



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

**„Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově,
stavební práce – 1.etapa“**

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	zjednodušené podlimitní řízení
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	podlimitní režim
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	stavební práce



OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace	3
1. Vyhlášení soutěže	3
2. Informace o zadavateli	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
3.3 Předpokládaná hodnota zakázky	5
3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace	5
4. Lhůta, místo a podmínky plnění	5
4.1 Lhůta plnění	5
4.2 Podmínky plnění	5
4.3 Místo plnění	6
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	6
5.1 Povinnost prokázání kvalifikace	6
5.2 Základní způsobilost	6
5.3 Profesní způsobilost	7
5.4 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	7
5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace	8
6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace	9
6.1 Přístup k zadávací dokumentaci	10
6.2 Komunikace v zadávacím řízení	10
6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	10
6.4 Prohlídka místa plnění	11
7. Nabídka	11
7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky	11
7.2 Způsob zpracování a podání nabídky	11
7.3 Zadávací lhůta	12
7.4 Požadavky na varianty nabídek	12
7.5 Otevírání přijatých nabídek	12
8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek	12
8.1 Procesní postup	12
8.2 Mimořádně nízká nabídková cena	12
9. Pravidla pro hodnocení nabídek	13
9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	13
9.2 Metoda hodnocení nabídek	13
10. Obchodní a technické podmínky	13
10.1 Obchodní podmínky	13
10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	13
10.3 Fakturační a platební podmínky	15
10.4 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele stavby	15
10.5 Technický dozor stavby	15
10.6 Uvedení poddodavatele	15
10.7 Způsob zabezpečení zařízení staveniště	15
10.8 Jistota	16
11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky	16
11.1 Obecné informace	16
11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	16
12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	17
12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo	18
12.2 Další podmínky a práva zadavatele	18
ODDÍL 2 – Přílohy zadávací dokumentace	20
Příloha č.1 Krycí list nabídky	21
Příloha č.2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů	22
Příloha č.3 Čestné prohlášení účastníka Seznam stavebních prací	23
Příloha č.4 Čestné prohlášení účastníka Seznam techniků	24
Příloha č.5 Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě	25
Příloha č.6 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům	26
Příloha č.7 Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou	27
Příloha č.8 Smlouva o dílo č. (návrh)	28



ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“) k podání nabídky na veřejnou zakázku na stavební práce dle § 14 odst. 3 ZZVZ rozdělenou na 2 části v rámci jednoho zadávacího řízení s názvem: **“Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa”**.

Jedná se o veřejnou zakázku rozdělenou na 2 části v rámci jednoho zadávacího řízení:

- 1) **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 3.ZŠ** (Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most)
- 2) **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – ZŠ Ruská** (Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most)

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „ZZVZ“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací dle § 5 ZZVZ
- 5) „účastník“ – definován v § 47 ZZVZ
- 6) „ZŘ“ – zadávací řízení
- 7) „SoD“ – Smlouva o dílo
- 8) „ZD“ – zadávací dokumentace

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Lucie Černá , vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje e-mail: lucie.cerna@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovká – referent odboru IRR e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz
Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:	projektová dokumentace vč. soupisu prací
Zpracovatel:	BPO spol. s r.o. , IČ: 18224920, DIČ: CZ18224920, se sídlem: Lidická 1239, 363 01 Ostrov

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

- Kód CPV: 45000000-7 Stavební práce
Kód CPV: 45214200-2 Stavební úpravy školních budov
Kód CPV: 45310000-3 Elektroinstalační práce
Kód CPV: 32400000-7 Sítě



3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce související s realizací akce „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa“.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozdělit veřejnou zakázku na jednotlivé části mezi více účastníků.

Zakázka je rozdělena na části 1 a 2 v souladu s § 35 ZZVZ. Každá část bude hodnocena samostatně.

Zakázka je rozdělena na následující 2 části:

- 1) **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ**
- 2) **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – ZŠ Ruská**

Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo i na obě části současně v souladu s § 101 odst.2 ZZVZ. V rámci každé části zakázky však musí být účastníkem nabídnuto vždy kompletní plnění příslušné části zakázky.

Podkladem pro realizaci je tato zadávací dokumentace a dále projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově - projektová dokumentace“ zpracovaná BPO spol. s r.o., Lidická 1239, 363 01 Ostrov, IČ: 18224920, DIČ: CZ18224920, z 09/2018, včetně dokladové části a Soupisu prací, jejíž součástí jsou obě předmětné části:

- PD s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově– 3.ZŠ s rozšířenou výukovou jazyků“ pro část č.1 vč. soupisu prací pro tuto část (soubor: VV - *Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – škola Podkrušňohorská zadání*) a
- PD s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – ZŠ Ruská“ pro část č.2 vč. soupisu prací pro tuto část (soubor: VV - *Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – škola Ruská 2059 zadání*).

Zadavatel upozorňuje, že v rámci této veřejné zakázky nejsou řešeny dodávky nábytku a pomůcek, které jsou v projektové dokumentaci zmiňovány, neboť jsou realizovány prostřednictvím samostatného zadávacího řízení s názvem „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1.etapa“ probíhajícího souběžně s realizací této akce.

Jedná se o stavební úpravy základních škol, jejichž výsledkem bude zajištění bezbariérového pohybu v prostorách základních škol, rekonstrukce a modernizace vybraných učeben a zajištění multimediálního vybavení vč. datových sítí.

část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ:

Předmětem této části veřejné zakázky jsou stavební práce směřující k zajištění bezbariérového pohybu ve vnitřních prostorách Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Podkrušňohorská 1589, okres Most (dříve Základní škola s rozšířenou výukou jazyků), vybudování bezbariérové toalety v pavilonu „1“ a rekonstrukce a modernizace stávajících odborných učeben.

Řešenými odbornými učebnami jsou:

- v pavilonu „1“ – v 1.NP kuchyňka, ve 3.NP učebna jazyků a učebna výtvarné výchovy,
- v pavilonu „2“ – učebna fyziky,
- v pavilonu „4“ – učebna jazyků.

V rámci bezbariérového řešení dojde k vybavení 3 schodišť šikmými či svislými plošinami umožňujícími pohyb imobilních osob mezi jednotlivými podlažími.

Součástí prací jsou také úpravy elektrorozvodů (silnoproud) a úpravy slaboproudé technologie v řešených místnostech (strukturovaná kabeláž, WiFi síť, multimediální vybavení učeben, systém přivolání pomoci z WC ZTP, domovní telefon).

část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – ZŠ Ruská:

Předmětem této části veřejné zakázky jsou stavební práce související s rekonstrukcí a modernizací stávajících odborných učeben Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Ruská 2059, okres Most, zajištění datových rozvodů a vybudováním bezbariérové toalety v 1.NP v pavilonu D. Stávající bezbariérové řešení objektu bude doplněno dalším bezbariérovým vstupem do objektu, a to ze školního dvora do 1.NP pavilonu A.

Řešenými odbornými učebnami jsou:

- v pavilonu D v 1.NP – dílny, učebna pro pracovní vyučování, kuchyňka a WC přístupné z kuchyňky – zde bude provedena dispoziční úprava a navrženo bezbariérové WC přístupné z chodby,
- v pavilonu C ve 2.NP – učebna jazyků, kabinet fyziky,
- v pavilonu C ve 3.NP – učebna jazyků, učebna upravená na laboratorní učebnu fyziky,



- v pavilonu B ve 3.NP – kabinet jazyků.

Součástí prací jsou dále úpravy elektrorozvodů (silnoproud) a úpravy slaboproudé technologie v řešených místnostech (strukturovaná kabeláž, WiFi síť, multimediální vybavení učeben, školní rozhlas, systém přivolání pomoci z WC ZTP, poplachový zabezpečovací systém).

3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v celkovém rozsahu obou částí dle článku 1.3 činí:

17.300.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota **části 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ** činí 10.700.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota **části 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – ZŠ Ruská** činí 6.600.000,- Kč bez DPH.

3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Je předpokládáno, že projekt bude spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Infrastruktura pro uhelné regiony (Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký), výzvy č.92, vyhlášeném Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Upozorňujeme účastníka na možnost vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., § 127, odst. 2 písmeno e) - na možnost zrušení zadávacího řízení pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

Dále rovněž upozorňujeme účastníka, že pokud nebude zadavateli poskytnuta výše uvedená dotace nebo pokud ji zadavatel nepřijme, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od smlouvy o dílo, a to do doby doručení výzvy k zahájení díla, viz odst. 14.3 návrhu Smlouvy o dílo.

4. Lhůta, místo a podmínky plnění

4.1 Lhůta plnění

Vymezení lhůt stavby (termíny díla) je shodné pro každou jednotlivou část zakázky:

Zahájení díla: doručení písemné výzvy k zahájení realizace akce.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení stavby: 25.6.2021.

Předpokládaný termín dokončení stavby: 24.8.2021

Lhůta – termín provedení stavby (každé jednotlivé části zakázky) je **8 týdnů** ode dne doručení výzvy k zahájení prací, a to včetně potřebného času na přípravu stavby (vytýčení stavby, vytýčení sítí, zvláštní užívání komunikací, objednání materiálu, konzultace technického provedení s autorským dozorem apod.).

Předání staveniště proběhne rovněž v této lhůtě.

Zahájení běhu lhůty díla se počítá dnem doručení výzvy k zahájení prací (díla), pokud nebude ve výzvě stanoveno jinak.

Posledním dnem závazné doby provádění díla je zároveň datum předání a převzetí díla.

Počátek běhu záruční lhůty počíná dnem předání a převzetí díla bez jakýchkoli vad a nedodělků.

4.2 Podmínky plnění

Podmínky plnění jsou shodné pro všechny části veřejné zakázky.

Před zahájením stavby vybraný dodavatel s objednatelem projedná **podrobný harmonogram stavby s etapizací stavby dle výše uvedených požadavků a závazných lhůt, a s uvedením počtu osob, které dané práce budou provádět.**

Podmínky provádění stavby

Stavba bude prováděna s časovým omezením s ohledem na lokalizaci v obytné čtvrti a zhotovitel bude respektovat dobu provádění díla, zejména hlučných prací, a to v pracovní dny a o sobotách od 8 hod. do 18 hod., v neděli bude hlučná práce vyloučena.

Pokud bude stavba prováděna za provozu školní budovy, budou hlučné a prašné práce prováděny mimo školní výuku, tzn. v odpoledních hodinách, kdy se nekoná vyučování, případně o víkendech.



Předání a převzetí příslušné projektové dokumentace:

Objednatel poskytne zhotoviteli příslušné části zakázky při podpisu smlouvy 2 paré projektové dokumentace k předmětu díla a aktuální dokladovou část (mimo zvláštní užívání komunikací).

Dodavatel musí zajistit v předstihu případná dopravně-správní rozhodnutí, zábor veřejného prostranství, vytýčení sítí apod.

Podrobnosti a další informace o předmětu zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci.

Obchodní podmínky jsou uvedené v příložené SoD.

4.3 Místo plnění

Místo provádění stavebních prací dle jednotlivých částí veřejné zakázky:

- 1) **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ:** ul. Podkrušnohorská č.p. 1589, 436 01 Litvínov, k.ú. Horní Litvínov, p.p.č 2008/1 a 2008/2,
- 2) **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – ZŠ Ruská:** ul. Ruská č.p. 2059, k.ú. Horní Litvínov, p.p.č. 606/2.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Požadavky zadavatele na kvalifikaci platí pro všechny části zakázky.

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

5.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.2 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.2. písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 ZZVZ odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 ZZVZ odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),



- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost - viz bod 5.5.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující zejména živnostenské oprávnění **v oboru provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost - viz bod 5.5.

5.4 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) ZZVZ. Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- 1) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení;
- 2) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky;
- 3) osvědčení o odborné kvalifikaci techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň:

Dodavatel k prokázání splnění kvalifikačních požadavků předloží:

- ad 1) seznam obdobných stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, tj. **v oboru pozemní stavby se zaměřením na stavební úpravy vnitřních prostor školních budov nebo budov občanské vybavenosti**, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Stavební práce uvedená v příslušném seznamu musí být v průběhu výše uvedené doby dokončena.

Předložený seznam stavebních prací (zakázek) bude zpracován v přehledné tabulce a bude v rozsahu nejméně 3 zakázek, přičemž:

- každá zde uvedená zakázka zaměřená na stavební úpravy vnitřních prostor školních budov nebo budov občanské vybavenosti musí být v min. objemu nejméně 4 mil. Kč bez DPH,
- součástí min. jedné ze zde uvedených zakázek musí být práce související s instalací silnoproudu a slaboproudu (elektroinstalace, strukturovaná kabeláž, WLAN sítě, montáž technologií atp.).

Dodavatel u jednotlivých zakázek uvede:

- přesný název zakázky,
- název investora, vč. kontaktu na zástupce objednatele (telefonický či e-mailový), u kterého bude možné ověřit provádění prací,
- předmět či rozsah plnění zakázky (popis stavebních prací, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků),
- dobu provádění prací (termín od – do),
- cenu zakázky (v Kč bez DPH).

Dále zde bude u každé uvedené zakázky specifikováno, zda se jednalo o realizaci s jinými dodavateli nebo se dodavatel podílel na realizaci jako poddodavatel či jako generální dodavatel.

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu plněna ve sdružení či společně s jinými dodavateli nebo poddodavatelským způsobem, dodavatel uvede, v jakém rozsahu (věcném i finančním, případně vyjádřením v %) se na celkovém objemu zakázky podílel.



Z předloženého seznamu tak musí vyplývat, zda účastník prováděl stavební práce sám nebo, zda je realizoval společně s jiným dodavatelem nebo jako poddodavatel objednatele vč. uvedení jeho podílu na realizaci stavebních prací.

Seznam stavebních prací bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace: Čestné prohlášení - Seznam stavebních prací.

Přílohou seznamu obdobných stavebních prací dále budou **příslušná osvědčení** o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací dodavatelem **vztahující se k zakázkám uvedeným v předloženém seznamu**. Každé předložené osvědčení pak bude kromě názvu a popisu předmětu plnění zahrnovat cenu (v Kč bez DPH), místo a dobu provádění stavebních prací, název objednatele (investora) vč. kontaktních údajů objednatele (e-mailový či telefonický kontakt konkrétní osoby, u které bude možné uvedené údaje ověřit).

Pokud není podrobný předmět či rozsah plnění (a to jak věcný rozsah prací, tak finanční rozsah) týkající se vnitřních úprav školních budov nebo objektů občanské vybavenosti z předloženého osvědčení patrný, uvede dodavatel toto upřesnění zvlášť např. formou čestného prohlášení či v předloženém seznamu obdobných stavebních prací u příslušné zakázky.

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí stavebních prací je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít realizované stavební práce, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
 - b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.
- U každé takto realizované zakázky proto bude specifikován rozsah prací, na kterých se dodavatel podílel, vč. finančního objemu v Kč bez DPH.

- ad 2) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, kde bude zahrnuta min. **funkce stavbyvedoucího s autorizací pro obor pozemní stavby**.

Zadavatel požaduje, aby tato autorizovaná osoba ve funkci stavbyvedoucího byla uvedena v čl. 1.4 návrhu SoD.

Pokud autorizovaná osoba není statutárním orgánem dodavatele (účastníka), doloží dodavatel vztah této osoby k osobě dodavatele, např. písemným čestným prohlášením dodavatele o zaměstnaneckém poměru autorizované osoby nebo čestným prohlášením autorizované osoby (AO), že pro dodavatele odbornou způsobilost pro tuto veřejnou zakázku zajišťuje. Toto čestné prohlášení bude vždy opatřeno originálním podpisem AO.

Pro zpracování požadovaného seznamu techniků a pro prokázání pracovněprávního vztahu AO k osobě dodavatele může dodavatel, který podává nabídku, použít vzor dle přílohy č. 4 – Čestné prohlášení účastníka - Seznam techniků.

Pokud je autorizovaná osoba poddodavatelem účastníka, bude tento poddodavatel uveden také v příloze č. 6 – Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům (viz. bod 5.5 ZD).

- ad 3) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, tj. doložením:

osvědčení o autorizaci pro osobu stavbyvedoucího vydané ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, a to **pro obor pozemní stavby**.

Jako rovnocenný doklad je také možné doložit osvědčení o registraci předložené usazenou nebo hostující autorizovanou osobou dle § 30a zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci - viz bod 5.5.

5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Prokazování způsobilosti a kvalifikace platí pro obě části zakázky.



Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo je **mohou nahradit čestným prohlášením dle přílohy č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

K prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace budou vybraným dodavatelem předloženy doklady dle bodu 5.2 až 5.4 v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona **před uzavřením smlouvy o dílo, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty přes CzechPoint)**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky** v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu s § 82 ZZVZ. **V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.**

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v příloze č. 6 - **Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

Informace k poskytnutí zadávací dokumentace, k prohlídce místa plnění a k vysvětlení zadávací dokumentace platí pro všechny části zakázky.



6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, případně datovou schránkou.

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo i obě části této zakázky. Pokud se dodavatel bude ucházet o více částí této zakázky, musí každou část zakázky podat jako samostatnou nabídku (samostatný soubor či složku) vč. všech požadovaných příloh a oceněného položkového rozpočtu.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky **nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 54 odst.5 ZZVZ).

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení zadávací dokumentace**.

Elektronická písemná forma Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele, tzn. přes elektronický nástroj E-ZAK.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet lhůtu dle ZD**.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel dále doporučuje v případě uveřejnění Vysvětlení zadávací dokumentace sledovat, jaké části této veřejné zakázky se příslušné vysvětlení zadávací dokumentace týká.



6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění části 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ se uskuteční dne **11.5.2021 od 14:00 hodin**.

Sraz účastníků bude před vchodem do žluté budovy základní školy (pavilon 4), ul. Podkrušnohorská 1589, Litvínov. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Prohlídka místa plnění části 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – ZŠ Ruská se uskuteční dne **11.5.2021 od 15:00 hodin**.

Sraz účastníků bude u velkého schodiště před vchodem do budovy C základní školy (pavilon C) z ul. Ruská, ul. Ruská č.p. 2059, Litvínov. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Zadavatel požaduje, aby účastník, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku k prohlídce na příslušnou částí zakázky (případně s uvedením obou částí) nejpozději 1 pracovní den předem na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz. V přihlášce bude uveden název účastníka, jméno pracovníka, příp. funkce a informace o tom, prohlídky jaké části VZ se tato osoba účastní.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci zájemců vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, doporučujeme vznést dotazy v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 6.2 ZD.

7. Nabídka

Požadavky zadavatele na lhůtu a způsob pro podání nabídek, zadávací lhůtu a závaznou úpravu nabídky platí pro obě části zakázky.

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky

Účastník může podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky.

Z nabídky však musí být patrné, na jakou část veřejné zakázky je nabídka podána. Účastník proto k názvu zakázky vždy připojí identifikační údaje příslušné části zakázky, na kterou nabídku podává, tzn. že za společný název veřejné zakázky bude připojeno číselné označení části vč. jejího názvu (v souladu s označením dle této ZD).

V rámci každé části zakázky však musí být účastníkem nabídnuto vždy kompletní plnění části zakázky, na kterou je nabídka podána. Na jednotlivou část však může účastník podat pouze jednu nabídku.

Uveřejnění na profilu zadavatele: **3.5.2021**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 20. 5. 2021 do 9:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek je shodná pro obě části této veřejné zakázky.

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- nabídka účastníka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji,
- nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody,



- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj **E-ZAK** provádí šifrování nabídky automaticky,
- nabídka bude podána v českém jazyce,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku dle závazné osnovy uvedené v bodě 11.1 ZD,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem zadávacího řízení či statutárním orgánem účastníka zařízení v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje **4 měsíce**.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek. Toto platí pro všechny části veřejné zakázky.

7.5 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Uvedené procesní postupy jsou shodné pro obě části nabídky

8.1 Procesní postup

Otevírání nabídek na jednotlivé části veřejné zakázky podané v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s §113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v



dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek jsou shodné pro obě části nabídky

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Jednotlivé části nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100%).

9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude každá část samostatně a bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH za realizaci předmětu jednotlivé části veřejné zakázky dle bodu 3.2. Výsledné pořadí pro jednotlivé části nabídek stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude umístěna jako poslední v pořadí.

10. Obchodní a technické podmínky

Obchodní a technické podmínky jsou shodné pro všechny části nabídky.

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 8 – návrhu Smlouvy o dílo (viz oddíl 2 – Přílohy zadávací dokumentace), který je shodný pro všechny části veřejné zakázky.

Před podpisem SoD s vybraným dodavatelem pak bude v SoD uzavírané na každou jednotlivou část veřejné zakázky zvlášť doplněn název příslušné části veřejné zakázky, údaje o zhotoviteli vč. údajů o pojistné smlouvě, předmět plnění příslušné části veřejné zakázky, na níž je smlouva uzavírána, a cena za realizaci příslušné části veřejné zakázky, na níž je smlouva uzavírána. Ostatní podmínky zůstanou v návrhu textu smlouvy o dílo nedotčeny.

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění SoD, která je přílohou zadávací dokumentace. **Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č.8.**

10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH

Nabídková cena:

Dodavatel je **povinen ocenit celý předmět části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána**, v souladu s obsahem soupisů prací, a to vždy v rozsahu vymezeném soupisem prací. Pokud bude dodavatel potřebovat z hlediska kalkulace ceny danou položku Soupisu prací rozdělit na více podpoložek, budou tyto číslovány konkrétní položkou ze soupisu prací a doplňkovými podpoložkami.

Účastník je před podáním nabídky povinen se seznámit s projektovou dokumentací včetně dokladové části. Očekává se, že se účastník seznámí před podáním nabídky se stavem objektu na místě tak, aby mohl nabídku řádně ocenit.

Práce budou provedeny v souladu s platnými zákony ČR, českými technickými normami a uživatelskými standardy.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na část veřejné zakázky, na kterou nabídku podává, na základě soupisů prací (ocenění všech položek), který obsahuje rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu. Očekává se, že se dodavatel seznámí s podrobným popisem prací a s požadavky projektu a pečlivě zváží všechna množství do výkazu výměr zahrnutá.



Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek (dodatečné informace).

V ceně díla budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality.

Zadavatel nepřipouští upravovat, či měnit položky soupisů prací.

Ceny a sazby stanovené na základě soupisu prací a výkazu výměr musí obsahovat plnou hodnotu prací, a to včetně všech nákladů a výdajů, které by mohly být požadovány pro stavbu spolu s jakýmkoliv nezbytnými dočasnými pracemi a zařízeními a se započítáním všeobecných rizik, povinností a závazků stanovených či zahrnutých v dokumentech, na kterých je nabídka založena. Předpokládá se, že odvody státu, režie, zisk a slevy týkající se všech závazků jsou rovnoměrně rozloženy do všech jednotkových cen.

Sazby a ceny nabízené na základě soupisu prací je třeba uvádět podle sazeb, které jsou běžné před dnem podání nabídky, přičemž je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby dokončení díla.

Sazby a ceny je třeba uvést pro každou položku soupisu prací. Sazby musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné ve výkazu výměr a v nabídce.

Sazby musí být pevné a nesmějí podléhat jakýmkoliv změnám v průběhu doby plnění smlouvy. Položky v oceněném výkazu výměr se budou rovnat celkové částce uvedené v rekapitulaci v nabídce. Ceny jednotlivých položek se v každém výkazu sčítají na místě určeném pro tento účel.

Cena za práce neuváděné pod jednotlivými položkami je považována za zahrnutou v jednotlivých sazbách a cenách nebo uvedených pod položkami *Ostatní náklady*. Například cena za přípravu, dočasné technologické zařízení či jiná dočasná zařízení, dále náklady na veškeré vybavení, vytápění, údržbu, poplatky za spotřebu elektrického proudu a vody, vlivy staveniště (rozpracovaná stavba), díla za provozu a všechny další podobné výdaje.

Sazby a ceny zahrnují mimo jiné pracovní sílu, dopravu, zkoušky kvality (vč. únosnosti a míry zhutnění, zkoušky těsnosti potrubí aj.), potřebné revize a dozor, materiály, pořízování materiálů, údržbu, užívání a opravy veškerého zařízení, vybavení či příslušenství, výstavbu a údržbu všech dočasných děl jakéhokoli druhu a sloužících všem službám, které by mohly být vyžadovány pro řádné zhotovování, dokončení a smluvní údržbu díla včetně pojištění, zisku, veškerých všeobecných rizik, všech finančních závazků.

Dodavatel (nabízející) musí ve svých sazbách počítat se všemi prozatímními a všeobecnými položkami, o kterých se může domnívat, že nejsou dostatečně zahrnuty jinde ve výkazech výměr, a to včetně zajištění bezpečnosti dopravního provozu, dopravních značek a souladu s ostatními ustanoveními v technických podmínkách a podmínkách smlouvy.

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli.

Zadavatel doporučuje dodavatelům zkontrolovat funkci součtových položek a ověřit správný součet celkové rekapitulace. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.

Soupis prací pro část zakázky, na kterou je nabídka podávána, musí být oceněn v předloženém rozsahu. Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu prací a výkazu výměr a dané cenové soustavě.

Cenové soustavy jsou označeny přímo u Soupisu prací.

Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v Projektové dokumentaci, Soupisu prací či Výkazu výměr obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, konkrétní materiály nebo výrobky od konkrétního výrobce, jsou uvedeny pouze pro upřesnění nebo přiblížení technických parametrů a uživatelského standardu a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokyny pro zaokrouhlování: Zadavatel žádá účastníky, aby přepis ceny z rekapitulace rozpočtu cena nabídkovou cenu zaokrouhlovali účtetně, tj. na 2 desetinná místa (vždy nahoru). Obdobně pak takto zaokrouhluje částku výše DPH a částku vč. DPH. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu smlouvy o dílo.



10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

10.4 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele stavby

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel stavby před uzavřením smlouvy o dílo uzavřenou škodní pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce jeho nabídkové ceny v Kč včetně DPH. V případě podání nabídky na více částí této veřejné zakázky musí pojistné plnění odpovídat min. výši součtu nabídkových cen za všechny tyto části v Kč včetně DPH.

Pojistka bude vztažena jak ke škodě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám. **Údaje o pojištění uvede účastník do přílohy č.5 k ZD - Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě** předkládané k části zakázky, na kterou je nabídka podávána.

Pokud účastník takovouto smlouvu dosud uzavřenou nemá, údaje o pojistné smlouvě v příloze č.5 prozatím nevyplňuje. Účastník také může předložit do své nabídky čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce své nabídkové ceny vč. DPH před podpisem smlouvy o dílo uzavře.

Zadavatel bude před podpisem SoD požadovat předložení pojistné smlouvy platné po dobu plnění díla vč. dokladu o zaplacení pojistného.

Doklad o uzavření předmětné pojistné smlouvy vč. dokladu o zaplacení pojistného na příslušné období bude vybraným dodavatelem předložen v souladu s § 104 ZZVZ.

10.5 Technický dozor stavby

Technický dozor stavby bude stanoven zadavatelem.

10.6 Uvedení poddodavatele

Pokud dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a má s ním uzavřenou smlouvu na budoucí plnění veřejné zakázky, **je oprávněn změnit takového poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být novými poddodavateli splněny původní požadavky na takového poddodavatele.** Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

Poddodávky: Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavateli, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Zadavatel požaduje po dodavateli (zhotoviteli), aby během stavby vedl a průběžně aktualizoval reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen předložit při předání díla, případně v průběhu prací na vyžádání objednatele.

10.7 Způsob zabezpečení zařízení staveniště

Zhotovitel je povinen před zahájením vlastních stavebních prací zabezpečit rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací z důvodu provádění stavebních prací, povolení zařízení staveniště, povolení dopravního omezení a odsouhlasení přepravních tras ke staveništi.

Informace o předání a převzetí staveniště bude uvedena ve stavebním deníku.

Zhotovitel je povinen zabezpečit stavbu dle § 152 odst.3 (b,c) zák. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, případně dle požadavků objednatele, tj. na viditelném místě umístit tabuli s údaji ze štítku o povolení stavby a dále s uvedením:

- označení stavby a stavebníka
- způsob provádění stavby
- kdo stavbu provádí
- který orgán a kdy stavbu povolil
- termín zahájení a dokončení stavby



- označení stavby dle podmínek dotace (v případě, že je akce spolufinancována z dotačních prostředků) a dále vhodně spolupracovat s objednatelem na plnění dalších povinností, uvedených v odstavci 3 § 152 zák. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.

Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu smlouvy, uvedené v bodě 3.3 SoD.

10.8 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

V případě podání nabídky jedním dodavatelem na více částí, musí dodavatel každou část zakázky podat jako samostatnou nabídku (samostatný soubor či složku) vč. všech požadovaných příloh a oceněného položkového rozpočtu.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.2.1 Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)

11.2.2 Krycí list nabídky

Účastník předloží vyplněný Krycí list nabídky. Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – doporučený vzor Přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Bude řádně označený názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Krycí list nabídky účastníka bude datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Účastník předloží čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů dle doporučeného vzoru Přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).
- Za toto Čestné prohlášení může účastník doložit případně ostatní doklady dokládající ke splnění požadované základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

11.2.4 Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě



Účastník předloží čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě řádně dle doporučeného vzoru Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.5 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Účastník předloží čestné prohlášení k poddodavatelům dle doporučeného vzoru Přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Účastník ZŘ je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část této akce bude každý z poddodavatelů plnit.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.6 Položkový rozpočet

Účastník (dodavatel) předloží oceněný příložený Soupis prací i součtovou rekapitulaci, které jsou přílohou této ZD, pro část zakázky, na kterou je nabídka podávána. Soupis prací musí být oceněn v předloženém rozsahu.

- Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu prací a výkazu výměr a dané cenové soustavě. V případě nejasností lze požádat o vysvětlení zadávací dokumentace týkající se Soupisu prací a výkazu výměr.
- V případě uzavření Smlouvy o dílo bude zástupce zadavatele požadovat zaslání Soupisů prací také v digitální podobě.

11.2.7 Čestné prohlášení k vázanosti nabídkou

Účastník předloží čestné prohlášení k vázanosti nabídkou dle doporučeného vzoru Přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.8 Další dokumenty

- Podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.

11.2.9 Smlouva o dílo dle Přílohy č.8 zadávací dokumentace nemusí být vložena do nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č.5 ZD prohlašuje, že s návrhem SoD předloženým do nabídky souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Tyto požadavky jsou shodné pro všechny části veřejné zakázky.



12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici. Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

V případě uzavření SoD na obě části s jedním (shodným) vybraným dodavatelem, budou výše uvedené doklady předkládány souhrnně v rámci veřejné zakázky „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa“, a to i vzhledem k tomu, že požadavky na kvalifikaci jsou pro obě části této veřejné zakázky shodné.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů, které jsou podmínkou k uzavření smlouvy, a to k předložení požadované **smlouvy o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností**, vč. dokladu o zaplacení pojistného na příslušné období.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí **údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel případně komise vyzve dle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 ZZVZ **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle ust. § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ.

12.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi ZŘ právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkovi ZŘ nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doporučuje účastníkovi ZŘ sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, kde byla zadávací dokumentace včetně příloh zveřejněna. Zadavatel dále doporučuje v případě uveřejnění dokumentu Vysvětlení zadávací dokumentace sledovat, jaké části této veřejné zakázky se příslušné vysvětlení zadávací dokumentace týká.
5. Účastník ZŘ je povinen řádně označit jednotlivé přílohy a čestná prohlášení tak, aby bylo patrné, k jaké části veřejné zakázky se tyto dokumenty vztahují, a to doplněním identifikace části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána, za společný název této veřejné zakázky. Účastník ZŘ je dále povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace (s výjimkou položkového rozpočtu).
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
7. **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č. 8 ZD, který je shodný pro všechny části této veřejné zakázky.**
8. Před podpisem budou do Smlouvy o dílo doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele v čl. I, předmětu plnění příslušné části zakázky v čl. III, na kterou je smlouva o dílo uzavírání, údaje o ceně v čl. V, údaje o pojistné smlouvě v čl. IX a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části Smlouvy o dílo.



9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zakázky či její části v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ i na profilu zadavatele
11. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky
12. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dílo s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
13. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne 14.4.2021

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 – Čestné prohlášení účastníka - Seznam stavebních prací

Příloha č.4 – Čestné prohlášení účastníka – Seznam techniků

Příloha č.5 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Příloha č.6 – Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Příloha č.7 – Čestné prohlášení k vázanosti nabídkou

Příloha č.8 - Smlouva o dílo (návrh)

Příloha č.9 – Projektová dokumentace vč. soupisu prací

Vypracoval: Ing. Jitka Blovká, OIRR, úsek strategického rozvoje

Schválil za OIRR: Ing. Lucie Černá, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Ing. Romana Švarcová, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad zadávací dokumentace se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy o dílo kontroloval: Mgr. Jan Buchta, právní oddělení

Zadávací dokumentace schválena dne usnesením zastupitelstva města č.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ODDÍL 2- Přílohy zadávací dokumentace



Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: **Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa**

- **část** (doplnit název příslušné části VZ)
systémové číslo: **P21V00000069**

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název: **Město Litvínov**
sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Ing. Jitka Blovká, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel.: + 420 476 767 682
e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

2.2. Dodavatel:

název:
sídlo/místo podnikání:
statutární orgán (jméno, funkce):
tel.:
e-mail:
datová schránka:
bankovní spojení:
č. účtu:
IČ:
DIČ:
spisová značka pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
tel.:
e-mail:
Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele, který bude uvedený v bodě 1.4 SoD:
Stavbyvedoucí (bude uvedený v bodě 1.4 SoD): , č. AO v seznamu ČKAIT:

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká
cena v Kč bez DPH:
výše DPH:
cena v Kč vč. DPH:

4. Oprávněná osoba jednat za dodavatele (bod 2.2.):

titul, jméno, příjmení:
funkce:
podpis:



Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce –
1.etapa

- část (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: P21V00000069

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

v souladu s § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prokazuje splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace požadované tímto zákonem a zadávací dokumentací, tj. že:

- a) splňuje základní způsobilost v souladu s § 74 ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;
- b) splňuje profesní způsobilost v souladu s § 77 odst.1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;
- c) splňuje technickou kvalifikaci v souladu s § 79 odst. 2 písm. a), c) a písm. d) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č.3

**Čestné prohlášení účastníka
Seznam stavebních prací
poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení**

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa

- část (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: P21V00000069

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Přesný název zakázky	Investor zakázky	Popis stavebních prací, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků dle bodu 5.4 ZD	Termín realizace zakázky (od - do)	Náklady za provedení zakázky (v Kč bez DPH)	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel	Rozsah plnění zakázky (tzn. podíl účastníka na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční, příp. procentuální)

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



**Čestné prohlášení účastníka
Seznam techniků**

požadovaný zadavatelem v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

**Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce –
1.etapa**

- **část** (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: P21V00000069

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

Jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	č. autorizace ČKAIT	Smluvní vztah k účastníkovi ZŘ (zaměstnanec, poddodavatel)

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

Dodavatel dále prohlašuje, že:

Uvedená autorizovaná osoba: (jméno a příjmení, příp. titul),
která bude plnit funkci hlavního stavbyvedoucího, je ve vztahu k účastníkovi v tomto pracovněprávním poměru:

- a) zaměstnanec (na základě pracovní smlouvy)
- b) pracovník na dohodu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti)
- c) v jiném smluvním vztahu (smlouva o dílo, mandátní smlouva, příkazní smlouva, apod.).

Pozn.: Nehodící se možnost účastník přeškrtně.

Podpis autorizované osoby:

Podpis:

.....
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



**Čestné prohlášení účastníka
k nabídkové ceně a ke smlouvě**

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce –

1.etapa

- **část** (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: P21V00000069

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Cena bez DPH	DPH výše/částka	Cena včetně DPH / konečná cena
Nabídková cena:		/	

- pečlivě prostudoval výzvu k podání nabídky (zadávací dokumentaci v plném rozsahu), porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,
- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhem předmětné Smlouvy o dílo, která je přílohou zadávací dokumentace této veřejné zakázky.
- má nebo, v případě výběru dodavatele k realizaci této veřejné zakázky, bude mít uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností s, č. smlouvy na hodnotu škody ve výši Kč (minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH) a tato bude doložena před podpisem smlouvy o dílo objednateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo na tuto akci. (v případě existence smlouvy o pojištění odpovědnosti doplňte příslušné údaje)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce –
1.etapa

- část (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: P21V00000069

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),*
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce*:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na díle	% podíl na díle

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

*nehodící se škrtněte



**Čestné prohlášení účastníka
k vázanosti nabídkou**

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce –

1.etapa

- **část** (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: **P21V00000069**

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

je vázán předloženou nabídkou v souladu s § 40 ZZVZ, po dobu **4 měsíců**.

Podpis:
.....

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko:



Smlouva o dílo č. (návrh)
na realizaci stavby

**„MODERNIZACE INFRASTRUKTURY ZÁKLADNÍCH ŠKOL V LITVÍNOVĚ,
STAVEBNÍ PRÁCE – 1.ETAPA**

-ČÁST“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
(dále jen **Občanský zákoník v platném znění**)

I.
Smluvní strany

1.1 Objednatel : **Město Litvínov**
Zastoupený : Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo : Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ : 002 66 027
DIČ : CZ 00266027
Bankovní spojení : KB a.s. Litvínov
č.ú. : 0000921491 / 0100

(dále jen **objednatel**)

1.2 Zhotovitel:
Zastoupený :
Sídlo :
IČ :
DIČ :
Bankovní spojení :
č.ú. :
Datová schránka :
Zapsaný:
(dále jen **zhotovitel**)

1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických a jednáním na stavbě za objednatele (technický dozor objednatele):
Ing. Lucie Černá - vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje,
Ing. Matěj Benda – vedoucí oddělení investic, odboru investic a regionálního rozvoje,
Zdeněk Porcal, Jana Jünglingová, Iveta Dunovská, Bc. Dušan Černohorský - referenti odboru investic a regionálního rozvoje

1.4 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele:

Stavbyvedoucí: , č. autorizované osoby v seznamu ČKAIT

1.5 Smluvní strany se dohodly, že změnu osob, uvedených v bodu 1.3 a 1.4 této smlouvy, lze provést po zahájení stavby zápisem do stavebního deníku.

II.
Výchozí podklady a údaje

2.1 Výchozí údaje:



Název díla: **MODERNIZACE INFRASTRUKTURY ZÁKLADNÍCH ŠKOL V LITVÍNOVĚ, STAVEBNÍ PRÁCE – 1.ETAPA ČÁST**

Místo dodání:

v případě SoD na část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ takto: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most;
v případě SoD na část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - ZŠ Ruská takto: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most.

Investor: Město Litvínov

2.2 Smlouva se uzavírá v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy.

2.3 Zhotovitel si je vědom toho, že je předpokládáno, že projekt bude spolufinancován z dotace z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Infrastruktura pro uhelné regiony (Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký), výzvy č.92, vyhlášeném Ministerstvem pro místní rozvoj ČR., a tímto je vázán podmínkami poskytovatele dotace. Viz. též ustanovení čl. XII.

III. Předmět plnění

3.1 Zhotovitel se zavazuje objednateli dodat a zajistit realizaci stavby
„Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa – část.....“.

Podkladem pro realizaci je zadávací dokumentace a dále projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově - projektová dokumentace“ zpracovaná BPO spol. s r.o., Lidická 1239, 363 01 Ostrov, IČ: 18224920, DIČ: CZ18224920, z 09/2018, včetně dokladové části a Soupisu prací, jejíž součástí je část:

- PD s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově– 3.ZŠ s rozšířenou výukovou jazyků“
- PD s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – ZŠ Ruská“.

Jedná se o stavební úpravy základní školy, jejichž výsledkem bude zajištění bezbariérového pohybu v prostorách základních škol, rekonstrukce a modernizace vybraných učeben a zajištěním konektivity.

** bude doplněn název základní školy dle příslušné části zakázky dle části veřejné zakázky, na kterou je smlouva o dílo uzavírána.*

Dále bude předmět plnění:

v případě SoD na část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ takto:

Předmětem této části veřejné zakázky jsou stavební práce a dodávky směřující k zajištění bezbariérového pohybu ve vnitřních prostorách Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most (dříve Základní škola s rozšířenou výukou jazyků), vybudování bezbariérové toalety v pavilonu „1“ a rekonstrukce a modernizace stávajících odborných učeben. Řešenými odbornými učebnami jsou:

- v pavilonu „1“ – v 1.NP kuchyňka, ve 3.NP učebna jazyků a učebna výtvarné výchovy,
- v pavilonu „2“ – učebna fyziky,
- v pavilonu „4“ – učebna jazyků.

V rámci bezbariérového řešení dojde k vybavení 3 schodišť šikmými či svislými plošinami umožňujícími pohyb imobilních osob mezi jednotlivými podlažími.

Součástí prací jsou také úpravy elektroinstalací (silnoproud) a úpravy slaboproudé technologie v řešených místnostech (strukturovaná kabeláž, WiFi síť, multimediální vybavení učeben, systém přivolání pomoci z WC ZTP, domovní telefon).

v případě SoD na část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – ZŠ Ruská takto:



Předmětem této části veřejné zakázky jsou stavební práce a dodávky související s rekonstrukcí a modernizací stávajících odborných učeben Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Ruská 2059, okres Most, zajištění datových rozvodů a vybudováním bezbariérové toalety v 1.NP v pavilonu D. Stávající bezbariérové řešení objektu bude doplněno dalším bezbariérovým vstupem do objektu, a to ze školního dvora do 1.NP pavilonu A.

Řešenými odbornými učebnami jsou:

- v pavilonu D v 1.NP – dílny, učebna pro pracovní vyučování, kuchyňka a WC přístupné z kuchyňky – zde bude provedena dispoziční úprava a navrženo bezbariérové WC přístupné z chodby,
- v pavilonu C ve 2.NP – učebna jazyků, kabinet fyziky,
- v pavilonu C ve 3.NP – učebna jazyků, učebna upravená na laboratorní učebnu fyziky,
- v pavilonu B ve 3.NP – kabinet jazyků.

Součástí prací jsou dále úpravy elektrorozvodů (silnoproud) a úpravy slaboproudé technologie v řešených místnostech (strukturovaná kabeláž, WiFi síť, multimediální vybavení učeben, školní rozhlas, systém přivolání pomoci z WC ZTP, poplachový zabezpečovací systém).

3.2 Zhotovitel se zavazuje provést dílo popsané v čl. 3.1 svým jménem a na vlastní zodpovědnost.

3.3 Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu smlouvy zejména:

- Označení stavby, vytýčení staveniště
- Vytýčení veškerých stávajících inženýrských sítí, zhotovitel musí respektovat vyjádření správců sítí
- Zařízení staveniště, úhrada provozu zařízení staveniště včetně vyklizení a uvedení ploch do původního stavu, včetně ploch podél obrubníků
- Skládky a zemníky pro výstavbu včetně jejich obstarání
- Zajištění potřebných rozhodnutí – povolení ke zvláštnímu užívání komunikací, souhlas se zásahem do zeleně, povolení záboru veřejného prostranství apod.
- Dopravní opatření nutná k zajištění realizace stavby (včetně dočasného dopravního značení)
- Veškeré poplatky, skládkovné a úhrady potřebných energií
- Hutní zkoušky, tlakové zkoušky, revize zařízení, proškolení obsluhy apod.
- Veškerou potřebnou dílenskou dokumentaci
- Měření a vyhodnocení intenzity osvětlení a revizní zprávy dle platných norem
- Dokumentaci skutečného provedení stavby, geodetické zaměření, geometrický plán pro vklad do katastru nemovitostí, podle bodu 11.2. této Smlouvy apod.

3.4 Objednatel se zavazuje ukončený předmět Smlouvy (dílo) převzít a zaplatit cenu za jeho provedení, sjednanou v bodě 5.1. této smlouvy, postupem dle odstavce VI. této smlouvy.

IV. Doba plnění

4.1 Doba plnění díla v rozsahu článku III. :

Zahájení díla: doručení písemné výzvy k zahájení realizace akce.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení stavby: 25.6.2021.

Termín dokončení stavby: 24.8.2021

Lhůta – termín provedení stavby je **8 týdnů ode dne doručení výzvy k zahájení prací**, a to včetně potřebného času na přípravu stavby (vytýčení stavby, vytýčení sítí, zvláštní užívání komunikací, objednání materiálu, konzultace technického provedení s autorským dozorem apod.).

Předání staveniště proběhne rovněž v této lhůtě.

Zahájení běhu lhůty díla se počítá dnem doručení výzvy k zahájení prací (díla), pokud nebude ve výzvě stanoveno jinak.

Posledním dnem závazné doby provádění díla je zároveň datum předání a převzetí díla.



Počátek běhu záruční lhůty počíná dnem předání a převzetí díla bez jakýchkoli vad a nedodělků.

- 4.2 Dílo bude realizováno za vhodných klimatických podmínek, avšak klimatické podmínky nemají vliv na v této smlouvě sjednanou lhůtu stanovenou pro plnění veřejné zakázky, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
- 4.3 Objednatel dále stanovuje tyto další závazné podmínky provádění díla:
- stavba bude prováděna s časovým omezením s ohledem na lokalizaci v obytné čtvrti a zhotovitel bude respektovat dobu provádění díla, zejména hlučných prací, a to v pracovní dny a o sobotách od 8 hod. do 18 hod., v neděli bude hlučná práce vyloučena.
 - pokud bude stavba prováděna za provozu školní budovy, budou hlučné a prašné práce prováděny mimo školní výuku.
- 4.4 Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným provedením a předáním díla objednateli (technickému dozoru objednatele). Ukončeným dílem pro účely této smlouvy se rozumí dílo, které nebude vykazovat žádné vady a nedodělky bránící provozu a které bude schopné řádného provozování. Pro účely této smlouvy bude objednatel tím, kdo rozhodne o tom, zda konkrétní vady a nedodělky brání či nebrání provozu nebo dílo je či není schopné provozu. Technický dozor objednatele rovněž nepřevzme dílo, pokud by souhrnná hodnota vad a nedodělků mohla přesáhnout 10% z celkové ceny díla a to buď dle ocenění dle rozpočtu z této smlouvy nebo dle objednatelova ocenění nákladů na odstranění těchto vad a nedodělků. Volba postupu je na straně objednatele.
- 4.5 Zhotovitel se zavazuje řádně zhotovené dílo předat objednateli (technickému dozoru objednatele) do 5-ti pracovních dní od jeho provedení a objednatel (technický dozor objednatele) se zavazuje do 5-ti pracovních dní od doručení písemného oznámení zhotovitele o tom, že dílo je řádně provedeno, budou-li splněny další náležitosti této smlouvy, dílo převzít, s tím, že případné vady a nedodělky nebránící řádnému provozování budou zhotovitelem odstraněny v písemně předem dohodnutém termínu.
- 4.6 Nezahájí-li zhotovitel dílo výkonem prací na staveništi do 10-ti dnů od zahájení běhu lhůty pro provedení díla dle č. 4.1. této smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.7 V případě zvýšení o více jak 10 % a snížení o více jak 10 % celkového ceny díla (prací) požadovaného objednatel nebo vyplývajícího z okolností, které nezpůsobilo zanedbání ani úkon ze strany zhotovitele, bude zhotovitel oprávněn podat zdůvodněný návrh objednateli, k prodloužení (zkrácení) smluvní doby plnění. Objednatel si vyhrazuje tento nárok neakceptovat nebo akceptovat pouze částečně.
- 4.8 Zhotovitel je oprávněn podat zdůvodněný návrh objednateli k prodloužení (zkrácení) smluvní doby plnění, z důvodů vyplývajících z okolností, které nezpůsobilo zanedbání ani úkon ze strany zhotovitele, nepočítají se však v to okolnosti způsobené dodavatelsko-odběratelskými podmínkami a okolnostmi na straně zhotovitele. Objednatel si vyhrazuje tento nárok neakceptovat nebo akceptovat pouze částečně.
- 4.9 Smluvní strany se dohodly, že prodlení s plněním díla zhotovitelem je podstatným porušením této smlouvy.
- 4.10 Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním díla dle bodu 4.1 více než o 7 dní, je objednatel oprávněn od této smlouvy o dílo jednostranně odstoupit.
- 4.11 Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním díla dle bodu 4.1 více než o 7 dní, je objednatel oprávněn tuto smlouvu o dílo jednostranně písemně vypovědět.
- 4.12 Výpovědní lhůta činí 10 dnů a počíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně (zhotoviteli).
- 4.13 Před zahájením díla zhotovitel projedná s technickým dozorem objednatele podrobnější harmonogram díla dle požadavků a závazných lhůt uvedených v článku IV. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že porušení této povinnosti je podstatným porušením této smlouvy.



V. Cena

- 5.1 Cena předmětu díla specifikovaného v čl. III. bodě 3.1 této smlouvy se sjednává jako pevná (dle § 2620 Občanského zákoníku) a nejvýše přípustná a činí **Kč bez DPH.**
Cena nezahrnuje DPH, která bude zhotovitelem uplatněna v souladu se zákonem o DPH v platném znění ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
Celková cena předmětu díla se skládá z ceny předmětu díla bez DPH a DPH.
- 5.2 Cena předmětu díla (cena bez DPH) specifikovaného v bodě 5.1 této smlouvy je platná, pokud bude dílo na základě výzvy objednatele k zahájení díla zahájeno ve lhůtě, která je stanovená délkou vázanosti nabídkou dle dokumentace této veřejné zakázky. V případě zahájení díla (na základě výzvy objednatele k zahájení díla) po tomto dohodnutém termínu bude cena stavebního díla bez DPH na návrh zhotovitele přepočtena s využitím „Indexů změn cen“ vydávaných ÚRS Praha podle příslušné KSO - klasifikace stavebních objektů předmětu stavebního díla.
- 5.3 Sjednaná cena zahrnuje veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení předmětu díla vč. nákladů na práce dle bodu 3.3. této Smlouvy. Sjednanou cenu lze překročit pouze v případě realizace dodatečných prací, služeb a dodávek nad rámec této smlouvy a to postupem podle bodů 5.5 až 5.10.
- 5.4 Položkový rozpočet byl zpracován na sjednanou nejvýše přípustnou cenu předmětu díla a je nedílnou součástí této smlouvy. Na základě tohoto položkového rozpočtu bude zhotovitel provádět a objednatel potvrzovat soupisy provedených prací a dodávek (zjišťovací protokoly). Soupisy prací a dodávek (zjišťovací protokoly) budou objednateli předány po jednotlivých částech (např. stavebních objektech podle pokynů objednatele a podle členění smlouvy o dílo). Při stanovení skutečných nákladů díla bude postupováno takto:
- Vedlejší a ostatní rozpočtové náklady jsou vyjádřeny pevnou cenou z nabídky za celé dílo, tato cena je pevně stanovena a zhotovitel do ní zahrnul všechny související náklady stavby, které nejsou zahrnuty do cen položkového rozpočtu.
 - Tam kde jsou položky vyjádřeny cenou za jednotku, bude částka splatná podle smlouvy vypočtena použitím sazby za jednotku na množství skutečně provedených prací a dodávek pro patřičnou položku.
 - Vzájemně odsouhlasené soupisy provedených prací (zjišťovací protokoly) poslouží jako podklad pro zpracování faktur a k eventuálnímu vypořádání vzájemných vztahů za okolností uvedených v bodě 5.9 této smlouvy.
 - Platby za skládkovné mohou být fakturovány pouze po předání kopií vážních lístků objednateli.
- 5.5 Práce, dodávky nebo služby nad rámec této smlouvy (neobsažené v položkovém rozpočtu, případně v zadávací dokumentaci nebo projektové dokumentaci) budou posuzovány jako dodatečné práce, dodávky nebo služby. Práce, dodávky nebo služby obsažené v této smlouvě, které nebudou po dohodě zhotovitele a objednatele provedeny, budou posuzovány jako méněpráce.
- 5.6 Veškeré dodatečné práce, dodávky nebo služby, změny nebo doplňky nad rámec zadávací dokumentace, projektové dokumentace nebo položkového rozpočtu musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny objednatelem a to zápisem, zaslaným do datové schránky dodavatele, nebo zápisem do deníku díla (do stavebního deníku, jednoduchého záznamu o stavbě) nebo odsouhlaseny dodatkem ke smlouvě o dílo. O způsobu rozhodne podle svých vnitřních předpisů objednatel.
- 5.7 Zhotovitel je povinen objednatelem požadované dodatečné práce, dodávky nebo služby provést, objednatel dodatečné práce, dodávky a služby uhradí.
- 5.8 Případné dodatečné práce, dodávky nebo služby vyžádané objednatelem budou oceněny dále uvedeným způsobem:
- a) Dodatečné práce, dodávky nebo služby, jejichž položky jsou obsaženy v rozpočtu, budou oceněny beze změn v jejich výši.
 - b) Dodatečné práce, dodávky nebo služby, jejichž položky nejsou obsaženy v rozpočtu, budou oceněny



takto:

- Stavební a montážní práce se budou oceňovat dle aktualizovaných ceníků ÚRS Praha, a.s. (dále ÚRS) (katalog popisů a směrných cen stavebních prací), platných v době provádění dodatečných stavebních prací a to takto: Jednotková cena z ceníku ÚRS bude vynásobena podílem ceny dle bodu 5.1 této smlouvy bez DPH k ceně z rozpočtu projektové dokumentace bez DPH a bez vedlejších a ostatních rozpočtových nákladů, uvedené v zadávací dokumentaci (předpokládaná cena).
- Specifikace a materiály budou oceněny dle aktualizovaných ceníků ÚRS, platných v době provádění dodatečných stavebních prací. Na vyžádání objednatele budou specifikace a materiály oceněny dle skutečné ceny pořízení a budou doloženy doklady o pořízení.
- Náklady na pořízení materiálů (dopravné) budou oceněny dle aktualizovaného Sazebníku přírážek pořizovacích nákladů ÚRS.
- Pro ocenění zednických výpomocí, podílu přidružených výkonů, mimostaveništní dopravy a přesunů budou použity sazby uvedené v Pravidlech „M“ pro užití katalogů směrných cen montážních prací, vydaných ÚRS.
- Pro nestandardní (atypické) stavební a montážní práce a výrobky ve specifikacích může objednatel po zhotoviteli požadovat předložení cenové nabídky dvou a více v úvahu přicházejících firem. Výběr firmy pro nestandardní práce a výrobky provede objednatel do tří pracovních dnů od předložení cenových nabídek.
- V případě nutnosti ocenit některé práce nespecifikované směrnými cenami ÚRS, ocení se tyto práce hodinovou základní sazbou (HZS) bez DPH:
 - stavební práce 230,- Kč/hod.
 - pro montážní práce 300,- Kč/hod.
 - pro revize a zkoušky 500,- Kč/hod.

*Poznámka: Při změně ceníků ÚRS se datem aktualizace rozumí datum zveřejnění aktualizovaných cen.

Pokud dojde k dodatečným pracím, dodávek nebo služeb, je zhotovitel povinen doložit objednateli výši těchto nákladů a jejich oprávněnost. V případě, že zhotovitel tuto povinnost nesplní, k cenám dodatečných prací, dodávek nebo služeb již nebudou rozpočtovány žádné Vedlejší rozpočtové náklady (VRN) a Ostatní náklady.

- 5.9 Na základě požadavku objednatele je zhotovitel povinen provést ocenění požadovaných dodatečných prací, dodávek nebo služeb (víceprací) před jejich realizací formou Změnového listu (viz. vzor v této smlouvě o dílo). Toto ocenění bude dále schváleno dle bodu 5.6 této smlouvy. O takto oceněné vícepráce bude zvýšena nejvýše přípustná cena díla uvedená v čl. V. bod 5.1 této smlouvy a to dodatkem ke smlouvě.
- 5.10 Na práce, dodávky nebo služby obsažené v této smlouvě, které nebudou po dohodě zhotovitele a objednatele provedeny (méněpráce), nebo budou provedeny v menším množství měrných jednotek bude zhotovitelem zpracován „Změnový list“ (viz. vzor v této smlouvě o dílo). Méněpráce budou oceněny podle položkového rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy. O takto oceněné méněpráce bude snížena nejvýše přípustná cena díla uvedená v čl. V. bod 5.1 této smlouvy a to dodatkem ke smlouvě.

VI.

Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel předloží zástupci objednatele pověřenému k jednání na stavbě po ukončení každého ukončeného kalendářního měsíce soupis skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovací protokol k odsouhlasení. Zástupce objednatele pověřený k jednání na stavbě je povinen nejpozději do 15 dnů ode dne obdržení tohoto soupisu a zjišťovacího protokolu, jej schválit případně písemnou formou vrátit s řádným zdůvodněním vrácení.
- 6.2 Podkladem pro placení je faktura. Provedené práce budou fakturovány měsíčně na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacího protokolu, který bude nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu, potvrzeného technickým dozorem objednatele, nebude faktura proplacena.



- 6.3 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele.
- 6.4 Faktura (dílčí) bude mít tyto náležitosti:
- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
 - označení díla
 - číslo smlouvy objednatele
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti
 - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
 - vyčíslení 10 % pozastávky z fakturované částky včetně DPH a částku k úhradě (částku poníženou o pozastávku)
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - označení číslem projektu z dotačního programu.
- 6.5 Objednatel uhradí měsíční fakturace provedených prací a dodávek na základě vzájemně odsouhlasených soupisů skutečně provedených prací a dodávek (zabudovaných) a zjišťovacích protokolů předmětu plnění veřejné zakázky (i dílčích SO) do výše 90 % fakturace vč. DPH. Zbývajících 10 % ceny vč. DPH si objednatel ponechá jako pozastávku a uhradí až na základě úspěšného předání a převzetí díla (i dílčích provedených SO) bez vad a nedodělků nebo na základě zápisu o odstranění vad a nedodělků potvrzeného objednatelem.
- 6.6 Konečná faktura může být objednateli zaslána až po úspěšném předání a převzetí díla. Konečný soupis skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek bude nedílnou součástí faktury. Faktura musí obsahovat náležitosti uvedené v bodě 6.4 a dále:
- výslovný název „konečná faktura“
 - celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH
 - soupis a výši všech uhrazených faktur
 - částku zbývajících k úhradě bez DPH, DPH v zákonné výši a s DPH
 - případně vyčíslení 10 % pozastávky z fakturované částky včetně DPH a částku k úhradě (částku - poníženou o pozastávku)
 - kopii protokolu o předání a převzetí díla
- Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.
- 6.7 Objednatel je oprávněn dále pozastavit úhradu konečné faktury až do výše 10 % vč. DPH z ceny díla v případě, že při předání díla budou v zápise o předání a převzetí díla uvedeny jakékoli vady a nedodělků. Objednatel je povinen uhradit pozastavenou částku do 30 dnů ode dne, kdy zástupce objednatele písemně potvrdí odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení na základě žádosti zhotovitele.
- 6.8 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

VII. Záruční doba

- 7.1 Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy (dílo) je zhotovený podle podmínek smlouvy, a že bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě. Na předaný předmět smlouvy poskytuje zhotovitel objednateli záruku na jakost díla. Záruční doba ve smyslu ustanovení § 2619 Občanského zákoníku v platném znění se stanovuje v délce **60 měsíců** a běh lhůty záruční doby je stanoven od předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků.
- 7.2 Záruční doba (běh lhůty záruční doby) začíná plynout ode dne převzetí řádně provedeného díla objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků.



- 7.3 V odůvodněných případech lze dohodnout dílčí předání a převzetí díla (například věcně a místně nesouvisející stavby – stavebního objektu, požadavek objednatele na předběžné užívání apod.) Pokud by před konečným předáním a převzetím díla bylo toto dohodnuto mezi zhotovitelem a objednatelem, může být, po vzájemné dohodě, zahájení běhu lhůty záruční doby na tuto dílčí část díla stanoveno zvláštním ujednáním zhotovitele a objednatele, a to dodatkem ke smlouvě.
- 7.4 Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.
- 7.5 Drobné vady a nedodělky, nebránící provozu, budou sepsány v zápise o předání a převzetí díla a bude technickým dozorem objednatele stanoven přiměřený termín k jejich odstranění. Pokud zhotovitel tento termín nedodrží, je zhotovitel povinen zaplatit příslušné smluvní pokuty dle článku IX. této smlouvy.
- 7.6 Strany sjednávají záruku za jakost díla. Zhotovitel přejímá závazek, že dílo bude po záruční dobu bezvadně způsobilé pro jeho obvyklé užívání, bude mít po záruční dobu obvyklé vlastnosti a bude po záruční dobu vyhovovat všem právním předpisům včetně ČSN, které se na dílo vztahují ke dni započetí běhu záruční doby.
- 7.7 Zhotovitel odpovídá za vady vzniklé v záruční době a je povinen tyto vady odstranit na vlastní náklady bez zbytečného odkladu, a to ve lhůtě odpovídající charakteru a rozsahu vady, nejdéle však do 30 pracovních dnů od oznámení vady. V případě vzniku nebo zjištění vady, kterou objednatel označí za vadu bránící provozu, je zhotovitel povinen zajistit účinné zahájení odstraňování vady v místě objednatele do 24 hodin od prokazatelného ohlášení objednatelem, pokud mu objednatel neurčí jinou dobu. Pokud vada představuje podstatné porušení této smlouvy, zejména pokud vylučuje nebo omezuje použitelnost díla, a nebyla-li zhotovitelem v dodatečně lhůtě stanovené objednatelem odstraněna, má objednatel právo rovněž odstoupit od smlouvy. V případě neodstranitelné vady bránící provozu je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 7.8 Objednatel je povinen písemně oznámit vadu bez zbytečného odkladu zhotoviteli, jakmile ji zjistí, nejpozději do konce smluvené záruční doby. Oznámení o vadě musí obsahovat: popis vady, nebo jakým způsobem se vada projevuje, místo, kde se vada projevuje a termín, kdy je možné vadu odstranit, a to písemně. Zhotovitel je povinen odstranit vadu v co nejkratším možném dohodnutém termínu s objednatelem. V případě, že zhotovitel nesplní povinnost k odstranění vady v přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem, má objednatel, po písemném oznámení zaslaném zhotoviteli, právo odstranit vadu sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady zhotovitele.
- 7.9 Uplatněním nároků z vad díla nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody a smluvní pokuty.
- 7.10 Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou objednatel nemohl dílo užívat pro vady díla, za které zhotovitel odpovídá.
- 7.11 Pro ty části díla, které byly v důsledku oprávněné reklamace objednatele zhotovitelem opraveny, běží záruční lhůta opětovně od začátku ode dne ukončení reklamační opravy.

VIII.

Dodací a kvalitativní podmínky

- 8.1 Po zahájení běhu lhůty díla předá technický dozor objednatele zhotoviteli místo díla (staveniště) určené k uskutečnění díla. Zároveň technický dozor objednatele předá a zhotovitel převezme 2 paré příslušné projektové dokumentace díla, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 8.2 Zhotovitel má povinnost zjistit před započatím provádění díla případné překážky, které by mohly znemožnit provedení díla dle záměru objednatele (vyjádřeného příslušnou zadávací dokumentací - projektem). Po obdržení projektové dokumentace je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu prověřit, zda projektová dokumentace nemá zřejmě nedostatky. Zjistí-li zhotovitel vady projektové dokumentace, je povinen na ně objednatele včas upozornit.
- 8.3 Zhotovitel se zavazuje minimálně 1x týdně konzultovat s technickým dozorem objednatele postup



prací. Smluvní strany se dohodly, že porušení této povinnosti je podstatným porušením této smlouvy.

- 8.4 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo, které je předmětem této smlouvy včas a řádně, v souladu s ustanoveními právního řádu, příslušných ČSN, oborových norem a předpisů a schváleného projektu. Pokud by zhotovitel nedodržoval a nerespektoval platné předpisy a normy i přes upozornění objednatele, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 8.5 Zhotovitel může pověřit provedením části díla jiné osoby (poddodavatele). Jeho výlučná zodpovědnost vůči objednateli za koordinaci všech poddodavatelů a řádné provedení díla tím však není dotčena. Poddodavatelé podléající se na této akci musí být uvedeni v Čestném prohlášení účastníka k poddodavatelům (seznam poddodavatelů) dle závazné přílohy této veřejné zakázky. Zhotovitel je oprávněn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů v seznamu poddodavatelů. Porušení této povinnosti je podstatným porušením této smlouvy.
- 8.6 Zhotovitel může změnit poddodavatele (podzhotovitele), pomocí kterého prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem v zadávacím řízení.
- 8.7 Objednatel (technický dozor objednatele) je oprávněn kontrolovat provádění díla a zajišťovat v místě díla občasný technický dozor a v jeho průběhu zejména sledovat, zda práce jsou prováděny podle předané zadávací dokumentace, podle smluvních podmínek, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů. Za tím účelem má přístup na místo díla (staveniště). Na nedostatky zjištěné v průběhu prací upozorní neprodleně zápisem do deníku díla (stavebního deníku, montážního deníku) a požádá o odstranění vad a určí termín na odstranění vad. Jestliže zhotovitel díla takovéto vady neodstraní v určené době, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 8.8 Zhotovitel je povinen zabezpečit účast svého pracovníka, pověřeného za zhotovitele jednáním v technických záležitostech, nebo stavbyvedoucího na prověřování svých dodávek a prací technickým dozorem objednatele a činit neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad.
- Zhotovitel je povinen vždy přizvat technický dozor objednatele k prováděným zkouškám a k prověření prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Výzva k prověření těchto prací bude zapsána v deníku díla (stavebním deníku, jednoduchý záznam o stavbě) a zároveň zaslána elektronicky na adresu příslušného technického dozoru objednatele nejméně **tři** pracovní dny předem. Neučiní-li tak, je povinen na žádost objednatele tyto práce odkrýt na svůj náklad. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy. Technický dozor objednatele je povinen se prováděných zkoušek a prověrky zakrývaných prací v požadovaném termínu zúčastnit. Neúčast technického dozoru objednatele, při splnění sjednaných podmínek, nebrání zhotoviteli v provedení zkoušky a pokračování v realizaci díla.
- 8.9 Likvidaci a úklid místa díla (staveniště) ukončí zhotovitel do 5 kalendářních dnů ode dne předání řádně provedeného díla a protokolárně je předá technickému dozoru objednatele.
- 8.10 Žádnou činností zhotovitele nesmí dojít k nadměrnému znečištění ovzduší, okolí díla a veřejných komunikací. Zhotovitel na svůj náklad neprodleně vyčistí zasažené prostory.
- 8.11 Žádnou činností zhotovitele nesmí dojít ke škodám na cizím majetku. Jakékoliv případné škody je zhotovitel povinen odstranit na své náklady nebo je uhradit po dohodě s poškozeným.
- 8.12 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dle této smlouvy dodržovat platné obecně závazné právní předpisy upravující bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.
- 8.13 Zhotovitel zodpovídá za čistotu a pořádek v místě díla (na staveništi). Zhotovitel odstraní na vlastní náklady odpady, které jsou výsledkem jeho činnosti do 3 dnů v průběhu provádění díla.



8.14 Stavba bude řízena stavbyvedoucím, uvedeným v bodě 1.4. Smlouvy a vykonávajícím svou činnost v souladu s §153 zák. 183/2006 Sb., O územním plánování a stavebním řádu. Objednatel požaduje po zhotoviteli, aby osoba stavbyvedoucího přímo řídila stavební práce, kontrolovala stav a zajištění staveniště včetně bezpečnosti práce včetně bezpečnosti práce ve vztahu ke třetím osobám, pokud k tomuto nemá zhotovitel zřízený zvláštní útvar, aby se jím jmenovaná odpovědná osoba (stavbyvedoucí) účastnila pravidelných kontrolních dnů stavby stanovených objednatel, na vyzvání objednatel s ním koordinovala a konzultovala stavební práce při mimořádných kontrolních dnech stavby, účastnila se předávání zakrývaných konstrukcí, vedla stavební deník, účastnila se předávání stavby a případně na vyzvání se účastnila kontrolních prohlídek stavby, prováděných stavebním úřadem. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.

8.15 Zhotovitel je povinen záměr veškerých změn týkajících se stavbyvedoucího nahlásit objednateli. Zhotovitel souhlasí, že v případě změny či nahrazení této osoby bude tato změna provedena na základě odsouhlasení objednatel. Změna hlavního stavbyvedoucího bude vždy uvedena ve stavebním deníku.

IX. Smluvní pokuty

- 9.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatel na náhradu škody z jednání, které nejsou upravena v tomto článku, a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitel.
- 9.2 Pokud před zahájením stavby zhotovitel neprojedná s technickým dozorem objednatel podrobnější harmonogram stavby dle bodu 4.13 této Smlouvy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
- 9.3 V případě, že zhotovitel neposkytne součinnost koordinátorovi BOZP dle bodu 10.9, 10.10, 10.11, 10.12 včetně této smlouvy, zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 9.4 Smluvní pokuta za porušení povinnosti zhotovitel pozvat technický dozor objednatel ke kontrole zakrývaných prací (konstrukcí) činí 10 000,- Kč za každý případ.
- 9.5 Jestliže zhotovitel v průběhu stavby poruší závazné podmínky provádění stavby dle bodu 4.3 této Smlouvy uhradí zhotovitel objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.6 Jestliže zhotovitel v průběhu stavby nadměrně znečistí okolí díla (stavby) a veřejné komunikace a nezajistí vyčištění těchto zasažených prostor v dohodnutém termínu zaplatí objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč.
- 9.7 Smluvní pokuta za nedodržení termínu provedení díla se sjednává ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu plnění. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.8 Pokud zaviněním zhotovitel dojde k nemožnosti dokončit stavbu ve lhůtě pro provedení díla za vhodných klimatických podmínek a stavba bude muset být z důvodů nevhodných klimatických podmínek přerušena, počítají se tyto dny přerušování do prodlení s termínem provedení díla a objednatel je oprávněn si za tyto dny nárokovat smluvní pokutu. Dále v tomto případě zhotovitel provede zajištění stavby na své náklady.
- 9.9 Jestliže zhotovitel přes konkrétní písemné zdůvodnění a včasné upozornění objednatel, že dílo není řádně dokončeno, trvá na zahájení přejímacího řízení a při přejímacím řízení se zjistí, že stavební dílo skutečně nebylo dokončeno, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.
- 9.10 Smluvní pokuta za prodlení oproti dohodnutému termínu z přejímacího řízení na odstranění případných



vad a nedodělků činí 1 000,- Kč za každou vadu a nedodělek a každý započatý kalendářní den prodlení s jejím odstraněním.

- 9.11 Smluvní pokuta za včasné nevyklizení místa díla (staveniště) činí 1 000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.12 Smluvní pokuta za každou reklamaci činí 1 000,- Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího od převzetí reklamace. Smluvní pokutu však zhotovitel neplatí, jestliže vadu nebo nedodělek odstraní do 15-ti dnů od obdržení reklamace, případně do lhůty dohodnuté na jednání.
- 9.13 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu platby. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny předmětu díla za každý započatý kalendářní den prodlení s platbou faktury.
- 9.14 Jestliže zhotovitel neposkytne objednateli (technickému dozoru objednatele) aktuální informace o poddodavatelích dle bodu 8.5 této Smlouvy, zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každého neoznámeného poddodavatele.
- 9.15 Pokud objednatel bude nucen vrátit dotaci nebo grant, vázané na předmětné dílo, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností zhotovitelem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.
- 9.16 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována vzájemným zápočtem dle bodu 13.1 této smlouvy. Je věcí objednatele, který způsob zvolí.
- 9.17 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. IX. odečíst zhotoviteli z ceny za dílo.
- 9.18 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle a s přihlédnutím k dalším skutečnostem, ustoupit.
- 9.19 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností s, č. smlouvy na hodnotu škody ve výši Kč (minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH) a tato bude doložena před podpisem smlouvy o dílo objednateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy. V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Zhotovitel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X.

Spolupůsobení objednatele a zhotovitele

- 10.1 Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí místa díla (staveniště) o pracích, které provádí, deník díla (stavební deník, jednoduchý záznam o stavbě) dle přílohy č.16 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění (405/2017 Sb.). Do deníku se zapisují všechny skutečnosti důležité pro plnění smlouvy, zejména předání a převzetí místa díla (staveniště), dále údaje o časovém postupu prací, jejich jakosti, zdůvodnění odchylek prováděných prací od projektové dokumentace, údaje důležité pro posouzení hospodárnosti prací a údaje nutné pro posouzení prací orgány státní správy.
- 10.2 Objednatel (technický dozor objednatele) je oprávněn sledovat obsah deníku díla a k zápisům připojovat své stanovisko. Během pracovní doby musí být deník díla trvale přístupný a uložený v místě díla (na staveništi). Povinnost vést deník díla končí odstraněním případných vad a nedodělků.
- 10.3 Objednatel (technický dozor objednatele) je oprávněn dát pracovníkům zhotovitele příkaz přerušit práci,



pokud odpovědný orgán zhotovitele není dosažitelný a je-li ohrožena bezpečnost prováděné stavby, život nebo zdraví pracujících na stavbě nebo hrozí-li jiné vážné hospodářské škody. Osoba, pověřená za objednatele technickým jednáním či jednáním na stavbě, však není oprávněna zasahovat do hospodářské činnosti zhotovitele.

10.4 Po vzájemné dohodě je objednatel (technický dozor objednatele) oprávněn dát zhotoviteli pokyn přerušit práci z důvodů administrativního řešení víceprací, méněprací, žádosti změny lhůty provádění díla apod. na straně objednatele. Technický dozor objednatele zapíše rozsah a důvod přerušení práce na díle do deníku díla (stavebního deníku, jednoduchého záznamu o stavbě).

10.5 Objednatel (technický dozor objednatele) si vyhrazuje právo nepřevzít dílo nebo části díla, které nejsou prováděny dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, neodpovídají ČSN, ostatním platným předpisům a kvalitě v současné době běžně požadované. Zhotovitel provede opravu konkrétních nekvalitních částí díla na svůj náklad.

10.6 Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně a při respektování zejména:

- ustanovení zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- požadavků ČSN 73 6005 - prostorové uspořádání sítí technického vybavení
- ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru
- ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích vyhlášek a nařízení a zákonů souvisejících s bezpečností práce
- ustanovením nařízením vlády č. 361/2007 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
- ustanovením zákona č. 258/2000 Sb., Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- ustanovením vyhlášky č. 432/2003 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli
- ustanovením vyhlášky č. 394/2006 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví práce s ojedinělou a krátkodobou expozicí azbestu a postup při určení ojedinělé a krátkodobé expozice těchto prací.
- ustanovení zákona č. 185/2001 Sb. Zákon o odpadech a o změně některých dalších zákonů
- ustanovení vyhlášky č. 93/2016 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu.
- požadavků stanovených hygienickými, ekologickými a jinými předpisy, vydanými k tomu oprávněnými orgány.

10.7 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele (technický dozor objednatele) bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

10.8 Zhotovitel, který nesplnil povinnost uvedenou v bodě 10.7, odpovídá za vady díla, způsobené použitím nevhodných věcí předaných objednatelem nebo pokynů daných objednatelem.

10.9 Objednatel zavazuje zhotovitele stavby (předmětu díla) dle této Smlouvy k součinnosti s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu přípravy a realizace stavby dle podmínek zákona 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel zavazuje zhotovitele stavby, aby tuto povinnost dále přenesl i na jím smluvené podzhotovitele (poddodavatele) předmětu díla dle této Smlouvy.

10.10 Zhotovitel se zavazuje, že prokazatelně předá koordinátorovi BOZP veškeré aktualizované podklady potřebné pro plnění služby koordinátora BOZP v rozsahu stavby dle této smlouvy o dílo, v opačném případě objednatel není odpovědný za důsledky vyplývající z neposkytnutí těchto informací. Způsob předání dokladů je zpravidla osobně na MěÚ Litvínov, případně elektronicky (datová schránka).



- 10.11 Zhotovitel se zavazuje respektovat pokyny koordinátora BOZP a neprodleně (tj. v termínu určeném koordinátorem BOZP) odstraňovat koordinátorem BOZP zjištěné závady a nedostatky. Pokud tak zhotovitel neučiní, je koordinátor BOZP oprávněn prostřednictvím objednatele (technického dozoru objednatele) zastavit stavbu a to až do odstranění zjištěných závad a nedostatků. Dny zastavení stavby z důvodů dle tohoto odstavce se započítávají do celkové lhůty pro provedení díla.
- 10.12 Zhotovitel se zavazuje vydat koordinátorovi BOZP písemné oprávnění ke vstupu na staveniště, a to i bez určeného doprovodu. Písemné oprávnění provede zhotovitel zápisem do stavebního deníku.
- 10.13 Zhotovitel je povinen před zahájením vlastních stavebních prací zabezpečit rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací z důvodu provádění stavebních prací, povolení zařízení staveniště, povolení dopravního omezení a odsouhlasení přepravních tras ke staveništi.
- 10.14 Zhotovitel je povinen záměr veškerých změn týkajících se stavbyvedoucího nahlásit objednateli. Zhotovitel souhlasí, že v případě změny či nahrazení této osoby bude tato změna provedena na základě odsouhlasení objednatele. Změna hlavního stavbyvedoucího bude vždy uvedena ve stavebním deníku. V případě změny stavbyvedoucího uvedeného v čl. 1.4 této smlouvy musí nahrazující osoba splňovat min. úroveň kvalifikačních předpokladů požadovaných pro tuto osobu. Toto bude prokázáno předložením obdobných dokumentů, jaké byly předloženy do nabídky dodavatele (nyní zhotovitele) pro tuto nahrazovanou osobu, tzn. osvědčení o autorizaci pro obor pozemní stavby.

XI. Předání a převzetí

- 11.1 O předání a převzetí díla bude vždy sepsán písemný protokol, který pořizuje zhotovitel ve spolupráci s objednatelem (technickým dozorem objednatele).
- 11.2 Zhotovitel připraví před zahájením přejímacího řízení nezbytné doklady, zejména a případně:
- a)
- protokoly o provedených zkouškách a měřeních, revizní zprávy, protokoly o proškolení obsluhy
 - zápisy o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací
 - vyjádření správců sítí (kontrola před záhozem, vyjádření ke kolaudaci)
 - deníky díla (stavební deníky, jednoduchý záznam o stavbě)
 - zkušební, záruční listy a dodací listy
 - prohlášení o vlastnostech (o shodě) na použité stavební výrobky a materiály podle zák. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky v aktuálním znění a nařízení EP a Rady (EU) č. 305/2011, o stavebních výrobcích
 - doklad o uložení (likvidaci) stavebních, demoličních a dalších odpadů a přepravě odpadu.
- b)
- 2x dokumentaci skutečného provedení stavby potvrzenou oprávněnou osobou (dle vyhl. 499/2006 Sb., v platném znění – přílohy č. 14 – PD skutečného provedení stavby)
 - geodetickou část - 4x tiskem + 1x dgn (shp, dwg, dxf) a 1x PDF
 - geometrický plán stavby pro vložení do KN (4x tiskem + 1x dwg + 1x dgn (ev. shp, dxf) a 1x PDF)
- Rozsah dokumentace bude upřesněn podle pokynů objednatele.

Nebudou-li tyto podklady řádně připraveny, není objednatel (technický dozor objednatele) povinen dílo převzít, objednatel však může zahájit přejímku díla nebo částečné převzetí díla. Do doby předání výše uvedených dokladů se dílo považuje za nepředané bez vad a nedodělků.

- 11.3 Objednatel (technický dozor objednatele) má právo vyžádat si kopie výše uvedených dokladů dle bodu 11.2 a) kdykoli v průběhu stavby. Objednatel (technický dozor objednatele) si předložením těchto dokladů může podmínit placení faktur.
- 11.4 Nebude-li dílo či jeho část způsobilé k předání ani po uplynutí lhůty 15 dnů od výzvy k řádnému předání a převzetí díla, je objednatel oprávněn dokončit dílo či jeho část sám na náklady zhotovitele.



11.5 Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.

XII.

Povinnosti zhotovitele při plnění podmínek dotace, poskytnuté na předmět díla

12.1 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (IROP, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

12.2 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do konce roku 2031. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

12.3 Objednatel si vyhrazuje možnost jednostranně odstoupit od smlouvy z důvodu, že mu nebude poskytnuta dotace, a to až do doby doručení výzvy k zahájení díla.

12.4 Zhotovitel se zavazuje k plnění stanovených pravidel a podmínek stanovených řídicím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace, povinnost zhotovitele umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Objednatel poskytne zhotoviteli neprodleně kopii rozhodnutí o přidělení dotace.

XIII.

Ostatní ujednání

13.1 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.

13.2 Vlastníkem zhotovovaného díla je objednatel. Nebezpečí škody na díle až do jeho řádného provedení a předání objednateli bez vad a nedodělků nese zhotovitel.

13.3 Vznikne-li zhotoviteli nárok na náhradu škody, uhradí se škoda skutečná bez ušlého zisku.

13.4 Zhotovitel je povinen zabezpečit stavbu dle § 152 odst.3 (b,c) zák. 183/2006 Sb., O územním plánování a stavebním řádu, případně dle požadavků objednatele, tj. na viditelném místě umístit tabuli s údaji:

- označení stavby a stavebníka
- způsob provádění stavby
- kdo stavbu provádí
- který orgán a kdy stavbu povolil
- termín zahájení a dokončení stavby

a dále vhodně spolupracovat s objednatel na plnění dalších povinností, uvedených v odstavci 3 § 152 zák. 183/2006 Sb.

13.5 Zhotovitel je dále případně povinen označit staveniště v souladu s § 15, odst. b) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, s uvedením potřebných údajů.



XIV. Závěrečná ujednání

- 14.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 14.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 14.3 Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 14.4 Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.
- 14.5 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 14.6 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze stran obdrží její elektronický originál.
- 14.7 V případě, že nebude zhotoviteli doručena výzva k zahájení prací ani do **31.12.2021**, smlouva se rozvazuje a v celém rozsahu zaniká bez nároku smluvních stran na náhradu škody.
- 14.8 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
- 14.9 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla v plném rozsahu včetně zveřejněna na webových stránkách určených městem Litvínov.
- 14.10 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 14.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 14.12 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.

V Litvínově dne

V dne

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....
Mgr. Kamila Bláhová
starostka města