsou přílohou této ZD, pro část zakázky, na kterou je nabídka podávána. Soupis prací musí být oceněn v předloženém rozsahu.

- Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu prací a výkazu výměr a dané cenové soustavě. V případě nejasností lze požádat o vysvětlení zadávací dokumentace týkající se Soupisu prací a výkazu výměr.
- V případě uzavření Smlouvy o dílo bude zástupce zadavatele požadovat zaslání Soupisů prací také v digitální podobě.

11.2.8 Čestné prohlášení k vázanosti nabídkou

Účastník předloží čestné prohlášení k vázanosti nabídkou dle doporučeného vzoru Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.9 Další dokumenty

- Podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.

11.2.10 Smlouva o dílo dle Přílohy č.6 zadávací dokumentace nemusí být vložena do nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č.5 ZD prohlašuje, že s návrhem SoD předloženým do nabídky souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Tyto požadavky jsou shodné pro všechny části veřejné zakázky.



12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici. Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

V případě uzavření SoD na obě části s jedním (shodným) vybraným dodavatelem, budou výše uvedené doklady předkládány souhrnně v rámci veřejné zakázky „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1.etapa“, a to i vzhledem k tomu, že požadavky na kvalifikaci jsou pro obě části této veřejné zakázky shodné.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí **údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel případně komise vyzve dle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 ZZVZ **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle ust. § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ.

12.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi ZŘ právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkovi ZŘ nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doporučuje účastníkovi ZŘ sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, kde byla zadávací dokumentace včetně příloh zveřejněna. Zadavatel dále doporučuje v případě uveřejnění dokumentu Vysvětlení zadávací dokumentace sledovat, jaké části této veřejné zakázky se příslušné vysvětlení zadávací dokumentace týká.
5. Účastník ZŘ je povinen řádně označit jednotlivé přílohy a čestná prohlášení tak, aby bylo patrné, k jaké části veřejné zakázky se tyto dokumenty vztahují, a to doplněním identifikace části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána, za společný název této veřejné zakázky.
Účastník ZŘ je dále povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace (s výjimkou položkového rozpočtu).
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
7. **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č. 6 ZD, který je shodný pro všechny části této veřejné zakázky.**
8. Před podpisem budou do Smlouvy o dílo doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele v čl. I, předmětu plnění příslušné části zakázky v čl. III, na kterou je smlouva o dílo uzavírání, údaje o ceně v čl. V, údaje o pojistné smlouvě v čl. IX a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části Smlouvy o dílo.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zakázky či její části v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ i na profilu zadavatele



11. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky
12. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dílo s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
13. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne 27.4.2021

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Příloha č.4 – Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Příloha č.5 – Čestné prohlášení k vázanosti nabídkou

Příloha č.6 - Smlouva o dílo (návrh)

Příloha č.7 – Projektová dokumentace vč. soupisu prací

Vypracoval: Ing. Jitka Blovká, OIRR, úsek strategického rozvoje

Schválil za OIRR: Ing. Lucie Černá, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Ing. Romana Švarcová, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad zadávací dokumentace se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy o dílo kontroloval: Mgr. Jan Buchta, právní oddělení

Zadávací dokumentace schválena dne 5.5.2021 usnesením rady města č.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ODDÍL 2- Přílohy zadávací dokumentace



Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: **Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1.etapa**
- **část** (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: **P21V00000070**

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název: **Město Litvínov**
sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Ing. Jitka Blovká, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel.: + 420 476 767 682
e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

2.2. Dodavatel:

název:.....
sídlo/místo podnikání:.....
statutární orgán (jméno, funkce):.....
tel.:.....
e-mail:.....
datová schránka:.....
bankovní spojení:.....
č. účtu:
IČ:.....
DIČ:.....
spisová značka pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
tel.:.....
e-mail:
Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele, který bude uvedený v bodě 1.4 SoD:
.....

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká
cena v Kč bez DPH:
výše DPH:.....
cena v Kč vč. DPH:.....

4. Oprávněná osoba jednat za dodavatele (bod 2.2.):

titul, jméno, příjmení:
funkce:
podpis:



Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1.etapa

- část (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: P21V00000070

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

v souladu s § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prokazuje splnění podmínek základní a profesní způsobilosti požadované tímto zákonem a zadávací dokumentací, tj. že:

- a) splňuje základní způsobilost v souladu s § 74 ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;
- b) splňuje profesní způsobilost v souladu s § 77 odst.1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



**Čestné prohlášení účastníka
k nabídkové ceně a ke smlouvě**

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1.etapa

- část (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: P21V00000070

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Cena bez DPH	DPH výše/částka	Cena včetně DPH / konečná cena
Nabídková cena:		/	

- pečlivě prostudoval výzvu k podání nabídky (zadávací dokumentaci v plném rozsahu), porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,
- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhem předmětné Smlouvy o dílo, která je přílohou zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1.etapa

- část (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: P21V00000070

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),*
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce*:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na díle	% podíl na díle

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

*nehodící se škrtněte



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č.5

**Čestné prohlášení účastníka
k vázanosti nabídkou**

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1.etapa

- **část** (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: P21V00000070

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

je vázán předloženou nabídkou v souladu s § 40 ZZVZ, po dobu **4 měsíců**.

Podpis:
.....

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko:



Smlouva o dílo č. (návrh)
na realizaci akce

**„MODERNIZACE INFRASTRUKTURY ZÁKLADNÍCH ŠKOL V LITVÍNOVĚ, DODÁVKY –
1.ETAPA**

- ČÁST

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
(dále jen **Občanský zákoník v platném znění**)

I.
Smluvní strany

1.1 Objednatel : **Město Litvínov**
Zastoupený : Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo : Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ : 002 66 027
DIČ : CZ 00266027
Bankovní spojení : KB a.s. Litvínov
č.ú. : 0000921491 / 0100

(dále jen **objednatel**)

1.2 Zhotovitel:
Zastoupený :
Sídlo :
IČ :
DIČ :
Bankovní spojení :
č.ú. :
Datová schránka :
Zapsaný:
(dále jen **zhotovitel**)

1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických a jednáním na stavbě za objednatele (technický dozor objednatele):
Ing. Lucie Černá - vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje,
Ing. Matěj Benda – vedoucí oddělení investic, odboru investic a regionálního rozvoje,
Zdeněk Porcal, Jana Jünglingová, Iveta Dunovská, Bc. Dušan Černohorský - referenti odboru investic a regionálního rozvoje

1.4 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele:
.....

1.5 Smluvní strany se dohodly, že změnu osob, uvedených v bodu 1.3 a 1.4 této smlouvy, lze provést písemným protokolem.

II.
Výchozí podklady a údaje

2.1 Výchozí údaje:
Název díla: **MODERNIZACE INFRASTRUKTURY ZÁKLADNÍCH ŠKOL V LITVÍNOVĚ,
DODÁVKY – 1.ETAPA**
ČÁST



Místo dodání:

v případě SoD na část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky - 3.ZŠ takto: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most;

v případě SoD na část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – ZŠ Ruská takto: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most.

2.2 Smlouva se uzavírá v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy.

2.3 Zhotovitel si je vědom toho, že je předpokládáno, že projekt bude spolufinancován z dotace z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Infrastruktura pro uhelné regiony (Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký), výzvy č.92, vyhlášeném Ministerstvem pro místní rozvoj ČR., a tímto je vázán podmínkami poskytovatele dotace. Viz. též ustanovení čl. XII.

III. Předmět plnění

3.1 Zhotovitel se zavazuje objednateli dodat a zajistit realizaci stavby
**„Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1.etapa
– část.....“.**

Podkladem pro realizaci je tato zadávací dokumentace a dále projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově - projektová dokumentace“ zpracovaná BPO spol. s r.o., Lidická 1239, 363 01 Ostrov, IČ: 18224920, DIČ: CZ18224920, z 09/2018, včetně dokladové části a Soupisu prací, jejíž součástí jsou obě předmětné části:

- PD s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově– 3.ZŠ s rozšířenou výukovou jazyků“ pro část č.1 vč. soupisu prací pro tuto část a
- PD s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – ZŠ Ruská“ pro část č.2 vč. soupisu prací pro tuto část.

V rámci této veřejné zakázky nejsou řešeny stavební práce a multimediální vybavení, které jsou v projektové dokumentaci zmiňovány, neboť jsou realizovány prostřednictvím samostatného zadávacího řízení s názvem „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa“ probíhajícího souběžně s realizací této akce.

Jedná se o dodávky nábytku a pomůcek základní školy*. Dodávky jsou určeny převážně pro učebny, u nichž dojde k rekonstrukci a modernizaci a zajištění multimediálního vybavení vč. datových sítí v rámci souběžně probíhající realizace akce „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa“.

*** bude doplněn název základní školy dle příslušné části zakázky dle části veřejné zakázky, na kterou je smlouva o dílo uzavírána.**

Dále bude předmět plnění:

- v případě SoD na část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky - 3.ZŠ, doplněn takto:

Předmětem této části veřejné zakázky jsou dodávky nábytku a pomůcek do Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most (dříve Základní škola s rozšířenou výukou jazyků).

Dodávky jsou určeny převážně pro následující učebny:

- v pavilonu „1“ – v 1.NP kuchyňka, ve 3.NP učebna jazyků a učebna výtvarné výchovy,
- v pavilonu „2“ – učebna fyziky,
- v pavilonu „4“ – učebna jazyků.

- v případě SoD na část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – ZŠ Ruská, doplněn takto:

Předmětem této části veřejné zakázky jsou dodávky nábytku a pomůcek do Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Ruská 2059, okres Most.

Dodávky jsou určeny převážně pro následující učebny:

- v pavilonu D v 1.NP – dílny, učebna pro pracovní vyučování a kuchyňka,



- v pavilonu C ve 2.NP – učebna jazyků, kabinet fyziky,
- v pavilonu C ve 3.NP – učebna jazyků, učebna upravená na laboratorní učebnu fyziky,
- v pavilonu B ve 3.NP – kabinet jazyků.

Dodávka u jednotlivé části veřejné zakázky v rámci sjednané ceny zahrnuje:

- dodávku všech požadovaných položek dle položkového rozpočtu
- dopravu do místa plnění
- osazení či zapojení v jednotlivých učebnách dle podlaží v souladu s touto ZD a jejími přílohami, včetně všech případných montážních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky
- provedení všech činností souvisejících s dodávkou, zejména:
 - a) Instalace zboží a odstranění všech obalů nebo materiálu po ukončení dodávky.
 - b) Předvedení garantovaných provozních parametrů podle předpisu výrobce před předáním předmětu plnění.
 - c) Předání protokolů o verifikaci a/nebo kalibraci technických parametrů předmětu, pokud to předmět smlouvy vyžaduje, předání technické dokumentace, záručních listů a návodu k obsluze.
 - d) Zaškolení obsluhy včetně náležitého seznámení s údržbou zboží, pokud to povaha zboží vyžaduje.
 - e) Pokud to předmět smlouvy vyžaduje, dodavatel (zhotovitel) zajistí všechny nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případných jiných právních, technických nebo hygienických předpisů platných v době provádění a předání dodávky, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných parametrů.

Dodavatel provede realizaci zakázky za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

3.2 Zhotovitel se zavazuje provést dílo popsané v čl. 3.1 svým jménem a na vlastní zodpovědnost.

3.3 Zhotovitel se zavazuje, že veškeré použité materiály a dodávky (komponenty, technologické celky atp.) budou nepoužité, I. jakostní třídy.

3.4 Objednatel se zavazuje ukončený předmět Smlouvy převzít a zaplatit cenu za jeho provedení, sjednanou v bodě 5.1. této smlouvy, postupem dle odstavce VI. této smlouvy.

IV.

Doba plnění

4.1 Doba plnění díla v rozsahu článku III.:

Zahájení akce: doručení písemné výzvy k zahájení realizace akce.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení akce: 07/2021.

Lhůta pro objednání je **8 týdnů** od písemné výzvy k zahájení realizace akce, lhůta pro samotné dodání, instalaci a montáž dodávek na místě realizace akce jsou **2 týdny**. Celková doba plnění je tedy 10 týdnů od data zahájení realizace akce.

K provedení dodání, instalace a montáže bude dodavatel vyzván písemně až po dokončení stavebních prací v objektu, které budou prováděny v rámci související zakázky na stavební práce.

Zahájení běhu lhůty díla se počítá dnem doručení výzvy k zahájení prací (díla), pokud nebude ve výzvě stanoveno jinak.

Posledním dnem závazné doby provádění díla je zároveň datum předání a převzetí díla.

Počátek běhu záruční lhůty počíná dnem předání a převzetí díla bez jakýchkoli vad a nedodělků.

Před zahájením stavby vybraný dodavatel s objednatelům projedná podrobný harmonogram stavby s etapizací stavby dle výše uvedených požadavků a závazných lhůt, a s uvedením počtu osob, které dané práce budou provádět.

4.2 Zhotovitel je povinen, pokud bude samotné dodání, instalace a montáž dodávek prováděna za provozu školní budovy (v době od 09/2021), provádět práce (dodávky) mimo školní výuku, tzn. v odpoledních hodinách, kdy se nekoná vyučování, případně o víkendech. Pokud se se zástupcem objednatele nedohodne jinak.



- 4.3 Zhotovitel splní svou povinnost provést plnění smlouvy řádným předáním předmětu smlouvy objednateli (technickému dozoru objednatele). Ukončením plnění pro účely této smlouvy se rozumí kompletní dodání předmětu smlouvy, které nebude vykazovat žádné vady a nedodělky bránící provozu a které bude schopné řádného provozování, a to včetně všech potřebných návodů k obsluze, certifikátů a včetně zaškolení obsluhy u požadovaných zařízení. Pro účely této smlouvy bude objednatel tím, kdo rozhodne o tom, zda konkrétní vady a nedodělky brání či nebrání provozu.
Technický dozor objednatele rovněž nepřevzme předmět plnění, pokud by souhrnná hodnota vad a nedodělků mohla přesáhnout 10% z celkové ceny díla, a to buď dle ocenění dle rozpočtu z této smlouvy nebo dle objednatelova ocenění nákladů na odstranění těchto vad a nedodělků. Volba postupu je na straně objednatele.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje předmět smlouvy předat objednateli (technickému dozoru objednatele) do 5-ti pracovních dnů od jeho kompletního dodání a objednatel (technický dozor objednatele) se zavazuje do 5-ti pracovních dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o tom, že předmět smlouvy je řádně dodán, budou-li splněny další náležitosti této smlouvy, předmět smlouvy převzít, s tím, že případné vady a nedodělky nebránící řádnému provozování budou zhotovitelem odstraněny v písemně předem dohodnutém termínu.
- 4.5 Nezahájí-li zhotovitel plnění do 10-ti dnů od zahájení běhu lhůty pro provedení díla dle č. 4.1. této smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.6 Zhotovitel je oprávněn podat zdůvodněný návrh objednateli k prodloužení (zkrácení) smluvní doby plnění, z důvodů vyplývajících z okolností, které nezpůsobilo zanedbání ani úkon ze strany zhotovitele, nepočítají se však v to okolnosti způsobené dodavatelsko-odběratelskými podmínkami a okolnostmi na straně zhotovitele. Objednatel si vyhrazuje tento nárok neakceptovat nebo akceptovat pouze částečně.
- 4.7 Smluvní strany se dohodly, že prodlení s plněním smlouvy zhotovitelem je podstatným porušením této smlouvy.
- 4.8 Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním smlouvy dle bodu 4.1 více než o 7 dnů, je objednatel oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit.
- 4.9 Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním dle bodu 4.1 více než o 7 dnů, je objednatel oprávněn tuto smlouvu jednostranně písemně vypovědět bez náhrady vzájemného plnění.
- 4.10 Výpovědní lhůta činí 10 dnů a počíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně (zhotoviteli).

V. Cena

- 5.1 Cena předmětu díla specifikovaného v čl. III. bodě 3.1 této smlouvy se sjednává jako pevná (dle § 2620 Občanského zákoníku) a nejvýše přípustná a činí **Kč bez DPH.**
Cena nezahrnuje DPH, která bude zhotovitelem uplatněna v souladu se zákonem o DPH v platném znění ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
Celková cena předmětu díla se skládá z ceny předmětu díla bez DPH a DPH.
- 5.2 Cena předmětu díla (cena bez DPH) specifikovaného v bodě 5.1 této smlouvy je platná, pokud bude dodávka na základě výzvy objednatele k zahájení díla zahájeno ve lhůtě, která je stanovena délkou vázanosti nabídkou dle dokumentace této veřejné zakázky.
- 5.3 Sjednaná cena zahrnuje veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení předmětu díla vč. nákladů na práce dle bodu 3.3. této Smlouvy. Sjednanou cenu lze překročit pouze v případě realizace dodatečných prací, služeb a dodávek nad rámec této smlouvy a to postupem podle bodů 5.5 až 5.9.
- 5.4 Položkový rozpočet byl zpracován na sjednanou nejvýše přípustnou cenu předmětu plnění a je nedílnou součástí této smlouvy. Na základě tohoto položkového rozpočtu bude zhotovitel provádět a objednatel



potvrzovat soupisy provedených prací a dodávek (zjišťovací protokoly). Soupisy prací a dodávek (zjišťovací protokoly) budou objednateli předány po jednotlivých částech (např. jednotlivých místnostech podle pokynů objednatele a podle členění smlouvy o dílo). Při stanovení skutečných nákladů předmětu plnění bude postupováno takto:

- Vedlejší a ostatní rozpočtové náklady jsou vyjádřeny pevnou cenou z nabídky za celý předmět plnění, tato cena je pevně stanovena a zhotovitel do ní zahrnul všechny související náklady dodávky, které nejsou zahrnuty do cen položkového rozpočtu. Tyto budou placeny v této pevné částce bez ohledu na množství práce zhotovitelem odvedené.
- Tam kde jsou položky vyjádřeny cenou za jednotku, bude částka splatná podle smlouvy vypočtena použitím sazby za jednotku na množství skutečně provedených prací a dodávek pro patřičnou položku.
- Vzájemně odsouhlasené soupisy provedených prací a dodávek (zjišťovací protokoly) poslouží jako podklad pro zpracování faktur a k eventuálnímu vypořádání vzájemných vztahů za okolností uvedených v bodě 5.8 této smlouvy.

5.5 Práce, dodávky nebo služby nad rámec této smlouvy (neobsažené v položkovém rozpočtu, případně v zadávací dokumentaci nebo projektové dokumentaci) budou posuzovány jako dodatečné práce, dodávky nebo služby. Práce, dodávky nebo služby obsažené v této smlouvě, které nebudou po dohodě zhotovitele a objednatele provedeny, budou posuzovány jako méněpráce.

5.6 Veškeré dodatečné práce, dodávky nebo služby, změny nebo doplňky nad rámec zadávací dokumentace, projektové dokumentace nebo položkového rozpočtu musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny objednatelem a to zápisem, zaslaným do datové schránky dodavatele, nebo zápisem do deníku díla (do stavebního deníku, jednoduchého záznamu o stavbě) nebo odsouhlaseny dodatkem ke smlouvě o dílo. O způsobu rozhodne podle svých vnitřních předpisů objednatel.

5.7 Zhotovitel je povinen objednatelem požadované dodatečné práce, dodávky nebo služby provést, objednatel dodatečné práce, dodávky a služby uhradí.

5.8 Na základě požadavku objednatele je zhotovitel povinen provést ocenění požadovaných dodatečných prací, dodávek nebo služeb (víceprací) před jejich realizací formou Změnového listu (viz. vzor v této smlouvě o dílo). Toto ocenění bude dále schváleno dle bodu 5.6 této smlouvy. O takto oceněné vícepráce bude zvýšena nejvýše přípustná cena díla uvedená v čl. V. bod 5.1 této smlouvy a to dodatkem ke smlouvě.

5.9 Na práce, dodávky nebo služby obsažené v této smlouvě, které nebudou po dohodě zhotovitele a objednatele provedeny (méněpráce), nebo budou provedeny v menším množství měrných jednotek bude zhotovitelem zpracován „Změnový list“ (viz. vzor v této smlouvě o dílo). Méněpráce budou oceněny podle položkového rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy. O takto oceněné méněpráce bude snížena nejvýše přípustná cena díla uvedená v čl. V. bod 5.1 této smlouvy a to dodatkem ke smlouvě.

VI. Platební podmínky

6.1 Zhotovitel předloží zástupci objednatele pověřenému k jednání na stavbě po ukončení každého ukončeného kalendářního měsíce soupis skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovací protokol k odsouhlasení. Zástupce objednatele pověřený k jednání na stavbě je povinen nejpozději do 15 dnů ode dne obdržení tohoto soupisu a zjišťovacího protokolu, jej schválit případně písemnou formou vrátit s řádným zdůvodněním vrácení.

6.2 Podkladem pro placení je faktura. Provedené dodávky budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu dodávek a zjišťovacího protokolu, který bude nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu, potvrzeného technickým dozorem objednatele, nebude faktura proplacena.

6.3 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele.



6.4 Faktura (dílčí) bude mít tyto náležitosti:

- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
- označení díla
- číslo smlouvy objednatele
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti
- celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
- razítko a podpis oprávněné osoby
- označení číslem projektu z dotačního programu.

6.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

VII. Záruční doba

7.1 Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotovený podle podmínek smlouvy, a že bude způsobilý ke smluvenému účelu užívání v souladu s podmínkami zadávacího řízení, předanými doklady a podmínkami této smlouvy. Na předaný předmět smlouvy poskytuje zhotovitel objednateli záruku na jakost díla. Záruční doba ve smyslu ustanovení § 2619 Občanského zákoníku v platném znění se stanovuje v délce min. **24 měsíců** a běh lhůty záruční doby je stanoven od předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků.

7.2 Záruční doba počíná běžet ode dne podpisu zápisu o řádném předání a převzetí kompletní dodávky dle bodu 3.1. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže objednatel zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel.

7.3 Předmět smlouvy má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v čl. III. této smlouvy, příslušným právním předpisům, normám nebo pokud neumožňuje bezvadné užívání, k němuž je určen. Veškeré vady předmětu smlouvy je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistí, a to formou písemného oznámení doručeného prokazatelně zhotoviteli.

7.4 Objednatel vyzve zhotovitele k odstranění vady bezodkladně po jejím zjištění. Zhotovitel se zavazuje odstranit vadu nejpozději do 14 – ti dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Uvedená lhůta započne plynout okamžikem písemného oznámení reklamace zhotoviteli. Oznámení musí být uplatněno písemně, pokud nebude dohodnuto jinak.

7.5 Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době předání a převzetí nebo které se projeví v záruční době.

7.6 Objednatel je oprávněn uplatnit své nároky z odpovědnosti za vady v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník). Uplatněný nárok musí být uplatněn písemně (např. e-mailem) s uvedením označení vady, jejího popisu a uvedení požadovaného zákonného nároku z titulu odpovědnosti.

7.7 V případě neodstranění vady v dohodnutém termínu je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení s odstraněním vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

7.8 Zhotovitel prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.



VIII.

Dodací a kvalitativní podmínky

- 8.1 Místo dodání určené k uskutečnění předmětu plnění smlouvy předá technický dozor objednatele zhotoviteli v písemné Výzvě k samotnému dodání, instalaci a montáži na místo realizace akce.
- 8.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit účast svého pracovníka, pověřeného za zhotovitele jednáním v technických záležitostech, na prověřování svých dodávek a prací technickým dozorem objednatele a činit neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad.
- 8.3 Žádnou činností zhotovitele nesmí dojít ke škodám na cizím majetku. Jakékoliv případné škody je zhotovitel povinen odstranit na své náklady nebo je uhradit po dohodě s poškozeným.
- 8.4 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dle této smlouvy dodržovat platné obecně závazné právní předpisy upravující bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.
- 8.5 Zhotovitel zodpovídá za čistotu a pořádek v místě dodávek (na staveništi). Zhotovitel odstraní na vlastní náklady odpady, které jsou výsledkem jeho činnosti do 3 dnů v průběhu provádění díla.

IX.

Smluvní pokuty

- 9.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody z jednání, které nejsou upraveny v tomto článku, a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.
- 9.2 Smluvní pokuta za nedodržení termínu uskutečnění předmětu plnění se sjednává ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu plnění. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny předmětu plnění za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.3 Smluvní pokuta za prodlení oproti dohodnutému termínu z přejímacího řízení na odstranění případných vad a nedodělků činí 1 000,- Kč za každou vadu a nedodělek a každý započatý kalendářní den prodlení s jejím odstraněním.
- 9.4 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny předmětu plnění za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu platby. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny předmětu plnění za každý započatý kalendářní den prodlení s platbou faktury.
- 9.5 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována vzájemným zápočtem.
- 9.6 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. IX. odečíst zhotoviteli z faktury za předmět plnění.
- 9.7 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle a s přihlédnutím k dalším skutečnostem, ustoupit.
- 9.8 Pokud objednatel bude nucen vrátit dotaci, vázanou na předmětné dodávky, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností zhotovitelem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.

X.

Předání a převzetí

- 10.1 Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli nejpozději 5 dnů předem, kdy bude předmět plnění



přepřaven k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 5 dnů od termínu stanoveném zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.

- 10.2 O předání a převzetí předmětu plnění bude vždy sepsán písemný protokol, který pořizuje zhotovitel ve spolupráci s objednatelem (technickým dozorem objednatele). V tomto protokolu bude uvedena také informace o provedeném zaškolení obsluhy elektrických zařízení.
- 10.3 Zhotovitel připraví před zahájením přejímacího řízení nezbytné doklady, zejména:
- záruční listy a dodací listy.
- 10.4 Nebudou-li tyto podklady řádně připraveny, není objednatel (technický dozor objednatele) povinen předmět plnění převzít, objednatel však může zahájit přejímku dodávek nebo částečné převzetí dodávek. Do doby předání výše uvedených dokladů se předmět plnění považuje za nepředaný bez vad a nedodělků.
- 10.5 Objednatel není povinen převzít předmět plnění, který trpí jakýmkoliv vadami, zejména pokud neodpovídá minimální technické specifikaci stanovené přílohou č. 1 této smlouvy, není funkční anebo s předmětem smlouvy nebyla dodána potřebná dokumentace.
- 10.6 Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí předmětu plnění i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.

XI.

Povinnosti zhotovitele při plnění podmínek dotace, poskytnuté na předmět díla

- 11.1 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (IROP, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- 11.2 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do konce roku 2031. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.3 Objednatel si vyhrazuje možnost jednostranně odstoupit od smlouvy z důvodu, že mu nebude poskytnuta dotace, a to až do doby doručení výzvy k zahájení díla.
- 11.4 Zhotovitel se zavazuje k plnění stanovených pravidel a podmínek stanovených řídicím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace, povinnost zhotovitele umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Objednatel poskytne zhotoviteli neprodleně kopii rozhodnutí o přidělení dotace.

XII.

Závěrečná ujednání

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.



- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 12.3 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 12.4 Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 12.5 Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.
- 12.6 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.7 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze stran obdrží její elektronický originál.
- 12.8 V případě, že nebude zhotoviteli doručena výzva k zahájení prací ani do **31.12.2021**, smlouva se rozvazuje a v celém rozsahu zaniká bez nároku smluvních stran na náhradu škody.
- 12.9 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
- 12.10 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla v plném rozsahu včetně zveřejněna na webových stránkách určených městem Litvínov.
- 12.11 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 12.12 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 12.13 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.

V Litvínově dne

V dne

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....
Mgr. Kamila Bláhová
starostka města